

COMUNE DI  
SAN GIOVANNI SUERGIU



INVENTARIO ARCHIVIO STORICO  
1854-1970



Comune di  
San Giovanni Suergiu

Cooperativa  
Studio 87

# INVENTARIO DELL'ARCHIVIO STORICO del Comune di SAN GIOVANNI SUERGIU (SU)



Direzione scientifica ed elaborazione grafica a cura della Soc. Coop. Studio 87

Applicativo informatico: software ARIANNA

Redazione e stampa Luglio 2020.

*La cooperativa Studio 87 è nata nel 1991 dalla volontà di un gruppo di archivisti paleografi e operatori d'archivio che intendevano dare continuità e professionalità al riordino e alla valorizzazione dell'archivio storico del Comune di Sant'Antioco, sulla spinta della legge 28/84 che la Regione Sardegna aveva reso operativa per finanziare la gestione dei servizi culturali. La competenza degli operatori ha potuto dare sviluppo alla cooperativa, che è cresciuta negli anni estendendo i progetti di recupero e gestione ad altri archivi comunali nella Provincia di Cagliari (San Giovanni Suergiu, Giba, Villamassargia, Musei e Tratalias). Inevitabile conseguenza di questa esperienza è stata la realizzazione di servizi destinati a supportare i ricercatori nella consultazione del complesso sistema documentario. Nel 1997 è stato istituito a Sant'Antioco il laboratorio didattico. Grazie a questo strumento gli studenti delle scuole primarie e secondarie hanno cercato di sviluppare percorsi di ricerca originali per ricostruire una storia, capire avvenimenti spesso dimenticati, analizzare consuetudini e mentalità che, correttamente decifrati, ne hanno arricchito i saperi di fatti e "vite" di gente comune negli aspetti più normali e meno visibili della vita vissuta, quella reale.*

*Gli operatori hanno semplicemente cercato di orientare i ricercatori (tramite inventari, repertori, indici e consultazioni informatiche) cercando di far emergere i legami tra l'oggetto della ricerca e i vari fondi archivistici.*

*Conservare meglio per raccontare di più ai cittadini, protagonisti delle mille storie segrete racchiuse nei documenti, sarà il prossimo futuro; e poi Internet, per presentare in rete il patrimonio cartaceo e renderlo immediatamente consultabile per i sardi del mondo.*

*"L'unica vera innovazione è conservare la nostra memoria"*

*Cooperativa Studio87*

*[www.studio87.it](http://www.studio87.it)*

# SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE STORICA</b> .....	pag.	7
<b>INTRODUZIONE ALL'INVENTARIO</b> .....	pag.	9
<i>Bibliografia</i> .....	pag.	14
<i>Note editoriali</i> .....	pag.	15
<b>INVENTARIO</b> .....	pag.	17
<b>AMMINISTRAZIONE</b> .....	pag.	19
<b>OPERE PIE, ASSISTENZA E BENEFICENZA</b> .....	pag.	121
<b>POLIZIA LOCALE</b> .....	pag.	138
<b>SANITA' E IGIENE</b> .....	pag.	153
<b>FINANZE</b> .....	pag.	188
<b>GOVERNO</b> .....	pag.	291
<b>GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO</b> .....	pag.	323
<b>LEVA E TRUPPA</b> .....	pag.	339
<b>ISTRUZIONE PUBBLICA</b> .....	pag.	390
<b>LAVORI PUBBLICI</b> .....	pag.	412
<b>AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO</b> .....	pag.	457
<b>STATO CIVILE, ANAGRAFE E CENSIMENTO</b> .....	pag.	521
<b>ESTERI</b> .....	pag.	587
<b>OGGETTI DIVERSI</b> .....	pag.	590
<b>PUBBLICA SICUREZZA</b> .....	pag.	597



## *Comune di San Giovanni Suergiu*

### *introduzione storica*

*San Giovanni Suergiu è un centro del Basso Sulcis prevalentemente agricolo, situato in pianura presso il torrente Rio Sassu. Dista 82 Km da Cagliari, ha una popolazione di circa 6370 abitanti ed è costituito da alcune frazioni tra le quali Matzaccara, Palmas, Is Urigus, e da numerosi stazzi e “medaus” sparsi.*

*“Con la decadenza delle antiche città di Bitia e Sulci dovuta alle continue invasioni dei saraceni, diventò pian piano importante la villa di Palmas, che nel medioevo, protetta da un castello, fece parte del Giudicato di Cagliari, e fu compresa nella Curatoria di Sulci. Il paese il cui nome deriva dai palmeti che vegetavano nelle paludi e di cui ora non è rimasta più traccia, si rispecchia nel Golfo omonimo, che fu conteso dagli Aragonesi nel 1323 nel quale effettuarono lo sbarco per la dominazione della città. Nel 1616 venne eretta a Contea di cui fu feudatario Luigi Gualbes e nel 1627 fu trasformata in Marchesato. Da tale epoca venne abbandonata e nell’800 non rimasero né castelli né mura, divenendo così una zona malarica.”*

*Con la legge dell’11 Luglio 1853 Palmas venne eretta a Comune con le frazioni di Suergiu e Matzaccara. Dal 1862 il Comune assunse il nome di “Palmas Suergiu” e lo tenne fino al 1952 quando, con decreto del Presidente della Repubblica venne definitivamente chiamato San Giovanni Suergiu.*

*“Nel 1885 il Comune venne trasferito nella frazione di San Giovanni attuale sede del Comune, e ciò per facilitare l’accesso agli amministratori e amministrati, perché detta frazione è al centro delle numerose frazioni e borgate componenti il Comune”; qui venne costruita la casa comunale ultimata nel 1889. Il Comune continuò a mantenere la stessa denominazione di “Palmas Suergiu” fino alla emanazione del suddetto decreto del 1952.*



La casa comunale



Stemma del Comune di Palmas Suergiu

*Naturalmente San Giovanni non aveva chiesa, e per venire incontro alle necessità spirituali degli abitanti, si adattò alla meglio un locale per la celebrazione delle sacre funzioni ed amministrazione dei sacramenti. Il locale aveva una capienza di circa 200 fedeli, trattandosi di una chiesa campestre ed in considerazione dell'esiguo numero degli abitanti di allora.”*



La chiesa medievale di San Giovanni Battista



S. Maria di Palmas XII sec.

*Per quanto riguarda la sua economia, il maggiore sviluppo si ebbe con la costruzione della prima rete ferroviaria negli anni '20 che divenne un nodo di grande importanza per il collegamento tra il Sulcis-Iglesiente e il Basso Sulcis.*

*“Nel 1937, con la costruzione della Centrale Elettrica di Santa Caterina in loco e la costruzione di Carbonia, il comune continuava il suo progresso, rallentato in un secondo momento dagli eventi bellici del 1940-1945”.*

*“Sino al 1945 il popolato di San Giovanni Suergiu contava poche decine di case, costruite in fango e mattoni crudi, ad eccezione della Casa Comunale che era stata edificata con pietrame e fango nel 1890; tale edificio venne costruito per la sistemazione degli uffici municipali per una popolazione di circa 1000 abitanti, numero che nel 1936 si elevò a 2652”.*

*Molto importante fu la creazione dello stabilimento “SAMIS” per la distillazione del carbone fossile, la macinazione della barite e la produzione di magnesio, che venne chiuso alla fine degli anni '30, mentre la ferrovia fu smantellata negli anni '70.*

*San Giovanni Suergiu è oggi un centro dedito ad attività diverse in prevalenza agricoltura, pastorizia e commercio; molti lavoratori sono impiegati presso le industrie di Portovesme. Per ciò che riguarda i servizi, al centro del paese è presente la casa municipale con tutti gli uffici pubblici. Di fronte, nella Piazza IV Novembre, è stata costruita la nuova chiesa parrocchiale dedicata a San Giovanni Battista.*

## INTRODUZIONE ALL'INVENTARIO DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

L'archivio storico comunale di San Giovanni Suergiu si è presentato al momento del riordino nel mese di Dicembre 1995 come un fondo molto disordinato, conservato nel locale situato al secondo piano dello stabile comunale nel quale la documentazione, proveniente dai piani sottostanti, si era sedimentata negli anni ed era stata successivamente collocata negli scaffali sommariamente per categoria, unitamente a stampati di ogni genere, raccolte di Leggi d'Italia, Gazzette Ufficiali e Bollettini della Regione Sarda; inoltre numerosi bollettari, giornali (quotidiani e settimanali) e riviste appartenenti al C.S.E.P. (Centro Sociale di Educazione Permanente) si trovavano ammassati per terra insieme a numerosi arredi provenienti dagli uffici comunali e dalla biblioteca e non consentivano l'accesso agli scaffali; la documentazione dell'archivio di deposito, continuamente consultata dai dipendenti comunali, spesso non veniva ricollocata al suo posto originario oppure veniva estratta dai faldoni senza aver cura di riporla.

Il primo intervento, dopo la pulizia dei locali, è stato quello di riunire gli stampati, i giornali e le pubblicazioni in raccolte annuali e conservarli all'interno di scatole; i bollettari sono stati conservati per tipo e per anno in scatole recanti esternamente un cartellino con tutte le informazioni.

La zona di conservazione della documentazione è stata separata da quella di conservazione del materiale non documentario sopra descritto.

Una parte dei locali è stata adibita ad archivio corrente per la conservazione della documentazione che regolarmente è stata versata dai vari uffici comunali in archivio e che spesso è oggetto di consultazione da parte dell'amministrazione comunale.

Nonostante il disordine iniziale si è potuto constatare che la scritta esterna presente nei faldoni e nelle copertine dei registri corrispondeva, in linea di massima, al contenuto reale.

Durante questa prima fase di lavoro la documentazione è stata suddivisa per categoria di appartenenza e, quando è stato possibile, per serie e in ordine cronologico; sono stati individuati gli archivi aggregati (Ente Comunale di Assistenza, Conciliatura) e avvicinati tutti i faldoni con la scritta "varie" che racchiudevano documentazione prodotta da diversi uffici dell'Ente a partire dalla metà del 1800.

E' cominciata a questo punto la formazione del personale assunto mediante corsi teorici di archivistica e paleografia e corsi pratici di schedatura: la formazione è proseguita per tutta la durata del progetto nel corso delle diverse fasi di lavoro.

Questa prima fase di sistemazione fisica della documentazione dell'archivio ha permesso agli operatori di iniziare la SCHEDATURA partendo dalla I categoria di suddivisione dell'archivio e proseguendo poi in ordine fino alla categoria XV.

Si è proceduto con un metodo di schedatura omogeneo compilando delle schede analitiche che riportavano come dati essenziali:

- Numero progressivo provvisorio.
- Indice di classificazione (in alto a sinistra sotto il numero provvisorio)
- Denominazione dell'Ente (in alto al centro; è stato usato il termine A.S.G.S. per i documenti prodotti dal Comune, costituenti l'archivio storico).
- Date estreme.
- Tipologia dell'unità di conservazione (registro, volume, fascicolo, carte sciolte).
- Indicazione dell'oggetto e della natura della documentazione.
- Annotazioni necessarie al riconoscimento del pezzo.

Il numero progressivo è stato riportato in una bandiera di cartoncino inserita in mezzo ai faldoni ed ai registri, facilmente visibile all'esterno delle unità archivistiche; la disposizione negli scaffali è stata rigorosamente progressiva e all'inizio di ogni categoria è stato collocato un cartellino con l'indicazione della categoria stessa.

La schedatura ha interessato la documentazione dell'archivio storico (datata fino al 1960) e quella dell'archivio di deposito (pratiche concluse al 1992); una cura particolare è stata posta nel riesame delle unità archivistiche indicate come "varie" in special modo per la documentazione storica: si trattava di pratiche riconducibili a competenze diverse, smembrate e suddivise da precedenti riordinatori (si è trovata traccia di un riordinamento avvenuto nel 1950-1951 ad opera del segretario comunale) e conservate in ordine numerico; dopo una accurata analisi è stato possibile ricostruire le pratiche e ristabilire il vincolo archivistico originario.

Anche dopo il 1960 è stata costituita la serie delle "varie" e sono stati conservati insieme documenti riconducibili a diverse categorie all'interno di un unico faldone: l'avvicinamento è stato possibile e ha permesso la ricostruzione delle pratiche.

Il risultato di un riordinamento sulle carte ha dato vita a serie annuali di corrispondenza per ogni categoria dell'archivio: questo riordino è stato individuato negli archivi di diversi Comuni ed è caratteristico per l'utilizzo, da parte del riordinatore, di una matita rossa e blu per la classificazione dei documenti, senza peraltro tenere in considerazione la classificazione presente nel timbro di protocollo; il metodo di suddivisione della corrispondenza in fascicoli annuali è stato utilizzato dall'amministrazione comunale anche dopo gli anni '60 e in alcuni uffici è ancora in uso.

Bisogna tener presente che la documentazione dell'archivio ha subito nel corso degli anni diversi spostamenti dei quali si ha notizia sin dalle deliberazioni del 1880, nelle quali si legge che la sede del Comune era sempre stata ambulante poiché era legata alla frazione dove risiedeva il sindaco e tutti i suoi spostamenti implicavano il trasloco sia del mobilio che dell'archivio: per questo motivo e anche a causa di uno scarto di atti d'archivio frutto di un riordinamento sulle carte avvenuto nel 1936 con il quale si sono eliminati parecchi faldoni di documenti del periodo 1866-1931 (vedi allegato "elenco degli atti d'archivio da eliminarsi") ci sono dei periodi mancanti individuati soprattutto tra il 1910 e 1925; inoltre è veramente esigua la corrispondenza annuale precedente al 1947. Occorre infine ricordare l'incendio del 1981 che coinvolse, fortunatamente solo in minima parte, la documentazione dell'ufficio anagrafe-stato civile.

Durante i lavori di riordinamento si è sempre tenuto conto dell'indice di classificazione presente nelle carte, specificando in inventario la presenza di una classificazione anomala rispetto al prontuario in uso.

Inoltre si è constatato che la documentazione conservata all'interno dei fascicoli annuali di corrispondenza non sempre può essere individuata come "corrispondenza", ma spesso fa riferimento a serie ben precise esistenti in archivio.

Sono stati individuati infine gli archivi aggregati dell'E.C.A., Ente Comunale di Assistenza (1937-1987) e della Conciliatura (1942-1990).

Il primo lavoro di schedatura ha prodotto 4411 schede così suddivise:

## ARCHIVIO STORICO

- 178 SCHEDE AMMINISTRAZIONE
- 25 SCHEDE OPERE PIE, ASSISTENZA E BENEFICENZA
- 25 SCHEDE POLIZIA LOCALE
- 52 SCHEDE SANITA' E IGIENE
- 277 SCHEDE FINANZE
- 47 SCHEDE GOVERNO
- 30 SCHEDE GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO
- 175 SCHEDE LEVA E TRUPPA
- 48 SCHEDE ISTRUZIONE PUBBLICA
- 104 SCHEDE LAVORI PUBBLICI
- 132 SCHEDE AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO
- 245 SCHEDE STATO CIVILE, ANAGRAFE E CENSIMENTO
- 7 SCHEDE DI ESTERI
- 13 SCHEDE AFFARI DIVERSI
- 27 SCHEDE PUBBLICA SICUREZZA
- 233 SCHEDE ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA
- 91 SCHEDE CONCILIATURA

## ARCHIVIO DI DEPOSITO

- 570 SCHEDE AMMINISTRAZIONE
- 80 SCHEDE OPERE PIE, ASSISTENZA E BENEFICENZA
- 42 SCHEDE POLIZIA LOCALE
- 77 SCHEDE SANITA' E IGIENE
- 596 SCHEDE FINANZE
- 194 SCHEDE GOVERNO
- 25 SCHEDE GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO
- 40 SCHEDE LEVA E TRUPPA
- 154 SCHEDE ISTRUZIONE PUBBLICA
- 485 SCHEDE LAVORI PUBBLICI
- 296 SCHEDE AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO
- 78 SCHEDE STATO CIVILE, ANAGRAFE E CENSIMENTO
- 3 SCHEDE DI ESTERI
- 23 SCHEDE AFFARI DIVERSI
- 39 SCHEDE PUBBLICA SICUREZZA

Bisogna tener presente che le liste di leva di terra, i ruoli matricolari e tutti i registri di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza sono stati schedati (la scheda si trova presso l'archivio storico) e lasciati presso l'ufficio anagrafe - stato civile, dove erano conservati, perché necessari all'ordinaria amministrazione.

La fase di lavoro successiva ha riguardato l'avvicinamento delle schede omogenee, l'individuazione delle serie e delle sottoserie, e l'elencazione dei fascicoli per la stesura dell'inventario relativo all'archivio storico e dell'elenco di consistenza relativo all'archivio di deposito.

Ogni categoria dell'archivio è stata articolata in SERIE APERTE in previsione di successivi incrementi di documentazione, intendendo come serie un insieme di funzioni e di attività specifiche ed omogenee dell'Ente: i fascicoli hanno una numerazione aperta se incrementabili, chiusa se non esiste possibilità di incremento (è questo il caso di documentazione prodotta in particolari periodi storici o da determinati organi esecutivi).

Per una immediata individuazione anche visiva delle serie d'archivio è stata utilizzata una doppia linea che separa una serie dall'altra; nel caso specifico di serie poco consistenti, all'interno delle doppie linee si raccolgono più sottoserie.

In ogni caso, le serie e le sottoserie possono essere costituite da più fascicoli.

In certi casi si è mantenuta la suddivisione annuale delle serie per rispettare il criterio di conservazione della documentazione (vedi la serie dei protocolli della corrispondenza, dei registri di deliberazioni, delle liste di leva, della corrispondenza di ogni categoria etc.).

Particolare rilevanza storica è da attribuirsi alla documentazione più antica rinvenuta in archivio: si tratta del volume "Atto notarile di ristabilimento e rinnovamento di un villaggio posto nel sito denominato Mazzacarra, giurisdizione del marchesato di Palmas" redatto nel 1810, in una copia autentica del 1854, e di un certificato dell'esistenza e dell'uso del Diritto Legnativo da parte dei proprietari del Sulcis, datato 1854.

Situazione dell'Archivio - La documentazione dell'Archivio Storico è conservata al secondo piano dell'edificio municipale, sistemata su idonee scaffalature metalliche, separata dalla zona adibita ad Archivio di deposito e Archivio corrente.

Consistenza: 51 metri lineari.

Estremi cronologici: 1854-1970.

## BIBLIOGRAFIA INTRODUZIONE STORICA

I dati riportati nell'introduzione storica sono tratti da una relazione del parroco Don Secchi (insegnante elementare e curatore della biblioteca scolastica a partire dagli anni '50), da una "Indagine conoscitiva delle risorse culturali del territorio del Comune di San Giovanni Suergiu" e da documenti dell'Archivio Storico Comunale.

## BIBLIOGRAFIA GENERALE

G. LILLIU, *La civiltà dei Sardi dal paleolitico all'età dei nuraghi* - p. 63, 161, 276, 432 (NUOVA ERI ed.)

F. C. CASULA, *La Sardegna Aragonese Vol. I° La Corona d'Aragona* - p. 112, 149, 151 (Chiarella - Sassari)

S. BULLEGAS, *La scena e il paesaggio* - p. 121, 128-130, 135, 143, 146-148, 158-161, 228 (Edizioni dell'Orso - Alessandria)

NATALE SANNA, *Il cammino dei Sardi* - p. 195-196, 207, 391-392, 446, 488, (Editrice Sardegna - Cagliari)

*La Provincia di Cagliari - i comuni* a cura dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari - p. 204-206

*Indagine conoscitiva delle risorse culturali del territorio del Comune di San Giovanni Suergiu* a cura dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione e Beni Culturali, Organismo Comprensoriale n° 23 Sant'Antioco - Comune di San Giovanni Suergiu - relatore Dott.ssa LUISA MARINARO.

## NOTE EDITORIALI

Nella stampa dell'inventario le scelte strutturali hanno seguito un percorso descrittivo dall'alto verso il basso e da sinistra verso destra. Nel contempo le scelte grafiche, soprattutto nella definizione dei caratteri e delle dimensioni, si sono indirizzate nella ricerca di soluzioni informative omogenee.

L'intestazione delle serie è riportata automaticamente in alto a sinistra di ogni pagina con carattere Times New Roman da 9 corsivo.

Sotto l'intestazione, al centro della prima pagina, sono indicate le diverse serie e sottoserie, in carattere Times New Roman da 10 in grassetto.

Le informazioni sulle unità archivistiche sono così strutturate:

- **Segnatura Unità: Times New Roman da 10 grassetto (posizione in alto a sinistra)**
- **Estremi cronologici: Times New Roman da 10 grassetto (posizione in alto a destra)**
- Consistenza cronologica: Times New Roman da 8 (posizione in alto a destra sotto estremi cronologici)
- Intitolazione attribuita: Times New Roman da 10 (posizione sotto la segnatura)
- *Intitolazione originale: Times New Roman da 13 Corsivo (posiz. sotto la segnatura)*
- Aspetto esterno: Times New Roman da 8
- Descrizione o trascrizione: Times New Roman da 10
- Allegati: Times New Roman da 10
- Corredo: Times New Roman da 10



fondo

## Archivio Storico del Comune

[1810] - 1964

1141 unità archivistiche.

[1810]; 1854 - 1964

Si tratta di registri, volumi e faldoni per uno sviluppo complessivo di metri lineari 36.

I registri dello stato civile, le liste di leva, i ruoli matricolari e le pratiche edilizie si trovano conservati presso gli uffici Anagrafe e Tecnico perché continuamente consultati dalla amministrazione comunale durante lo svolgimento della sua attività.

San Giovanni Suergiu è un centro del Basso Sulcis prevalentemente agricolo, situato in pianura presso il torrente Rio Sassu. Dista 82 Km da Cagliari, ha una popolazione di circa 6370 abitanti ed è costituito da alcune frazioni tra le quali Matzaccara, Palmas, Is Urigus e da numerosi stazzi e "medaus" sparsi.

Con la legge dell'11 Luglio 1853 Palmas venne eretta a Comune con le frazioni di Suergiu e Matzaccara; dal 1862 il Comune assunse il nome di "Palmas Suergiu".

Nel 1885 il Comune venne trasferito nella frazione di San Giovanni attuale sede del Comune, per la posizione centrale della frazione rispetto alle borgate componenti il Comune stesso; qui venne costruita la casa comunale ultimata nel 1889.

Il Comune continuò a mantenere la stessa denominazione di "Palmas Suergiu" fino al 1952 quando, con decreto del Presidente della Repubblica, venne definitivamente chiamato San Giovanni Suergiu.

L'archivio storico del Comune conserva la documentazione prodotta e ricevuta dall'Ente nel corso della sua attività giuridico - amministrativa, prevalentemente postunitaria; del periodo preunitario si segnala per importanza l' "Atto notarile di ristabilimento e rinnovamento di un villaggio posto nel sito denominato Mazzacarra".

### PRODUZIONE

[1854 - 1970]

**Comune di San Giovanni Suergiu (1853)**



*serie*

**Amministrazione**

[1810] - 1964

158 unità archivistiche.

[1810]; 1854; 1862 - 1964

Si tratta di registri, volumi e fascicoli ordinati cronologicamente e alfabeticamente.

La serie conserva la documentazione relativa all'attività giuridica, amministrativa e istituzionale dell'Ente; l'analisi dei documenti permette di ricostruire le vicende che hanno caratterizzato la vita del paese e di mettere in risalto i personaggi che lo hanno governato e che hanno contribuito a farne la sua storia.

*territorio e sede comunale*

*serie*

**territorio e sede comunale**

8 unità archivistiche.

Si tratta di fascicoli cartacei.

[1810] - 1952

[1810]; 1854; 1862; 1877 - 1879; 1885;  
1928 - 1930; 1948 - 1950; 1952

3

*territorio*

*sottoserie*

**territorio**

[1810] - 1950

3 unità archivistiche.

[1810]; 1854; 1862; 1949 - 1950

Si tratta di un atto notarile redatto dal notaio Luigi Manca Rattu, munito di signum tabellionis.

La sottoserie è introdotta dall'atto con il quale si stabilisce la ricostruzione della borgata di Matzaccara, del 1810, in copia autentica datata 1854.

4

*Atto notarile di ristabilimento e rinnovamento  
di un villaggio posto nel sito denominato  
Mazzacarra giurisdizione del Marchesato di  
Palmas*

[1810 ott.16]

Volume cartaceo legate in copertina morbida e rilegatura con filo, contenute in cartella di cartoncino (mm.317x217x3) di carte 18.

*Atto di ristabilimento d'un Villaggio posto nel/ sito denominato Mazzacarra giurisdizione del/ Marchesato di Palmas giurato dall'inf(rascrit)to Sig(no)r/ Podatario G(enera)le provvisionale e vari uomini di/ Portoscuso e di San Giovanni di Suergiu. \_\_\_\_\_/ L'anno del Signore mille ottocento e dieci/ ed alli sedici di Dicembre in Cagliari Capitale/ del Regno di Sardegna. \_\_\_\_\_/*

*Ad ognuno sia manifesto qualmente richiesto l'ill(ustrissi)mo Sig(no)r avv(oca)to Luigi Mossa nella qualità di gene=rale amministratore dei marchesati di Villacidro,/ Palmas e Musei di permettere in territori apparte=/nenti a detti feudi, e segnatamente nel sito de=/nominato == Mazzacarra == la rinnovazione/ e ristabilimento dell'antico villaggio che vi esisteva/ e che per le vicende dei tempi venne distrutto, siasi/ di buon grado manifestato propenso a recare ad/ effetto un tal progetto, ed a conciliare per quanto/ gli fosse possibile gl'interessi dei popolatori con/ quelli del suo p(rinci)pale l'Ecc(ellentissi)mo Sig(no)r D(o)n Gioachino/ Bou Brondo Crespi di Valdaura, Conte di Castrillo/ e Orgaz, Marchese de' sovra espressi feudi di Villa/cidro; che a tal oggetto abbia comunicato/ ai suddetti postulanti le sue intenzioni che poi/ ridusse//*

&lt; c1v &gt;

*ridusse in scritto nel memoria de' 6 Agosto corrente/ anno, la quale rassegnò al governo, e ne riportò la/ la Sovrana approvazione alli 14 del successivo Settembre,/ che per copia s'inserisce marcata colla lettera \*A\*/ al piè del presente; Che uniformemente a quanto/ in essa fu proposto, siansi disposti i nuovi popolatori/ in num(er)o di ventidue capi di famiglia ad intrapren=/dere il nuovo Stabimento progettato, con essere a/ tale oggetto comparsi in questa Città e pregato il/ sudd(ett)o Sig(no)r Amministratore G(enera)le ad una più chiara ed/ estesa spiegazione delle condizioni e patti di cui in detta/ memoria, come in effetto si praticò nella forma che/ infra si dirà; e perciò altro non rimanendo che di/ ridurre le premesse cose in scritto a perpetua memoria;/ quindi è che costituiti nanti me Pubb(li)co Not(ai)o l'ill(ustrissi)mo/ sig(no)r avv(oca)to Don Gavino Misorro Podatario Provisionale/ de' sudd(ett)i marchesati, in dipendenza della R(ea)le autorizzazione/ ottenuta sin dal 18 sudd(ett)o 7(settem)bre durante l'assenza del pred(ett)o/ sig(no)r avv(oca)to Mossa e li sovraenunciati popolatori che/ lo sono Luigi Meloni ed Antonio Loddo di Portoscuso,/ e quest'ultimo tanto a nome proprio che in qualità/ di Pro(curato)re di Giuseppe e Michele fratelli Loddo, Gregorio/ Santus, e Francesco Serra di detta di Portoscuso, e di Giovanni/ Melis ed Emanuele Cotza d'Iglesias, come si rileva dal/ mandato conferitoli il giorno 12 del corrente, Not(ai)o/ Cuccu//*

&lt; c2 &gt;

*Cuccu, Antioco Pinna dimorante nel salto di San/ Giovanni di Suergiu per se' ed i suoi principali Francesco/ Sinzu maggiore, Antioco Pinna minore, Cosimo Pinna,/ Gio(vanni) Antioco Foddi, Giovanni e Vincenzo Sinzu, Nicolò Loi/ ed Agostino Puxeddu residenti in detto salto di S(an) Giovanni/ di Suergiu, come dal mandato del 10 Dicembre corrente/ anno, Not(ai)o Frongia, ed Antioco Maria Miali, non solo/ in nome proprio, che in qualità di Pro(curato)re d' Antioco Miali,/ Antonio, Giovanni ed Antioco Giuseppe padre e/ figli Mei di San Giov(anni) di Suergiu, come dal mand(at)o 30/ Novembre sudd(ett)o corrente anno, che s'inseriscono al/ piè del presente marcati colle lettere B. C. D, am=/mettendo per vera la premessa narrativa, e/ quella riducendo in dispositiva, sonosi in virtù del/ presente pub(bli)co stromento convenuti e reciprocam(en)te/ obbligati nel modo e sotto li patti e condizioni seguenti./*

*Primo. Il pref(att)o Sig(no)r D(o)n Gavino Misorro nella surriferita/ qualità, e nome per parte dell'Ecc(ellentissi)mo Si(gno)r Marchese/ di Villacidro. ammette nel summentovato luogo/ di Mazzacarra li sovraespressi nuovi popolatori e/ quelli altri che riuscirà col tempo; di far concorrere a/ formare e stabilire una nuova popolazione nel sito/ sovraespresso che verrà denominato il Villaggio di/ Mazzacarra. \_\_\_\_\_/*  
*2(secon)do. Alli suddetti ed a quelli altri che in/ seguito//*

&lt; c2v &gt;

*seguito verranno ammessi si obbliga il medesimo Sig(no)r/ Podatario di somministrar loro il terreno necessario per/ la fabbrica delle rispettive loro abitazioni gratis senz'/ alcun genere di pagamento nè dritto. \_\_\_\_\_/*

*3(terz)o. Essendo il Salto di Matzacara composto di mille e sei=/cento starelli in circa di terre*

aratorie, e questi ultimi/ seicento già occupati da diversi concessionari, giusta la/ visita che se ne praticò dalla Curia di Villamassargia/ ai 4 ottobre 1809., marcata colla lettera E, che e=/gualmente s'inserisce a piè del presente stromento, si/ divideranno fra li nuovi popolatori i sovraespressi mila/ starelli, affinché possano sboscarli, con ciò però che nessuno/ possa averne maggior estensione di starelli quaranta,/ lasciando però una estensione non minore di starelli/ cento e venti per piantarvi delle vigne vicino al centro/ del salto in cui si formerà la popolazione, previa la/ designazione da farsi della persona che verrà a tale/ oggetto destinata. \_\_\_\_\_/

4(quart)o. Permetterà esso Sig(no)r Podat(ari)o la divisione dei terreni e di/ chiuderli ove volessero, attesa la dispensa già ottenuta del/ Capitolo pragmaticale. \_\_\_\_\_/

5(quint)o. Serviranno per pascolo del bestiame domito alterna=/tivamente quei terreni che ogni anno lasciano di semi=/narsi, e che sono, come suol dirsi, ==a pabarili== o/ preparati//

< c3 >

preparati per il seminario del seguente anno. \_\_\_\_\_/

6. Li suddetti popolatori pascoleranno il bestiame rude/ di loro pertinenza dentro l'istesso salto di Mazzacarra/ ed in quella estensione che si è giudicata in detta/ visita approposito per tale oggetto ed infruttifera, con ciò/ però che ne approfittino a misura della quantità del/ loro bestiame, rimanendo facoltativo al Barone/ di dare in appalto quella porzione di salto che ne av=/vanzerà a quei pastori che saranno del suo gradimento/, e di esigerne il corrispondente affitto. \_\_\_\_\_/

7(settim)o. Non sarà permesso ai popolatori di mantenere dei porci/ nel salto di Mazzacarra per essere pregiudiziali al/ mantenimento dell'altro bestiame rude che può formare/ un reddito considerevole a beneficio dei medesimi e dell'erario baronale, attesa la qualità di quei terreni ad/ eccezione di quei capi domestici che vorranno mantenere per proprio uso degli abitanti. \_\_\_\_\_/

8(ottav)o. Sarà a carico del Barone la spesa per edificare la/ chiesa, e per esso si obbliga il pref(atto) Sig(no)r Podat(ari)o di farla/ erigere e di provvederla delle sacre vesti e vasi che/ saranno necessari per la celebrazione delle messe/ e delle altre funzioni, le quali saranno inseguito/ sottoposte al giudizio ed approvazione dell'Ill(ustriss)imo e/ R(ever)nd(iss)imo Monsig(no)r Vescovo di Iglesias nella di cui Diocesi è/ situata detta popolazione. \_\_\_\_\_/ 9(non)o//

< c3v >

9. Saranno essi popolatori tenuti a trasportare coi propri/ buoi e carri i materiali che a tale oggetto si ricaveran=/no dal salto e attigui litorali e popolazioni, mediante/ il pagamento della giornata di mezzo scudo, ed a/ quelli che non avranno buoi e carri, se gli corrisponderà/ la giornata di duereali per travagliare in qualità d'uficiali/ per assistere alla erezione di detta chiesa, appiù di quelle/ giornate che essi vorranno impiegare gratis per lapiù/ facile ultimazione dell'opera. \_\_\_\_\_/

10. Terminata che sia la chiesa sovra espressa e prov=/veduta di sacri arredi s'obbligano i Popolatori alla manu=/tenzione del parroco che verrà eletto dal sig(no)r Podatario/ e suoi successori nell'impiego, ricavandolo dal dritto delle/ decime, qualora ascendano queste a starelli cento=/cinquanta grano ogni anno, ed in difetto gli corrisponde=/ranno in denaro scudi duecento per la sussistenza del/ medesimo, giusta le sovrane intenzioni come sovra/ spiegate in detta memoria 14. Settembre. \_\_\_\_\_/

11. Fabbricheranno essi popolatori [A] case e magazzini nel/ termine d'anni tre a proprie spese senza alcuna ante=/cipazione del Barone, e ciò in quel sito e direzione che/ verrà loro fissata dal Sig(no)r Podat(ari)o di chi per esso. \_\_\_\_\_/

12. Sarà a carico dei popolatori lo sboscamento e prepara=/zione delle terre che come sovra seli assegneranno/ quale dovranno//

< c4 >

quale dovranno eseguire anno per anno coll'/obbligo di sgerbire ogn'anno la sua porzione/ ne termine d'anni cinque. \_\_\_\_\_/

13 (tredicesim)o. Nel caso che nel termine d'anni cinque li terreni/ che si troveranno assegnati per ridurli a coltura,/ non si trovassero sboscati, o che in qualunque forma/ lasciassero di coltivarli per lo spazio d'anni tre dopo/ il trascorso di sovradetti cinque anni s'intenderanno/ ipso facto devoluti al demanio baronale nello stato/ in cui si troveranno senza che possano chiedere in=/dennizzazione alcuna per qualunque travaglio/ o coltura da essi fatta. \_\_\_\_\_/

14. S'obbligano altresì essi popolatori di non alienare/ i predetti terreni senza espressa licenza del Barone,/ il quale salamente dovrà accordarla a favore di/ quelli che avranno bisogno di terreni per semi=/nare, ed in caso d'alienazione competterà il/ dritto del riscatto al povero in concorrenza di qualsivo=/glia altro possidente, ancorchè questi sia vicino, o/ parente, mentre si tratti di persone domiciliate già/ in detta popolazione, e ciò mediante il giusto/ valore ed estimo. \_\_\_\_\_/

15. Gli stessi popolatori contando dall'anno mille/ ottocento duodici e così successivamente fino al/ compimento//

< c4v >

compimento delli cinque primi anni corrisponderanno/ i soliti dritti che pagano i tributari ecclesiensi per ragione/ di seminerio, seminino o nò l'estensione del terreno come/ sopra assegnata, senz'alcuna replica o questione, e/ similmente corrisponderanno i medesimi dritti per ragion/ del bestiame che pascoleranno in territori di detta villa/ di Mazzacarra. \_\_\_\_\_/

16. Scaduti li sovraespressi cinqueanni pagheranno tutti/ i dritti baronali per seminerio e pastura che sogliono/ corrispondere gl'individui di Villamassargia senza/ alcuna differenza e presteranno al Barone gli stessi/ servizi, assieme al R(ea)l Donativo ed ogni altro pagamento/ reale per il quale non saranno molestati fino al/ quinto anno in seguito alla grazia accordata da S(ua) M(aestà) nella sovraespressa memoria 14. 7(sette)mbre. \_\_\_\_\_/

17. I comandamenti che i popolatori faranno dopo il/ quinto anno sul piede degli abitanti di Villamassargia/ saranno ristretti ai limiti della giurisdizione de'Ministri/ di giustizia di d(etto) luogo che abbraccia anche i salti di/ Palmas, ed il trasporto dei frutti che corrisponderanno al/ Barone avrà la stessa limitazione. \_\_\_\_\_/

Le quali cose tutte così come sovraconvenute/ e stabilite si obbligano scambievolmente di adempiere/ con tutta esattezza, senza scusa né eccezione alcuna/ sotto//

< c5 >

sotto obbligazione dei loro rispettivi beni presenti e/ futuri, come anche le loro rispettive persone per ciò/ che riguarda ai sovradescritti Popolatori, li quali si/ obbligano parimenti simul et in solidum all'/adempimento dei sovradescritti capitoli patti e/ condizioni, e rinunziano il beneficio delle nuove Costituzioni./ la Epistola dell'Imp(erator)e Adriano, qualunque eccezione/ dritto, benef(izi)o o statuto, che in caso contrario possa loro sufragare./ ed ai loro rispettivi fori, e si soggettano circa l'osservanza di/ quanto resta sovracalendato al foro di S(ua) Ec(cellenza) R(ea)l Udienza/ ed a qualunque altro competente, come in tal guisa/ lo affermano e giurano ambe le parti a mani dell'infr(ascrit)to Not(ai)o e sottoscrive soltanto il d(ett)o Sig(no)r Podatario./ non però detti nuovi Popolatori per ignorarlo come/ dicono, di che (et)c(etera). \_\_\_ Presenti per testimoni l'Ill(ustrissi)mo sig(no)r/ Marchese di Samassi D(on) Giuseppe Simon e Fran(ces)co/ Ignazio Annis, (nanti i quali eziandio si soggiunge/ che la facoltà di chiudere i terreni di cui sopra, sarà/ precisamente ristretta a quelli destinati per vigne es=/cluse le terre aratorie che si terranno sempre aperte/ a comune beneficio salve una espressa e speciale/ concessione del Barone) che si sottoscrivono, del che (et)c(etera)./ = Avv(oca)to D(o)n Gavino Misorro Pod(atar)i)o e Regg(ent)e Provig(ien)te =/ Marchese di Samassi = Francesco Ignazio Annis d(..)/ Andrea//

< c5v >

Andrea Dessi R(egi)o Not(ai)o. \_\_\_\_\_/

\*A\* Memoria per la Popolazione di Matzacarra. \_\_\_\_\_/

Il sott(oscritt)o Reg(gent)e e G(enera)le Am(ministrator)e dei Marchesati di Villacidro e/ Palmas e Musei ha l'onore di rammentare a questa/ R(egi)a Seg(reteri)a di Stato e di guerra che fra le altre ville spopolate/ che l'Ecc(ellentissi)mo suo P(rinci)pale possiede nel partito Sulcitano vi/ sarebbe quella di Mazzacarra chiamata anticamente/ Matra o Mazza come si rileva da' consegnamenti/ feudali fatti nell'anno 1786 per ordine Regio, non/ men che dal Diploma di 29 9(novem)bre 1785. che si trovano/ negli archivi Reali. \_\_\_ Per le vicende dei tempi/ essendo mancati li abitatori di d(ett)a Villa, è rimasta/ per una lunga serie d'anni del tutto abbandonata/ l'estensione rilevante alla quale veniva limitata fino/ a tanto che alcuni ecclesiensi hanno chiesto degli/ assindicamenti per seminerio e pascolo del loro bestiame./ ed hanno occupato una porzione di detto salto in/ qualità di tributari, e sul loro esempio non po/chi anche senza permesso hanno goduto di tutti/ li adimplivi che somministra il salto suddivisato. \_\_\_\_\_/

Gli antecessori dell'infrascrit(to) hanno continuato a/ concedere dei tratti di terreno a molti che s'affac/ciarono a chiederne, senza perder di vista quelle cautele/ che sogliono addottarsi in somiglianti casi./ Ma//

< c6 >

Ma siccome alcuni particolari Ecclesiensi e fra/ li altri il D(otto)re Chessa, Don Pietro Angioi, Antioco Can/nal Murtinu ed i PP(Padri) Claustrali vorrebbero approfittarne/ per pascolo delle loro vacche, mediante il semplice/ pagamento di quattro lire per ogni segno, si sono/ inutilizzate tutte le premure degli amministratori/ per accrescere l'agricoltura, [B] giacché appena s'af=/facciava qualche nuovo concessionario, veniva/ perseguitato e costretto a sostenere una dispendiosa/ e lunga lite, od a cedere il territorio, che supplicavano per/ sottrarsi alle insidie dei pastori de'summentovati individui./

Di fatti sebbene i sovraespressi soggetti non possono che/ riconoscere la demanialità del salto nel sig(no)r Marchese./ al quale pagano l'annuo tributo, pure stanno soste=/nendo una lite nel Magistrato

territorio

della R(ea)le Udienza contro/ il Pro(curato)re alle Cause del Marchesato, pretendendo d'esser/ mantenuti nel possesso in cui si ritroverebbero di pasco=/lare le loro vacche nel med(esim)o salto, ed esser ogni/ altra concessione per seminerio impeditiva del pascolo/ di cui vorrebbero indeterminatamente approfittare/ in pregiudizio del Barone. \_\_\_ L'inf(rascrit)to nella cer=/tezza d'essere il suo P(rinci)pale pregiudicato moltissimo nel/ frutto che potrebbe ricavare da quel salto, e per/ troncato d'una volta una lite dispendiosa/ ha voluto//

< c6v >

ha voluto adottare il mezzo più sicuro che non/ potrà contravertirsi, cioè di rinnovare la Popolazione/ med(esim)a e stabilirvi una Villa sotto il nome di Mazza=/carra con provvederla da canto del Barone/ di quei mezzi che possono renderla permanente e sicura. \_\_\_/

Egli venne a ciò eccitato da venti e più capi di famiglia/ che già da qualche tempo si sono presentati per tale oggetto/ ed hanno rinnovato le loro premure all'inf(rascrit)to medesimo che/ le riconosce vantaggiose per ogni verso. \_\_\_ Per maggior/ appagamento ha voluto fare una ricognizione del salto sud=/divisato, e gli risultò con sua soddisfazione che abbraccia/ mille e seicento starelli di terreno atti pel seminerio e/ mille per pascolo di bestiame, e che in esso vi possono/ commodamente sussistere trenta due vassalli, come/ il governo si degnerà rilevarlo dalla copia autentica/ della visita che unisce.

\_\_\_ Da questa si deduce ugual=/mente di trovarsi già piantati quattro tenimenti a favore/ di Luigi Ganau, Gemiliano Impera, Antioco Collu, Agostinu/ Puxeddu, vedova Luca Sulas e Marco Pizzus. Un caprile/ d'Antonio Mei ed altro di Antioco Pinna, appiù dei/ narrati segni di vacche del D(otto)r Chessa, D(o)n Pietro Angioi/ Antioco Cannas Murtinu, e PP(Padri) Claustrali; e qual sia il profitto/ che fin ad ora ne abbia ricavato il Barone annualmente/ e quale possa essere il vantaggio che ne ridonderà/ nell'//

< c7 >

nell'avvenire, in circostanze massime d'essersi i popola=/tori esibiti perfino a fabbricarsi le case senz'alcuna/ anticipazione dell'Erario, e di soddisfare quei dritti che a/ proporzione delle loro facoltà sarebbe in grado d'imporli/ il sottoscritto, né di pregiudicare le concessioni già fatte/ ove quei tributari non sdegnassero di venire annoverati/ fra i popolatori sudd(ett)i come neppure il pascolo delle vacche/ dei narrati particolari, con intendersela i proprietari cogli/ stessi popolatori che non ricuseranno d'accettarli/ e tenerli in luoghi che non saranno di pregiudizio alcuno/ ai loro seminati. \_\_\_ Lo scrivente al tempo istesso che co=/nosce l'utilità grandissima che ridonda al sullod(at)o/ suo P(rinci)pale, non menché alla M(aestà) S(ua) collo stabilimento/ d'una nuova popolazione per il Donativo che viene ad/ acquistare e la maggiore sicurezza d'un terreno po=/polato, si persuade che la pref(atta) M(aestà) S(ua) non sarà per disapro=/vare il piano sovrad(dett)o e gli accorderà il permesso di recarlo/ ad effetto per mezzo delle seguenti condizioni appiù di/ quelle altre che si crederanno in possesso d'ugual vantag=/gio. \_\_\_ 1(prim)o. Sarà a carico del Barone la spesa per edificare/ la chiesa nel centro della Popolazione, conducendosi dai/ popolatori coi propri carri i materiali che potranno rica=/varsi dal Salto ed attigui ad esso, massime attesa la vici=/nanza del litorale e ciò mediante il pagamento/ che si//

< c7v >

che si converrà con essi oltre i viaggi che a tale effetto si esibissero di fare gratis coi sudd(ett)i loro carri, ridondando a principal vantaggio di essi l'erezione di d(ett)a Chiesa. \_\_\_ 2(second)o. Penserà il Barone alla Dotazione dell'istessa chiesa provvedendola/ di vasi e sacre vesti che sarà per abbisognare per la celebrazione/ della messa e delle altre funzioni colla dovuta decenza e/ proprietà e conservando il Barone il Patronato che gli spetta/ 3(terz)o. La manutenzione del cappellano verrà ritratta sin dal/ primo anno dal dritto della Decima che i vassalli si sono com=/promessi di corrisponderli dopo la prima raccolta; e dove questa/ non fosse sufficiente se gli destinerà un tratto di terreno a beneplacito/ del Barone istesso che s'usufrutterà sempre dal parroco e verrà/ annesso alla cappellania per coltivarvi ed usufruttarsi/ a conto della medesima. \_\_\_ 4(quart)o. I Popolatori s'obbligheranno/ a corrispondere i dritti Reali e Baronali come si pagano dai/ tributari ecclesiastici dimoranti nei salti del marchesato di Palmas,/ tanto per ragione di seminerio, come per il pascolo del bestiame/ rude e presteranno al Barone i soliti servigi Domenicali/ a tenore delle leggi del Regno, quando non riuscisse all'inf(rascrit)to/ di ridurlo ad un pagamento fisso ed invariabile. \_\_\_ 5(quint)o. S'accorderanno ad essi per i primi anni quelle franchigie/ che saranno convenienti per far prosperare maggiormente/ la popolazione e venire animati da siffatti vantaggi/ per l'aumento dell'agricoltura e del bestiame. \_\_\_ 6(sect)o. I medesimi=/ fabbricheranno//

< c8 >

fabbricheranno le loro case e magazenì a proprie spese e/ nel termine di tre anni, come si sono ben

volentieri offerti/ senz'alcuna anticipazione del Barone. — 7(settim)o. Per maggior/ vantaggio dell'agricoltura si permetterà ai popolatori la/ divisione dei terreni che sboscheranno per seminare colla/ facoltà di chiuderli, ove la loro possibilità lo permetta a/ scampo anche del danno che potrebbe cagionare il bestiame,/ lasciando però la quarta parte per prato e ciò per/ animarli non solo a rendere i terreni più fertili ma ancora per/ mantenere l'uguaglianza delle facoltà di ciascuno par=/ticolare ed a tal fine l'inf(rascrit)to sin d'ora implora la dispensa dal/ capitolo prammaticale attese le sovraesposte circostanze./ 8. Per la stessa ragione non sarà permesso ad alcuno dei/ popolatori d'alienare i loro terreni senza espressa licenza/ del Barone che lo accorderà soltanto a favore di quelli che/ avranno bisogno di terreni per seminare, e che in caso di/ alienazione competa più il dritto di riscatto al povero in/ conoscenza di qualsivoglia altro possidente. — 9. Saranno/ i sudd(ett)i Popolatori soggetti alla giurisdiz(ion)e di Villamassargia [C]/ ed il trasporto de' frutti e viaggi a favore del Barone non s'esten=/deranno fuori della giurisdizione di detti ministri. — Prega/ pertanto l'inf(rascrit)to l'Ill(ustriss)mo Sig(no)r Cav(aliere) Rossi Regg(en)te la Regia/ Seg(rete)ria di Stato e di Guerra d'umiliare la presente alla/ prelodata M(aestà) S(ua) e di riportarne le sovrane determinazioni/ affinché//

< c8v >

affinché munito di esse possa il sott(oscritt)o assistere personalmente/ sul posto alle designazioni opp(ortu)ne dei terreni ove si credano/ degne della R(ea)le sua approvazione le sue proposte che in/ quanto (et)c(etera). = Cagliari 6. agosto 1810. — Mossa Pod(atari)o G(enera)le. —/ Approvazione del Governo ===== S(ua) M(aestà) ha sentito con gradimento il progetto/ dell'Ill(ustriss)mo Sig(no)r avv(ocato) Luigi Mossa Regg(en)te ed amminist(rator)e G(enera)le del/ marchesato di Villacidro e Palmas per la ripopolazione dell'/Antico Vill(aggi)o di Mazzacarra nel Salto di Palmas, di cui/ l'inf(rascrit)to le ha fatto relazione, e lo ha intieramente approvato, —/ modificandosi il med(esim)o come infra. == Cap(itolo) 1. 2. = Tanto la/ chiesa che gl'arredi sacri da che saranno fabbricati e provve=/duti, dovranno sottoporsi al giud(izi)o ed approvaz(ion)e del vescovo Diocesano/ per la decenza necessaria alle funzioni. === Cap(itolo) 3. = Ed in/ quanto alla manutenzione del Parroco dovrà questa fissarsi/ nella somma di scudi 200. almeno fino a tanto che le decime/ del grano siano in grado di dare Starelli 150. === Cap(itolo) 4. I/ nuovi Popolatori corrisponderanno i dritti Reali e Baronali sul/ piede de' villici di Villamassargia cui apparterranno. ===/ Cap(itolo) 5. = Goderanno i nuovi popolatori la franchigia del R(ea)le/ Donativo ed altri pagamenti Reali per il solo spazio d'anni cinque/ e qualunque convenzione tra il Barone ed i medesimi per dritti da pagarsi/ dovrà presentarsi all'Intend(enz)a G(enera)le per l'approvazione, salvo però sempre/ in tutto qualunque dritto del terzo. — L'infr(ascrit)to nel render inteso/ il sudd(ett)o Sig(no)r avv(oca)to di queste Sovrane intenzioni si pregia di/ assicurarlo//

< c9 >

assicurarlo della sua predistinta considerazione. Dalla/ R(egia) Segreteria di Stato li 14. 7(settem)bre 1810. — Rossi. —/

\*B\*. Mandato speciale giurato dai fratelli Antioco Giuseppe/ e Michele Loddi, e di più, in favore d'Ant(oni)o Loddi di Portoscuso. —/

[D]. Ad ognuno sia manifesto che Ant(io)co Giuseppe e Michele fratelli/ Loddi, Gregorio Santus, Fran(ces)co Serra agricoltori della Baronìa/ di Portoscuso, e Giovanni Melis, ed Emanuele Cotza di questa città/ d'Iglesias cogniti appieno dal Not(ai)o inf(rascrit)to e testi dicendi nanti/ cui trovansi personalm(en)te costituiti, dicono, che avendo l'Ill(ustriss)mo/ Sig(no)r Pod(atari)o del Marchesato Palmas, anche dietro all'approvazione/ di S(ua) M(aestà) convenuto con alcuno dei costituenti ed altri postu=/lanti per la nuova erezione della popolaz(ion)e di Mazzacarra/ luogo appartenente a quel Marchesato, e trovato già i patti e/ condizioni che riguardano avrebbero ora avuto l'avviso/ di passare nella Capitale per giurare l'opp(ortu)no Stromento;/ e mentre non possono personalm(en)te assistervi per essere tratte=/nuti nell'oggetto pressantissimo del seminerio, e per altre le=/gitime occupazioni, si vagliono dei rimedi legali e con ciò/ fare tutti gli sunnominati di loro spontanea volontà,/ e nella più valida forma di dritto, costituiscono e deputano/ loro Pro(curato)re certo e speciale, e per quanto infra generale, cosic=/ché l'una all'altra qualità non oppugni l'agricoltore/ Antonio Loddi di Portoscuso presente, cognito ed accettan=/te, al quale sotto la clausola, ut Alter Ego, conferiscono/ la//

< c9v >

la facoltà di presentarsi nella Capitale, avanti la Curia/ Maggiore ivi stabilita del Marchesato Palmas e suo Po=/datario G(enera)le ed a nome e per parte dei Costituenti e le/ loro veci fungendo giurare e sottoscrivere lo stromento/ o stromenti necessari sulla nuova popolazione di Mazzacarra,/ luogo del sullod(at)o Marches(at)o coi patti tutti e condizioni riguar=/danti la med(esim)a nella forma che è stata già convenuta col/ pref(att)o Ill(ustriss)mo Sig(no)r Podat(ari)o e rispettivam(en)te approvata da S(ua) S(ignora) R(egia)/ M(aestà) sin dal 7(settem)bre ultimo scorso dietro alla rassegnanza dei/ costituenti

*ed altri postulanti, ammettere le obbligazioni/ imposizioni e costituzioni sul proposito didotte, o da/ didursi a beneficio dei costituenti anche colla clausola soli=/daria, e con tutte le rinuncie e sottomissioni, che in di=/pendenza della sudd(ett)a concessione si crederanno necessa=/rie, obbligando per un tutto la loro persona e beni;/ nella di cui forma autorizzando l'eletto Pro(curato)re specialmente,/ e general(men)te per qualche circostanza non espressa col/ presente mandato, promettono che tutto e quanto verrà da/ esso lui convenuto, ammesso e conchiuso sopra la sudd(ett)a/ nuova Popolazione e patti concernenti la med(esim)a come sono/ stati cointesi, l'avranno fermo e valido e non lo ri=/vocheranno in tempo alcuno; e quindi sotto ipoteca di/ tutti i loro averi e colla clausola di sostituire (et)c(etera) lo giurano/ a mani del Not(ai)o inf(rascrit)to nella solita forma di dritto, e/ non si//*

< c10 >

*non si soscrivono per ignorarlo, come tutti asseriscono, del/ che (et)c(etera). \_\_\_\_ Giuliano Cuccu Not(ai)o Pubb(li)co = Testi/ astanti, cogniti e rogati furono gli agricoltori Nicolò Sotgia/ ed Antioco Frau di questa detta città ed illetterati di che./*

*Idem Cuccu Not(aiu)s Pub(li)cus. La presente copia scritta/ di propria mano corrisponde col suo orig(in)a/le ed altre simile/ rimane insinuata nanti il not(ai)o Salvat(or)e Massidda R(egi)o/ Proinsin(uator)e di questa Tappa sotto li 13. Dicembre 1810. e reg(istra)ta/ nei libri di essa al fo(lio) 55. pag(in)a 2. vol(ume) 2 in di cui fede mi/ segno tabellionamente. In signum + veritatis = Iulianus/ Cuccu Not(aiu)s Pub(li)cus. \_\_\_\_\_/*

*\*C\* Procura Sp(ecia)le per presentarsi avanti la Curia mag(gior)e dell'Ill(ustrissi)mo/ sig(no)r March(es)e di Palmas o chi per esso nella città di Cagliari per/ fare qualunque contratto o Capitoli necessari soliti apporsi/ per stabilirsi nel Salto di Mazzacarra territ(ori)o di d(ett)o March(esa)to,/ giurato per gli agricoltori e Pastore Fran(ces)co Sinzu maggiore,/ Antioco Pinna minore, Cosimo Pinna, Gio(vanni) Ant(io)co Foddi,/ i fratelli Giov(anni) e Vincenzo Sinzu, Nicolò Loi ed il pastore Agosti=no Puxeddu residenti nel Salto di S(an) Giovanni Suergiu, in/ favore del pastore Ant(io)co Pinna Maggiore residente in detto/ Salto di S(an) Giovanni Suergiu. \_\_\_\_\_ L'anno del/ Signore mille ottocento dieci ed alli dieci del mese di Dicembre/ in questa penisola e sarda popolaz(ion)e di S(an)to Antioco, Regno di/ Sardegna. Ad ognuno sia noto e manifesto/ qualmente//*

*Nota: la trascrizione del documento prosegue nella scheda sottounità.*

Atto con il quale si stabilisce la ricostruzione della borgata di Matzaccara, giurato dal Podatario Generale Provvisorio e vari uomini di Portoscuso e di San Giovanni e redatto dal notaio Pietro Masala il 16/10/1810, in copia autentica del notaio Luigi Manca Rattu del 16/12/1854.

Il volume è corredato di signum tabellionis (sigillo notarile).

Il villaggio di Matzaccara, appartenente al feudo di Palmas, era sotto la giurisdizione del Marchese di Villacidro, Palmas e Musei, e insieme a tutto il territorio di San Giovanni Suergiu, faceva parte della giurisdizione di Villamassargia; i marchesati di Villacidro, Palmas e Musei, nei primi anni del 1800 erano amministrati dall'avvocato Luigi Mossa, il quale si manifestò propenso ad un progetto di rinnovamento e ricostruzione del villaggio di Matzaccara, rimasto spopolato per anni in seguito alle vicende che avevano portato alla sua distruzione e all'abbandono generale da parte degli abitanti, conciliando gli interessi di coloro che intendevano ripopolare la zona con quelli del suo signore, il marchese Bon Brondo Crespi di Valdaura.

L'Amministratore Generale avv.to Mossa dispose che il rinnovamento di detto villaggio doveva avere inizio da 22 capi famiglia, i quali si recarono a Cagliari per ricevere da lui chiarimenti in merito alle condizioni alle quali dovevano sottostare per ripopolare la detta villa.

Innanzitutto il Podatario provvisorio della villa, Don Gavino Misorro, aveva l'obbligo di accogliere i nuovi popolatori e di dare loro il terreno necessario per costruirsi le loro abitazioni gratuitamente, senza nessun pagamento nè diritto;

*territorio*

Note: il deghino obbligava i pastori a consegnare al Barone un capo per ogni dieci capi di bestiame posseduto.

Tra parentesi quadre sono state riportate parole che compaiono nel testo scritte in maniera errata e alcune note (segnate con le lettere A, B, C, D, E, F) relative a mancanze del testo, completate nella pagina finale del documento.

## 1/1 - 1/1/a

prosecuzione atto notarile

&lt; c10v &gt;

qualmente costituiti avanti me Not(ai)o Pub(bli)co, ed alla/ presenza degl'infrascritti testimoni gli agricoltori Fran(ces)co/ Sinzu maggiore pastore nativo di Gonnosfanadiga, Ant(io)co/ Pinna minore, Cosimo Pinna, Gio(vanni) Antioco Foddi, i fratelli/ Giovanni e Vincenzo Sinzu, Nicolò Loi ed il pastore/ Agostino Puxeddu, residenti nel salto di S(an) Giovanni Suergiu/ e personalmente trovatisi in questa di S(an)to Antioco, del/ Not(ai)o ben conosciuti, dichiarano che non potendo di p(ro)pria/ persona assistere di passare in Cagliari, per trovarsi occu=/pati nella seminiera, affine con tutti gli altri cussorgiali/ possano stabilirsi e contrattare il Salto detto di Mazzacarra/ hanno risoluto nominare un soggetto idoneo e capace/ che vi attenda. Pertanto di loro certa scienza e spontanea/ volontà, creano, deputano e costituiscono per loro/ pro(curato)re Sp(ecia)le e per le cose inf(rascrit)te ge(nera)le talmente che la/ specialità alla generalità non deroghi, né per lo/ contrario, al pastore Antioco Pinna Maggiore residente/ in detto salto di S(an) Giovanni Suergiu, acciocché a nome/ e per parte di detti costituenti e le loro veci facendo possa,/ e debba presentarsi avanti la Curia Maggiore in Cagliari/ dell'Ill(ustrissi)mo Sig(no)r Marchese di Palmas, o chi per esso, e avant/ d'essi possa fare qualunque contratto e capitoli concernenti/ per stabilirsi nel salto di Mazzacarra con tutti li atti/ favorevoli alli oltorganti con agire in tutto quanto/ sarà di//

&lt; c11 &gt;

sarà di loro profitto, obbligandosi a nome di tutti gli/ oltorganti con agire in tutto a tutte quelle clausole,/ riserve, obligaz(ion)i, rinuncie e sottomissioni che potranno/ essere del caso di simili contratti e capitoli, e massime per/ simile stabilimento del Salto detto di Mazzacarra per profitto/ del bene di tutti li costituenti obbligandosi tutti solidaria=/mente i loro beni presenti e futuri, e a tal effetto possa/ ricorrere a qualunque tribunale o giurisdizione, e avanti/ i medesimi presentar qualunque supplica o narrativa/ tanto verbalmente come per iscritto, promettendo che tutto/ quanto dal d(ett)o pro(curato)re verrà operato e rispettivamente/ contrattato e agito per d(ett)o salto di Mazzacarra, l'avran=/no per valido grato e rato e non lo rivocheranno/ ne impugneranno per nissuna causa, motivo, ne ragione/ colla clausola Alter Ego, et cum posse substituendi, ed in/ q(ua)le maniera l'affermano e giurano in potere dell'inf(rascrit)to Not(ai)o/ e non si sottoscrivono per ignorarlo secondo asseriscono, del che./

Francesco Frongia Not(ai)o Pub(bli)co. \_\_\_\_ Presenti per testimo=/ni sono il Massaro Fran(ces)co Ant(oni)o Pascalis resid(ent)e nel Salto di/ Tratalias, ed in questa trovato, ed il pastore Fran(ces)co Piras di q(ues)ta/ che non sottoscrivono per ignorarlo, e per essi l'inf(rascrit)to Not(ai)o, del che./

Francesco Frongia Not(ai)o Pub(bli)co. \_\_\_\_ Concordat cum suo/ originali penes inf(rascrit)tu(m) Not(aiu)m existente, fuiti(..) insinuatum/ in hac R(egi)a Ins(inuation)e Ecclesien(se) die 13. corr(en)tis mensis D(ecem)bris/ correntis anni 1810. al fol(io) 89. pag(in)a 1(prim)a Vol(ume) 2. coram//

&lt; c11v &gt;

Not(aiu)m Massidda P(...) I(...) R(...) in quorum fidem me subscribo/ meumque solitum signum appono. \_ In testimonium + Veritatis/ Franciscus Frongia Pub(licu)s Not(aiu)s.

\*D\*. L'anno del Sig(nor)e mille ottocento dieci ed alli trenta del mese di/ Novembre nella popolaz(ion)e sarda della Penisola di S(an)to Antioco. \_\_\_\_/

Costituiti personalm(en)te nanti l'inf(rascrit)to Not(ai)o e testi Antioco Miali/ d'anni diciotto assistito dal di lui padre Antioco Maria, Ant(oni)o/ Mei, Giov(anni) ed Ant(io)co Giuseppe fratelli Mei assistiti dal loro padre/ l'or detto Ant(oni)o per esser minori d'anni venticinque, maggiori/ però delli diciotto, massari tutti dimoranti nel salto di Mazzacar=/ra dissero che essendosi dalla S(ua) R(egia) M(aestà) ottenuto il permesso ed ap=/provaz(ion)e per doversi formare la popolaz(ion)e nella sudd(ett)a regione/ di Mazzacarra terri(tori)o del Marche(sato) di Palmas implorata da quei/ abitanti, altro non occorre che devenirsi alla stipolaz(ion)e del Concordato/ tra il sullod(at)o Sig(no)r Marchese, e per esso l'Ill(ustrissi)mo Sig(no)r Reggid(ore) e detti/ abitanti, per il di cui esequimento devono questi concorrere/ in propria persona, e non potendo li sudd(ett)i Miali e Mei as=/sistere ed accudire stimarono ne(cessa)rio l'eleggere e costituire/ un procuratore. Quindi confidati nel

zelo e fede del sun=/nominato Ant(io)co M(ari)a Miali l'hanno eletto e costituito,/ come col presente lo eleggono e costituiscono in loro pro(curato)re/ speciale e gen(era)le, una qualità all'altra non derogando,/ per intraprendere e concludere in qualità di loro pro(curato)re i/ capi di convenzione trad(.....)o Sig(no)r March(es)e ed essi costituenti/con//

< c12 >

con esprimere ivi gli obblighi e franchiggie annesse al/ Vassallaggio, con accettare, giurare e sottoscrivere quei/ capi di convenzione portati dall'atto della seguita concordia,/ che dovrà rogarsi mediante le condizioni e patti convenuti/ con tutte le clausole e rinuncie solite apporsi per simili atti,/ e colla speciale clausola d'Alter Ego; con promessa che q(ues)to/ dal sunnominato Pro(curato)re verrà eseguito giurato e sott(oscritt)o l'avran=/no sempre ed in ogni tempo per valido e fermo e di mai/ rivocarlo per motivo ne ragione alcuna, sott'obbligo dei/ loro beni, potendo esso Pro(curato)re per l'effettiva esecuz(ion)e di quanto/ sovra sostituire uno o più pro(curato)ri, secondo che l'affermano/ mediante giuramento che prestano in potere di d(ett)o Not(ai)o, e/ non si sottoscrivono perché illetterati \_\_\_ Del che [richia(ma)to]/ io sudd(ett)o e sott(oscritt)o Not(ai)o n'ho ricevuto il p(re)se)nte mand(at)o stato da/ me letto e pubblicato a piena intelligenza dei sudd(ett)i costituenti,/ e testimoni Salvat(or)e Massa e Nicolò Siddi ambi massari/ della p(re)se)nte popolazione che per ignorarlo non si sottoscrivono./ \_\_\_ Raffaele Mulas Masu Pub(bli)co not(ai)o / Praesens co=/pia concordat cum suo orig(ina)li, aliaque consimilis remanet/ insinuata coram istius tap(pa) Insinuat(ion)e sub die 1(prim)o mensis/ Decembris 1810. al fol(ium) 89. pag(inam) 1. vol(umen) 2. et in fidem (et)c(etera) \_\_\_/ In testimonium + veritatis Raphael Mulas Massa Pub(licu)s Not(aiu)s./

El Ex(celentisi)mo Señor Don Joachin Bou Brondo Crespi/ de Valdaura Conde de Castrillo, Orgaz, y de Sammo/ Carcel//

< c12v >

Carcel (et)c(etera) Marq(ue)s de Villacidro, Palmas y Musey (et)c(etera)./ El mag(nifi)co D(o)n en derechos Senor Luis Mossa Regidor y Podatario/ G(enera)l de los Marq(uesa)dos de Villacidro, Palmas y Musey = A los Ministros/ de Iust(ici)a de Villa Massargia Salud (et)c(etera). Por q(uan)to por los inf(rascr)itos Supp(len)tes/ se ha p(re)se)ntado la inf(rascr)ita peticion, la que con su decreto se insierta/ aquy, y es como sigue. Ill(ustrissi)mo Sig(no)r Regg(ido)re Fran(ces)co Sinzu, Antonio/ Mei, Ant(io)co Maria Miali, Agostino Puxeddu, Antioco Pinna/ e di più Cussorgiali del salto di Mazzacarra giurisd(iz)ion)e di Villa=/Massargia col dovuto rispetto rappresentano che nell'au=/tunno dello scorso anno 1808. venne ordinato ai mi=/nistri di giustizia di d(ett)o Vill(aggi)o dall'allora Podat(ari)o Cav(aliere) Pintor/ di dover praticare esatta visita del d(ett)o salto di Mazzacarra all'oggetto di saperne l'estens(ion)e dei terreni che fossero atti per semi=/nerio, e quegli per pastura di bestiame, ad oggetto di potersi/ il med(esim)o regolare sul quantitativo del Feudo e di più prestazioni/ alle quali sarebbero tenuti in qualità di nuovi Popolatori, in/ circostanze di essere piacciuto di terminare in tal guisa la dispendi=/osa lite, che tratta l'Eccell(entissi)mo sig(no)r Marchese con alcune persone/ della Città d'Iglesias in grave pregiudizio dell'Erario B(arona)le./ I predetti Ministri di giust(izi)a non hanno eseguito la prenarrata/ visita pretendendo d'esser pagati dagli esp(onen)ti; e sebbene lo stesso/ sig(no)r Podat(ari)o abbia riconosciuto di non essere questa parte te=/nuta a siffatta spesa che riguarda i particolari schiarimenti/ che ha voluto prendere il Barone prima di stabilirsi i dritti/ di essa//

< c13 >

di essa nuova Popolaz(ion)e pure non si è fino al presente praticato/ cosa alcuna per non essere stati detti ministri effettivamente/ pagati. Gli esponenti non sono per entrare nella discussione/ se i pred(ett)i Min(istr)i debbano praticarla d'off(ici)o o med(ian)te pagam(en)to, spettan=/do cioè a V(ostra) S(ignoria) Ill(ustrissi)ma, non è giusto che la cosa resti sopita per/ un motivo di niun riguardo, dopo d'avere i ricorrenti speso tan=/te volte inutilm(en)te per lo sgherbimento d'una porz(ion)e considerevole/ di terreni, e dopo d'avere il Sig(no)r Marchese perduto tanto nel/ corso della lite =. Supp(li)cano pertanto si compiaccia V(ostra) S(ignoria)/ Ill(ustrissi)ma ordinare ai sudd(ett)i Ministri di G(iustizi)a che prontamente/ eseguiscano la prenarrata visita in quella forma e modo che sarà/ del suo piacimento senza dar luogo ad ulteriore ritardo. Grazia (et)c(etera)./

Atteso l'esposto si ordina ai Ministri di Giust(izi)a di Villamas=/sargia di divenire coll'assistenza del Fattore B(arona)le e di cinque/ probi uomini disinteressati alla visita g(enera)le del Salto di Mazzacar=/ra, facendo risultare la precisa estens(ion)e del

*med(esim)o e le sue/ aff(rontazio)ni; quanti starelli di terreno siano atti e possano/ ridursi a coltura, e quanti per pascolo del bestiame/ quanti vassalli vi possano commodam(en)te sussistere in/ detto salto, quali persone al presente vi si trovino stabilite/ e con qual dritto, da quanto tempo, se vi si trovino fabbricate/ delle case, magazzeni o capanne, dentro quali specifici/ limiti, cosa paghino attualmente pel seminerio e pascolo/ di bestiame, ed ove queste circostanze s'ignorino dai/ periti//*

< c13v >

*periti se ne riceverà informaz(ion)e sommaria coll'esame/ di due o più testi facendo risultare tutte quelle specificazioni/ ossiaone specifiche circostanze che possan influire per la veri=ficazione di quanto sopra, e per schiarimento dei dritti di S(ua) E(ccellenza)/ il sig(no)r Marchese, salvo il dritto ai Ministri di venir pagati delle loro/ sportule dagli stessi ricorrenti e si spediscano le opp(ortu)ne lettere./ Cagliari li 7. 7(settem)bre 1809. \_\_\_ Mossa Podat(ari)o G(enera)le \_\_\_ Portanto/ atendido lo espuesto he mandado despachar las pr(esen)tes con/ tenor de las quales digo, ordeno y mando a los ministros de/ Iusticia de Villa Massargia, que mediante pagam(en)to de las/ esportulas q(ue) los supp(len)tes se offrecen pagarles se trasfieran/ unidamente con el Factor Baronal y sinco Prohombres desin=/teressados de temorada consciencia, y ajuramenta(n)dos/ el salto de Mazzacarra y estando hallà ha(...)gan especificar/ de d(ic)hos prohombres quanto se contiene e nel preincertado de=/creto, continuando de todo los autos ne(cessa)rios con la devida/ distincion y claredad, resibiendo sobre lo que diseren ignorarlo/ los d(ic)hos peritos summaria informacion con dos o mas/ t(es)tigos que lo sepan haciendo resultar todo mediante/ los autos q(ue) deveran continuar, y remitiendolo despues/ originalm(en)te unidam(en)te con las p(rese)ntes letras a poder del d(ic)ho/ e inf(rascrit)to Senor Regidor y Pod(atari)o G(enera)le para dar las ulteriores/ providencias; sin q(ue) largan lo contrario bajo la pena de 50/ escudos. Dadas en Caller a 7. 7(septiem)bre de 1809. D(o)n Mossa Reg(ido)r y Podat(ari)o./ Lugar//*

< c14 >

*Lugar del + sello \_\_ Andres Dessy Segr(etaro) Reg(istra)do (et)c(etera). \_\_\_/ En peticion de Fran(cis)co Sinzu y de mas cussorgiales del/ salto de Mazzacarra se manda a los Ministros de Iust(ici)a/ de Villamassargia que pongan en execucion quanto en/ el p(rese)nte se les ordena. \_\_\_ Addì 23. 7(settem)bre 1809. Villamassargia./ Le preced(ent)i lettere sono state pervenute al sott(oscritt)o in quest'oggi e/ veduto il suo contenuto, risponde e esser pronto ubbidire, e/ per la compilazione degli opp(ortu)ni atti nomina per attuario/ all'inf(rascrit)to Not(ai)o quale si da pronto ubbidire med(ian)te pagam(en)to/ e si soscrive (et)c(etera). Sotgia Capitano \_\_ Pietro Masala Not(ai)o. \_\_\_/ Addì tre ottobre 1809. Santa Catarina. Si attesta dai sott(oscritt)i d'essere/ arrivati al presente luogo alle ore undici di mattina del p(rese)nte/ giorno dalla transfertata fatta da Villamassargia ove è la/ residenza al presente Salto per cui si sono impiegate ore cinque/ di strada e sono restati senza far niente nel corso del giorno,/ cioè senza poter dar principio alla commissione per non/ aver potuto avere porzione dei periti, ed in fede (et)c(etera). Sotgia Capitano./ Masala Not(ai)o. Mentre recherebbe delle spese più quan=/tiose del solito nel non poter nel giorno di domani praticare la/ visita di cui si tratta, atteso è feriato, si manda d'estrarsi copia/ autentica dell'abilitaz(ion)e dei feriatati di tutto l'anno che questa/ Curia ha ottenuto ed inserirli in questi atti, ed almeno questa/ sera di potersi eseguire la citazione dei periti che la devono/ praticare. Santa Catarina li 3. 8(otto)bre 1809. Sotgia Capitano/ Detto//*

< c14v >

*Detto giorno Santa Catarina. \_\_\_ Riff(eri)sce all'inf(rascrit)to Not(ai)o/ Vincenzo Sais uff(icia)le saltuario di Villamassargia aver citato e/ colla penale di lire 25. risp(etti)ve comandato alle persone di/ Antioco Gius(epp)e Ferreli e Pasquale Cara di Villamassargia/ che p(rese)nti sono ritrovatisi in questo salto Nicolò Scarteddu,/ Nicolò Cani e Salvat(or)e Olias tutti residenti in questo stesso salto/ all'oggetto di comparire alle ore sette di mattina del giorno/ di domani nanti il deleg(at)o di questi atti che trovasi allog=/giato nel tenimento di Catalina Lebiu esistente in q(ues)to/ stesso salto per periti revisori del che (et)c(etera). \_\_\_ Masala Not(ai)o. \_\_\_/ Detto g(ior)no S(an)ta Catarina. \_\_\_ Attesto io sott(oscritt)o Not(ai)o d'aver estratto/ copia autentica dell'abilitazione dei feriatati che accenna/ il preced(ent)e decreto, ed inserita la med(esim)a nei presenti atti, del che (et)c(etera)./ \_\_\_ Masala Not(ai)o. \_\_\_ Addì 4. 8(otto)bre 1809. Mazzacarra giurisd(izio)ne/ del March(esato) di Palmas. Transfertisi personalm(en)te i sott(oscritt)i Cap(ita)no/ di G(iustizi)a e Not(ai)o in compagnia dei precitati periti Antioco Gius(epp)e/ Ferreli, Pasq(ua)le Cara, Nicolò*

*Scarteddu, Nicolò Cani e Salvat(or)e/ Olias di Villamassargia i due primi, e d'Iglesias i tre ultimi/ e residenti questi tre nel Salto di S(an) Giovanni Suergiu, ai quali/ detto Capitano ha deferto il giuramento, che rispettive prestarono/ nella forma di dritto presente lo stesso Not(ai)o in forza del/ quale ha loro ordinato previa lettura precedentem(en)te/ stata loro fatta dall'inf(rascrit)to Not(ai)o delle avanti scritte lettere/ in idioma volgare, di far visita di tutta quella regione di/ Mazzacarra//*

< c15 >

*Mazza Carra all'oggetto di venire in cognizione/ quanto sia l'estensione del terreno che occupi/ colle sue rispettive aff(rontazio)ni; quanti starelli di terreno/ siano atti al lavoro e possano ridursi a coltura/ e quanti per il pascolo del bestiame, quanti vassalli/ vi possano commodamente sussistere in questo/ salto e se al presente ve ne siano stabiliti, e nel caso/ quali questi siano, con qual dritto e da quanto/ tempo vi si trovino, se vi siano delle case fabbricate, magaz=/zeni o capanne e dentro quali specifici limiti, cosa \_\_\_/ paghino attualmente pel seminerio e pascolo del bestiame/ dandone in seguito di tutto ciò che conoscessero, osservassero/ e ritrovasse l'opp(ortu)na relazione colle dovute ragioni di/ scienza. Ed i predetti Ferreli, Cara, Scarteddu, Cani,/ ed Olias periti revisori dopo d'aver udito e molto bene/ compreso quanto loro presentem(en)te è stato ingiunto,/ e contengono le riferite lettere e di avere attraversato tut=/to questo presente salto, attentamente guardato il/ medesimo e molto rimirato, unanimi riferiscono/ che questo suddetto salto di Mazzacarra quale prin=/cipia de su Portu de Bruncu teula, passando cami=/no camino, dividendo quello di Portoscuso, seddas/ seddas de su Scovili dove si trova un Nuraxi/ di Pietra prima d'arrivare al chiuso detto (.....)/ e da li//*

< c15v >

*e da li schina schina [E] alla Pietra Subra pari, schina/ schina a S'Arcu de Carbonacia, concas concas a sa/ conca de su Solliu, a su Caschini de su Casuascedu,/ al camino de Sant'Antioco, strada strada fino al ponte/ di Santa Catterina, tornando sponda sponda del mare/ a dove si trova una piccola palude detta = Sa foxi,/ a sa Ferredda, mar mare fino a dove si ha principiato,/ dentro le quali affrontazioni hanno ritrovato una/ estensione di terreno tra sgherbato e senza in numero di/ duemila e seicento starelli di terreno a semenza di grano,/ vale a dire atto al lavoro tra incolto e sgherbato, mille e sei=/cento starelli, e starelli mille atti per il solo pascolo del bestiame/ stante chè da un passo all'altro tutto è pietra, rocca, calcina/ e simili (et)c(etera) per cui in modo alcuno può essere buono a renderli/ a coltura, ed in tutto questo di Mazzacarra, compreso nelle/ anzidette affrontazioni, vi possono commodamente sussistere/ trenta due vassalli toccando a ciascuno cinquemila starelli/ di terreno del buono senza far menzione della milla desti=/nati per il solo pascolo del bestiame. Entro questo salto e/ limiti ancora vengono compresi i tenimenti, magazeni,/ case, capanne o Torreni e persone che vi abitano possessori/ dei medesimi che in appresso si diranno. \_ P(ri)mo Luigi/ Gannau d'Iglesias un tenimento composto di/ quattro magazeni e due barrache nella regione/ denominata//*

< c16 >

*denominata = Su Nuraxi de Cocu che lo possiede/ ed abita circa d'anni venticinque, per via d'assindica=/mento, e paga per atto espresso, lavori o no, quattro starelli/ di grano e due d'orzo ogn'anno, una pecora di Deghino,/ mezza libra di formaggio per ciascun capo, quattro lire/ in danaro per il dritto del vitello del segno delle vacche che/ vi pascola == Più Gemiliano Impera, possieduto ed/ abitato dal med(esim)o circa d'anni venti a questa parte nella/ regione denominata Piscini, e composto di sei capanne/ e per assindicamento, il quale per atto espresso come/ sopra deve pagare ogn'anno dieci starelli di grano senza/ orzo e nient'altro == Più altro Tenimento nella regione/ denominata = Sa Guardia dei fratelli Cabras che per via d'assindicamento è possieduto d'Antioco Collu, Agostino/ Pusceddu d'Iglesias, ved(ov)a Lucia Sulas di Sant'Antioco/ circa d'anni sette, quali tutti e tre per atto espresso come/ sopra pagano annualmente starelli sette e due quarti/ grano e la metà in orzo ed hanno cioè il Collu due Bar=/rache, quale paga una pecora di Deghino e mezza libra/ di formaggio per ciascun capo di esse, quattro lire in danaro/ per il dritto del vitello come sopra. La Sulas un ma=/gazenno e due capanne, Pusceddu un magazzino,/ né case, né barrache quali due non pagano altra cosa/ per non aver bestiame. Più altro Tenimento possieduto/ per via//*

< c16v >

*per via d'assindicamento d'anni sette a questa parte,/ è composto di due capanne da Maria*

*Pitzus d'Iglesias/ la quale paga ogn'anno un'aratro di grano e mezzo/ d'orzo, una pecora di Dighino e mezza libra di formaggio/ per ciascun capo e quattro lire in danaro per il dritto del/ vitello come sopra; i quali tenimenti nonostante siano/ dentro le affrontazioni in capite accennate sono annessi/ a porzione delle medesime che sono le seguenti. Princi=/piando de is Piscinas Mannas per il camino di Sant'/Antioco, camino camino a Santa Catarina, tornando/ mar mare a sa guardiedda, camino camino a/ S'Arcu de Carbonara, a Su Solliu a Su Caschiri/ de su casu axedu, strada strada a is Piscinas Mannas/ a dove si è principiato. Quali tenimenti hanno ed/ occupano un'estensione di terreno presso a poco,/ a seminerio di grano di seicento starelli, duecento/ sgherbiti ed il resto incolto, però atto ridursi a col/=tura compreso però questo terreno nella primitiva/ somma. Più un caprile possieduto da quattro anni/ a questa parte d'Antonio Mei d'Iglesias per compra/ fatta da un tal Rev(eren)do Fera oggi diffonto dello stesso/ luogo, quale lo possiede circa d'anni trenta/ per via di Cussorgia di capre colla qual condizione/ lo tiene il Mei posto nella regione denominata/ Sa//*

< c17 >

*Sa Coronedda, che è composta di due case e di due barrache,/ e paga per ragione delle capre che vi pascola, mezza/ libra di formaggio per ciascun capo, e sette reali e mezzo/ per dritto di Sacuiu ogni anno, un arato di grano, e/ mezzo d'orzo, per un chiuso che dentro la sif(fat)ta Cussorgia/ ha circondato a sieppi di estens(ion)e cinque starelli a seminerio/ quale è lavorandolo da quattro anni a questa parte/ ed è compreso dentro d'esso caprile. Più e finalmente/ altro caprile possieduto da un anno a questa parte d'/Antioco Pinna supp(lica)to in dette lettere e per le ragioni nelle/ medesime indicate, composto di due barrache e sito nella/ regione denominata \_ Sa coa de is Perdais, quale ha/ pagato quest'anno per ragione delle capre che vi pascola/ e pagherà in avanti nel caso di restarvi come il Mei,/ non però dritto d'aratro per non aver terre. Quali/ caprili vengono compresi entro le primitive affron=/azioni. Soggiungendo ancora che dentro questo salto/ e limiti vi pascolano solamente li seg(uen)ti segni di vacche/ senza avere né barrache, né case e solo per via di/ Cussorgia e sono li seg(uen)ti \_\_ . Primo quelle di Antioco/ Murtinu, [F] quelle di D(o)n Quessa. Più e finalmente/ quelle dei RR(everendissimi) PP(adri) Claustrali, tutti della Città d'Iglesias,/ i quali ciascuno paga il solito dritto annuo per ragione/ di pastura quattro lire pel vitello del segno. Che/ è quanto//*

< c17v >

*è quanto detti periti hanno potuto distinguere, conoscere,/ giudicare ed affermare e venire in cognizione non/ solo per la piena conoscenza che hanno di tutto questo/ pred(ett)o salto, per cui vengono informati della sua/ estensione e rispettive aff(rontazio)ni e perizia che hanno nella/ professione che esercitano; ed inoltre per essere informati/ di tutti i soggetti che vi possiedono i già detti tenimenti,/ dei quali sono informati del loro assindamento, del/ tempo che li possiedono, e dritti che sogliono pagare, non/ solo per la piena cognizione che hanno dei medesimi/ dei quali hanno sentito varie volte di possedere detti/ Tenimenti dal tempo indicato e colle condizioni e paga=/menti soprad(ett)i, ma inoltre per averlo sentito come a vicini/ di questo pred(ett)o salto gli ultimi tre periti da vari altri, d'essersi/ trovati presenti ai già detti pagamenti, qualche volta/ fatti in potere del fattore baronale di Villamassargia,/ e tutti generalmente informati del dritto che si suol corrispon=/dere all'Ill(ustrissi)mo Sig(no)r Feudat(ari)o di questo March(esa)to da'vassalli/ tributari; ed in Dio, loro coscienza e giuramento prestato/ e non segnano per ignorarlo come dicono. Del che (et)c(etera)/ fatta (et)c(etera). \_\_ Sotgia Cap(ita)no, Pietro Masala Notaio. ==/ Detto giorno Mazzacarra. Attesto io sott(oscritt)o Notaio,/ tra il tempo che si è intrapreso nel fare la precedente/ visita e quello per aspettare i periti per la conti=/nuazione//*

< c18 >

*nuazione della medesima che si è continuata dopo due/ ore di notte del presente giorno d'essersi impiegate ore sedici/ di continuo lavoro ed in fede (et)c(etera). \_\_ Pietro Masala Not(ai)o./ Addì 5. Ottobre 1809. Villamassargia = Certificiamo noi/ sott(oscritt)i Cap(ita)no di G(iustizia)a e Not(ai)o qualm(en)te dalla trasferta fatta/ dal Salto di Mazzacarra alla di Villamassargia ove è la/ nostra residenza si sono imp(iega)te ore 5. di continuo viaggio, ed in fede (et)c(etera)/ Sotgia Cap(ita)no, Masala Not(ai)o. \_\_ Detto giorno Villamassargia./ Attesto io sott(oscritt)o Not(ai)o qualm(en)te è stato da me cessionato questo/ Fatt(or)e B(arona)le Cani il giorno tre corr(enti) mese di buon mattino per/ intervenire nella visita di cui nei preced(enti) atti nella premessa/ qualità, ed asserì di non poterlo eseguire per essergli morta il giorno/ preced(enti)e la di lui moglie*

*ed atteso il costume di questa villa non/ poteva intervenire fino a farsi la solita messa che si è fatta nel giorno/ d'oggi ed in fede (et)c(etera). Pietro Masala Not(ai)o. \_ D(ett)o Giorno Villamassargia./ Certifichiamo noi sott(oscritt)i Cap(ita)no di G(iustizi)a e Not(ai)o qualm(ent)e si sono esplo=/rati molti testi e vassalli tanto di questa villa che di quelli che/ vivono vicini al menz(ionat)o salto di Mazzacarra per acquistare/ maggiori lumi di quelli che risiedono entro d(ett)o salto, che dei/ pagam(en)ti che i med(esim)i corrisponderrebbero all'Ill(ustrissi)mo Sig(no)r Feud(atari)o per/ rag(ion)e e di seminerio e di dritto di pascolo di bestiame, e non sola=/mente se ne acquistò di più di quello che si è acquistato per/ mezzo di questi periti ossia probi uomini menzionati nella/ preced(ent)e visita, come dalla med(esim)a risulta, ma neppure uguale/ che per non fare un grande inutile volume ci siamo/ dispensati//*

< c18v >

*dispensati di distenderli in dovuta forma, in fede di ciò se ne alza/ il p(rese)nte, del che (et)c(etera). Sotgia Cap(itan)o. \_ Pietro Masala Not(ai)o. == Ill(ustrissi)mo Sig(no)r Conte/ Reg(gent)e. I min(istr)i di G(iustizi)a del dipa(r)t(imen)to di Villamassargia ossequiosam(en)te/ rappresentano a V(ostra) S(ignoria) Ill(ustrissi)ma di venir incagliate il corpo di tante cause/ e pretenzioni civili che in questa Curia vertono che di giorno in giorno/ crescono per i molteplici feriatì dell'anno che occorrono, e ciò in grave/ preg(iudizi)o dei poveri minori e pupilli. E supp(li)cano si compiaccia/ V(ostra) S(ignoria) Ill(ustrissi)ma dispensare d(ett)i feriatì assieme a quelli dell'imminente mese/ di Maggio trattandosi principalm(en)te d'un dipartim(en)to considerevole/ per i suoi abitatori tanto nei risp(etti)vi Vill(aggi) che nei Salti eccettuati però i/ colendi. Grazia (et)c(etera). = Pietro Masala Not(ai)o. = S'accorda la dimanda./ Cagl(iari) 25 Aprile 1809. = Casassa Regg(ent)e = Concordat. Pietro Masala Not(ai)o./ La presente copia è stata levata dal suo orig(ina)le col quale collaz(iona)ta/ concorda, (et)c(etera), in fede (et)c(etera). = Pietro Masala Not(ai)o./*

*[A] le loro = [B] in beneficio dell'erario baronale e del pubblico = [C] e/ suoi ministri, come lo è stato finora il salto di Mazzacarra = [D] Gior=/no dodici dicembre, mille ottocento dieci, Iglesias = [E] fino allo stretto/ di detto chiuso, arriu arriu fino alla Croce di Carida, tornando schiena/ schiena = [F] più quelle di D(ottor) Antioco Angioi, più. =/*

*Previa autorizzazione ottenuta da questa conservatoria Gen(era)le del/ Tabelione con decreto 16: Ag(os)to 1843: ha estratto la presente copia dall'/ originale esistente nei protocolli del fu Not(ai)o Andrea Dessì che collazio=/nata concorda e consta delle mancanze sovra notate, ed altra simile è stata/ insinuata presso il R(egio) P(...) I(...) fatta sotto li 30: D(icem)bre 1810: e registrato alla/ pag(ina) 395: vol(ume) 12: fogl(io) 788: Del che ne fo piena prova Cagliari/ li 16: D(icem)bre 1854: Luigi Manca Rattu Pubb(li)co Not(ai)o. \_\_\_\_\_/ In testimonio (S T) della verità/ Luigi Manca Rattu Pubb(li)co Not(ai)o.*

2/1

1862 set.14

7

*Decreto Reale di autorizzazione ad assumere la denominazione "Palmas Suergiu"*

Foglio cartaceo, contenuto in cartella di plastica trasparente di pagine 1.

Decreto Reale in copia conforme con il quale il re Vittorio Emanuele II, su proposta del Ministro dell'Interno, autorizza il Comune di Palmas ad assumere la denominazione di "Palmas Suergiu", come da deliberazione del Consiglio Comunale datata 22 Agosto 1862.

**2/2**

**1949 - 1950**

8

*Cambio della denominazione del Comune di  
Palmas Suergiu in San Giovanni Suergiu*

Foglio cartaceo, contenuto in cartella di plastica trasparente di pagine 1.

All'interno del carteggio sono presenti richiesta del Sindaco al Presidente della Repubblica (Luigi Einaudi) di emissione del decreto per il cambio della denominazione del Comune, B.U.R.A.S. n° 7 del 1950 in cui è pubblicato il decreto, deliberazione dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari di parere favorevole al cambio della denominazione, corrispondenza intercorsa tra Comune, Regione e Prefettura.

sottoserie

9

**gonfalone e sede comunale**

1877 - 1952

5 unità archivistiche.

1877 - 1879; 1885; 1928 - 1930; 1948 -  
1949; 1952

Bisogna segnalare che la sede del Comune, fino all'anno in cui fu deliberata la costruzione della casa comunale, era sempre stata ambulante poiché era legata alla frazione nella quale risiedeva il sindaco e ai suoi spostamenti. Di questi spostamenti e di tutto ciò che comportavano si ha notizia nei registri di deliberazioni a partire dal 1880.

**4/2**

**1877 - 1879**

10

*Progetto d'un palazzo municipale per Palmas  
Suergiu*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 19.

Progetto per la costruzione della casa comunale redatto dall'ing. Antonio Cao Pinna.

Il progetto è costituito da disegni, relazione sul progetto di un edificio ad uso ufficio municipale, capitolato d'appalto, casellario delle opere a misura, atto consolare dell'11 gennaio 1879 n° 5 con oggetto "Costruzione della casa comunale".

**4/3**

**1928 - 1949**

11

**Fornitura e riparazione mobilio per gli uffici  
comunali**

1928 - 1930; 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in preventivi di spese inviati dalle ditte, deliberazioni del Podestà e del Consiglio Comunale.

**4/4**

**1948**

12

*Progetto per l'ampliamento della casa  
comunale*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Progetto per l'ampliamento della casa comunale di Palmas Suergiu redatto dall'ing. Ugo Mereu.

La documentazione, presente in più copie, consiste in relazione, disegni (s.d. con allegata foto della facciata del Comune), analisi dei prezzi, computo metrico e stima, capitolato speciale d'appalto.

In allegato: foto (disegni).

**3**

**1949; 1952**

13

**Concessione di stemma civico, gonfalone  
municipale e sigillo comunale al Comune di San  
Giovanni Suergiu, e notizie storiche sul paese**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita dall'istanza del Sindaco al Presidente della Repubblica (Luigi Einaudi) per la concessione di stemma e gonfalone, corrispondenza intercorsa tra lo studio araldico di Genova e il Sindaco, cenno storico e blasonatura dell'arma comunale, il disegno dello stemma del Comune, notizie storiche sul Comune trasmesse allo studio araldico.

E' presente classificazione I e XIV Cat.

**4/1**

**1885 nov.1**

14

**Decreto Reale di autorizzazione a stabilire la sede municipale nella frazione di San Giovanni**

Foglio cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino di pagine 2.

Decreto del Re Umberto I di autorizzazione al Comune di Palmas Suergiu a stabilire la sede municipale nella frazione di San Giovanni, in copia conforme.

*servizio protocollo*

*serie*

**servizio protocollo**

31 unità archivistiche.

Si tratta prevalentemente di registri, spesso in cattivo stato di conservazione.

1919 - 1958

15

**archivio**

1934 - 1937

16

4 unità archivistiche.

Di notevole importanza la documentazione relativa allo scarto di atti d'archivio avvenuto nel 1936 in seguito ad un riordinamento sulle carte: vennero eliminati atti per un peso pari a 946 Kg; per questo motivo si possono individuare lacune nella documentazione dei periodi tra il 1910 e il 1925 e pochissima corrispondenza anteriore al 1947.

**5/1**

**1934 - 1937**

17

**Riordinamento e scarto di atti d'archivio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti deliberazioni podestarili di pagamento compenso per lavori straordinari eseguiti dagli impiegati per la sistemazione dell'archivio; corrispondenza intercorsa tra Podestà e Prefetto; elenco degli atti da scartare; nullaosta all'eliminazione degli atti dell'archivio inviato dall'Archivio di Stato; deliberazione del Commissario Prefettizio con oggetto "Scarto atti d'archivio e cessione alla Croce Rossa Italiana"; elenchi della Croce Rossa delle carte da eliminarsi.

**5/2**

**1955 - 1965**

18

**Notifiche di atti eseguiti dal Messo Comunale**

Registro.

La prima registrazione è del 29/10/1955; l'ultima è del 31/12/1965.

**5/3**

**1966**

19

**Notifiche di atti eseguiti dal Messo Comunale**

Registro.

La prima registrazione è dello 03/01/1966; l'ultima è del 31/12/1966.

Il registro non è stato compilato interamente.

**5/4**

**1967 - 1968**

20

**Notifiche di atti eseguiti dal Messo Comunale**

Registro.

1967 - la prima registrazione è del 10 gennaio; l'ultima è del 30 dicembre;

1968 - la prima registrazione è del 3 gennaio; l'ultima è del 31 dicembre.

**registrazioni**

1919 - 1958

37 unità archivistiche.

1919 - 1950; 1952; 1955 - 1958

I protocolli della corrispondenza, utilizzati per la registrazione delle lettere ricevute e spedite dal Comune, seguono una numerazione progressiva annuale, anche se in alcuni casi sono state utilizzate due numerazioni parallele (una per le lettere in arrivo ed una per le lettere in partenza).

La serie inizia con l'anno 1919.

**6/1**

**1919 set.26 - 1922 mag.4**

22

*Registro Protocollo dal 26 Settembre 1919 - al 1921*

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1919: da 562 a 728; 1920: da 1 a 924 spedite e da 1 a 380 arrivate; 1921: da 1 a 419 spedite e da 1 a 62 arrivate; da 422 a 462 per tutta la corrispondenza; 1922: da 1 a 240).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

In allegato: atto di matrimonio (inserito fra le registrazioni n°313-330 del 1921);

dichiarazione (inserita fra le registrazioni n°131-140 del 1922);

richiesta (inserita fra le registrazioni n°181-190 del 1922).

Mediocre leggibilità.

**6/2**

**1922 mag.4 - 1924 mar.21**

23

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1922: da 241 a 757; 1923 da 1 a 1174; 1924 da 1 a 320).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

In allegato: comunicazione (registrazione n° 169 del 1923).

**6/3**

**1924 mar.21 - 1925 feb.16**

24

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1924: da 321 a 1289; 1925: da 1 a 64).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

Per l'anno 1925 il registro presenta una numerazione propria per la corrispondenza in arrivo ed una per quella in partenza.

**6/4**

**1925 feb.22 - 1927 ott.26**

25

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1925: da 65 a 574; 1926: da 1 a 716; 1927: da 1 a 238 e da 1 a 506).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

Per il 1925 non è stata registrata nessuna lettera in arrivo; per l'anno 1927 il registro presenta una numerazione propria per la corrispondenza in arrivo ed una per quella in partenza.

**6/5**

**1927 ott.18 - 1928 nov.5**

26

*Registro protocollo dal 18 ottobre 1927*

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1927: da 511 a 697 e da 569 a 673; 1928: da 1 a 1010 e da 1 a 1001).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

Il registro presenta una numerazione per le lettere spedite ed una per quelle arrivate.

**6/6**

**1928 nov.2 - 1929 giu.29**

27

*Protocollo dal 7 novembre 1928 al 29 giugno 1929*

1928 nov.2 - 1928 dic.31; 1929 gen.1 - 1929 giu.29

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1928: da 1011 a 1257; 1929: da 1 a 760).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

**6/7**

**1930 gen.23 - 1930 set.23**

28

*Registro Protocollo gennaio 1930 al 23 - 9 - 30*

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 101 a 1108).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

**6/8**

**1930 set.23 - 1931 apr.28**

29

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 1111 a 2209).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

La numerazione non è annuale ma continuativa.

**6/9**

**1931 apr.14 - 1932 set.6**

30

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1931: da 2210 a 3208; 1932: da 1 a 1130).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

**6/10**

**1932 set.6 - 1933 mar.18**

31

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1932: da 1131 a 1694; 1933: da 1 a 434).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

**6/11**

**1933 mar.18 - 1933 lug.18**

32

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 435 a 1403).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

In allegato: certificato (interno del registro).

- 6/12** **1933 lug.18 - 1933 dic.20** 33  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 1404 a 2392).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/13** **1933 dic.20 - 1934 set.6** 34  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1933: da 2393 a 2462; 1934: da 1 a 1985).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/14** **1934 set.7 - 1935 giu.12** 35  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1934: da 1959 a 2799; 1935: da 1 a 1164).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/15** **1935 mag.17 - 1936 mag.15** 36  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1935: da 1165 a 2581; 1936: da 1 a 583).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/16** **1936 giu.5 - 1936 nov.3** 37  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 584 a 1575).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/17** **1936 nov.3 - 1937 feb.19** 38  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1936: da 1576 a 2216; 1937: da 1 a 360).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/18** **1937 feb.18 - 1937 ott.26** 39  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 361 a 2390).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/19** **1937 ott.26 - 1938 dic.5** 40  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1937: da 2391 a 2823; 1938: da 1 a 1560).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

- 6/20** **1938 dic.5 - 1940 lug.14** 41  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1938: da 1561 a 1703; 1939: da 1 a 2290; 1940: da 1 a 1260).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/21** **1940 lug.13 - 1941 ago.9** 42  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1940: da 1261 a 2546; 1941: da 1 a 2826).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/22** **1941 ago.11 - 1942 lug.25** 43  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1941: da 2827 a 3845; 1942: da 1 a 1730).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/23** **1943 dic.27 - 1947 giu.25** 44  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1943: da 1591 a 1617; 1944: da 1 a 1127; 1945: da 1128 a 1624; 1946: da 1625 a 2378; 1947: da 2370 a 3100).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/24** **1947 giu.25 - 1948 giu.26** 45  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1947: da 3101 a 5349; 1948: da 1 a 1340).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.
- 6/25** **1948 giu.26 - 1950 dic.31** 46  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1948: da 1341 a 2556; 1949: da 1 a 2034; 1950: da 1 a 1652).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite  
Da segnalare: la registrazione n° 1789 del 14/11/1949 ha come oggetto "Cambiamento della denominazione del Comune".
- 6/26** **1952 gen.2 - 1952 dic.31** 47  
Protocollo della corrispondenza  
Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 1888).  
Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

**6/27**

**1955 gen.1 - 1955 ago.17**

48

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 1010).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite

Da segnalare: le registrazioni n° 201 e n° 492 hanno come oggetto "Archivio comunale" e "Archivio storico".

**6/28**

**1955 ott.10 - 1957 ott.7**

49

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1955: da 1011 a 1332; 1956: da 1 a 1513; 1957: 1514 e da 1 a 1240).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

**6/29**

**1957 ott.7 - 1958 nov.12**

50

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1957: da 1241 a 1580; 1958: da 1 a 1640).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

In allegato: notifica (registrazione n°1159).

**6/30**

**1958 nov.12 - 1961 giu.14**

51

*Protocollo della corrispondenza*

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

**6/31**

**1961 giu.14 - 1962 nov.19**

52

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

**6/32**

**1962 nov.20 - 1965 feb.10**

53

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

- 1962: le registrazioni vanno dalla n° 1361 del 20 novembre (data storica) alla n° 1465 del 30 dicembre;

- 1963: le registrazioni vanno dalla n° 1 del 3 gennaio (data storica) alla n° 1518 del 28 dicembre;

- 1964: le registrazioni vanno dalla n° 1 del 2 gennaio alla n° 1240 del 31 dicembre;

- 1965: le registrazioni vanno dalla n° 1 del 2 gennaio alla n° 160 del 10 febbraio (data storica).

Annotazioni: le n° 139 del 1964 ha come oggetto "Nuovo Titolare per l'archivio".

La copertina riporta la scritta "1962".

**6/33**

**1965 feb.6 - 1965 set.28**

54

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Le registrazioni vanno dalla n° 161 del 6 febbraio alla n° 1150 del 28 settembre; l'ultima lettera spedita è del 5 novembre in risposta alla lettera n° 1146 del 28 settembre.

Annotazioni: Talvolta la numerazione non è consecuzionale. E'presente la lettera di ricovero urgente del sig. Antioco Caredda allegata alla registrazione n° 923 del 10 agosto. Il dorso reca la scritta "Dal 1° Febbraio al 28 Settembre 1965".

**6/34**

**1965 set.29 - 1966 nov.30**

55

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Protocollo della corrispondenza. così compilato:

- 1965 dalla registrazione n° 1151 del 29/9/1965 (data storica) alla n° 1627 del 31/12/1965;
- 1966 dalla registrazione n° 1 del 4/1/1966 alla n° 1520 del 30/11/1966 (data storica); l'ultimo estremo cronologico (4/1/1967) è relativo ad una lettera spedita in risposta alla n° 1517.

Annotazioni: nell'ultima pagina del registro vi sono due registrazioni (la n° 1521 e 1522 del 10/12/1966) relative a due lettere ricevute successivamente depennate.

**6/35**

**1966 dic.10 - 1967 dic.30**

56

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Protocollo della corrispondenza. così compilato:

- 1966 dalla registrazione n° 1531 del 10/12 (data storica) alla n° 1608 del 31/12;
- 1967 dalla registrazione n° 1 del 2/1 alla n° 1995 del 30/12 (data storica).

Annotazioni: nel 1967 la n° 665 ha come oggetto "Archivio Storico".  
Le ultime tre pagine del registro sono incollate tra loro.

**6/36**

**1968 gen.2 - 1969 giu.12**

57

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Il protocollo è così compilato:

- 1968 le registrazioni vanno dalla n° 1 del 2 gennaio alla n° 1812 del 31 dicembre;
- 1969 le registrazioni vanno dalla n° 1 del 2 gennaio alla n° 1190 del 12 giugno (data storica). L'ultima lettera spedita è del 23 giugno ed è la risposta alla n° 1188.

Annotazioni: le n° 328, n° 1043 e n° 1784 de 1968 e la n° 183 del 1969 hanno il medesimo oggetto "Situazione dell'archivio";

**6/37**

**1969 giu.11 - 1970 feb.14**

58

**Protocollo della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Il protocollo è così compilato:

- 1969 le registrazioni vanno dalla n° 1191 dell'11 giugno alla n° 3606 del 31 dicembre;
- 1969 le registrazioni vanno dalla n° 1 del 2 gennaio (data storica) alla n° 610 del 14 febbraio.

Annotazioni: nel 1969 la n° 3374 ha come oggetto "Situazione dell'archivio".

**affrancature**

1955 - 1958

59

5 unità archivistiche.

Il registro utilizzato è un registro delle situazioni patrimoniali dei deceduti, con allegate le ricevute relative alle spese di affrancazione e spedizione della corrispondenza.

**7/1**

**[1955 -1958]**

60

*Registro della corrispondenza*

**Affrancazione e spedizione della corrispondenza**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Per tale scopo è stato utilizzato un registro delle situazioni patrimoniali dei deceduti; gli estremi cronologici si riferiscono alle date delle ricevute relative alle spese di affrancazione, allegate al registro, poiché il registro non presenta date di registrazione, inoltre, è stato utilizzato un "registro delle situazioni patrimoniali dei deceduti".

In allegato: ricevute di pagamento (incollate alle pagine del registro).

**7/2**

**1962 - 1963**

61

**Registro Impostazione corrispondenza del Comune**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Per tale scopo è stato utilizzato un "Ruolo Nominativo impiegati e salariati", compilato in alcune parti e successivamente cancellato: sono presenti infatti le schede delle generalità di alcuni impiegati e salariati del Comune.

Il registro presenta solo alcune date di registrazione in ordine sparso.

Gli estremi cronologici si riferiscono alla prima ed all'ultima data registrata.

**7/3**

**[1964-1965]**

62

*Registro Impostazione Corrispondenze del Comune*

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Sono presenti allegate le ricevute delle raccomandate emesse dal Comune e ricevute per telegrammi.

**7/4**

**1965 - 1967**

63

*Registro Impostazione Corrispondenza del Comune*

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Sono presenti allegate le ricevute delle raccomandate emesse dal Comune.

**7/5**

**1967 giu.12 - 1970 gen.10**

64

*Registro della posta in partenza*

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per datazione (1967: dal 12 giugno al 30 dicembre; 1968: dal 3 gennaio al 31 dicembre; 1969: dal 2 gennaio al 31 dicembre; 1970: dal 2 gennaio al 10 gennaio.).

Il registro veniva utilizzato per la posta in partenza del Comune e vi sono allegate le ricevute delle raccomandate spedite dal Comune.

Annotazioni: è stato utilizzato un registro delle bollette di accompagnamento in arrivo (Ufficio Imposte di Consumo).

*servizio economato*

*sottoserie*

**servizio economato**

1 unità archivistica.

65

**7/6**

**1958 - 1970**

66

**Ufficio Economato - Registro economato**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dalla n° 1 del 2 gennaio 1958 alla n° 343 del 29 ottobre 1970).

serie

**sindaco e commissioni comunali**

1952 - 1959

67

2 unità archivistiche.

**8/1**

**1952 - 1959**

68

*Registro delle Commissioni Comunali*

1952 - 1953; 1956; 1958 - 1959

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Il registro riporta la trascrizione delle Commissioni Comunali e dei loro componenti in carica negli anni dal 1952 al 1959, in ordine numerico progressivo:

- per il Consiglio Comunale vanno dalla n° 1 alla n° 20 del 1952;
- per la Giunta Municipale dalla n° 1 alla n° 7 del 1952;
- per la Commissione Elettorale Comunale dalla n° 1 alla n° 9 del 1952;
- per l'Ente Comunale di Assistenza dalla n° 1 alla n° 5 del 1952;
- per la Commissione Revisori dei Conti non è presente numerazione;
- per la Commissione Comunale Censuaria dalla n° 1 alla n° 8 del 1952;
- per la Commissione Comunale Edilizia dalla n° 1 alla n° 6 del 1952;
- per il Patronato Scolastico dalla n° 1 alla n° 7 dell'11/01 e dalla n° 1 alla n° 7 del 12/01 del 1956;
- per la Commissione Comunale Lavoratori Agricoli dalla n° 1 alla n° 7 del 1958;
- per la Commissione Comunale per il Commercio Fisso dalla n° 1 alla n° 5 del 1959;
- per la Commissione Comunale per il Commercio Ambulante dalla n° 1 alla n° 5 del 1959.

E' presente una comunicazione della Confederazione Provinciale Lavoratori della Terra - Cagliari classificata XI Cat..

In allegato: nullaosta (Commissione Comunale Commercio Fisso);

decreto (Commissione Comunale Commercio Ambulante).

**8/2**

**1952 - 1959**

69

**Richieste inoltrate al Sindaco e  
all'Amministrazione comunale per l'acquisto e la  
concessione di terreni**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In alcune richieste è presente classificazione I Cat.

Da segnalare alcune comunicazioni classificate V Cat.

In allegato: planimetrie (istanza del sig. Pittoni Giuseppe);

certificato (istanza sig. Pittoni Giuseppe);

relazione (istanza del sig. Pittoni Giuseppe).

**personale**

1919 - 1960

23 unità archivistiche.

La documentazione è costituita da fascicoli nominativi ordinati alfabeticamente e cronologicamente; la camicia riporta il nome dell'intestatario del fascicolo personale (segretario, dipendente di ruolo e avventizio).

Sotto la denominazione di impiegati comunali si comprendevano non solo gli impiegati amministrativi e contabili, ma anche i tecnici e i sanitari, anche se lo stato giuridico di questi ultimi aveva un contenuto a sé stante ed era disciplinato da norme e regole specifiche.

sottoserie

**regolamento organico e trattamento economico**

1924 - 1952

71

3 unità archivistiche.

**9/1**

**1924 - 1952**

72

*Regolamento organico*

**Regolamento organico e trattamento economico del personale dipendente**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al regolamento organico e al trattamento economico del personale.

La documentazione consiste in:

- regolamento organico impiegati e salariati del 28/3/1924;
- verbali di deliberazione del Podestà del 1926, 1927 e 1928 con allegato il regolamento e del 1934;
- verbali di deliberazione del Commissario Prefettizio del 1934;
- deliberazioni del Consiglio Comunale del 1949 con allegate delibere del 1951;
- deliberazioni del Consiglio Comunale del 1951-52;
- tabella dei miglioramenti economici a favore dei dipendenti comunali, del 1943;
- atti e corrispondenza relativa ai dipendenti comunali, al loro regolamento organico e trattamento economico, datata 1944-1945;
- deliberazione del Commissario prefettizio n° 68 del 1943 relativa a miglioramenti economici ai dipendenti;
- prospetti indennità carovita del personale comunale;
- comunicazioni della Prefettura.

da segnalare: comunicazione riparto di reddito di R.M. del Municipio di Genova; decreto prefettizio di liquidazione a favore del Commissario Prefettizio Gustavo Balbi per indennità e rimborso spese viaggio mese giugno 1945.

In allegato: regolamento (deliberazione del Podestà n° 53);  
deliberazione (deliberazione del Consiglio Comunale n°12).

**9/2**

**1967 - 1968**

73

**Registro degli orari di presenza dei dipendenti comunali**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni vanno dal 15/5/1967 all'8/2/1968

**9/3**

**1967 - 1969**

74

**Disposizioni, richieste congedi e ferie del personale dipendente**

1967; 1969

Cartella cartaceo, contenuta in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di disposizioni nei confronti del personale, da segnalare l'ordine di servizio relativo al trasferimento d'ufficio dei sig.ri Gaviano Giuseppe e Sairu Mario; richieste di congedo e ferie.

## **segretari comunali**

1937 - 1954

6 unità archivistiche.

Per evidenziare la continuità istituzionale, i fascicoli personali dei segretari comunali sono ordinati cronologicamente.

Gli organi rappresentativi del Comune, per poter svolgere le loro funzioni devono poter disporre di un apparato burocratico adeguato, in relazione cioè alle dimensioni dell'Ente che amministrano. Questo apparato, costituito dagli uffici, dai servizi e dalle persone fisiche che ad essi sono addette, fa capo ad un unico responsabile che è il Segretario Comunale.

### **10/1**

**1937 - 1939**

76

#### **Segretario comunale - Dessì Ottorino**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Segretario comunale in esperimento dal 16/06/1937 al 26/06/1938; da questa data viene nominato definitivamente fino al 15/03/1939 data in cui fu trasferito a Villamar.

Sono presenti Decreti Prefettizi e atti datati 1937-1939.

### **10/2**

**1939 - 1941**

77

#### **Segretario comunale - Rizzo Ugo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Segretario comunale dal 15/03/1939 al 1941.

Sono presenti:

- decreto prefettizio di comunicazione di trasferimento del segretario dal comune di Gonnese al comune di Palmas Suergiu dal 15/03/1939;
- deliberazione del Podestà del 09/03/1940 relativa a liquidazione compenso al segretario comunale;
- pratica di cessione del V dello stipendio datata 1941;

Il segretario venne sostituito nel 1941 dal segretario Piras Francesco, per richiamo alle armi.

### **10/3**

**1941 - 1963**

78

#### **Notizie relative ai segretari comunali: Piras**

1941; 1944 - 1948; 1963

Francesco (1941), Quesada Paolo (1944-1945),  
Mereu Esaù (1945-1947), Scognamillo Antonio  
(1947-1948;1963)

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti solo poche carte relative a ciascun segretario.

- Segretario comunale - cav. PIRAS FRANCESCO: sono presenti decreti prefettizi di nomina a reggente dell'ufficio di segreteria del Comune di Palmas Suergiu.

- Segretario comunale - QUESADA PAOLO: titolare dal 01/04/1944 fino al 1945 (non si desume la data esatta di fine rapporto). Deceduto nel 1946. Sono presenti solo pochi atti del 1944 relativi ad emolumenti a lui spettanti e una richiesta dell'avvocato incaricato dalla vedova per richiesta compensi a lui dovuti, del 1946.

- Segretario comunale - MEREU ESAU: incaricato della reggenza con decreto prefettizio dal 1/03/1945 al 15/05/1947. Sono presenti la minuta del decreto prefettizio con il quale il suddetto viene incaricato della reggenza nel 1945 e pochi atti relativi all'occupazione dell'alloggio del segretario e alla 13° mensilità, datati 1947 e 1948; è presente classificazione I/6/2 e I/1/2.

- Segretario comunale - SCOGNAMILLO ANTONIO: titolare dal 15/05/1947 fino al 15/08/1949. Sono presenti pochi atti relativi allo stipendio, comunicazioni datate 1947-1948 e poca corrispondenza intercorsa con il Ministero del Tesoro relativa alla posizione previdenziale del 1963; è presente classificazione I/6/3.

<b>10/4</b>	<b>1949</b>	79
<b>Segretario comunale - Buccheri Ugo</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Segretario comunale reggente fuori ruolo dal 10/06/1949 al 30/09/1949.		
Sono presenti solo pochi atti del 1949 e documentazione pensionistica del 1976; 1987-1988.		
<b>10/5</b>	<b>1949 - 1954</b>	80
<b>Segretario comunale - Vinci Cesare</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Segretario comunale titolare dal 20/10/1949 al 15/06/1954.		
E' presente documentazione della Cassa Pensioni fino al 1970.		
<b>10/6</b>	<b>1964</b>	81
<b>Segretario comunale - Secchi Aurelio</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Segretario comunale titolare dal 10/04/1935 al 15/06/1937.		
E' presente solo un certificato di servizio del 1964 ai fini della pensione.		

sottoserie

**personale di ruolo**

9 unità archivistiche.

1919 - 1956

82

**11/1**

**Ariu Tullio - scrivano guardia**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Scrivano guardia di ruolo in servizio dallo 01/04/1955 al 31/08/1956.

Sono presenti atti e deliberazioni; documentazione del 1978 relativa al trattamento pensionistico.

Da segnalare: atto di promessa solenne del 21/06/1955.

**1955 - 1956**

83

**11/2**

**Camboni Giuseppina - addetta ufficio annonario**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Addetta dell'ufficio annonario; è presente una copia dello stato matricolare della dipendente (senza data) e la deliberazione del Commissario Prefettizio n° 1 del 15/02/1946.

Dalla ricerca su un registro di deliberazioni del Consiglio Comunale (registro n° 15/9 Cat. I) abbiamo desunto che Camboni Giuseppina ha prestato servizio presso il Comune come dipendente dal 2/01/1943 al 1/08/1948 (data della deliberazione n° 5 del Consiglio Comunale con cui si accettano le sue dimissioni); sono state trovate però tracce della suddetta anche in registri del 1949.

Dimissionaria.

**1946**

84

**11/3**

**Lepuri Salvatore - messo guardia**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Messo guardia provvisorio dal 25/10/1931 al 31/01/1935 (in un certificato del Podestà il periodo lavorativo ha inizio il 5/11/1931) e effettivo dal 10/09/1938 all'11/07/1944. Dimissionario.

Sono presenti atti dal 1933 al 1938. E' presente documentazione pensionistica del 1962 e 1967.

Da segnalare: foglio congedo illimitato datato 1927.

E' presente classificazione I Cat.

In allegato: domanda (deliberazione del Podestà n° 116);

foglio di congedo (deliberazione del Podestà n° 116);

certificati (deliberazione del Podestà n° 116).

**1933 - 1938**

85

**11/4**

**Maino Caterina - ostetrica**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Ostetrica titolare dal 23/08/1938 al 21/04/1939. Dimissionaria.

Sono presenti: decreti della Prefettura relativi ai vincitori del concorso a posti di levatrice condotta e ad approvazione graduatoria; richieste di proroga della sig. na Maino e relativi certificati medici; schema di giuramento.

E' presente documentazione pensionistica datata 1964 e 1971.

Alcuni atti sono classificati I e IV Cat.

**1938 - 1939**

86

**11/5**

**1919 - 1955**

87

**Matteu Emanuele - cantoniere stradale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Cantoniere stradale di ruolo dallo 01/07/1919 allo 01/01/1954, ha proseguito poi fino al 31/07/1954.

Sono presenti lo stato matricolare, certificati e deliberazioni, corrispondenza e atti vari fra cui atti pensionistici.

Da segnalare: Diploma del Ministero della Guerra di Roma di concessione medaglia, del 1911.

E' presente classificazione I Cat.

In allegato: diploma (atti preparatori per la partecipazione al concorso).

**11/6**

**1935 - 1938**

88

**Pirlo Paola - ostetrica**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Ostetrica provvisoria interina dal 13/08/1931, nominata titolare il 19/08/1932, prestò servizio fino al 15/06/1936, data in cui presentò le sue dimissioni.

Sono presenti: deliberazione del Commissario Prefettizio, atti di spedalità, albo delle levatrici iscritte per l'anno 1936 e pochi atti di corrispondenza relativi alla condotta ostetrica.

E' presente documentazione pensionistica datata 1963; alcuni atti sono classificati I Cat.

**11/7**

**1949**

89

**Rudinu Ugo - medico condotto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Medico condotto dallo 01/11/1916 al 21/10/1918; venne nominato titolare della condotta medica di Palmas Suergiu con deliberazione del 12/05/1915 ma rimase in aspettativa fino al 1916 per chiamata alle armi.

E' presente esclusivamente documentazione pensionistica: si tratta di una deliberazione del Consiglio Comunale e di alcuni allegati.

E' presente classificazione I e IV Cat.

In allegato: richiesta (deliberazione del Consiglio Comunale n°34).

**11/8**

**1935 - 1937**

90

**Siddi Antonio - applicato di segreteria**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Applicato di segreteria vincitore di concorso dallo 01/04/1935 al 25/09/1936.

Sono presenti comunicazioni del Podestà relative alla graduatoria del concorso, corrispondenza tra Prefettura e Podestà, telegrammi, comunicazioni del Commissario Prefettizio, e documentazione pensionistica datata 1973.

Alcuni atti sono classificati I Cat.

**11/9**

**1926 - 1956**

91

**Tore Teodorico - medico condotto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Medico condotto dal 13/08/1926 al 20/09/1955, ha interrotto il servizio per decesso.

La documentazione consiste in:

- verbale della Commissione esaminatrice dei titoli dei concorrenti della condotta medica di Palmas Suergiu;
- Cassa Depositi e Prestiti - Cassa di Previdenza per le pensioni dei sanitari: estratti dall'elenco generale dei contributi dovuti dai comuni, dalla provincia, dagli istituti di beneficenza, dallo Stato e dai rispettivi sanitari nella provincia di Cagliari per gli anni 1926-1937;
- corrispondenza e comunicazioni intercorse tra la Prefettura, il Commissario Prefettizio e il dott. Teodorico Tore relative allo scioglimento del Consorzio per il Servizio Medico costituito tra Palmas e Tratalias e alla nomina del suddetto a medico condotto residenziale del Comune di Palmas Suergiu;
- ruoli di riscossione dei contributi obbligatori a carico dei sanitari a favore dell'Opera Nazionale per l'Assistenza degli Orfani dei Sanitari Italiani anni 1935-1936;
- documentazione relativa alla cessione del V dello stipendio;
- stato matricolare;
- documentazione pensionistica del 1962.

E' presente classificazione I, IV e V Cat.

In allegato: richiesta (deliberazione del Podestà n° 114).

sottoserie

**personale avventizio**

7 unità archivistiche.

1935 - 1960

1935 - 1936; 1946 - 1960

92

**12/1**

**1956**

93

**Alfieri Nicolò - medico supplente**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Medico supplente dallo 07/02/1956.

E' presente solo un nullaosta del congedo del Prefetto circa la concessione del congedo per malattia al medico dott. Verona Adriano e l'assegnazione come supplente del dott. Nicolò Alfieri.

E' presente classificazione IV Cat.

**12/2**

**1963 - 1964**

94

**Floris Giuseppe - Agente Imposte di Consumo provvisorio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il suddetto è stato assunto, in qualità di agente II.CC. provvisorio, per la durata di 3 mesi, e con decorrenza 19 agosto 1963. Ha cessato il suo incarico il 3 giugno 1964.

La documentazione consiste in: copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 16/08/1963 e denunce di variazione di personale.

**12/3**

**1935 - 1947**

95

**Loru Emanuele - becchino banditore avventizio**

1935 - 1936; 1947

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Becchino banditore provvisorio dal 23/10/1931 al 30/08/1943.

Sono presenti: corrispondenza; verbale di pignoramento presso terzi; certificato di servizio; una richiesta di assunzione del 1947.

E' presente documentazione pensionistica datata 1960.

Alcuni atti sono classificati I Cat.

In allegato: certificato (richiesta certificato di servizio).

**12/4**

**1956 - 1958**

96

**Mameli Tito - medico condotto interino**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Medico condotto, ufficiale sanitario interino dal 23/11/1956 al 23/01/1958.

E' presente documentazione pensionistica 1980-1986.

**12/5**

**1946 - 1960**

97

**Tronci Egidio - agente ufficio imposte di consumo provvisorio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Agente ufficio Imposte di Consumo provvisorio dallo 01/06/1946 al 31/03/1958.

Sono presenti: comunicazioni del Sindaco; deliberazioni della Giunta Municipale; prospetti stipendio e indennità caro vita; corrispondenza tra Prefettura e Sindaco; corrispondenza tra Comune e I.N.P.S. relativa a regolarizzazione posizione assicurativa; prospetto per la sistemazione dei contributi e corrispondenza tra Sindaco e Ministero del Tesoro; prospetto degli emolumenti percepiti e documentazione pensionistica.

E' presente classificazione I e V Cat.

**12/6**

**1957**

98

**Usala Antonio - medico condotto rinunciatario**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Medico condotto nominato con delibera della Giunta Municipale n° 77 del 22/10/1957. Vincitore di condotta medica, ha rinunciato a tale incarico per impossibilità di trasferimento.

Sono presenti: decreto prefettizio di approvazione della graduatoria ed assegnazione sedi; comunicazione del Sindaco di nomina medico condotto; comunicazione del Sindaco alla Prefettura.

E' presente classificazione IV Cat.

**12/7**

**1955 - 1956**

99

**Verona Adriano - medico condotto interino**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Medico condotto interino dal 25/09/1955 al 23/11/1956, dimissionario.

Sono presenti: deliberazione del Consiglio Comunale, comunicazione della Prefettura di licenza straordinaria al medico condotto e corrispondenza tra il dottor Verona e il sindaco relativa alle dimissioni.

Alcuni atti sono classificati IV Cat.

In allegato: decreto (deliberazione del Consiglio Comunale n° 20).

**concorsi**

3 unità archivistiche.

1956 - 1957

100

**13/1**

**1956 - 1957**

101

**Concorsi - scrivano guardia; agente imposte di consumo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa ai concorsi scrivano guardia e agente imposte di consumo che si sono tenuti nel Comune il 7 maggio 1957.

Per il concorso a posto di scrivano guardia sono presenti:

- notificazioni esito concorso ai vari candidati; nomina Commissione giudicatrice concorsi e comunicazioni agli interessati; bando di concorso; quaderno utilizzato come "Protocollo per concorso a posti di agente II.CC. e scrivano guardia anno 1957"; domande di partecipazione al concorso; riepilogo dei titoli presentati dai candidati con relativo punteggio; schede personali dei partecipanti; prove sostenute dai candidati; verbale delle operazioni della commissione giudicatrice;

Per il concorso di agente imposte di consumo sono presenti:

- verbale della commissione giudicatrice; schede personali dei candidati con all'interno le prove sostenute; fascicoli personali contenenti le domande di partecipazione.

In allegato: certificati (domande di partecipazione scrivano guardia);  
certificati (fascicoli personali agente II.CC.).

**13/2**

**1962 - 1964**

102

**Concorsi - applicato; agente II.CC.; vigile urbano; scrivano dattilografo.**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa ai concorsi di applicato, agente II.CC., vigile urbano e scrivano dattilografo che si sono tenuti nel Comune nel 1963-1964.

Per il concorso a posto di applicato tenutosi il 29/01/1963 sono presenti:

- avviso di concorso; domande di partecipazione dei candidati con allegati; deliberazione del Consiglio Comunale n° 44 del 20/07/1962; verbali della Commissione Giudicatrice del 1963; prove sostenute dai candidati; deliberazioni della Giunta Municipale n° 95 dello 04/10/1962 e n° 195 del 15/12/1962; elenco delle carte che si trasmettono a vari Comuni e Associazioni; comunicazioni esito concorso.

Per il concorso di agente imposte di consumo tenutosi il 29/01/1963 sono presenti:

- prove sostenute dai candidati; verbali della Commissione Giudicatrice del 1963; un'unica domanda di partecipazione al concorso con allegati; elenchi delle carte che si trasmettono ai vari Comuni e Associazioni; bando di concorso; deliberazioni del Consiglio Comunale n° 43 del 20/07/1962 e n° 57 del 27/10/1962; deliberazioni della Giunta Municipale n° 95 dello 04/10/1962 e n° 129 del 15/12/1962.

Per il concorso di vigile urbano tenutosi l'11/02/1963 sono presenti:

- verbali delle operazioni della Commissione Giudicatrice del 1963; prove sostenute dai candidati; avvisi vari; deliberazioni del Consiglio Comunale del 1962; esposto di Atzori Domenico circa mancata assunzione; domande di partecipazione dei candidati con allegati.

Per il concorso di scrivano dattilografo del 1964 sono presenti:

- proposte di nomina membri della Commissione; bando di concorso; domande di partecipazione con allegati; deliberazione del Consiglio Comunale n° 43 del 18/12/1963.

**13/3**

**1969 - 1970**

103

### Concorso per titoli ed esami per Tecnico Comunale

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al concorso per titoli ed esami per tecnico comunale tenutosi nel Comune il 23/12/1969.

La busta suddivisa in fascicoli nominativi ognuno relativo ad un candidato, all'interno dei quali è presente sempre la stessa documentazione: domanda di partecipazione con allegati fotocopia titolo di studio, tassa concorso, stato di famiglia etc. e le prove sostenute dai candidati.

Il 2° fascicolo "Concorso al posto di Tecnico Comunale Commissione Giudicatrice", contiene, elenco nominativo dei concorrenti, designazione rappresentanti della Prefettura, Regione Autonoma della Sardegna, Sindacato in seno alla Commissione Giudicatrice; è presente verbale n° 4 dell'11/02/1963.

Il 3° fascicolo contiene varie copie del bando di concorso.

La documentazione presenta classificazione I categoria.

Annotazione. Il dorso della busta reca la scritta "1969, Concorso per la copertura del posto di Tecnico Comunale".

*previdenza*

*sottoserie*

**previdenza**  
1 unità archivistica.

1946 - 1947

104

**14**

**1946 - 1947**

105

**Circolari e documentazione dell'Istituto Nazionale  
Assistenza Enti Locali (I.N.A.D.E.L.)**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al personale dipendente del Comune e alla loro assistenza. Si tratta di:

- elenchi del personale non di ruolo in servizio alla data del 1° dicembre 1946; circolare I.N.A.D.E.L. n° 5/AS del 25/03/1947; richiesta notizie; notifica dei contributi iscritti nei ruoli di riscossione per l'anno 1947; elenco per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti per l'anno 1947 dei salariati di ruolo e non di ruolo.

E' presente classificazione I Cat.

*serie*

**deliberazioni**

1863 - 1960

106

76 unità archivistiche.

La serie è costituita da registri e volumi di deliberazioni originali e fascicoli di copie.

I registri e i volumi raccolgono, in ordine rigidamente cronologico, i verbali delle adunanze di Consiglio Comunale e Giunta Municipale, a partire dal 1863; per diversi anni Podestà, Commissario Prefettizio, Consiglio Comunale, Giunta Municipale e altri istituti deliberanti si sono susseguiti utilizzando un unico registro, identificato come "ibrido".

*consiglio*

*sottoserie*

**consiglio**

1863 - 1960  
1863 - 1909; 1947 - 1960

107

**originali**

25 unità archivistiche.

1863 - 1960

1863 - 1909; 1947 - 1960

108

**15/1**

**1863 giu.24 - 1867 lug.27**

109

*Registro Deliberazioni Consigliari P. to il 24  
Giugno 1863 al 29 luglio 1867*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1863: da 1 a 16; 1864-1865: da 1 a 67; 1866: da 1 a 28; 1867: da 1 a 18).

Da segnalare: le deliberazioni n° 1 e n° 6 del 1863, le n° 6, 7, 17, 20, 22, 25, 27, 28, 30, 39, 42 del 1864, e le n° 48, 50, 53, 58, 59 del 1865 sono Atti Consolari della Giunta Municipale, per deliberare i quali Giunta e Consiglio si riunivano insieme.

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/2**

**1867 ott.25 - 1874 gen.10**

110

*Registro originale delle deliberazioni Con. ri  
del Comune di Palmas Suergiu*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1867: da 1 a 14; 1868: da 1 a 29; 1869: da 1 a 34; 1870: da 1 a 36; 1871: da 1 a 25; 1872: da 26 a 54; 1873: da 1 a 16; 1874: 1).

Da segnalare:

- la n° 2 del 26/10/1867 con oggetto "Regolamento interno - scuola mista ambulante";
- la n° 25 del 12/08/1870 con oggetto "Regolamento per le sedute pubbliche di questo Comune sua approvazione";
- la n° 10 del 10/05/1871 con oggetto "Discussione e approvazione del Regolamento di Polizia Rurale";
- tra la deliberazione n° 14 e la n° 15 dell'anno 1871 è presente il "Capitolato Barracellare - Scopo e formazione della Compagnia Barracellare".

Pessima leggibilità.

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/3**

**1874 gen.20 - 1878 ago.3**

111

*Registro Originali delle Deliberaz. i Consig. ri  
dal 1874 al 13 aprile 1878*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1874: da 1 a 31; 1875: 32; 1876: da 1 a 26; 1877: da 1 a 20; 1878: da 1 a 6).

Nell'ultima pagina del registro è presente una deliberazione sciolta datata 03/08/1878.

Da segnalare:

- la deliberazione n° 26 del 28/12/1876 con oggetto "Approvazione del Regolamento d'Igiene";
- la n° 27 del 28/12/1876 con oggetto "Approvazione del Regolamento di Polizia Rurale".

Pessima leggibilità.

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/4**

**1878 ott.3 - 1882 apr.17**

112

*Comune di Palmas Suergiu - Registro delle deliberazioni del Consiglio 1878-1882*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla n° 1 del 03/10/1878 alla n° 9 del 23/10/1878).

All'interno del registro è presente un mandato di pagamento con relativa parcella datato 29/03/1878, del creditore Mei Nicolò.

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/5**

**1882 giu.11 - 1885 gen.31**

113

*Registro degli originali delle deliberazioni Consiglieri dall'11 Giugno 82 al 31 Gennaio...*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 65).

Pessima leggibilità.

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/6**

**1885 mar.12 - 1892 lug.7**

114

*Registro degli originali delle Deliberazioni Consig. ri dal Marzo 1885 al Luglio 1892*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 116).

Da segnalare:

- la n° 27 del 1887 con oggetto "Approvazione del Regolamento Servizio mortuario e dei cimiteri";
- la n° 34 del 1887 con oggetto "Modificazione al Regolamento di Polizia Mortuaria";
- la n° 113 del 1892 con oggetto "Regolamento per la distruzione delle cavallette".

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/7**

**1892 set.23 - 1900 giu.12**

115

*Registro Deliberazioni Consiglieri dal 1892 al 1900*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 121).

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/8**

**1900 lug.27 - 1909 apr.8**

116

*Registro delle deliberazioni Consiglieri 1900-1909*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 197).

Da segnalare:

- la deliberazione del 16/01/1908 con oggetto "Regolamento per la condotta a veterinario consorziale";
- la n° 170 del 1908 con oggetto "Modificazioni al Capitolato Medico".

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/9**

**1947 giu.1 - 1950 mag.7**

117

*Protocollo deliberazioni del Consiglio  
Comunale 15-6-1947 al 7-5-1950*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per pagine (1947: da 1 a 17; 1948: da 1 a 22; 1949: da 1 a 60; 1950 da 1 a 15.).

Da segnalare:

- la n° 1 del 1948 con oggetto "Approvazione del Regolamento organico del personale";
- la n° 1 del 1950 con oggetto "Lotta contro le mosche - Regolamento Comunale";
- la n° 14 del 1950 con oggetto "Approvazione Regolamento Edilizia Urbana";
- la n° 15 del 1950 con oggetto "Approvazione Regolamento Igiene".

Le deliberazioni dalla n° 44 alla n° 53 del 1949 sono copie conformi battute a macchina e incollate al posto delle deliberazioni originali, poiché in quelle pagine il registro non è compilato.

In allegato: regolamento (deliberazione n° 14 del 1950);

regolamento (deliberazione n° 15 del 1950).

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/10**

**1950 mag.7 - 1956 giu.10**

118

*Registro Deliberazioni Cons. Com. le  
1950/1956*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella; numerazione coeva per deliberazione (1950: da 1 a 75; 1951: da 1 a 59; 1952: da 1 a 63; 1953: da 1 a 66; 1954: da 1 a 51; 1955: da 1 a 31; 1956: da 1 a 28).

Da segnalare:

- la n° 28 del 1950 con oggetto "Applicazione Regolamento di Polizia Urbana".

In allegato: regolamento (deliberazione n° 28 del 1950).

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/11**

**1956 giu.10 - 1956 dic.23**

119

*Comune di S. Giovanni Suergiu verbali  
originali del consiglio comunale - Anno  
1956....*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 26 a 81).

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/12**

**1957 mar.3 - 1957 dic.29**

120

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 34).

Le deliberazioni sono originali rilegate in volume.

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/13**

**1958 gen.12 - 1958 nov.2**

121

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 59).

Le deliberazioni sono originali rilegati in volume; talvolta compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali probabilmente smarrite.

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/14**

**1959 feb.8 - 1959 set.13**

122

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 20).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate; talvolta compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali probabilmente smarrite.

Da segnalare:

- la deliberazione n° 18 è del Commissario Prefettizio.

In allegato: tabella (deliberazione n° 1).

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/15**

**1960 mar.13 - 1960 dic.17**

123

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 53).

Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume; talvolta compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali probabilmente smarrite.

In allegato: elenchi (deliberazione n° 29).

Riproduzioni in: disco ottico (tutto il registro).

**15/16**

**1961 feb.5 - 1961 set.25**

124

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 30).

Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume.

Riproduzioni in: disco ottico.

**15/17**

**1962 gen.21 - 1962 dic.30**

125

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 78).

Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume.

In allegato: fogli (deliberazione n° 3);  
fogli (deliberazione n° 72);  
fogli (deliberazione n° 33).

Riproduzioni in: disco ottico.

**15/18**

**1963 mar.13 - 1963 dic.18**

126

**Deliberazioni del Consiglio Comunale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 48).

Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume.

Sono presenti tre verbali di adunanza estranei al registro:

- deliberazioni n° 57 del 12/06/1973; n° 47 del 16/06/1973; n° 24 del 21/02/1977.

In allegato: fogli (deliberazione n° 9 del 13/03);  
fogli (deliberazione n° 17 del 16/05);  
fogli (deliberazione n° 48 del 18/12).

Riproduzioni in: disco ottico.

- 15/19** **1964 apr.20 - 1964 dic.13** 127  
Deliberazioni del Consiglio Comunale  
Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 42).  
Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume.  
In allegato: fogli (deliberazione n° 21).  
Riproduzioni in: disco ottico.
- 15/20** **1965 gen.17 - 1965 dic.28** 128  
Deliberazioni del Consiglio Comunale  
Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 53).  
Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume.
- 15/21** **1966 feb.28 - 1966 dic.3** 129  
Deliberazioni del Consiglio Comunale  
Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 27).  
Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume.
- 15/22** **1967 mar.18 - 1967 lug.29** 130  
Deliberazioni del Consiglio Comunale  
Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 32).  
Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume.
- 15/23** **1968 mar.16 - 1968 dic.20** 131  
Deliberazioni del Consiglio Comunale  
Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 59).  
Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume.
- 15/24** **1969 feb.15 - 1969 dic.22** 132  
Deliberazioni del Consiglio Comunale  
Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 58).  
Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume.
- 15/25** **1970 gen.19 - 1970 nov.30** 133  
Deliberazioni del Consiglio Comunale  
Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 57).  
Le deliberazioni sono originali e rilegate in volume.

*copie*

*sottosottoserie*

**copie**

1947 - 1960

134

24 unità archivistiche.

I fascicoli di deliberazioni in copia contengono gli allegati.

**16/1**

**1947 giu.1 - 1947 dic.28**

135

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 16).

Mancano le deliberazioni n° 11 e n° 14.

Da segnalare:

- la n° 8 con oggetto "Regolamentazione delle prestazioni d'opera da parte degli abitanti ed approvazione della relativa tariffa".

In allegato: regolamento (deliberazione n° 8).

**16/2**

**1948 ago.1 - 1948 nov.21**

136

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 2 a 22).

Manca la deliberazione n° 1; spesso le deliberazioni sono in duplice copia.

**16/3**

**1949 gen.23 - 1949 dic.30**

137

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 60).

Mancano le deliberazioni n° 5, 12, 20, 34, 35, 43-45, 47-49, 51, 52, 56, 59.

In allegato: tabella (deliberazione n° 1).

**16/4**

**1950 feb.12 - 1950 dic.17**

138

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 75).

Mancano le deliberazioni n° 6, 15, 24-27, 29, 35, 39, 40, 50, 51, 65, 71, 73; sono presenti i fogli di trasmissione delle deliberazioni.

Da segnalare:

- la n° 1 con oggetto "Lotta contro le mosche - Approvazione Regolamento Comunale";

- la n° 28 con oggetto "Approvazione Regolamento Polizia Urbana".

In allegato: regolamento (deliberazione n° 1);

elenco e piano parcellare (deliberazione n° 3);

regolamento (deliberazione n° 28);

tariffa (deliberazione n° 43);

tabella (deliberazione n° 47).

**16/5**

**1951 apr.22 - 1951 dic.9**

139

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 59).

Mancano le deliberazioni n° 2, 3, 6, 39, 45, 51, 55.

**16/6**

**1952 gen.13 - 1952 nov.16**

140

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 63).

Manca la deliberazione n° 57; sono presenti i fogli di trasmissione delle deliberazioni.

Da segnalare:

- la deliberazione n° 21 con oggetto "Regolamento per le prestazioni d'opera".

In allegato: relazione (deliberazione n° 4);

statuto (deliberazione n° 17);

regolamento (deliberazione n° 21);

tariffa (deliberazione n° 53).

**16/7**

**1953 gen.11 - 1953 dic.13**

141

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo in forma di rubrica cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 66).

Mancano le deliberazioni n° 51 e n° 56.

Da segnalare:

- la n° 43 con oggetto "Approvazione Regolamento per il servizio pubblico noleggio e rimessa";

- elenchi delle deliberazioni dalla n° 17 alla n° 33; dalla n° 37 alla n° 49; dalla n° 52 alla n° 66;

- deliberazione della Commissione per la Finanza Locale del 19/03/1953.

In allegato: regolamento (deliberazione n° 43).

**16/8**

**1954 gen.31 - 1954 dic.12**

142

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 50).

Manca la deliberazione n° 25.

Sono presenti gli elenchi delle deliberazioni datati 31/01 e 02/05.

In allegato: tabella (deliberazione n° 1);

deliberazioni (deliberazione n° 11);

richieste (deliberazione n° 20);

tabella (deliberazione n° 22);

comunicazione (deliberazione n° 36);

comunicazioni (deliberazione n° 44).

**16/9**

**1955 gen.30 - 1955 ott.11**

143

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 31).

In allegato: atti (deliberazioni n° 5 e n° 6);

comunicazione (deliberazione n° 7).

**16/10**

**1956 mar.11 - 1956 dic.23**

144

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 81).

Mancano le deliberazioni n° 5, 31, 43, 52, 79.

Da segnalare:

- la deliberazione n° 3 con oggetto "Modifica al Regolamento di Polizia Urbana".

- la deliberazione n° 54 con oggetto "Sviluppo di carriera - modifica al Regolamento".

In allegato: tabella (deliberazione n° 78).

**16/11**

**1957 mar.3 - 1957 dic.29**

145

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 35).

Mancano le deliberazioni n° 16 e n° 34.

In allegato: nullaosta (deliberazione n° 20).

**16/12**

**1958 gen.12 - 1958 nov.2**

146

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 2 a 59).

Mancano le deliberazioni n° 1, 13, 14.

In allegato: atti e comunicazioni (deliberazione n° 7);

tabella (deliberazione n° 11);

planimetria, deliberazione e perizia (deliberazione n° 34);

atti (deliberazione n° 48).

**16/13**

**1959 feb.8 - 1959 ago.31**

147

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 19).

Manca la deliberazione n° 10.

Da segnalare:

- la deliberazione n° 18 è stata convocata dal Commissario Prefettizio.

In allegato: deliberazione (deliberazione n° 16).

**16/14**

**1960 mar.13 - 1960 dic.17**

148

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 53).

Mancano le deliberazioni n° 32, 37, 46.

In allegato: convenzione (deliberazione n° 26);

tabella (deliberazione n° 28);

elenchi (deliberazione n° 29).

**16/15**

**1961 feb.5 - 1961 set.25**

149

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 30).

Manca la deliberazione n° 29.

**16/16**

**1962 gen.21 - 1962 dic.30**

150

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 78).

Mancano le deliberazioni n° 14, 19, 38-39 e 73.

Sono presenti numerosi avvisi di convocazione e relate di notifiche e una minuta di deliberazione con oggetto "Assunzione provvisoria impiegati" senza data e numero.

In allegato: fogli (deliberazione n° 3 del 1962);

foglio;

fogli (deliberazione n° 71 del 1962).

**16/17**

**1963 mar.13 - 1963 dic.18**

151

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 48).

Mancano le deliberazioni n° 33 e n° 44.

In allegato: fogli (deliberazione n° 9);

fogli (deliberazione n° 12);

fogli (deliberazione n° 17).

**16/18**

**1964 apr.20 - 1964 dic.13**

152

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 42).

Mancano le deliberazioni n° 3 e n° 27.

In allegato: fogli (deliberazione n° 4);

fogli (deliberazione n° 21).

**16/19**

**1965 gen.17 - 1965 dic.28**

153

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 53 del 1965).

Mancano la n° 8, la n° 26, la n° 36 e n° 45: è presente un foglio con la scritta "le n° 26 e n° 45 si trovano nel fascicolo 1/20".

Alla deliberazione n° 10 con oggetto "Consorzio Veterinario tra i Comuni di Narcao - Tratalias - San Giovanni S. - Perdaxius - Modifica statuto" è allegata la modifica.

E'presente una copia dell'ordine del giorno votato dai Comitati Direttivi dei Sindacati Aziendali Autoferrotranvieri dell'F.M.S. non riconducibile ad alcuna delibera.

**16/20**

**1966 feb.28 - 1966 dic.3**

154

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 27).

Manca la deliberazione n° 23. Alla deliberazione n° 22 con oggetto "Regolamento per la gestione diretta del Servizio di Riscossione delle Imposte di Consumo - Approvazione modifiche" è allegato il regolamento.

**16/21**

**1967 mar.18 - 1967 lug.29**

155

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 32).

Alla deliberazione n° 29 con oggetto "Istituzione Servizio Raccolta Solidi" è allegato il capitolato d'appalto e vari allegati relativi alla raccolta di rifiuti.

**16/22**

**1968 mar.16 - 1968 dic.20**

156

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 59).

Mancano le deliberazioni n° 18 e n° 50.

- alla deliberazione n° 13 con oggetto "Regolamento per la riscossione della tassa per la raccolta dei rifiuti solidi urbani", è allegato il regolamento;
- la deliberazione n° 15 con oggetto "Modifica pianta organica" presenta documentazione e corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Regione relativamente alla modifica della suddetta pianta organica;
- alla deliberazione n° 44 con oggetto "Approvazione convenzione per la redazione Regolamento Edilizio e Programma di Fabbricazione", è allegato schema di convenzione fra i Comuni di Santadi - Giba - S. Giovanni Suergiu - Tratalias e l'Ing. Paolo Costa;
- alla deliberazione n° 47 con oggetto "Approvazione convenzione con I.N.A.M. per spedalità malattie infettive", è allegata la convenzione;
- alla deliberazione n° 55 con oggetto "Imposta di Consumo - Regolamento esonero registro carico e scarico commercianti ingrosso", è allegato il regolamento.

Sono presenti avvisi di convocazione del Consiglio Comunale.

Il fascicolo reca la scritta "1968 copie deliberazioni Cons. Comunale".

**16/23**

**1969 feb.15 - 1969 dic.22**

157

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 58).

Manca la deliberazione n° 19.

- alla deliberazione n° 7 con oggetto "Regolamento Comunale Abbonamento facoltativo generi soggetti ad imposta di consumo", è allegato il regolamento;
- alla deliberazione n° 12 con oggetto "Esame Regolamento Edilizio e Programma di Fabbricazione", sono allegati modifiche e integrazioni al Regolamento Edilizio e variante al piano di fabbricazione;
- alla deliberazione n° 18 con oggetto "Approvazione Regolamento per il Servizio di Economato", è allegato il regolamento;
- alla deliberazione n° 27 con oggetto "Appalto Servizio Pubbliche Affissioni", è allegato schema di contratto e capitolato d'appalto;
- alla deliberazione n° 28 con oggetto "Modifica deliberazione n° 18 del 26/4/1969", è allegato il regolamento con modifiche;
- alla deliberazione n° 32 con oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina del pubblico mattatoio", è allegato il regolamento e le varie modifiche apportate dal Ministero della Sanità;
- alla deliberazione n° 46 con oggetto "Approvazione tabella valori medi per i generi soggetti ad imposta di consumo per l'anno 1970", è allegata la tabella;
- alla deliberazione n° 47 con oggetto "Modifica al Regolamento Edilizio approvato con deliberazione C.C. n° 19 del 26/4/1969", è allegata la modifica al regolamento;
- alla deliberazione n° 52 con oggetto "Approvazione Statuto Consorzio Turistico", è allegato lo statuto;
- alla deliberazione n° 57 con oggetto "Esame istanza signor Carrus Salvatore", sono allegati contratto aggiuntivo di cessione in proprietà alloggi popolari...fra il Comune e il signor Carrus Salvatore, planimetria dell'immobile, planimetria generale delle case popolari e altra documentazione relativa all'istanza suddetta.

Il fascicolo reca la scritta "1970 copie deliberazioni C.C."

**16/24**

**1970 gen.19 - 1970 nov.30**

158

**Deliberazioni in copia del Consiglio Comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (dalla n° 1 alla n° 57).

Mancano le deliberazioni n° 23 e n° 47.

Della deliberazione n° 45 è presente solo la minuta e non la copia.

Il fascicolo reca la scritta "1970 copie delibere C.C."

*giunta*

*sottoserie*

**giunta**

159

1866 - 1960

1866 - 1910; 1933 - 1942; 1948 - 1960

**originali**

20 unità archivistiche.

1866 - 1960

1866 - 1910; 1951 - 1960

160

**17/1**

*Deliberazioni della Giunta 1866. 1878*

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1866: da 1 a 15; 1867: da 1 a 13; 1868: da 1 a 22; 1869-1870: da 1 a 20; 1870-1872: da 1 a 24; 1873: 1 e 2; 1875: da 1 a 4; 1876: da 1 a 9; 1878: da 1 a 8).

Da segnalare:

- molte deliberazioni sono relative ad apertura di nuovi esercizi e ad emissioni di mandati;
- le deliberazioni n° 1 del 1866, n° 6 del 1867 e n° 2 del 1875 sono verbali della Giunta Municipale e della Giunta di Statistica relativi alla revisione dei registri di popolazione;
- le deliberazioni n° 2 del 1867, n° 5 e n° 7 del 1868 sono notifiche del Sindaco;
- la n° 5 del 1867 è una notifica della Giunta Municipale;
- dalla n° 13 alla n° 18 del 1869 sono atti consolari della Giunta Municipale.
- le deliberazioni n° 7, n° 8 e n° 9 del 1869 hanno allegati gli elenchi delle strade comunali, vicinali e comunali obbligatorie del territorio.

**1866 gen.11 - 1881 gen.11**

1866 gen.11 - 1879 feb.13; 1881 gen.3; 1881 gen.11

161

**17/2**

*Deliberazioni della Giunta 1879-1885*

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 14).

Gran parte delle deliberazioni sono relative a liquidazioni di spese.

Da segnalare:

- la deliberazione del 20/12/1880 con oggetto "Capitolato d'appalto pel dazio di consumo".

In allegato: esposto (deliberazione dello 06/04/1883);

sentenza (fine del registro).

**1879 gen.12 - 1885 nov.7**

162

**17/3**

*Registro delle deliberazioni della Giunta dal 18*

*Novembre 1885 al 17 Giugno 1896*

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 142).

Molte deliberazioni hanno per oggetto "Pagamento spese".

**1885 nov.18 - 1896 giu.17**

163

**17/4**

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (da 2 a 172).

**1896 lug.30 - 1910 dic.31**

164

**17/5**

*1951-1956. Registro deliberazioni Giunta*

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1951: n° 25 e n° 43; 1952: da 1 a 60; 1953: da 1 a 69; 1954: da 1 a 62; 1955: da 1 a 62; 1956: da 1 a 47.).

**1951 lug.8 - 1956 mar.6**

165

**17/6**

**1956 giu.26 - 1956 dic.17**

166

*Comune di S. Giovanni S. - Verballi originali  
della Giunta M. anno 1956 dal N° 48 al N° 91*  
Deliberazioni della Giunta Municipale

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 48 a 91).

**17/7**

**1957 gen.9 - 1957 dic.15**

167

Deliberazioni della Giunta Municipale

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 91).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

**17/8**

**1958 gen.7 - 1958 dic.31**

168

Deliberazioni della Giunta Municipale

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 111).

Le deliberazioni sono originali rilegate in volume.

Da segnalare:

- alla delibera n° 16 del 05/02 con oggetto "Approvazione del Regolamento per l' Amministrazione delle case popolari".

In allegato: regolamento (deliberazione n° 16);  
schema di contratto (deliberazione n° 27).

**17/9**

**1959 gen.5 - 1959 dic.16**

169

Deliberazioni della Giunta Municipale

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 132).

Le deliberazioni sono originali rilegate in volume.

**17/10**

**1960 gen.7 - 1960 dic.27**

170

Deliberazioni della Giunta Municipale

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 164).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

In allegato: elenco (deliberazione n° 25);  
convenzione (deliberazione n° 52);  
elenco (deliberazione n° 158).

**17/11**

**1961 feb.1 - 1961 dic.22**

171

Deliberazioni della Giunta Municipale

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 150).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

Riproduzioni in: disco ottico.

**17/12**

**1962 gen.8 - 1962 dic.22**

172

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 136).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

In allegato: fogli (deliberazione n° 88).

Riproduzioni in: disco ottico.

**17/13**

**1963 gen.12 - 1963 dic.7**

173

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 152).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

In allegato: fogli (deliberazione n° 26).

Riproduzioni in: disco ottico.

**17/14**

**1964 gen.16 - 1964 dic.20**

174

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 105).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

In allegato: fogli (deliberazione n° 55).

Riproduzioni in: disco ottico.

**17/15**

**1965 gen.2 - 1965 dic.17**

175

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 126).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

**17/16**

**1966 gen.7 - 1966 dic.22**

176

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 120).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

**17/17**

**1967 gen.12 - 1967 dic.30**

177

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione per deliberazione (dalla 1 alla 146).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

**17/18**

**1968 gen.4 - 1968 dic.30**

178

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 154).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

**17/19**

**1969 gen.2 - 1969 dic.4**

179

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 178).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

**17/20**

**1970 gen.5 - 1970 dic.22**

180

**Deliberazioni della Giunta Municipale**

Volume cartaceo, contenute in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 230).

Il volume è costituito da deliberazioni originali rilegate. L'Amministrazione utilizzava i medesimi prestampati sia per gli originali sia per le copie, talvolta, in questi volumi rilegati di originali compare qualche copia in sostituzione di deliberazioni originali smarrite.

*copie*

*sottosottoserie*

**copie**

1948 - 1960

181

23 unità archivistiche.

I fascicoli di deliberazioni in copia contengono gli allegati.

**19/1**

**1948 mar.10 - 1948 nov.2**

182

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 28).

Molte deliberazioni sono relative a liquidazioni di spese; manca la deliberazione n° 16.

E' presente classificazione I, V, X e XI Cat.

In allegato: sottofascicolo spese (deliberazione n° 3);  
sottofascicolo spese (deliberazione n° 4);  
ordinanza (deliberazione n° 5);  
comunicazioni e elenchi (deliberazione n° 6);  
sottofascicolo spese (deliberazione n° 10);  
sottofascicolo (deliberazione n° 17);  
preventivo e fattura (deliberazione n° 18).

**19/2**

**1949 gen.15 - 1949 dic.12**

183

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 63).

Mancano le deliberazioni n° 22, 27-29, 41, 48-51, 54, 61.

**19/3**

**1950 gen.15 - 1950 dic.30**

184

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 40).

Manca la deliberazione n° 28.

In allegato: fatture (deliberazione n° 19);  
richieste (deliberazioni n° 2, 18, 32, 33);  
parcella (deliberazione n° 5);  
tabelle (deliberazione n° 7).

**19/4**

**1951 gen.22 - 1951 dic.31**

185

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 48).

Mancano le deliberazioni n° 3, 16, 26, 30, 33.

In allegato: verbali (deliberazione n° 47).

**19/5**

**1952 feb.3 - 1952 dic.31**

186

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 6).

Manca la deliberazione n° 33.

Sono presenti fogli di trasmissione deliberazioni.

In allegato: fatture (deliberazioni n° 3, 10, 26, 38, 39, 58, 59).

**19/6**

**1953 feb.6 - 1953 dic.6**

187

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 69).

Mancano le deliberazioni n° 30 e n° 38.

Da segnalare:

- in fondo al fascicolo sono presenti verbali di irreperibilità e di infruttuosità per l'esercizio dell'anno 1951.

In allegato: prospetti (deliberazione n° 2);  
fatture (deliberazioni n° 28 e n° 59);  
prospetti (deliberazione n° 50).

**19/7**

**1954 gen.5 - 1954 nov.25**

188

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 62).

Sono presenti i fogli di trasmissione delle deliberazioni.

In fondo al fascicolo è presente un prospetto analitico delle contravvenzioni liquidate.

In allegato: fatture e buoni (deliberazioni n° 4, 6, 11, 17, 19, 20, 32, 34, 39);  
fatture e buoni (deliberazioni n° 47, 51, 59, 60);  
banconote (deliberazione n° 47).

**19/8**

**1955 gen.24 - 1955 dic.12**

189

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 2 a 62).

Mancano le deliberazioni n° 6, 11, 12, 44, 47 e 54.

In allegato: fatture e buoni (deliberazioni n° 8, 17-19, 37, 38, 51, 52);  
cartelle di pagamento e domande (deliberazione n° 13);  
tabelle e verbali (deliberazione n° 33);  
comunicazione e planimetria (deliberazione n° 41).

**19/9**

**1956 gen.13 - 1956 dic.15**

190

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 90).

Mancano le deliberazioni n° 48, 73, 74.

In allegato: elenchi, bollette e parcelle (deliberazioni n° 1, 2, 14, 15, 41, 44);  
elenchi, bollette e parcelle (deliberazioni n° 57, 64, 71, 79, 80);  
tabella (deliberazione n° 3);  
fatture e parcelle (deliberazioni n° 19, 20, 60, 69);  
fogli (deliberazione n° 53 bis);  
prospetto (deliberazione n° 61);  
domande e verbali (deliberazione n° 81).

**19/10**

**1957 gen.9 - 1957 dic.15**

191

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 90).

Mancano le deliberazioni n° 16, 23, 25, 31 e 37.

In allegato: sottofascicolo spese (deliberazioni n° 13-15, 26, 45);  
sottofascicolo spese (deliberazioni n° 46, 47, 64, 65, 87);  
prospetto (deliberazione n° 60);  
polizza assicurativa (deliberazione n° 73).

**19/11**

**1958 gen.7 - 1958 dic.31**

192

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 111).

Manca la deliberazione n° 93.

Da segnalare:

- la delibera n° 16 con oggetto "Approvazione del Regolamento per l'amministrazione delle case popolari";

In allegato: tabelle (deliberazioni n° 6, 20, 58, 76, 87);  
regolamento (deliberazione n° 16);  
schema di contratto (deliberazione n° 27);  
sottofascicolo spese (deliberazioni n° 28, 29, 33, 38, 54, 62, 72);  
sottofascicolo spese (deliberazioni n° 79, 83, 96, 104 bis, 108-110);  
relazione e pianta (deliberazione n° 60);  
elenco (deliberazione n° 80);  
parcelle e fatture (deliberazioni n° 53, 65, 92 e 95).

**19/12**

**1959 gen.5 - 1959 dic.16**

193

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 132).

Mancano le deliberazioni n° 6 e 77.

In allegato: prospetti (deliberazioni n° 5, 38, 55);

sottofascicolo spese (deliberazioni n° 7, 8, 23, 47, 48, 59);

sottofascicolo spese (deliberazioni n° 65, 67, 76, 115, 122);

prospetti (deliberazioni n° 21, 43, 88);

domande e verbali (deliberazioni n° 62 e 96).

**19/13**

**1960 gen.7 - 1960 dic.27**

194

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 164).

Mancano le deliberazioni n° 5, 10, 48, 58, 88, 111, 121, 129, 142, 156, 157.

In allegato: buoni e fatture (deliberazioni n° 14,15,40-44,53,56,63,74,78,79);

buoni e fatture (deliberazioni n° 80,95,98,120-123);

elenco (deliberazione n° 25);

prospetto (deliberazioni n° 38,106,119);

convenzione (deliberazione n° 52).

**19/14**

**1961 feb.1 - 1961 dic.22**

195

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 150).

Mancano le deliberazioni n° 73, 85-86, 89 e 94.

In allegato: fogli (deliberazioni n° 9, 11, 20-23, 35-36, 67, 87, 90);

fogli (deliberazione n° 40);

fogli (deliberazione n° 72);

fogli (deliberazione n° 98, 111, 124-125, 142, 146, 150);

fogli (deliberazione n° 110).

**19/15**

**1962 gen.8 - 1962 dic.22**

196

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 136).

Mancano le deliberazioni n° 13, 95 e 127.

In allegato: fogli (deliberazioni n° 6, 16, 37, 64);

fogli (deliberazioni n° 15, 18, 38-41);

fogli (deliberazioni n° 70-73, 85, 90, 99,102-103,110,124);

fogli (deliberazione n° 79);

fogli (deliberazione n° 88);

fogli (deliberazione n° 89).

**19/16**

**1963 gen.12 - 1963 dic.7**

197

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 152).

Mancano le deliberazioni n° 31, 76-78, 80-85, 91-92, 95-96 e 142.

In allegato: fogli (deliberazioni n° 10, 16-17, 27, 46, 57, 40);

fogli (deliberazioni n° 13, 37, 56);

fogli (deliberazione n° 26);

fogli (deliberazione n° 71);

fogli (deliberazioni 74, 87-88, 101, 111, 113,127,138-140);

fogli (deliberazioni n° 100, 116, 130, 150).

**19/17**

**1964 gen.16 - 1964 dic.20**

198

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 105).

Manca la deliberazione n° 80.

In allegato: fogli (deliberazioni 4-5,12-13,20,27,35,38,42,49,50);

fogli (deliberazioni 23-24, 39, 46);

fogli (deliberazioni 60, 76-77, 87, 92-93 ,102, 103);

fogli (deliberazioni 64-65, 86);

fogli (deliberazione n° 72).

**19/18**

**1965 gen.2 - 1965 dic.17**

199

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 126).

Mancano la n° 32 e la n° 116.

**19/19**

**1966 gen.7 - 1966 dic.22**

200

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 120).

**19/20**

**1967 gen.12 - 1967 set.7**

201

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 146).

**19/21**

**1968 gen.4 - 1968 dic.30**

202

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 154).

mancano la n° 26 e la n° 153.

**19/22**

**1969 gen.2 - 1969 dic.4**

203

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 178).

Mancano la n° 10 e n° 54.

**19/23**

**1970 gen.5 - 1970 dic.22**

204

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (dalla 1 alla 230).

Mancano le n° 77, 121, 135, 137,148 e 210.

sottoserie

205

## **indici e brogliacci consiglio e giunta**

5 unità archivistiche.

**18/1**

**1933 gen.7 - 1942 mag.2**

206

### **Indice delle deliberazioni della Giunta Municipale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1933: da 1 a 131; 1934: da 1 a 169; 1935: da 1 a 194; 1936: da 1 a 159; 1937: da 53 a 160; 1938: da 1 a 72; 1939: da 1 a 109; 1940: da 6 a 58; 1941: da 1 a 70; 1942: da 1 a 38).

Le date degli estremi cronologici si riferiscono alle date di spedizione delle deliberazioni.

Mediocre leggibilità.

**18/2**

**1956 gen.14 - 1964 dic.20**

207

### **Indice delle deliberazioni della Giunta Municipale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1956: da 1 a 91; 1957: da 1 a 91; 1958: da 1 a 111; 1959: da 1 a 132; 1960: da 1 a 164; 1961: da 1 a 150; 1962: da 1 a 136; 1963: da 1 a 153; 1964: da 1 a 105).

Le date degli estremi cronologici si riferiscono alle date di spedizione delle deliberazioni.

Mediocre leggibilità.

**18/3**

**1965 gen.2 - 1971 nov.11**

208

### **Indice delle deliberazioni della Giunta Municipale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dalla 1 alla 126 del 1965; dalla 1 alla 120 del 1966; dalla 1 alla 146 del 1967; dalla 1 alla 154 del 1968; dalla 1 alla 178 del 1969; dalla 1 alla 230 del 1970; dalla 1 alla 180 del 1971).

Le date degli estremi cronologici si riferiscono alle date di spedizione delle deliberazioni.

Mediocre leggibilità.

**18/4**

**1971 nov.11 - 1973 dic.31**

209

### **Indice delle deliberazioni della Giunta Municipale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (1971: dalla n° 181 alla n° 253; 1972: dalla n° 1 alla n° 225; 1973: dalla n° 1 alla n° 290).

Le date degli estremi cronologici si riferiscono alle date di spedizione delle deliberazioni.

Il registro non è stato compilato interamente.

Mediocre leggibilità.

**18/5**

**Brogliaccio delle deliberazioni del Consiglio  
Comunale**

Registro cartaceo.

Il registro è così compilato:

- 1956: seduta del 23/12;
- 1957: dalla seduta dell 03/03 alla seduta del 29/12;
- 1958: dalla seduta del 12/01 alla seduta dello 02/11;
- 1959: dalla seduta dello 08/02 alla seduta del 13/09;
- 1960: dalla seduta del 13/03 alla seduta del 17/12;
- 1961: dalla seduta dello 05/02 alla seduta del 25/09;
- 1962: dalla seduta del 21/01 alla seduta del 30/12;
- 1963: dalla seduta del 13/03 alla seduta del 14/12;
- 1964: dalla seduta del 20/04 alla seduta del 24/04

**1956 dic.23 - 1964 apr.24**

210

sottoserie

211

**commissario prefettizio - podestà - ibridi**

1909 - 1951

23 unità archivistiche.

E' stata individuata la continuità cronologico - amministrativa. Non essendo incrementabile la sottoserie, la numerazione è chiusa.

**20/1**

**1934 - 1941**

212

**Nomina, insediamento e sostituzione del Podestà,  
del Delegato Podestarile e del Commissario  
Prefettizio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa a nomina, giuramenti, insediamenti, sostituzioni e scadenza dalla carica del Podestà, del Delegato Podestarile e del Commissario Prefettizio.

La documentazione è suddivisa in 3 sottofascicoli classificati I/7.

Sono presenti verbali di giuramento; deliberazioni di nomina e di revoca; comunicazioni di presa di possesso; comunicazioni di sostituzione, revoca, scadenza dalla carica; corrispondenza intercorsa con il Prefetto.

Nel sottofascicolo "Spese forzose al Podestà e suo delegato" sono presenti deliberazioni del Commissario Prefettizio relative a spese sostenute dal Podestà e dal suo delegato.

**20/2**

**1927 lug.22 - 1931 giu.12**

213

***Comune di Palmas Suergiu - Registro  
deliberazioni del Podestà dal 22-7-1927 al ...  
Deliberazioni del Podestà e della Rappresentanza  
Conсорziale per il Consorzio Sanitario***

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1927: da 31 a 63; 1928: da 1 a 91; 1929: da 1 a 94; 1930: da 1 a 100; 1931: da 1 a 51).

Le deliberazioni n° 12-14, 40 e 58 del 1928 sono della Rappresentanza Consorziale per il Consorzio Sanitario tra i Comuni di Palmas Suergiu e Tratalias, del quale Palmas Suergiu era il Comune capo consorzio.

Da segnalare:

- la deliberazione n°53 del 16/12/1927 con oggetto "Regolamento organico";
- la deliberazione n° 22 del 28/03/1930 con oggetto "Capitolato per il servizio ostetrico";
- la deliberazioni n° 73 e n° 77 del 1930 con oggetto "Capitolato d'appalto per l'imposta di consumo";
- la deliberazione n° 51 del 12/06/1931 con oggetto "Per un miglioramento del servizio nella linea di navigazione" si interrompe a metà.

**20/3**

**1938 mag.21 - 1938 giu.26**

214

**Deliberazioni in copia del Podestà**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta delle deliberazioni n° 60 del 21/05 e n° 72 del 26/06 relative al contratto di affitto di terreno comunale in territorio di Matzaccara.

In allegato: contratto di affitto (deliberazione n° 72).

**20/4**

**1939 nov.11 - 1939 dic.9**

215

**Deliberazioni in copia del Podestà**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta delle deliberazioni n° 106 dell'11/11, n° 108 del 13/11 e della deliberazione datata 09/12.

In allegato: certificato (deliberazione n° 106).

**20/5**

**1940 mar.9 - 1940 set.9**

216

**Deliberazioni in copia del Podestà**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta delle deliberazioni n° 37, 41, 43, 60 e della deliberazione datata 09/03.

La deliberazione n° 60 è presente due volte con due diverse date, 9 marzo e 7 settembre.

**20/6**

**1941 mar.15 - 1941 dic.20**

217

**Deliberazioni in copia del Podestà**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti le deliberazioni n° 6, 20, 22, 38, 41, 60, 61, 63, 64, 68 e la deliberazione datata 24/07.

In allegato: richiesta (deliberazione n° 22);

richiesta (deliberazione n° 61);

preventivo di spesa (deliberazione n° 68).

**20/7**

**1942 gen.4 - 1942 dic.31**

218

**Deliberazioni in copia del Podestà**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per deliberazione (incompleta dal n° 6 all n° 76).

In allegato: sottofascicolo spese (deliberazioni n° 6,9,15,19,22-25,27,32-34);

sottofascicolo spese (deliberazioni n° 36,38,40-44,56-57,59-61,63-67);

sottofascicolo spese (deliberazioni n° 70,75-76).

**20/8**

**1909 apr.8 - 1917 ago.17**

219

***Comune di Palmas Suergiu - Registro  
deliberazioni Consiglieri***

1909 apr.8 - 1916 mag.2; 1916 ago.8 - 1917  
ago.17

**Deliberazioni del Consiglio Comunale e del  
Commissario Prefettizio**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva incompleta (1909-1916: da 1 a 154).

Il Consiglio ha deliberato fino alla deliberazione n° 148; il Commissario dalla n° 149 all'ultima senza numero.

Da segnalare:

- la n° 24 del 14/05/1910 con oggetto "Regolamento organico per gli impiegati e salariati comunali".

Pessima leggibilità.

**20/9**

**1910 ott.13 - 1917 dic.31**

220

***Registro degli originali delle deliberazioni  
della Giunta 1910-1913***

1910 ott.13 - 1916 lug.29; 1916 ago.11 - 1917  
dic.31

**Deliberazioni della Giunta Municipale e del  
Commissario Prefettizio**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1910-1917: da 1a 150).

La Giunta ha deliberato dalla n° 1 alla n° 129, il Commissario dalla n° 130 alla n° 150.

Alla fine del registro è presente un altro piccolo registro costituito da deliberazioni originali del Commissario datate 30/10/1916-31/12/1917; probabilmente il registro era terminato ed è stato adottato questo sistema.

Spesso le deliberazioni sono relative a "Pagamento spese".

E' presente un foglio di registro " Indice delle deliberazioni " del 1932.

**20/10**

*Comune di Palmas Suergiu - Registro delle deliberazioni della Giunta Municipale...*

**Deliberazioni del Commissario Prefettizio e della Giunta Municipale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1917-1920: da 1 a 16 e 27; 1921-1922: da 1 a 46; 1923: da 1 a 47:).

Il Commissario ha deliberato con poteri di Consiglio e Giunta dalla deliberazione n° 1 alla n° 15; la Giunta ha deliberato dalla n° 16 alla n° 46; il Commissario dalla n° 1 alla n° 47.

Molte deliberazioni sono relative a "Pagamento spese".

**1917 dic.31 - 1923 nov.10**

1917 dic.31 - 1920 lug.6; 1920 dic.30 - 1922 dic.17; 1923 gen.18 - 1923 nov.10

221

**20/11**

*Deliberazioni del Consiglio Comunale*

**Deliberazioni del Commissario Prefettizio, della Rappresentanza Consorziata per il servizio delle Segreterie Comunali e del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino.

Hanno deliberato il Commissario Prefettizio, la Rappresentanza Consorziata per il Servizio delle Segreterie Comunali di Palmas Suergiu e Serbariu (deliberazione del 18/06/1920), il Commissario Prefettizio, il Consiglio Comunale.

**1918 apr.29 - 1920 dic.10**

1918 apr.29 - 1920 apr.30; 1920 giu.18; 1920 ago.13 - 1920 ott.25; 1920 nov.2 - 1920 dic.10

222

**20/12**

*Comune di Palmas Suergiu - Registro*

*Deliberazioni del Consiglio dal 19-12-1920....*

**Deliberazioni del Consiglio Comunale, del Commissario Prefettizio e del Podestà**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1921-1922: da 1 a 83; 1923: da 1 a 52; 1924: da 1 a 51; 1925: da 1 a 36; 1926: da 1 a 41).

Il Consiglio Comunale ha deliberato dalla prima deliberazione alla n° 83; il Commissario Prefettizio dalla n° 1 alla n° 19; il Consiglio dalla n° 20 alla n° 33; il Podestà dalla n° 34 alla n° 41. La deliberazione senza numero dello 08/03/1925 è del Consorzio per la Farmacia.

Da segnalare:

- la deliberazione n° 18 del 26/06/1921 con oggetto "Capitolato medico";
- la n° 51 del 23/04/1922 con oggetto "Regolamento comandate";
- la n° 32 dell'11/10/1925 con oggetto "Capitolato d'appalto per il dazio consumo";
- la n° 33 del 26/11/1925 con oggetto "Capitolato d'appalto per l'ampliamento dell'ufficio comunale";
- la n° 1 del 17/01/1926 con oggetto "Regolamento Comunale per l'applicazione delle imposte sulle industrie e commerci, le arti e professioni e tassa di patente";
- la n° 8 del 28/02/1926 con oggetto "Capitolato d'appalto per i lavori di ampliamento dell'ufficio comunale";
- la n° 11 del 14/03/1926 non è una deliberazione ma un rapporto dei Revisori per il Conto 1923;
- la n° 33 dell'11/07/1926 con oggetto "Capitolato medico";
- la n° 41 del 21/09/1926 con oggetto "Capitolato d'appalto dazio consumo".

All'interno del registro è presente un foglio di dimissioni da Ufficiale Sanitario, rassegnate dal medico dott. Giuseppe Boldetti al Sindaco, del 12/06/1922.

**1920 dic.19 - 1926 set.21**

1920 dic.19 - 1922 dic.3; 1923 gen.18 - 1924 ago.13; 1924 ago.17 - 1926 lug.11; 1926 lug.16 - 1926 set.21

223

**20/13**

***Deliberazioni della Giunta Municipale e del R.  
Podestà dal 27-11-1923 al 27 luglio 1927***

**Deliberazioni del Commissario Prefettizio, della  
Giunta Municipale e del Podestà**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1923: da 48 a 51; 1924: da 1 a 45; 1925: da 1 a 34; 1926: da 1 a 44; 1927: da 1 a 30).

Il Commissario Prefettizio ha deliberato dalla deliberazione n° 48 alla n° 28; la Giunta ha deliberato dalla deliberazione del 13/08/1924 alla n° 13; il Podestà dalla n° 14 alla n° 30.

Le deliberazioni n° 21 e n° 22 del 1927 sono del Consorzio per il Servizio Medico, costituito tra Palmas Suergiu e Tratalias, del quale Palmas Suergiu era il Comune capo consorzio.

Da segnalare:

- la deliberazione n° 33 del 26/10/1926 con oggetto "Modificazione al Regolamento organico per gli impiegati e salariati";
- la n° 10 del marzo 1927 con oggetto "Capitolato di servizio per il consorzio ostetrico";
- la n° 21 dello 07/06/1927 con oggetto "Capitolato di servizio medico";
- la n° 22 del 10/06/1927 con oggetto "Capitolato del servizio ostetrico".

**1923 nov.27 - 1927 lug.22**

1923 nov.27 - 1924 ago.13; 1924 ago.13 - 1926  
lug.12; 1926 lug.16 - 1927 lug.22

224

**20/14**

***Registro deliberazioni del Podestà dal  
12.6.1931 all'11.5.1937***

**Deliberazioni del Podestà e del Commissario  
Prefettizio**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1931: da 51 a 119; 1932: da 1 a 70; 1933: da 1 a 131; 1934: da 1 a 169; 1935: 1 a 194; 1936: da 1 a 159).

Il Podestà ha deliberato dalla deliberazione n° 51 alla n° 14; con la deliberazione n° 15 del 29/03/1932 il Commissario Prefettizio prende possesso dell'ufficio, deliberando fino alla n° 59; dalla n° 60 rinizia a deliberare il Podestà, sino alla n° 121 del 12/12/1933; con la deliberazione del 16/12 il Podestà consegna l'ufficio al Commissario Prefettizio che delibera fino alla fine dell'anno, nonostante le deliberazioni riportino sempre il timbro Podestà.

Per il 1934 il Commissario Prefettizio ha deliberato dalla n° 1 alla n° 79; dalla n° 80 il Commissario Prefettizio diventa Podestà e delibera fino alla n° 4 del 1936; dalla n° 5 alla n° 159 sono del Commissario Prefettizio.

In allegato: capitolato (deliberazione n° 33 del 1934).

**1931 giu.12 - 1936 dic.5**

1931 giu.12 - 1932 mar.19; 1932 mar.29 - 1932  
nov.10; 1932 nov.26 - 1933 dic.13; 1933 dic.16 -  
1934 giu.16; 1934 giu.30 - 1936 gen.18; 1936  
gen.25 - 1936 dic.5

225

**20/15**

**Deliberazioni del Commissario Prefettizio e del  
Podestà**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1937: da 53 a 160; 1938: da 1 a 144; 1939: da 1 a 110; 1940: da 6 a 58; 1941: da 1 a 73; 1942: da 1 a 74.).

Il Commissario ha deliberato dalla n° 53 alla n° 80; il Podestà dalla n° 81 del 1937 alla n° 74 del 1942; è presente una deliberazione del Podestà sciolta in copia datata 31/12/1939.

Spesso le deliberazioni hanno per oggetto pagamenti e liquidazioni di spese.

Da segnalare:

- la delibarazione n° 142 del 6/11/1937 con oggetto "Cambio di denominazione al Comune modificandolo nella denominazione S. Giovanni Suergiu";
- la deliberazione n° 66 del 10/08/1939 con oggetto "Regolamento per il servizio pubblico di noleggio da rimessa con autovettura";
- le deliberazioni n° 14 e n° 29 del 1942 con oggetto "Capitolato d'oneri per la riscossione dell'imposta di consumo".

**1937 mag.12 - 1942 dic.15**

1937 mag.12 - 1937 giu.19; 1937 lug.5 - 1942  
dic.15

226

**20/16**

**1943 gen.5 - 1951 apr.22**

227

*Registro delle deliberazioni del podestà e della giunta 1943-1950*

**Deliberazioni del Podestà, del Commissario Prefettizio, del Sindaco e della Giunta Municipale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per deliberazione (1943: da 1 a 69; 1944: da 1 a 64; 1945-1946: da 1 a 62; 1947: da 63 a 31; 1948: da 1 a 28; 1949: da 1 a 63; 1950: n° 4, 7, 14, 20, 35; 1951: n° 20.).

Il Podestà ha deliberato dalla n° 1 alla n° 37 del 1943; il Commissario Prefettizio dalla n° 38 del 1943 alla n° 31 del 1944; il Sindaco dalla n° 32 alla n° 64 del 1944.

Per il 1945 le deliberazioni n° 1, 2, 5 e 13 sono della Giunta Municipale, le deliberazioni n° 3, 4, 6 - 12 sono del Sindaco; dalla n° 14 alla n° 46 ha deliberato il Commissario Prefettizio.

Per il 1946 ha deliberato il Commissario Prefettizio dalla n° 47 alla n° 14; le deliberazioni n° 15 e n° 16, dalla n° 26 alla n° 30, le n° 32, 34 - 36, 38 - 42, 44, 49 - 52, 60 - 63 sono della Giunta Municipale; le deliberazioni n° 17, 19 - 25, 31, 33, 43, 45 - 48, 53 - 59 sono del Sindaco.

Per il 1947 le deliberazioni n° 1, 3, 4 - 7, 10-13, 18, 22, 23 sono del Sindaco, le n° 2, 8, 9, 14, 17, 19 - 21, 24 - 31 sono della Giunta.

La Giunta Municipale ha deliberato dalla n° 1 del 1948 alla n° 63 del 1949; le deliberazioni dalla n° 47 alla n° 54 sono copie conformi incollate alle pagine del registro.

Per il 1950 sono presenti solo le deliberazioni della Giunta Municipale n° 4, 7, 14, 20 e 35.

Per il 1951 è presente solo la deliberazione n° 20 della Giunta Municipale.

**20/17**

**1950 gen.15 - 1952 mar.30**

228

*1950-1952 protocollo deliberazioni della Giunta Comunale e Consiglio Comunale....*

1950 gen.15 - 1952 mar.30; 1950 feb.12

**Deliberazioni della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale**

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva incompleta (1950: da 1 a 41; 1951: da 1 a 49; 1952 da 1 a 16;).

La Giunta Municipale ha deliberato dalla n° 1 alla n° 16; mancano le deliberazioni n° 4, 6, 7, 9, 14, 21, 35 del 1950 e la n° 26 del 1951.

Le deliberazioni n° 2, 4 e 9 sono del Consiglio Comunale.

**20/18**

**1944 feb.12 - 1944 dic.31**

229

**Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio e del Sindaco**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva incompleta (da 7 a 67).

Hanno deliberato alternativamente in qualità di Commissario Prefettizio i signori Garau Emanuele, Cadorn Vito e Peddis Francesco, quest'ultimo ha ricoperto anche la carica di Sindaco.

**20/19**

**1945 apr.1 - 1945 dic.31**

230

**Deliberazioni in copia del Sindaco e del Commissario Prefettizio**

1945 apr.1 - 1945 mag.20; 1945 giu.2 - 1945 dic.31

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva incompleta (da 3 a 46).

Sono presenti deliberazioni di liquidazione di spese datate 27/01, 22/02 e 02/06 che non sono state rinvenute nel registro del 1945, e alcune carte sciolte.

In allegato: deliberazione (deliberazione Commissario Prefettizio n° 34);  
deliberazione (deliberazione Commissario Prefettizio n° 44).

**20/20**

**1946 gen.1 - 1946 dic.28**

231

**Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio,  
del Sindaco e della Giunta Municipale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva incompleta (da 2 a 62).

Hanno deliberato alternandosi il Commissario Prefettizio, la Giunta Municipale e il Sindaco.

**20/21**

**1947 gen.6 - 1947 dic.28**

232

*Deliberazioni della Giunta 1947 - Parcella e  
delibere approvate*

**Deliberazioni in copia della Giunta Municipale e  
del Sindaco**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (da 1 a 31).

Hanno deliberato alternandosi la Giunta Municipale e il Sindaco.

Da segnalare: prospetto spese postali mese di maggio; comunicazioni, circolari e prospetti dell'Intendenza di Finanza, della Prefettura e del Ministero delle Finanze.

In allegato: fatture e tabelle (deliberazioni n° 1, 4, 7, 10-13, 17, 20);

fatture e tabelle (deliberazioni n° 23, 29, 31, 63);

certificato, prospetti, fatture e parcelle (deliberazione n° 3);

deliberazione (deliberazione n° 5);

distinta (deliberazione n° 30).

**21/1**

**1936 dic.5 - 1937 mag.11**

233

**Deliberazioni del Commissario Prefettizio**

Volume cartaceo, contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (1936: da 160 a 172; 1937: da 1 a 52).

Si tratta di deliberazioni originali compilate e successivamente cucite insieme.

La prima delibera reca la scritta a matita "Deliberazioni originali".

**21/2**

**1936 dic.17 - 1937 mag.5**

234

**Deliberazioni in copia del Commissario Prefettizio**

1936 dic.17; 1937 mag.5

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti solo due deliberazioni, la n° 170 e la n° 47.

serie

**cause e liti**

3 unità archivistiche.

1882 - 1935  
1882; 1928 - 1935

235

**22/1**

*Sentenza per la salina*

Causa tra i Comuni di Palmas Suergiu, Tratalias,  
Locci Pani Giovanni e la Società Industria, Pesca e  
Refrigeranti

**1882 - 1935**  
1882; 1928 - 1935

236

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 14.

La causa è relativa alla soppressione dell'uso civico di estrarre sale e all'assegnazione della proprietà della salina denominata "de Is Animas".

Il fascicolo racchiude le planimetrie relative alle zone della salina di cui si tratta nella causa, datate 1882, e la sentenza nella causa tra i Comuni di Tratalias e Palmas Suergiu e Locci Pani Giovanni e la Società Industria Pesca e Refrigeranti relativa alla soppressione degli Usi Civici in natura, per la raccolta del sale.

Sono presenti inoltre atti relativi all'abolizione degli Usi Civici nelle saline di Palmas Suergiu e al divieto di raccolta di sale e comunicazioni datate fino al 1935.

**22/2**

Controversie sorte tra il Podestà, il Prefetto e il  
dipendente Carro Beniamino

**1929 - 1935**

237

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le controversie sorsero in merito all'occupazione abusiva di alcuni locali del Comune, siti nel palazzo municipale, da parte del sig. Carro, applicato di segreteria fino al 1935.

Sono presenti la relazione di perizia del locale affittato al dipendente, che stabilisce il prezzo del fitto, la deliberazione del Podestà n° 35 del 28/05/1929, comunicazioni inviate dal Podestà al suddetto dipendente e corrispondenza intercorsa fra il Prefetto e il Podestà.

**22/3**

*Carusi Cesare - Occupazione area*

Causa tra il Comune e il privato Carusi Cesare

**1955 - 1958**

238

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- corrispondenza varia relativa al ricorso inoltrato dal sig. Carusi Cesare nei confronti del Comune di S. Giovanni Suergiu, intercorsa tra il Comune e la Prefettura ed alcuni avvocati;
- copia della sentenza emessa dalla Giunta Provinciale Amministrativa di Cagliari contro il Comune;
- ordinanza del Sindaco per sgombero materiale dall'area in questione;
- verbale di contravvenzione a carico del sig. Carusi per aver eseguito lavori senza licenza della Commissione Edilizia.

E' presente classificazione I e X Cat.

*contratti*

*serie*

**contratti**

4 unità archivistiche.

1929 - 1933

239

**23/1**

**Contratti stipulati con il Comune**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di n° 3 contratti:

- contratto d'appalto dei lavori per il collocamento di un pubblico orologio nell'ufficio comunale datato 28 giugno 1929;
- contratto d'appalto per lavori di rifacimento del tetto nell'ufficio comunale e pitturazione degli uffici, datato 17 aprile 1930;
- contratto d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori di ampliamento dei locali della farmacia, datato 2 dicembre 1933.

**1929 - 1933**

1929; 1930; 1933

240

**23/2****1950 - 1970**

241

**Comune di Palmas Suergiu - Repertorio degli atti soggetti a tassa di registro**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono stati registrati i contratti e gli atti stipulati con il Comune.

Dal n° 1 del 28/5/1950 al n° 110 del 12/7/1979. Gli ultimi atti sono stati scritti su un foglio aggiunto al registro, nell'ultima pagina.

Da segnalare: la n° 44 è datata (per errore) 1972 anzichè 1973; la n° 60 è datata (per errore) 1973 anzichè 1974.

- 1950: n° 1
- 1951: n° 1
- 1952: n° 1
- 1953 negativo, nessuna registrazione
- 1954: dal n° 1 al n° 4
- 1955: dal n° 1 al n° 6
- 1956: dal n° 1 al n° 2
- 1957 negativo, nessuna registrazione
- 1958: dal n° 1 al n° 4
- 1959: dal n° 1 al n° 2
- 1960: dal n° 1 al n° 4
- 1961: n° 1 - 1962: dal n° 1 al n° 4 (la n° 3 annullata in rosso)
- 1963: n° 1 e n° 2
- 1964: dal n° 1 al n° 3
- 1965: dal n° 1 al n° 3
- 1966: dal n° 1 al n° 3
- 1967: dal n° 1 al n° 5
- 1968: dal n° 1 al n° 3
- 1969: dal n° 4 al n° 14
- 1970: dal n° 15 al n° 20
- 1971: dal n° 21 al n° 24
- 1972: dal n° 25 al n° 31
- 1973: dal n° 32 al n° 49
- 1974: dal n° 50 al n° 61
- 1975: dal n° 62 al n° 90
- 1976: dal n° 91 al n° 96
- 1977: dal n° 97 al n° 108
- 1978: n° 109
- 1979: n° 110

**23/3****1951 - 1974**

242

**Contratti stipulati con il Comune**

I contratti vanno dal n° 1 del 1951 al n° 50 del 1974.

Da un riscontro fatto con il repertorio dei contratti di quegli anni mancano i seguenti contratti:

n° 1/1950; n° 1/1952; n° 1, 2 e 4/1954; n° 5/1955; n° 2/1960; n° 1/1961; n° 3/1962; n° 1/1965; n° 1/1966; n° 2, n° 3 e n° 4/1967; n° 1/1968; n° 13/1969; n° 21 e n° 24/1971; n° 29/1972; n° 49/1973; n° 51 e n° 52/1974.

**23/3 - 23/3/1****1951 lug.3**

243

Anno 1951

Fascicolo cartaceo.

Rep. n° 1 - Atto di vendita tra sig. Cherchi Virginio, farmacista e Locci Antonio fu Efsio, Sindaco (Casa Comunale).

- 23/3 - 23/3/2** **1954 giu.23** 244  
Anno 1954  
Rep. n° 3/1954 - Contratto stipulato tra Locci Antonio fu Efsio, Sindaco e Geom. Campana.
- 23/3 - 23/3/3** **1955** 245  
Anno 1955  
Si tratta di n° 5 contratti; manca il n° 5.
- Rep. n° 1 del 18/05 - Contratto di appalto per la costruzione di un lotto di case popolari, stipulato tra Locci Antonio fu Efsio, Sindaco e Impresa Massa Pietro S. Antioco.
  - Rep. n° 2 del 15/07 - Contratto di acquisto di un fabbricato da demolire per la disponibilità dell'area destinata alla costruzione della chiesa rurale di San Giovanni Suergiu, stipulato fra Locci Antonio fu Efsio, Sindaco e sig/ri Serafini Salvatore e Caddeo Battistina.
  - Rep. n° 3 del 15/07 - Contratto di acquisto di un fabbricato da demolire per la disponibilità dell'area destinata alla costruzione della chiesa rurale di San Giovanni Suergiu, stipulato tra Locci Antonio fu Efsio, Sindaco e sig/ri Serafini Giovanni e Serafini Grazia.
  - Rep. n° 4 del 16/09 - Contratto di acquisto dell'area destinata alla costruzione del casamento scolastico nella frazione Is Collus, stipulato tra Locci Antonio fu Efsio, Sindaco e Dessi Speranza fu Giuseppe vedova Pirroni e figli Pirroni Giovanni e Carmela fratelli - Pirroni Vincenzo fu Giuseppe, Pinna Maddalena fu Luigi e Lusci Vincenzo di Giuseppe.
  - Rep. n° 6 del 18/11 - Contratto di acquisto di un fabbricato con area coperta e terreno cortilizio situato in Piazza IV Novembre per costruzione chiesa rurale, stipulato fra Locci Antonio fu Efsio, Sindaco e Alois Guglielmina, Alois Maria, Alois Giuseppe fu Armando fratelli germani e la sig/ra Mei Maria ved. Alois addetta alla tutela dei minori Alois Vincenzo, Alois Grazia e Alois Ottavio.
- 23/3 - 23/3/4** **1956** 246  
Anno 1956  
Si tratta di n° 2 contratti.
- Rep. n° 1 del 08/02 - Contratto per l'appalto costruzione ambulatorio comunale, stipulato fra Locci Antonio fu Efsio, sindaco e l'impresa di Cogoni Luigi di Efsio.
  - Rep. n° 2 del 03/11 - Rettifica contratto di acquisto di un fabbricato da demolire per la disponibilità dell'area destinata alla costruzione della chiesa rurale di San Giovanni Suergiu, stipulato fra Diana Ruggero, Sindaco e i sig/ri Serafini Salvatore e Caddeo Battistina.

**23/3 - 23/3/5**

**1958**

247

Anno 1958

Si tratta di n° 4 contratti.

Rep. n° 1 del 20/05 - Contratto di acquisto dell'area destinata alla costruzione dell'ambulatorio comunale nella frazione di Is Urigus, stipulato tra Diana Ruggero, Sindaco e Pisu Salvatore.

Rep. n° 2 del 29/06 - Contratto di acquisto di un magazzino, sito in piazza IV Novembre, da demolire per la disponibilità della relativa area - costruzione chiesa rurale S. Giovanni Suergiu, stipulato tra Diana Ruggero, Sindaco e i sig/ri Serafini Vincenzo, Serafini Nicolino, Serafini Emanuele, Serafini Giuseppe, Serafini Maria, Serafini Caterina, Serafini Chiara, Serafini Margherita fratelli germani.

- Rep. n° 3 del 08/07 - Contratto di appalto per la costruzione dei casamenti scolastici nelle frazioni di Matzaccara - Is Urigus - Is Pes e per l'ampliamento del casamento scolastico del capoluogo, stipulato tra Madeddu Giovanni assessore delegato e Impresa Putzu Giuseppe.

- Rep. n° 4 del 18/11 - Contratto di acquisto dell'area destinata alla costruzione del pubblico mattatoio nel capoluogo, stipulato tra Madeddu Giovanni, assessore delegato e i sig/ri Diana Ruggero, Sindaco, Diana Caterina, Diana Agostina fratelli e Dessì Caterina ved. Diana.

**23/3 - 23/3/6**

**1959**

248

Anno 1959

Si tratta di n° 2 contratti.

Rep. n° 1 del 10/04 - Contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori di riattamento della strada vicinale di Medaus Is Garaus - Is Collus, stipulato tra Diana Ruggero, Sindaco e Geom. Guido Zanvattor.

- Rep. n° 2 del 31/08 - Contratto di acquisto dell'area di sedime del casamento scolastico del centro, stipulato tra Diana Ruggero, Sindaco e Massa Pietro.

**23/3 - 23/3/7**

**1960**

249

Anno 1960

Si tratta di n° 3 contratti; manca il n° 2.

Rep. n° 1 del 10/08 - Contratto di acquisto dell'area destinata alla costruzione del casamento scolastico nella frazione di Matzaccara, stipulato tra Diana Ruggero, Sindaco e Selis Antonio, Selis Giuseppe, Selis Giovanna e Selis Luigi. Contratto in duplice copia.

Rep. n° 3 del 08/09 - Contratto di acquisto dell'area destinata alla costruzione del casamento scolastico della frazione di Is Loccis, stipulato tra Diana Ruggero, Sindaco e i fratelli Locci Francesco e Locci Caterina.

- Rep. n° 4 del 10/09 - Contratto di acquisto dell'area destinata alla costruzione del casamento scolastico della frazione di Is Urigus, stipulato tra Diana Ruggero, Sindaco e i sig/ri Locci Giovanni e Locci Antioco.

**23/3 - 23/3/8**

**1962**

250

Anno 1962

Si tratta di n° 3 contratti; manca il n° 3.

- Rep. n° 1 del 02/04 - Contratto di appalto per la costruzione della fognatura dell'abitato di San Giovanni Suergiu 1° lotto, stipulato tra Madeddu Giovanni, Sindaco e il sig. Fanari Luigi, appaltatore.

E'presente come allegato una dichiarazione di accettazione somma a saldo della revisione prezzi, datata 1972.

Rep. n° 2 del 28/04 - Convenzione con il Comune di San Giovanni Suergiu per regolare l'attraversamento di una condotta in acciaio dell'acquedotto per la nuova borgata di Palmas con sede della linea Siliqua Calasetta alla progress. Km. 54+525 della F.M.S. tra la Gestione Governativa delle Ferrovie Meridionali Sarde e il Comune.

Rep. n° 4 del 24/08 - Contratto di compravendita terreno per costruzione strada Is Lois, stipulato tra Madeddu Giovanni, Sindaco e Massaiu Nicolina, Emanuele, Giuseppe, Costantino e Maria fratelli e sorelle fu Nicolò, Casta Salvatore fu Antonio, Fanni Efisio fu Antioco, Casta Antonio, Maria e Anita fratelli e sorelle fu Giovanni.

**23/3 - 23/3/9**

**1963**

251

Anno 1963

Si tratta di n° contratti.

- Rep. n° 1 del 16/02 - Contratto di compravendita terreno eredi Sairu per costruzione strada di collegamento Via Vittorio Emanuele - Via Balbo, stipulato tra Madeddu Giovanni, Sindaco e i sigg/ri Sairu Don Emanuele, Cristina, Elvira e Mario fratelli e sorelle fu Antioco.

Rep. n° 2 del 13/11 - Contratto di acquisto di terreni dal Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis, stipulato tra Madeddu Giovanni, Sindaco e il Dr. Ing. Manfredo Manfredi Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica del basso Sulcis.

E'presente come allegato nota di trascrizione, datata 1986.

**23/3 - 23/3/10**

**1964**

252

Anno 1964

Si tratta di n° 3 contratti.

- Rep. n° 1 del 16/01 - Contratto di compravendita terreno per costruzione nuovo asilo stipulato tra Madeddu Giovanni, Sindaco e il sig. Massa Pietro.

Sono presenti allegati datati 1966-1975.

- Rep. n° 2 del 10/11 - Convenzione con il Comune di San Giovanni Suergiu per regolare l'attraversamento di una fognatura in manufatto di calcestruzzo per il centro abitato di S. Giov. Suergiu con la sede della linea ferroviaria S. Giov. Suergiu - Iglesias alla progressiva Km. 031760 delle F.M.S. e Gestione Governativa delle Ferrovie Meridionali Sarde.

Sono presenti come allegati disegno e relazione tecnica, datati 1963.

- Rep. n° 3 del 10/11 - Convenzione con il Comune di San Giovanni Suergiu per regolare l'attraversamento di una fognatura in manufatto di calcestruzzo per il centro abitato di S. Giov. Suergiu con la sede della linea ferroviaria Siliqua Calasetta alla progressiva 57.84540 delle F.M.S. e Gestione Governativa delle Ferrovie Meridionali Sarde.

Sono presenti come allegati: disegno e relazione tecnica, datati 1963.

<p><b>23/3 - 23/3/11</b>                  Anno 1965                  Si tratta di n° 2 contratti; manca il n° 1.</p> <p>Rep. n° 2 del 28/10 - Contratto di appalto per la costruzione del casamento scolastico elementare nella nuova borgata di Palmas stipulato tra Locci Antonio, Sindaco e sig. Mario Vacca, appaltatore.</p> <p>- Rep. n° 3 del 13/12 - Contratto di appalto per la costruzione del campo sportivo comunale del capoluogo stipulato tra Locci Antonio, Sindaco e Geom. Giorgio Pani Impresa Pau e Pani.</p>	<p><b>1965</b></p>	<p>253</p>
<p><b>23/3 - 23/3/12</b>                  Anno 1966                  Si tratta di n° 2 contratti; manca il n° 1.</p> <p>- Rep. n° 2 del 23/03 - Contratto aggiuntivo al contratto di appalto per la costruzione del casamento scolastico elementare della nuova borgata di Palmas stipulato in data 28/10/1965 tra Locci Antonio, Sindaco e sig. Mario Vacca.</p> <p>- Rep. n° 3 del 03/09 - Contratto di compravendita terreno per costruzione case comunali di Via Portobotte (Legge 2/7/1949, n° 408) stipulato tra Diana Ruggero, assessore delegato e sigg/ri Sabiu Pinna Giuseppa, Antioco e Mario fratelli e sorella di Antonio e Sabiu Antonio fu Antioco.                  Sono presenti allegati.</p>	<p><b>1966</b></p>	<p>254</p>
<p><b>23/3 - 23/3/13</b>                  Anno 1967                  Si tratta di n° 2 contratti; mancano i n° 2, n° 3 e n° 4.</p> <p>- Rep. n° 1 del 30/03 - Contratto di compravendita terreno per costruzione campo sportivo stipulato tra Locci Antonio, Sindaco e sigg/ri Collu Antioco e Attoli Virginio.</p> <p>- Rep. n° 5 del 09/12 - Contratto di appalto lavori di sistemazione Chiesa Matzaccara stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e sig. Aru Giuseppe (Impresa Giuseppe e Pasquale Aru).</p>	<p><b>1967</b></p>	<p>255</p>
<p><b>23/3 - 23/3/14</b>                  Anno 1968                  Si tratta di n° 2 contratti; manca il n° 1.</p> <p>- Rep. n° 2 del 30/04 - Contratto fra il Sindaco del Comune di San Giovanni Suergiu ed il sig. Martinelli Geom. Luigi per l'appalto dei lavori di costruzione 2° lotto fognature.                  Sono presenti come allegati: atto di sottomissione e verbale nuovi prezzi, datati 1971.</p> <p>- Rep. n° 3 del 13/07 - Contratto fra il Sindaco del Comune di San Giovanni Suergiu ed il sig. Rivano Andrea per l'appalto dei lavori di ampliamento e sistemazione esterne dell'edificio scolastico elementare del centro.</p>	<p><b>1968</b></p>	<p>256</p>

**23/3 - 23/3/15****1969**

257

Anno 1969

Si tratta di n° 10 contratti; manca il n° 13.

- Rep. n° 4 del 12/04 - Contratto di cessione di proprietà di alloggio popolare costruito col contributo dello stato con pagamento rateale del prezzo (D.P.R. 17/1/59 n° 2 e successive modificazioni) nella Via Portobotte stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco pro tempore e sig. Putzolu Efsio.

Sono presenti come allegati nota di trascrizione dell'atto e planimetria.

- Rep. n° 5 del 12/04 - Contratto di cessione di proprietà di alloggio popolare costruito col contributo dello stato con pagamento rateale del prezzo (D.P.R. 17/1/59 n° 2 e successive modificazioni) nella Via Portobotte stipulato tra Locci Cav. Antonio e sig.ra Dessi Speranza.

Sono presenti come allegati nota di trascrizione dell'atto e planimetria.

- Rep. n° 6 del 12/04 - Contratto di cessione di proprietà di alloggio popolare costruito col contributo dello stato con pagamento rateale del prezzo (D.P.R. 17/1/59 n° 2 e successive modificazioni) nella Via Portobotte stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e sig. Locci Oliviero.

Sono presenti come allegati nota di trascrizione dell'atto e planimetria.

- Rep. n° 7 del 12/04 - Contratto di cessione di proprietà di alloggio popolare costruito col contributo dello stato con pagamento rateale del prezzo (D.P.R. 17/1/59 n° 2 e successive modificazioni) nella Via Portobotte stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Congiu Nello.

Sono presenti come allegati nota di trascrizione dell'atto e planimetria.

- Rep. n° 8 del 12/04 - Contratto di cessione di proprietà di alloggio popolare costruito col contributo dello stato con pagamento rateale del prezzo (D.P.R. 17/1/59 n° 2 e successive modificazioni) nella Via Portobotte stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Carrus Salvatore.

- Rep. n° 9 del 12/04 - Contratto di cessione di proprietà di alloggio popolare costruito col contributo dello stato con pagamento rateale del prezzo (D.P.R. 17/1/59 n° 2 e successive modificazioni) nella Via Portobotte stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Milia Efsio.

Sono presenti come allegati nota di trascrizione dell'atto e planimetria.

- Rep. n° 10 del 12/04 - Contratto di cessione di proprietà di alloggio popolare costruito col contributo dello stato con pagamento rateale del prezzo (D.P.R. 17/1/59 n° 2 e successive modificazioni) nella Via Portobotte stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Boi Francesco.

Sono presenti come allegati nota di trascrizione dell'atto e planimetria.

- Rep. n° 11 del 12/04 - Contratto di cessione di proprietà di alloggio popolare costruito col contributo dello stato con pagamento rateale del prezzo (D.P.R. 17/1/59 n° 2 e successive modificazioni) nella Via Portobotte stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Cadeddu Vincenzo.

Sono presenti come allegati nota di trascrizione dell'atto e planimetria.

- Rep. n° 12 del 24/04 - Convenzione fra il Comune di San Giovanni Suergiu ed il sig. Carlo Basciu appaltatore del Servizio Tesoreria per il periodo dal 1964 al 1973 stipulata tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Carlo Basciu.

- Rep. n° 14 del 22/07 - Contratto di appalto del Servizio delle Pubbliche Affissioni e della Pubblicità Affine stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Ferrari Lodovico.

**23/3 - 23/3/16****1970**

258

Anno 1970

Si tratta di n° 6 contratti.

- Rep. n° 15 del 15/01 - Atto di compravendita aree per primo lotto fognature e impianto di depurazione stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e i sigg/ri Pinna Peppina fu Emanuele, Pusceddu Deias Francesco fu Giuseppe, Dessì Luigino fu Giuseppe, Cani Antonio fu Carmelo, Peddis Nicolino fu Luigi, Cadeddu Sorgia Irene, Pinna Antioco fu Luigi, Pinna Antonio fu Luigi, Pinna Peppina fu Luigi, Pinna Maria fu Luigi, Pinna Rosalia fu Luigi, Pinna Caterina fu Luigi.

- Rep. n° 16 del 25/02 - Contratto di appalto per la fornitura di arredi alla Scuola Elementare Frazione di Palmas stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Arghittu Giovanni Maria - S.p.A. IMEL SARDA Cagliari.

- Rep. n° 17 del 10/04 - Contratto di appalto di lavori di ripristino della rete di illuminazione pubblica nelle Vie Don Minzoni e Margherita e nelle Frazioni di Is Loccis Is Sannas ed Is Pes stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Velogni Fernando S.p.A. Canalcavi Cagliari.

- Rep.n°18 del 29/07 - Contratto di appalto dei lavori di costruzione dell'impianto di illuminazione pubblica nella frazione di Is Urigus stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Atzeni Antonio, titolare Impresa I.C.E.I.

- Rep. n° 19 del 20/06 - Contratto di appalto lavori di ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica nella Via Vittorio Emanuele stipulato tra Locci Cav. Antonio e il sig. Velogni Fernando rappresentante Canalcavi.

- Rep. n° 20 del 30/04 - Contratto aggiuntivo di cessione proprietà di alloggio popolare ed annesso cortile costruito col contributo dello stato con pagamento rateale del prezzo (D.P.R. 17/1/59, n° 2 e successive modificazioni) nella Via Portobotte stipulato tra Locci Cav. Antonio, Sindaco e il sig. Carrus Salvatore.  
Sono presenti come allegati copia deliberazione G.M. n° 57 del 9/12/1969 e planimetria dell'immobile.

**23/3 - 23/3/17****1971**

259

Anno 1971

Si tratta di n° 2 contratti; mancano i n° 21 e n° 24.

- Rep. n° 22 del 14/07 - Contratto di appalto per la fornitura e posa in opera sussidi audiovisivi. Ampliamento edificio Scuole Elementari. Legge 9/8/1954, n° 645 stipulato tra Fai Efsio, Sindaco e Borea Diego noto Dino.  
Sono presenti come allegati verbale di deliberazione delle G.M. n° 64 (all.A), verbale di aggiudicazione dei lavori (all.B), lettere invito all'appalto (all. C).

- Rep. n° 23 del 14/07 - Contratto di appalto per la fornitura arredamento edificio Scuole Elementari stipulato fra Fai Efsio, Sindaco e il sig. Bianchi Franz.  
Sono presenti come allegati verbale di deliberazione della G.M. n° 75 (all. A), verbale di licitazione privata (all.B).

**23/3 - 23/3/18****1972**

260

Anno 1972

Si tratta di n° 6 contratti; manca il n° 29.

- Rep. n° 25 del 08/02 - Contratto di appalto per l'impianto di riscaldamento nelle scuole elementari del capoluogo (ampliamento) stipulato tra il sig. Mereu Paolo, Commissario Prefettizio e il sig. Andrea Rivano.

E' presente come allegato deliberazione della G.M. n° 68/1971.

- Rep. n° 26 del 12/05 - Contratto fra il Commissario Prefettizio del Comune di San Giovanni Suergiu Rag. Paolo Mereu ed il sig. Rolando Morettin rappresentante della Società I.C.E.S. "Impianti Costruzioni Edili Sarda" di Cagliari, per l'appalto dei lavori di costruzione dell'edificio Scuola Media Statale di San Giovanni Suergiu.

Sono presenti come allegati capitolato generale di appalto per le opere pubbliche di competenza del Ministero dei Lavori Pubblici, copia deliberazione del Commissario Prefettizio n° 75/1972, verbale di licitazione privata, capitolato speciale d'appalto.

- Rep. n° 27 del 15/09 - Contratto di appalto dei lavori di sistemazione e bitumatura della strada interna di Is Urigus. Primo lotto. Stipulato tra Mereu Rag. Paolo, Commissario Prefettizio e Loni Luigi Impresa s.n.c. Mameli & Loni.

- Rep. n° 28 del 6/09 - Atto di sottomissione per costruzione e manutenzione impianti elettrici.

- Rep. n° 30 del 25/10 - Contratto di appalto dei lavori di costruzione fognolo per acque bianche nella Via Porto Botte stipulato tra Mereu Rag. Paolo, Commissario Prefettizio e Loni Luigi Impresa s.n.c. Mameli & Loni.

Sono presenti come allegati copia deliberazione del Commissario prefettizio n° 118/1972, verbale di licitazione privata per l'aggiudicazione dei lavori di costruzione fognolo per acqua bianche nella Via Portobotte (1972) e atto di sottomissione (1974).

- Rep. n° 31 del 20/10 - Contratto di appalto dei lavori di sistemazione e bitumatura della strada interna Is Urigus. Secondo lotto. Stipulato tra Mereu Rag. Paolo, Commissario Prefettizio e il sig. Loni Luigi - Impresa Mameli & Loni.

Sono presenti come allegati: copia deliberazione del C.P. n° 118/1972 e verbale di licitazione privata per l'aggiudicazione dei lavori.

**23/3 - 23/3/19****1973**

261

Anno 1973

Si tratta di n° 17 contratti; manca il n° 49.

- Rep. n° 32 del 17/01 - Appalto dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento impianto di illuminazione pubblica nel capoluogo. Atto aggiuntivo. Stipulato tra Mereu Rag. Paolo, Commissario Prefettizio e Bogni Fernando.

- Rep. n° 33 del 17/01 - Appalto dei lavori di sistemazione e bitumatura della strada interna di Is Urigus - secondo lotto. Atto aggiuntivo stipulato tra Mereu Rag. Paolo, Commissario Prefettizio e Loni Luigi - Impresa Mameli & Loni.

- Rep. n° 34 del 18/01 - Convenzione fra il Commissario prefettizio Mereu Rag. Paolo e Locci Antonio che deve provvedere alla manutenzione e pulizia del fognolo.

- Rep. n° 35 del 30/01 - Appalto dei lavori di costruzione fognolo per acque bianche nella Via Portobotte - Atto aggiuntivo stipulato fra Cancedda Remo, Sindaco e Loni Luigi - Impresa s.n.c. Mameli & Loni.

- Rep. n° 36 del 09/05 - Lavori per l'impianto di illuminazione stradale della frazione di Is Urigus in comune di San Giovanni Suergiu - Atto di sottomissione.

- Rep. n° 37 del 16/03 - Contratto di cessione loculo fra Cancedda Remo, Sindaco e sig.ra Fanais Grazia per il defunto Cacciarru Peppino.

- Rep. n° 38 del 16/03 - Contratto di cessione loculo fra Cancedda Remo, Sindaco e sig. Cabras Giuseppe per la defunta Selis Giovanna.

- Rep. n° 39 del 16/03 - Contratto di cessione loculo fra Cancedda Remo, Sindaco e sig.ra Bianco Antonia per la defunta Zurrù Maria Antioca.

- Rep. n° 40 del 16/03 - Contratto di cessione loculo fra Cancedda Remo, Sindaco e sig. Muntoni Giancarlo per la defunta Matta Nicolina.

- Rep. n° 41 del 16/03 - Contratto di cessione loculo fra Cancedda Remo, Sindaco e sig.ra Monni Tarsila per il defunto Bosco Umberto.

- Rep. n° 42 del 16/03 - Contratto di cessione loculo fra Cancedda Remo, Sindaco e sig. Mannai Antonio per il defunto Mannai Giovanni.

- Rep. n° 43 del 20/03 - Contratto di appalto dei lavori di sistemazione strade interne, stipulato fra Cancedda Remo, Sindaco e Loni Luigi - Impresa s.n.c. Mameli & Loni.

- Rep. n° 44 del 14/12/1972 (anno errato) - Contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori di costruzione 3° lotto fognature, stipulato fra Mereu Rag. Paolo, Commissario Prefettizio e Geom. Cannas Enrico.

E' presente come allegato verbale di licitazione privata.

- Rep. n° 45 del 20/04 - Contratto di appalto dei lavori di sistemazione e bitumatura della strada interna di Is Urigus - terzo lotto, stipulato fra Cancedda Remo, Sindaco e Loni Luigi - Impresa s.n.c. Mameli & Loni.

E' presente come allegato: copia deliberazione del Commissario Prefettizio n° 115/1973.

- Rep. n° 46 del 20/04 - Contratto di appalto dei lavori di sistemazione e bitumatura della strada interna Is Urigus - quarto lotto stipulato fra Cancedda Remo, Sindaco e Loni Luigi - Impresa s.n.c. Mameli & Loni.

E' presente come allegato copia deliberazione del Commissario prefettizio n° 176/1973.

- Rep. n° 47 del 26/07 - Contratto di cessione loculo fra Cancedda Remo, Sindaco e sig.ra Pau Immacolata per il sig. Conti Vincenzo.

- Rep. n° 48 del 26/10 - Contratto di appalto per la fornitura arredamento della Scuola Media Statale. Importo Lire 7.377.040 stipulato fra Cancedda Remo, Sindaco e Arghittu Giovanni Maria - Impresa IMEL SARDA Cagliari.

Sono presenti come allegati: verbale di licitazione privata, copia deliberazione della G. M. n° 229/1973 che approva il suddetto verbale, copia deliberazione della G.M. n° 230/1973, che concede l'esonero del versamento della cauzione, descrizione particolareggiata degli arredi della Scuola Media Statale e prospetto diritti stipulazione contratto.

**23/3 - 23/3/20**

**1974**

262

Anno 1974

Rep. n° 50 del 02/04 - Contratto di appalto dei lavori di costruzione fognolo per acque bianche e marciapiede nella Via Cavour stipulato fra Cancedda Remo, Sindaco e Cannas Enrico.

Sono presenti come allegati: copia deliberazione n° 24/1974, copia deliberazione G.M. n° 170/1973, verbale di licitazione privata per l'aggiudicazione dei lavori, copia deliberazione G.M. n° 94/1974.

**23/4**

**1974 - 1977**

263

**Contratti stipulati con il Comune**

I contratti vanno dal n° 51 del 1974 al n° 100 del 1977.

- Per il 1974 sono presenti i contratti dal n° 51 al n° 61;
- Per il 1975 sono presenti i contratti dal n° 62 al n° 90;
- Per il 1976 sono presenti i contratti dal n° 91 al n° 96;
- Per il 1977 sono presenti i contratti dal n° 97 al n° 100.

In alcuni contratti sono presenti allegati.

**23/4 - 23/4/1****1974**

264

Anno 1974

Sono presenti n° 11 contratti.

- rep. n° 51 del 10/06 - Contratto di appalto Servizio di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani e Pulizia Strade Interne, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e Collu Mario.

- rep. n° 52 del 15/07 - Contratto per l'appalto dei lavori di costruzione dell'impianto di riscaldamento della Scuola Media 1° lotto.

Sono presenti come allegati: capitolato speciale d'appalto (all.A); capitolato generale di appalto per le opere pubbliche di competenza del Ministero dei Lavori Pubblici (all.B); Tav. 4 Pianta Piano Terra e Tav. 5 Pianta Primo Piano (all.C); procura speciale.

- rep. n° 53 del 02/08 - Convenzione per installazione paratia nella cunetta comunale stipulata tra Cancedda Remo, Sindaco e sig. Sabiu Carlo.

- rep. n° 54 del 19/08 - Convenzione fra il Comune di San Giovanni Suergiu e la sig.na Barabino Maura per il conferimento dell'incarico per il servizio di bibliotecaria nella biblioteca comunale.

- rep. n° 55 del 19/08 - Convenzione tra il Comune di San Giovanni Suergiu e la sig.ra Abis Ersilia per il conferimento dell'incarico per il servizio di pulizia nelle Scuole Elementari nella Frazione di Matzaccara.

- rep. n° 56 del 19/08 - Convenzione tra il Comune di San Giovanni Suergiu e la sig.ra Salis Isolina per il conferimento dell'incarico per il servizio della pulizia nei locali della Scuola Elementare nella frazione Is Urigus.

- rep. n° 57 del 19/08 - Convenzione tra il Comune di San Giovanni Suergiu e la sig.ra Lai Giovanna per il conferimento dell'incarico per il servizio delle pulizie nei locali delle Scuole Elementari nella frazione Palmas.

- rep. n° 58 del 23/09 - Atto di sottomissione e verbale nuovi prezzi - Lavori di costruzione della Scuola Media di San Giovanni Suergiu (1° lotto).

- rep. n° 59 del 10/09 - Contratto di appalto dei lavori di costruzione fognolo per acque bianche e marciapiedi nella Via Portobotte e di sistemazione e bitumatura Via Cavour, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e Loni Luigi.

Sono presenti come allegati: verbale appalto; copie deliberazioni della Giunta Municipale n° 198 e n° 239 del 1974.

- rep. n° 60 del 12/01/1973 - Atto di compravendita area di sedime per l'ampliamento della Scuola Elementare nel Capoluogo tra rag. Paolo Mereu, Commissario Straordinario e i sigg/ri Milia Chiara ved. Massa, Massa Agnese in Colella, Massa Giovanni, Massa Valentino, Massa Antioco Ignazio, Massa Stefano, Massa Ennio, Massa Maria Rosina, Massa Virginio Angelo, Massa Marcellino, gli ultimi tre rappresentati da Massa Agnese loro curatrice.

Sono presenti come allegati: copia deliberazione della Giunta Municipale n° 132/70 (all.A); procura (all.B); estratto di mappa (all.C); procura (all.D).



23/4 - 23/4/2

1975

265

Anno 1975

Sono pretesi n° 29 contratti.

- rep. n° 62 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e la sig.ra Carboni Anita per la defunta Crobeddu Maria Luisa.
- rep. n° 63 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Candelargiu Antonio per la defunta Loi Maria Chiara.
- rep. n° 64 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Lenzu Basciu Disma per il defunto Lenzu Ballocco Disma.
- rep. n° 65 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Attoli Virginio per la defunta Collu Antioca.
- rep. n° 66 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Simbula Francesco per la defunta Casta Peppina.
- rep. n° 67 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Zara Fannì per il defunto Dessì Vincenzo.
- rep. n° 68 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Pintus Antioco per il defunto Locci Antonio.
- rep. n° 69 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Di Marzo Giosuè per la defunta Gambula Luciana.
- rep. n° 70 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Collu Vincenzo per il defunto Collu Giovanni.
- rep. n° 71 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Atzori Lazzaro per la defunta Bullegas Giuseppina.
- rep. n° 72 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig.ra Collu Giuseppina.
- rep. n° 73 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig.ra Loi Giovanna per il defunto Ghisu Antonio.
- rep. n° 74 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Matzedda Nicolò per la defunta Matzedda Petronilla.
- rep. n° 75 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Giordi Antonio per il defunto Giordi Antioco.
- rep. n° 76 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Sotgiu Giuseppe per la defunta Loddo Maria Bernarda.
- rep. n° 77 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Cani Lorenzo per il defunto Cani Salvatore.
- rep. n° 78 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Scanu Giuseppe per la defunta Lecca Giuseppa.
- rep. n° 79 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Matta Beniamino per il defunto Garau Ernesto.
- rep. n° 89 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Locci Gabriele per il defunto Diana Stanislao.

- rep. n° 81 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Bratzu Paolino per il defunto Bratzu Francesco.
  
- rep. n° 82 dello 06/02 - Contratto di cessione loculo nel Cimitero Comunale tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Sanna Giovanni per la defunta Collu Antioca.
  
- rep. n° 83 del 28/02 - Contratto di appalto dei lavori di costruzione fognolo per acque bianche nella Via Portobotte. II lotto. Stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Loni Luigi, appaltatore.  
Sono presenti come allegati: copia deliberazione della Giunta Municipale n° 252/74; verbale appalto lavori; copia deliberazione Giunta Municipale n° 299/74; copia deliberazione Giunta Municipale n° 24/75.
  
- rep. n° 84 del 30/04 - Contratto per l'affidamento dei lavori di manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Atzori Mario, appaltatore.
  
- rep. n° 85 del 07/07 - Schema atto di sottomissione e verbale nuovi prezzi - Fornitura arredi per l'edificio della Scuola Media.
  
- rep. n° 86 del 30/08- Contratto di appalto dei lavori di ristrutturazione del campo sportivo comunale, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Locci Dario, appaltatore.  
Sono presenti come allegati: copia deliberazione della Giunta Municipale n° 100/75; verbale di licitazione privata a scheda segreta.
  
- rep. n° 87 del 30/10 - Contratto di appalto dei lavori di sistemazione strade interne, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e Loni Luigi, appaltatore.  
Sono presenti come allegati: copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 94/73; verbale di licitazione privata a scheda segreta; copia deliberazione della Giunta Municipale n° 165/75; copia deliberazione della Giunta Municipale n° 206/75.
  
- rep. n° 88 del 11/11 - Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento al libero professionista Dr. Ing. Giuseppe Casciu dell'incarico della redazione, di un piano delle zone da destinare alla costruzione di alloggi a carattere economico e popolare in San Giovanni Suergiu, Regione S'Argida.
  
- rep. n° 89 del 28/11 - Contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori di costruzione completamento fognature stralcio 1° lotto, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e Cannas Enrico, appaltatore.  
E'presente un verbale di licitazione privata.
  
- rep. n° 90 del 15/12 - Contratto appalto lavori di costruzione impianto di riscaldamento nelle Scuole Elementari del Capoluogo, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e sig. Marrocu Gianpiero, titolare Ditta I.R.S. (Idrico Riscaldamento Sanitari).  
Sono presenti come allegati: capitolato programma tipo impianti di riscaldamento e condizionamento d'aria; copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 67/75; copia deliberazione della Giunta Municipale n° 225/75; verbale della Commissione per l'Esame dei Progetti; copie deliberazioni della Giunta Municipale n° 236 e n° 242 del 1975; certificato della Cancelleria Sezione Commerciale.

**23/4 - 23/4/3****1976**

266

Anno 1976

Si tratta di n° 6 contratti.

- rep. n° 91 dello 02/01 - Contratto compravendita di immobili di proprietà della S.p.A. M.C.S. già Società Mineraria Carbonifera Sarda, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e Dr. Arnaldo Cavalieri.

Sono presenti come allegati: copia deliberazione della Giunta Municipale n° 78/70 (all.A); copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 42/70 (all.B); procura (all.C); estratto di mappa.

- rep. n° 92 del 24/02 - Contratto di appalto lavori di costruzione rete idrica nelle frazioni di Is Cordeddas e Is Ghisus, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e sig. Schirru Girolamo.

Sono presenti come allegati: copia deliberazione della Giunta Municipale n° 181/75 (all.A); verbale di licitazione privata (all.B); copia deliberazione della Giunta Municipale n° 247/75 (all.C); copia deliberazione della Giunta Municipale n° 22/76 (all.D).

- rep. n° 93 del 04/03 - Convenzione per la costruzione del diritto di superficie su area compresa nel piano di zona, fra Comune San Giovanni Suergiu e Cooperativa "Pineta Sulcis".

E' presente nota di trascrizione dell'atto.

- rep. n° 94 del 08/06 - Contratto di appalto lavori di ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica nel capoluogo e nelle frazioni stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e sig. Ciani Aldo, Canalcavi S.p.A.

Sono presenti come allegati: copia deliberazione del consiglio comunale n° 66/75 (all.A); copia deliberazione della Giunta Municipale n° 225/75 (all.B); copia deliberazione della Giunta Municipale n° 49/76 (all.C); certificato Cancelleria Sezione Commerciale (all.D); copia deliberazione della Giunta Municipale n° 97 /76 (all.E).

- rep. n° 95 del 25/06 - Contratto di appalto dei lavori di sistemazione strade interne. Atto aggiuntivo, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e Loni Luigi, appaltatore.

- rep. n° 96 del 15/12 - Contratto di appalto lavori di completamento rete fognaria, dell'abitato di Matzaccara, stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e il sig. Locci Dario.

Sono presenti come allegati: copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 53/76 (all.A); copia deliberazione della Giunta Municipale n° 175/76 (all.B); verbale di licitazione privata (all. C); copia deliberazione della Giunta Municipale n° 176/76 (all.D); capitolato speciale d'appalto e elenco prezzi (all. E).

**23/4 - 23/4/4**

**1977**

267

Anno 1977

Si tratta di n° 4 contratti.

- rep. n° 97 del 17/01 - Convenzione per la costruzione del diritto di superficie su area destinata ad edilizia residenziale fra Cancedda Remo, Sindaco e Cambarau Antioco.

E'presente come allegato copia deliberazione del Consiglio Comunale n°65/75 e nota di trascrizione dell'atto.

- rep. n° 98 del 18/03 - Contratto di appalto lavori realizzazione piazza nella frazione "Palmas", stipulato tra Cancedda Remo, Sindaco e sig. Aru Luigi.

Sono presenti come allegati: copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 109/76 (all.A); copia deliberazione della Giunta Municipale n° 17/77 (all.B); verbale di licitazione privata (all.C); copia deliberazione della Giunta Municipale n° 18/77 (all.D); capitolato speciale d'appalto (all.E).

- rep. n° 99 del 29/04 - Contratto tra il Comune di San Giovanni Suergiu e l'Impresa Enrico Cannas per l'appalto dei lavori di completamento della rete fognaria del Comune.

Sono presenti come allegati: capitolato speciale d'appalto (all.A); 3. planimetria (all.B); 4. profili (all.C); 5. sezione tipo posa tubo in gres (all.D); 6. opere d'arte minori (all.E); 7a. stazione di depurazione (all.F)

- rep. n° 100 del 23/05 - Atto di sottomissione - Ampliamento impianto di illuminazione pubblica nel capoluogo e nelle frazioni.

## **corrispondenza**

1934 - 1960

24 unità archivistiche.

1934 - 1936; 1947 - 1949; 1951 - 1960

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

### **24/1**

**1928 - 1936**

269

#### **Corrispondenza relativa alla amministrazione**

1928; 1934 - 1936

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poche carte sciolte, consistenti in:

- comunicazione della Prefettura con oggetto "Servizio Ispettivo: Rilievi di carattere generale", datata 1928;
- comunicazione della Prefettura con oggetto "Passaggio di grado del Comune", datata 1934;
- comunicazione del Podestà all'insegnante della scuola rurale di Is Pes sig.na Anna Delitala con oggetto "Supplettili di proprietà comunale", datata 1935;
- comunicazione del rag. Sechi Aurelio al Podestà con oggetto "Pratiche d'ufficio", datata 1935;
- sottofascicolo "3 Categoria I classe 8ª - messo guardia Cantoniere Comunale Becchino - banditore - aiuto cantoniere", contiene domanda di ammissione al posto di Becchino Banditore, datata 1935;
- telegrammi 1935-1936;
- corrispondenza intercorsa tra l'Intendenza di Finanza, l'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Iglesias e il Podestà inerente "Compenso ai messi notificatori", datata 1935-1936;
- comunicazione del Podestà al Prefetto di Cagliari con oggetto "Ricerca di antichi statuti dei comuni e delle corporazioni artigiane" con notizie storiche sul paese, datata 1936;
- corrispondenza intercorsa tra il Commissario Prefettizio e il Podestà di Tratalias relativa alla eventuale costituzione di un Consorzio di Segreteria, datata 1936.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

### **24/2**

**1943 - 1947**

270

#### **Corrispondenza relativa alla amministrazione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazione del Segretario Comunale Dessì Giovanni circa liquidazione indennità giornaliera;
- comunicazione e corrispondenza intercorse tra la Prefettura di Cagliari e il Sindaco;
- comunicazioni tra il Sindaco e il Prefetto inerenti il "Personale ex squadrista";
- richieste stampati e cancelleria;
- rilevazione statistica del personale comunale e provinciale e relative spese - prospetto;
- corrispondenza tra Sindaco e Ufficio Distrettuale II.DD.;
- atti di notorietà (cospicui);
- verbale di sequestro del registro delle deliberazioni, anno 1944, del Comune di Palmas Suergiu e corrispondenza tra Sindaco, Giudice Istruttore presso il Tribunale di Cagliari e Prefettura;
- corrispondenza tra Sindaco e consigliere Antonio Gessa relativa alle sue dimissioni;
- documentazione I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali): estratto suppletivo del ruolo per il biennio 1945-1946 riguardante contributi in favore del fondo per il credito dei dipendenti dello stato, a carico dei comuni della provincia di Cagliari, per i rispettivi segretari comunali; comunicazioni; prospetto dei posti in organico al 1° gennaio 1946; estratto dell'elenco generale dei contributi spettanti alla Cassa.
- copie delibere per copia conforme per uso pensione: copia delibera n° 43 del 4/9/1943 relativa alla nomina nuovo becchino e copia delibera Commissario Prefettizio n° 64 del 29/12/1944 relativa alla nomina del becchino banditore.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/3**

**1948**

271

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- atti di notorietà (cospicui);
- notizie relative alla delega all'assessore Marcello Locci per supplire il Sindaco Antonio Locci nelle sue funzioni in caso di bisogno;
- prospetto dimostrativo dei posti in ruolo e non di ruolo spettanti ai mutilati e invalidi di guerra (L. 21/8/1921, N° 1312), di quelli conferiti e dei posti ancora disponibili;
- I.N.A.D.E.L. - notifiche di iscrizione nei ruoli principali;
- I.N.A.D.E.L. - comunicazioni;
- I.N.A.D.E.L. - prospetti della pianta organica;
- I.N.A.D.E.L. - estratti dei ruoli per il 1947 e per il 1948 riguardanti contributi in favore del fondo per il credito ai dipendenti dello stato, a carico dei comuni della provincia di Cagliari, per i rispettivi segretari comunali;
- I.N.A.D.E.L. - elenco dei posti in organico (sanitari, salariati, impiegati) al 1° gennaio 1947;
- I.N.A.D.E.L. - elenco dei posti in organico (sanitari) al 1° gennaio 1948;
- I.N.A.D.E.L. - elenco dei posti in organico (salariati) al 1° gennaio 1948;
- I.N.A.D.E.L. - elenco dei posti in organico (impiegati) al 1° gennaio 1948;
- I.N.A.D.E.L. - circolari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/4**

**1949**

272

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- prospetto degli amministratori comunali (elezioni generali 8/4/1946);
- I.N.A.D.E.L. - richieste di iscrizione degli impiegati;
- I.N.A.D.E.L. - comunicazioni;
- I.N.A.D.E.L. - Cassa di Previdenza - prospetti dei posti in organico al 1° gennaio 1949;
- I.N.A.D.E.L. - elenchi per l'accertamento definitivo dei contribuiti dovuti per l'anno 1949 dal personale di ruolo e non di ruolo.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/5**

**1950 - 1951**

273

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- Il Corriere Amministrativo - rivista quindicinale Organo Ufficiale dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani;
- lettera di dimissioni da consigliere del sig. Cadorin Vito;
- elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti per l'anno 1950 dal personale di ruolo e non di ruolo dell'INADEL;
- ordinanze del Sindaco;
- lettere di trasmissione deliberazioni alla Prefettura;
- comunicazioni INADEL relative ad accertamento contributi;
- comunicazioni INPS.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/6**

**1952**

274

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- avviso per concorso al posto di Capo Ufficio Tecnico;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali): elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti per l'anno 1951 dal personale di ruolo e non di ruolo;
- domande di impiego per sostituzione stradino comunale;
- richiesta congedo di Pintus Antioco - guardia municipale;
- Statuto A.N.C.I. (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) approvato dall'Assemblea Generale dei Comuni Associati, Roma 25-28 giugno 1949;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali): notifica contributi principale 1953, conguaglio 1951;
- delega all'assessore Secchi Antonio per supplire alle funzioni del Sindaco in sua assenza;
- comunicazione della Prefettura, con classificazione 1° categoria, relativa a "Missioni fuori sede dei segretari comunali".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/7**

**1953**

275

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- elenco dei posti in organico al 1° gennaio 1953;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali): elenco per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti dal personale di ruolo e non di ruolo per il 1952;
- richiesta aumento di salario della bidella della scuola di Palmas Lai Giovanna;
- richiesta dell'impiegato Sairu Mario del 3° aumento periodico;
- richiesta dell'impiegato Gaviano Giuseppe del 4° aumento periodico;
- richiesta dell'impiegato Gaviano Giuseppe di concessione licenza;
- richiesta dell'impiegato Pintus Antioco di concessione licenza;
- notizie relative a contestazioni sul comportamento degli applicati Gaviano Giuseppe e Sairu Mario;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali): prospetto accertamento definitivo contributi per il biennio 1948-1949;
- quaderno delle udienze del Consiglio Comunale 1952-1953;
- delega all'assessore Peddis Francesco per supplire alle funzioni del Sindaco in sua assenza.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/8**

**1954**

276

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali): elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti dal personale di ruolo e non di ruolo per l'anno 1953;
- deliberazione in copia del Consiglio Comunale del 30/08/1953 n° 36, con oggetto "Maggiorazioni delle competenze spettanti ai dipendenti comunali - Decreto Presidente della Repubblica dell'11/7/1952 n° 767" con allegato nuovo trattamento economico del personale in relazione al ripristino delle ritenute erariali, Gazzetta Ufficiale n° 84 inerente L. 10/4/1954 n° 85 e deliberazione in copia del Consiglio Comunale del 29/6/1952, n° 14;
- poche carte relative a Matteu Emanuele dipendente di ruolo in qualità di cantoniere comunale;
- poche carte relative al Segretario Comunale Ventimiglia Gaetano;
- stampato "Memoriale dei Comuni";
- richiesta di assunzione di Matteu Emanuele;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali): notifica contributi per l'anno 1955.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/9**

**1955**

277

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- corrispondenza relativa al pagamento degli arretrati ai dipendenti Matteu e Fanni ed esposto presentato al Sindaco da Matteu Emanuele;
- estratto del ruolo riguardante i contributi in favore del fondo per il credito ai dipendenti dello Stato, a carico dei comuni;
- deliberazione in copia della Giunta Municipale dell'11/9/1954 n° 42, con oggetto "Sistemazione conduttura acquedotto";
- estratti dal registro delle deliberazioni del Consiglio Comunale con allegati, relativi a costruzione e adattamento locali del mercato comunale gli estratti sono privi delle firme di approvazione degli amministratori;
- ordinanza del Sindaco di chiusura temporanea di esercizio;
- comunicazione della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, Lunigiana e Sardegna in merito agli scarti irregolari di atti da parte dei Comuni;
- prospetto degli stipendi del mese di novembre 1955;
- richieste di congedo e di ferie da parte dei dipendenti comunali;
- richieste di assunzione;
- richiesta dati catastali al Comune da parte della Regione Autonoma della Sardegna (R.A.S.), con notizie relative al periodo di costituzione di Palmas;
- comunicazioni relative ai segretari comunali Vinci Cesare e Ventimiglia Gaetano datate 1954-1955;
- deliberazione della Giunta Municipale N° 47 del 29 settembre con oggetto "Acquisto stampati per il Comune e per le scuole elementari" con allegati preventivi.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/10**

**1956**

278

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni, circolari e corrispondenza della Prefettura;
- domanda di assunzione ad agente imposte di consumo del Sig. Calleda Luigi e relativa corrispondenza intercorsa tra lui e il Sindaco;
- corrispondenza tra Sindaco e Direzione Provinciale delle Poste e delle Telecomunicazioni inerente "Informazioni riservate" sul personale dell'Ufficio P.T.;
- circolare I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) relativa ad accertamento contributi 1954;
- nomina assessore delegato Sig. Madeddu Giovanni;
- prospetto dei delegati a firmare i documenti di Stato Civile;
- domanda di assunzione della Sig.ra Dessì Delfina come pulitrice nella scuola di S. Giovanni centro;
- richieste di ferie e congedi da parte dei dipendenti comunali;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali): elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti per l'anno 1954-1955 dal personale di ruolo e non di ruolo;
- elenco degli amministratori;
- prospetto sanitari per contributi O.S.P. anno 1957, in servizio dal 1/10/1955 al 30/09/1956;
- relazione del Sindaco sulle opere pubbliche rateizzate dal 1946 al 1956;
- poche carte relative ai dipendenti comunali Matteu Emanuele, Sairu Mario, Tore Teodorico e al segretario Ventimiglia Gaetano;
- richiesta del Sindaco all'Intendenza di Finanza - Ufficio Lotto di Cagliari per l'istituzione di una ricevitoria del lotto nel Comune.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/11****1957**

279

**Corrispondenza relativa alla amministrazione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazione della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, Lunigiana e Sardegna con oggetto "Riordinamento e inventario dell'archivio";
- esposti dei Sindaci dei Comuni del Sulcis e dei commercianti di San Giovanni Suergiu inerenti la situazione venuta a crearsi nei loro Comuni in seguito al perdurare dello sciopero dei lavoratori della Carbosarda;
- ordinanze del Sindaco;
- richieste di congedo e di ferie da parte dei dipendenti comunali;
- ordine del giorno del Consiglio Comunale del 7/7/1957 relativo alla distribuzione dell'acqua potabile nel paese;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) - elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti per l'anno 1956 dal personale di ruolo e non di ruolo;
- situazione del personale valido e invalido alle dipendenze degli enti pubblici;
- poche carte relative ai dipendenti Sairu Mario e Tore Teodorico;
- atto di precetto della Corte d'Appello di Cagliari nei confronti del Sindaco;
- schema verbale delle operazioni della Commissione Giudicatrice Concorso Agente II.CC.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/12****1958**

280

**Corrispondenza relativa alla amministrazione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- corrispondenza intercorsa tra il Sindaco e il Comando Tenenza della Guardia di Finanza circa "Sviluppo in chilometri quadrati del territorio del Comune";
- comunicazione della Prefettura di Cagliari inerente "Uguaglianza di retribuzione tra la manodopera maschile e quella femminile per un lavoro di valore uguale";
- minuta di telegramma del Sindaco a S. E. il Segretario di Stato della Città del Vaticano per felicitarsi dell'elezione del Pontefice Giovanni XXIII;
- esposto degli abitanti di Palmas contro l'ordinanza per l'imposta fabbricati con classificazione I Cat.;
- dichiarazione dei salari corrisposti nell'anno 1957 al cantoniere comunale;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) - comunicazioni e circolari;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) - corrispondenza relativa ad "Assistenza sanitaria diretta" e elenco dipendenti del Comune di San Giovanni Suergiu;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) - censimento generale iscritti;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) - elenco per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti al personale di ruolo e non di ruolo per il 1957;
- buoni di prelevamento materiali;
- varie richieste di assunzione;
- richieste congedi e ferie da parte dei dipendenti comunali;
- comunicazioni della Prefettura di Cagliari relative a "Corso di perfezionamento per Segretari Comunali. Tirocinio", relative ai candidati Maggio Manlio, Curreli Salvatore e Ventimiglia Gaetano;
- corrispondenza intercorsa tra Soprintendenza Archivistica per la Liguria, la Lunigiana e la Sardegna relativa a "Riordino e inventario archivio e visite ispettive";
- comunicazioni tra Sindaco e Prefettura relativa a "Riconoscimento dell'Ente Principe di Piemonte di Iglesias, con allegata deliberazione del Podestà n° 6 del 1932;
- poche carte relative ai dipendenti Matteu Emanuele, cantoniere comunale e Tronci Egidio, ricevitore imposte di consumo.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/13**

**1959**

281

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fogli sciolti cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) - elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti per l'anno 1958 dal personale di ruolo e non di ruolo e richiesta del Sindaco di rateizzazione pagamento contributi Cassa Previdenza per impiegati e sanitari;
- I.S.T.A.T. (Istituto Centrale di Statistica) - modelli di statistica dei concorsi per l'assunzione di personale nelle amministrazioni pubbliche;
- comunicazioni del Sindaco e del Ministero del Tesoro circa "Pensione II.CC. agente Tronci Egidio";
- comunicazione di ammissione al corso di perfezionamento per segretari comunali candidato Ventimiglia Gaetano.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/14**

**1960**

282

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- corrispondenza intercorsa tra il Ministero del Tesoro e il Sindaco relativamente al versamento di quote per cessione del quinto della retribuzione;
- richieste di congedo e di ferie da parte dei dipendenti comunali;
- buoni di prelevamento materiali;
- comunicazioni varie della Prefettura e decreto relativo alla supplenza presso il Comune di Giba del Segretario Comunale Ventimiglia Gaetano;
- richiesta della Sig.ra Salis Desolina per assunzione come pulitrice per l'ambulatorio di Is Urigus;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) - circolare n° 76/1960 su "Norme per l'accertamento dei contributi";
- domanda del Sindaco per rateizzazione pagamento contributo Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali e Cassa Pensioni Sanitari;
- I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) - elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti per l'anno 1959 del personale di ruolo e non di ruolo.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/15**

**1961**

283

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale costituito principalmente da:

- comunicazioni del Sindaco; dell'I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali); dell'Associazione Comuni Autonomisti Sardi; della R.A.S. (Regione Autonoma Sardegna); della Prefettura;
- richieste congedi, ferie, permessi dei dipendenti comunali;
- buoni di prelevamento materiali;
- ordinanze del Sindaco;
- comunicazioni dell'Unione Provinciale Artigianato Sardo relativa a membri Consiglio Comunale.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/16**

**1962**

284

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale costituito principalmente da:

- comunicazioni della Prefettura; dell'I.N.A.D.E.L. (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali); della R.A.S. (Regione Autonoma Sardegna); del Sindaco; richieste materiali.

Si segnalano:

- esposto di alcuni commercianti circa l'orario di apertura dei negozi;
- richiesta salario mensile per servizio di custode;
- denunce variazione di personale e comunicazioni I.N.A.D.E.L. ;
- elenco generale dei sanitari gravati dal contributo obbligatorio a norma della legge 31/1/1949 n° 21;
- corrispondenza intercorsa tra il Sindaco e la Prefettura, class. I Cat;
- ordinanze del Sindaco relative ad apertura e chiusura mercato e macellazione del bestiame, con allegato certificato del veterinario;
- decreto prefettizio inerente incarico di supplenza del segretario Maggio;
- nomina di delegato per alcuni servizi;
- richieste ferie, congedi etc. dipendenti comunali;
- corrispondenza intercorsa tra Sindaoc e Sovrintendenza Archivistica con ogg. "Riordinamento e compilazione inventario degli atti di Archivio Comunale" con allegate istruzioni, con class. Cat. I;
- bandi di concorso;
- comunicazioni I.N.A.D.E.L. Assistenza Sanitaria di Pili Antonio class. 4 e 1 categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/17**

**1963**

285

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale così costituito:

- comunicazioni INPS; Prefettura; R.A.S; INADEL.

Si segnala:

- comunicazione della Sovrintendenza Archivistica circa l'istituzione di nuove Sovrintendenze Archivistiche e circoscrizioni;
- ordinanze del Sindaco;
- decreti prefettizi;
- richieste congedi, ferie etc dei dipendenti comunali;
- tabella stipendi personale dipendente;
- prospetti assegni temporanei spettanti al personale dipendente dal 1/1/1963 e differenza aggiunta di famiglia;
- elenco generale dei sanitari gravati dal contributo obbligatorio a norma della legge 31/1/1949 n° 21 ed in conformità alle istruzioni, per l'applicazione della legge stessa, approvate dal Ministero del Tesoro con decreto n° 11217 del 18/5/1960;
- domande di assunzione come bidella e addetto mattatoio;
- comunicazioni dell'Opera Nazionale Invalidi di Guerra con allegati prospetti, classificati I Categoria.
- bandi di concorso.

Sono presenti classificazioni Cat. I e altre categorie.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/18**

**1964**

286

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale costituito in prevalenza da:

- corrispondenza varia;
- bandi di concorso;
- buoni di prelevamento materiali;
- domande di assunzione;
- ordinanze del Sindaco;
- richieste congedi dipendenti comunali;

Si segnalano:

- deliberazioni di Giunta Municipale allegate all'esposto del Sig. Pinna Salvatore guardiano del mattatoio e del mercato civico;
- verbale di giuramento del Sindaco datato 18/2/1964.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/19**

**1965**

287

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale costituito in prevalenza da:

- comunicazione del Comitato Zonale di Sviluppo della XI Zona Territoriale Omogenea "Sulcis Iglesiente";
- comunicazioni della Prefettura, della Regione Autonoma della Sardegna, del Consorzio Acquedotti del Sulcis, dell'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali, del Sindaco, dei Comuni di Narcao e Sant'Antioco, della Lega Nazionale dei Comuni Democratici, del Banco di Sardegna, del Ministero dei Trasporti e dell'Aviazione Civile;
- notifiche avvisi di convocazione Consiglio Comunale e Giunta Municipale;
- bando di concorso per titoli ed esami per un posto di "Addetto di Segreteria" del Comune di Decimomannu;
- prospetti situazione al 31/12/1964 del personale dipendente di ruolo e non di ruolo;
- elenchi amministratori comunali;
- richiesta stampati;
- circolare n° 7 del Ministero delle Finanze;
- richieste concessione ferie;
- buoni per materiale;
- circolare n° 39 dell'Istituto Assistenza Dipendenti Enti Locali;
- decreto prefettizio di incarico al dott. Lorenzo Maggio della supplenza della segreteria del Comune di San Giovanni Suergiu;
- richiesta locali in affitto della Cassa Comunale di Credito Agrario, con class. 1<sup>a</sup>.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/20**

**1966**

288

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale costituito in prevalenza da:

- comunicazioni della Prefettura;
- buoni prelevamento materiali;
- richieste per tirocinio in uffici comunali;
- circolari della Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Enti Locali;
- dichiarazioni del Sindaco;
- richiesta congedi;
- prospetti situazione del personale dipendente di ruolo e non di ruolo;
- ordinanze del Sindaco;
- esposto bidella Cabras Antonietta;
- ordinanza per l'installazione dei contatori dell'acqua nella Borgata di Palmas;
- richiesta fornitura lampade e stampati;
- atti relativi a dipendenti e segretari comunali e concorsi;
- LETTERA NARBOLIA!

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/21**

**1967**

289

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale costituito in prevalenza da:

- buoni prelevamento materiali;
- comunicazioni della Federazione Provinciale Dipendenti Enti Locali, della Prefettura e Comuni vari;
- richiesta stampati;
- circolari della Regione Autonoma della Sardegna e dell'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali;
- richieste varie di assistenza;
- prospetto situazione del personale di ruolo e non di ruolo;
- riparto spese Consorzio Veterinario anno 1966;
- ordinanza del Sindaco relativa a orario apertura e chiusura mercato comunale;
- bandi di concorso;
- prospetti e elenchi sistemazione di situazioni pregresse conseguenti al nuovo assetto dell'area contributiva - indennità ufficiale saniatro;
- sottofascicolo "Congedo dipendenti - anno 1967".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/22**

**1968**

290

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale costituito in prevalenza da:

- buoni prelevamento materiali;
- comunicazioni della Prefettura, della Regione Autonoma della Sardegna, dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro le Malattie;
- ordinanze e dichiarazioni del Sindaco;
- richieste stampati;
- elenchi del personale non di ruolo in servizio alla data del 31/12/1966 e 31/12/1967;
- copia pianta organica;
- decreto prefettizio relativo al segretario comunale rag. Ventimiglia;
- stato di servizio del Sig. Mereu Esaù segretario reggente;
- sottofascicolo "Congedo dipendenti anno 1968".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/23**

**1969**

291

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- corrispondenza varia;
- comunicazioni della Prefettura e della Regione Autonoma della Sardegna;
- richieste congedo dipendenti comunali;
- bandi di concorso;
- buoni di prelevamento e richieste materiale;
- un bollettario somministrazione buoni;
- materiale relativo alla riunione del Consiglio del 9/12/1969 e materiale relativo alla votazione per l'elezione di 3 assessori effettivi e uno supplente del 22/12/1969;
- corrispondenza intercorsa tra la Sovrintendenza Archivistica per la Sardegna e il Comune relativa al riordinamento dell'Archivio (1965-1970).

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**24/24**

**1970**

292

### Corrispondenza relativa alla amministrazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni della Prefettura e della Regione Autonoma della Sardegna;
- bandi di concorso;
- avvisi di convocazione alle sedute di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale;
- comunicazioni dell'I.N.P.S.;
- diffide del Sindaco;
- una trascrizione della seduta consiliare del 10/10/1970;
- richiesta di concessione area per installazione Luna Park e giochi vari;
- deliberazioni dell'Assemblea Consorziale (Consorzio Veterinario) nn. 1-6 del 19/2/1970;
- materiale elettorale relativo alle elezioni del Sindaco e della Giunta Comunale del 13/7/1970.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

*serie*

**Opere Pie, Assistenza e Beneficenza**

1935 - 1960

16 unità archivistiche.

1935 - 1936; 1947 - 1960

La serie conserva esigua documentazione relativa alle attività assistenziali esercitate dall'amministrazione comunale.

*assistenza*

*serie*

**assistenza**

4 unità archivistiche.

294

1935 - 1960

1935 - 1936; 1947 - 1952; 1955 - 1960

*spedalità*

*sottoserie*

**spedalità**

Si tratta di fascicoli nominativi.

295

1947 - 1960

1947 - 1952; 1955 - 1960

**pratiche**

9 unità archivistiche.

1948 - 1960

1948 - 1952; 1955 - 1960

296

**1/1**

**1948 - 1952**

297

**Pratiche di speditività**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di piccoli carteggi nominativi relativi a degenti con ordinanze di ricovero, spese ospedaliere, istanze di pagamento, certificati medici.

Sono presenti inoltre cartelle individuali di speditività delle signore Mattana Maria Gabriella e Siddi Antioica.

**1/2**

**1958 - 1960**

298

**"Cartelle" individuali di speditività ordinate numericamente e spese di speditività liquidate ed esigibili addebitate al Comune**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta (dal n° 1 al n° 92).

Si tratta di fascicoli nominativi numerati e ordinati; mancano i numeri 12, 16, 31, 50, 63, 64, 66, 73, 75. All'interno sono presenti, ricoveri d'urgenza, avvisi di ricovero, domande rimborsi, elenco delle speditività liquidate ed esigibili addebitate al Comune.

**1/3**

**1961 - 1962**

299

**Speditività anni 1961 - 1962**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La busta è costituita da n° 7 fascicoli così costituiti:

1) fascicolo "Fascicoli speditività anno 1961". Le pratiche nominative e ordinate numericamente vanno dalla n° 1 alla n° 90; mancano le pratiche n° 28, nn° 36-37, n° 44 e nn° 59-62.

2) fascicolo "Iglesias anno 1961", contiene, elenchi delle speditività liquidate ed esigibili addebitate al Comune per il 1961.

3) fascicolo "Carbonia anno 1961", contiene, elenchi delle speditività liquidate ed esigibili addebitate al Comune per il 1961 e deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Carbonia n° 222 del 22/05/1961 con oggetto "Gestione Ospedale Civile - rette ospedaliere per l'anno 1961".

4) fascicolo "1961 Cagliari", con all'interno, elenchi delle speditività liquidate ed esigibili addebitate al Comune.

5) fascicolo "Ricoveri ospedaliere 1962". Le pratiche nominative e ordinate numericamente vanno dalla n° 1 alla n° 181; mancano le pratiche n° 8, n° 21, n° 32, n° 54, n° 65, nn° 80-81, n° 85, n° 90, n° 104, nn° 111-179.

6) fascicolo "Carbonia anno 1962", contiene, elenchi delle speditività liquidate ed esigibili addebitate al Comune e contestazioni ricoveri urgenti.

7) fascicolo "Elenco speditività anno 1961-1962", con all'interno, elenchi delle speditività liquidate ed esigibili addebitate al Comune per gli anni 1961-1962 e richieste di anticipo spese al Comune.

E' presente classificazione 4<sup>a</sup> categoria.

**1/4**

**1963 - 1964**

300

### Spedalità anni 1963 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La busta è costituita da n° 5 fascicoli così costituiti:

- 1) fascicolo "Spedalità anno 1963". Le pratiche nominative e ordinate numericamente vanno dalla n° 1 alla n° 117 più tre pratiche s.n.; mancano le pratiche n° 8, n° 13, n° 26 e nn° 66-74 e n° 83.
  - 2) fascicolo "Spedalità 1963", con all'interno, Ospedale Civile Carbonia - elenchi delle spedalità liquide ed esigibili addebitate al Comune mesi Gennaio - Maggio; Luglio - Settembre; Novembre - Dicembre anno 1963.
  - 3) fascicolo "Spedalità 1964 fascicoli". Le pratiche nominative e ordinate numericamente vanno dalla n° 1 alla n° 108; mancano le pratiche n° 3, n° 30, n° 72, n° 83, n° 95 e nn° 98-99.
  - 4) fascicolo "Recupero spese spedalità 1964", contiene, contestazioni ricovero urgente; comunicazioni ricovero urgente; elenchi delle spedalità liquide ed esigibili addebitate al Comune mesi Febbraio - Marzo; Maggio; Luglio - Agosto; Ottobre - Dicembre anno 1964; elenco spedalità altri ospedali.
  - 5) fascicolo "Posta in arrivo Sped.", con all'interno, saldo spedalità 1° elenco suppletivo 1963 e retro; schede nominative di ricovero e dimissioni dagli ospedali; corrispondenza varia.
- E'presente classificazione 4<sup>a</sup> categoria.

**1/5**

**1965 - 1968**

301

### Spedalità anno 1965

1965; 1967 - 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le pratiche nominative e ordinate numericamente vanno dalla n° 1 alla n° 119 più cinque pratiche s.n.; mancano le pratiche n° 114 e n° 118.

Sono presenti inoltre:

- elenchi delle spedalità liquide ed esigibili addebitate al Comune mesi Febbraio; Aprile; Giugno - Dicembre 1965;
- conguagli spedalità dal 1/1/1965 al 31/12/1965 per differenza retta addebitate al Comune;
- fascicolo "1965 ospedali vari", contiene, elenchi delle spedalità liquide ed esigibili addebitate al Comune;
- Ministero della Sanità - Ufficio del Medico Provinciale - decreto e comunicazione Ospedale Civile Carbonia relativo a nuova retta ospedaliera dal 1/1/1965;
- schede nominative di ricovero;
- elenco esecutivo delle spedalità romane dovute per l'anno 1965 (1967);
- carteggio relativo a Pilliu Pietro riguardante pagamento spedalità - risoluzione controversia (1965; 1967-1968).

**1/6**

**1966 - 1968**

302

### Spedalità anno 1966

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le pratiche nominative e ordinate numericamente vanno dalla n° 1 alla n° 131; mancano le pratiche n° 55 e n° 56.

Sono presenti anche:

- fascicolo "Saldi 1966", con all'interno, una comunicazione della Prefettura relativa a spedalità a carico dei comuni per ricoveri d'urgenza;
- una lettera di rifiuto pagamento spese spedalità;
- Pio Istituto di S. Spirito ed Ospedali Riuniti di Roma - elenco n° 4 per l'anno 1966 delle spedalità dovute dal Comune (1967);
- fascicolo "Saldo spedalità anno 1966 - Carbonia". con all'interno, elenchi delle spedalità liquide ed esigibili addebitate al Comune Gennaio - Febbraio 1966; corrispondenza tra Ospedale Civile di Carbonia e Comune relativa a conto spedalità per differenza retta dal 1° gennaio al 31 dicembre 1966 (1968).

E'presente classificazione 4<sup>a</sup> categoria.

**1/7**

**1968 - 1970**

303

**Spedalità 1968**

**Spedalità anno 1968**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le pratiche nominative e ordinate numericamente vanno dalla n° 1 alla n° 149; mancano le pratiche n° 147 e n° 148.

Sono presenti anche:

- fascicolo "Spedalità 1968 addebiti mensili", è diviso in 2 sottofascicoli recanti la scritta "anno 1968 ospedali vari" e "anno 1968 ospedali riuniti di Cagliari" contenenti elenco delle spedalità addebitate al Comune.

- fascicolo "Spedalità 1968 Ospedale Civile di Carbonia", con all'interno, elenchi addebiti spedalità mesi febbraio - aprile; giugno; agosto; settembre - dicembre 1968; riepiloghi delle spedalità addebitate dall'ospedale Civile di Carbonia per gli anni 1965-1966-1967 e 1968 (datati 1970) e elenchi conguagli.

E'presente classificazione 4<sup>a</sup> categoria.

**1/8**

**1969**

304

**Spedalità anno 1969**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le pratiche nominative e ordinate numericamente vanno dalla n° 1 alla n° 178, più una pratica s.n.; manca la pratica n° 49.

E'presente classificazione 4<sup>a</sup> categoria.

**1/9**

**1970**

305

**Spedalità anno 1970**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le pratiche nominative e ordinate numericamente vanno dalla n° 1 alla n° 163; mancano le pratiche n° 35 e nn° 94-95.

Alcuni allegati alle pratiche sono datati 1971-1972; 1975.

E'presente classificazione 4<sup>a</sup> categoria.

spese

sottosottoserie

**spese**

3 unità archivistiche.

1947 - 1948

306

**2/1**

**1947 - 1948**

307

**Rimborsi spese di ospedalità addebitate al Comune**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa al recupero e al rimborso di spese di ospedalità addebitate al Comune.

Si tratta di notifiche e ordinanze di ricovero, istanze di pagamento spese di ospedalità Ospedale Civile di Cagliari, elenchi di ospedalità dovute agli Ospedali Riuniti di Roma.

E' presente classificazione 2/2/1 e 2/2/2.

**2/2**

**1964 - 1968**

308

***Registro delle spese di ospedalità anni 1967-68***

Registro cartaceo.

Le registrazioni relative ai ricoveri avvenuti in vari ospedali sono così articolate:

- 1964 - 1967 dalla n° 1 alla n° 147;

- 1967 - 1968 dalla n° 1 alla n° 149; è presente una registrazione datata 1966.

Nel registro venivano annotati: dati anagrafici, periodo di ricovero dei degenti e le spese relative.

**2/3**

**1968 - 1970**

309

***Registro delle spese di ospedalità anno 1968 - 1970***

Registro cartaceo.

Le registrazioni relative ai ricoveri avvenuti in vari ospedali sono così articolate:

- 1968: dalla n° 1 alla n° 179; sono presenti n° 2 registrazioni datate 1968;

- 1969 - 1970: dalla n° 1 alla n° 165.

Nel registro venivano annotati: dati anagrafici, periodo di ricovero dei degenti e le spese relative.

*istituti nazionali di assistenza*

*sottoserie*

**istituti nazionali di assistenza**

1 unità archivistica.

1935 - 1936

310

**3/1**

**Campagna Nazionale Antitubercolare**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione riguardante il Consorzio Provinciale Antitubercolare: Campagna Antitubercolare dell'anno XIII e VI Campagna Nazionale Antitubercolare.

Si tratta prevalentemente di deliberazioni, circolari e comunicazioni.

**1935 - 1936**

311

**corrispondenza**

22 unità archivistiche.

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

1948 - 1960

1948 - 1949; 1951 - 1960

312

**4/1**

**1945 - 1948**

313

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni della Previdenza Sociale, dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, dell'Ente Nazionale Assistenza Lavoratori;
- comunicazioni INPS e INAIL relative a "Premio della Repubblica ai grandi invalidi del lavoro";
- circolari ISTAT, comunicazioni della Prefettura e del Ministero dell'Interno relative a "Rilevazione statistica delle istituzioni di assistenza con class. 2-1-3";
- comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti sprovvisti di asilo infantile - dati statistici del Comune con numero abitanti al 31/12/1947 e bambini fra i 3 e 5 anni d'età;
- raccolta fondi per la festa del pane e ricavi della giornata della C.R.I. e festa del fiore e pionieri dell'aviazione;
- contributi al Consorzio Provinciale Antitubercolare;
- corrispondenza compenso per la distribuzione cotonato UNRRA - Tessile.

Da segnalare:

- comunicazione della Prefettura con oggetto "Unione fascista per le famiglie numerose" del 1938;
- due carte datate 1940 e 1942.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/2**

**1949**

314

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- INADEL - notifica di contributi iscritti nei ruoli di riscossione per l'anno 1949;
- Istituto Centrale di Statistica - Rilevazione statistica delle istituzioni di assistenza e beneficenza;
- richiesta dati statistici libretti assistenza;
- comunicazione dell'Amministrazione Aiuti Internazionali al sig. Gaviano Giuseppe per "Compenso lavoro straordinario" fatto in occasione della emissione delle tessere per la distribuzione delle lanerie UNRRA;
- richiesta fornitura persci per le feste natalizie, del Sindaco alla Centrale Elettrica sig. Cadorin Vito;
- sottofascicolo "Comitato per l'Appello delle Nazioni Unite a favore dell'Infanzia 2-2" - corrispondenza;
- comunicazioni di spedalità;
- comunicazioni varie distribuzioni lanerie UNRRA.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/3**

**1951**

315

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni intercorse tra il Sindaco e l'Istituto Sordo - Muti di Cagliari relative alla possibilità di accogliere una sordomuta;
- richieste di notizie e certificati inoltrate al Comune da parte dell'Amministrazione Provinciale e del Consorzio Antitubercolare di Ascoli Piceno;
- comunicazioni della Federazione Italiana contro la Tuberculosis relative alla Campagna Antitubercolare, 13° e prospetto delle somme raccolte;
- notizie circa la nomina a Commissario C.R.A.L. del sig. Casta Vincenzo;
- comunicazione della Società Carbonifera Sarda relativa alla concessione di un contributo di l. 100.000 per la costruzione dei locali dell'Asilo Infantile con annessa Scuola Materna;
- Amministrazione Provinciale di Cagliari Ufficio Assistenza Illegittimi - comunicazioni inerenti la corresponsione di sussidi baliatici;
- richiesta per pagare a rate la retta di spedalità;
- richiesta di ricovero inoltrata all'Istituto Nazionale dei Ciechi di Cagliari;
- telegramma del prefetto Solimena sulle disposizioni relative alle offerte per le popolazioni colpite dalle alluvioni;
- notifiche di ricovero;
- richieste assistenza varie e buoni viveri;
- notiziario n° 3 dell'ENAL;
- comunicazioni intercorse tra gli ospedali, istituti di ricovero e Comune relative a spese di spedalità;
- Registro contabilità rimborso oneri 1951.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/4**

**1952**

316

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- Amministrazione Provinciale di Cagliari - comunicazioni relative a assistenza illegittimi, ricovero orfani, sussidi baliatici, ricovero indigenti ecc.
- elenco poveri
- corrispondenza tra Sindaco e Prefettura relativa a "Lotta contro la tubercolosi Istituzione Comitati Comunali - Sorelle della Doppia Croce - istituito presso questo Comune e elenco componenti
- Opere e Associazioni varie - comunicazioni
- Regione Assessorato per il Lavoro e per la Previdenza Sociale - rilevazione preventiva dei soggetti assistenziali in base al piano legge regionale per la costruzione di case di riposo per lavoratori vecchi e invalidi con allegato elenco
- comunicazioni della Prefettura
- comunicazioni di spedalità e richieste di ricovero e assistenza per pagamento retta di spedalità
- comunicazioni e bando di concorso della Cassa per il Mezzogiorno.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/5**

**1953**

317

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- elenco arredi dell'ambulatorio ceduti al Comune di Palmas Suergiu;
- Regolamento per la formazione dell'elenco dei poveri e per la distribuzione gratuita dei medicinali (stampato s.d.);
- comunicazione dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari relativa a "Nuove tariffe d'allevamento alla prole naturale";
- richieste di assistenza varia;
- Istat - modelli di rilevazione sull'assistenza sociale;
- richieste di assistenza a favore di sordomuti e ciechi;
- Prefettura - comunicazioni e corrispondenza;
- comunicazioni della Federazione Italiana contro la Tubercolosi;
- notifiche ricovero d'urgenza;
- corrispondenza varia relativa all'asilo infantile: allaccio fornitura energia elettrica, predisposizione di una lavanderia, richiesta coperte per la stanza delle insegnanti con class. 2°;
- notizie sul Comitato E.C.A. con class. 2°.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/6**

**1954**

318

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni della Federazione Italiana contro la Tubercolosi;
- corrispondenza tra Opera Nazionale per la Protezione della Maternità e dell'Infanzia e Sindaco relativa alla concessione latte al minore Sanna;
- richiesta informazioni su persone che hanno fatto richiesta di assistenza;
- comunicazioni di concessione contributo integrativo dello Stato a favore dell'E.C.A.;
- richiesta prestito della "Città dei Ragazzi di Catania";
- atti vari relativi al ricovero della Sig.ra Piras Silvia e ordinanze di ricovero;
- notizie sull'asilo infantile;
- sottofascicolo "Raccolta fondi pro alluvionati Salernitano", datata 1954-1955, consistente prevalentemente in comunicazioni del Sindaco e della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- prospetto dati per compilazione piano di assistenza all'infanzia;
- circolare ISTAT relativa a indagini sull'Assistenza Sociale con allegati modelli di rilevazione prestazioni assistenziali dei consumi anno 1953 e Enti Comunali di Assistenza.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/7**

**1955**

319

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazione dell'I.N.P.S. relativa a "Invio assegno a favore dell'Ente Scuola Materna" da parte del Presidente Angelo Corsi;
- comunicazione del Sindaco del Comune di Carbonia al Sindaco del Comune di San Giovanni Suergiu circa assistenza ciechi;
- I.S.T.A.T. - modelli di rilevazione sull'Assistenza Sociale - prestazioni assistenziali dei Comuni e Enti Comunali di Assistenza anno 1954;
- comunicazioni Croce Rossa Italiana;
- comunicazioni della Prefettura relative al "Soccorso invernale" 1954-1955;
- comunicazioni della Federazione Italiana contro la Tuberculosis;
- comunicazioni varie relative ad assistenza;
- comunicazioni e corrispondenza della Prefettura;
- comunicazione del Sindaco alla Prefettura di Cagliari inerente "Comitato Amministrativo E.C.A. - ricostituzione";
- comunicazioni di Associazioni e Enti vari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/8**

**1956**

320

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazione dell'I.N.P.S. al Sindaco circa invio assegno a favore della Scuola Materna da parte del Presidente Angelo Corsi;
- I.S.T.A.T. rilevazioni sull'Assistenza Sociale - Enti Comunali di Assistenza e organizzazione sanitaria e prestazioni assistenziali dei Comuni anno 1956;
- comunicazioni e corrispondenza della Prefettura;
- telegramma prefettizio inerente statistica assistenza 1954-1955 con allegati dati richiesti;
- notifiche elezioni Cassa Mutua Comunale per i Coltivatori Diretti;
- comunicazioni della Pontificia Opera di Assistenza alla Prefettura - Ufficio Provinciale di Assistenza relativa a "Colonie estive";
- dichiarazione di smarrimento libretto di lavoro;
- domanda rimborso spese acquisto cassa funebre;
- richieste assistenza e sussidi vari;
- corrispondenza tra Sindaco e Prefettura relativa all'istanza del Sac. Don Iginio Spiga per "Approvazione progetto recinzione asilo del capoluogo";
- comunicazioni della Federazione Italiana contro la Tuberculosis, della Croce Rossa italiana, dell'Unione Italiana Ciechi e del Consorzio Provinciale Antitubercolare.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/9**

**1957**

321

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni intercorse tra il Comune e il Consorzio di Bonifica relative all'assegnazione di un certo quantitativo di latte pastorizzato per integrare l'alimentazione dei bambini della Scuola Materna;
- richieste di ricovero e assistenza varia;
- richieste dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari di trasmissione documenti relativi a sordomuti;
- comunicazioni dell'Unione Italiana Ciechi;
- I.S.T.A.T. - circolari e modelli di rilevazione sull'Assistenza Sociale Enti Comunali di Assistenza e organizzazione sanitaria e prestazioni assistenziali dei Comuni anno 1956;
- comunicazioni della Croce Rossa Italiana;
- comunicazioni della Federazione Italiana contro la Tuberculosis;
- comunicazioni e corrispondenza della Prefettura inerenti diniego concessioni sussidi.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/10**

**1958**

322

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- indagine relativa alla situazione degli Asili Infantili con notizie interessanti sul Comune;
- richieste e comunicazioni dell'E.N.A.O.L.I. (Ente Nazionale Assistenza Orfani Lavoratori Italiani);
- comunicazioni della Croce Rossa Italiana;
- richiesta di inclusione nell'elenco dei poveri;
- richieste di ricovero e assistenza varia;
- comunicazioni della Federazione Italiana contro la Tuberculosis.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/11**

**1959**

323

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- informazioni su persone che hanno inoltrato richiesta di assistenza;
- corrispondenza relativa alla Croce Rossa Italiana e alla Federazione Italiana contro la Tuberculosis;
- circolare ISTAT n° 48 con oggetto "Rilevazione statistiche sull'Assistenza Sociale. Comuni - Enti Comunali di Assistenza (E.C.A.) - Patronati Scolastici. Anno 1958", con allegati modelli.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/12**

**1960**

324

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- corrispondenza relativa alla croce Rossa Italiana;
- comunicazioni di concessione assistenza e informazioni su persone che hanno inoltrato richiesta di assistenza;
- comunicazioni del Sindaco di concessione soccorso invernale all'E.C.A.;
- ordinanza del Sindaco relativa al foglio di via obbligatorio di P. L.;
- circolare ISTAT n° 63 con oggetto "Rilevazioni statistiche sull'Assistenza Sociale. Comuni - Enti Comunali di Assistenza (E.C.A.) - Patronati Scolastici. Anno 1959, con allegati modelli ISTAT.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/13**

**1961**

325

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- richieste di alloggio e liquidazione;
- comunicazioni E.N.A.O.L.I. (Ente Nazionale Assistenza Orfani Lavoratori Italiani), dell'Opera Nazionale per i ciechi civili, della Croce Rossa Italiana e della Federazione Italiana contro la Tubercolosi;
- comunicazioni tra Sindaco e Prefettura relative a ricovero in casa di rieducazione di un minore.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/14**

**1962**

326

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- richiesta inclusione nell'elenco dei poveri;
- comunicazioni e corrispondenza della Prefettura;
- comunicazioni della Croce Rossa Italiana.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/15**

**1963**

327

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale consistente in: comunicazioni della Prefettura, della Croce Rossa Italiana, richieste di assistenza e di inclusione nell'elenco dei poveri e circolare n°59/1963 dell'Istat, comunicazioni Ufficio Provinciale di Statistica e mod. Istat circa rilevazioni statistiche sull'assistenza sociale - comuni - Enti Comunali di Assistenza - Patronati Scolastici Anno 1962, datato 1963.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/16**

**1964**

328

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni della Federazione Italiana contro la Tuberculosis;
- I.S.T.A.T. - modelli di rilevazione sull'Assistenza Sociale - organizzazione sanitaria e prestazioni assistenziali dei Comuni;
- comunicazioni e brevi cenni storici della Croce Rossa Italiana;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazioni di Enti e Associazioni varie;
- lettera di dimissioni dalle funzioni di Presidente dell'E.C.A. Sig. Fanni Efsio.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/17**

**1965**

329

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- richiesta rimborso spese funerali e comunicazione del Sindaco;
- comunicazione della Federazione Italiana contro la Tuberculosis;
- comunicazioni dell'A.N.I.E.P. (Associazione Nazionale Invalidi Esiti di Poliomelite);
- comunicazioni dell'E.N.A.L. (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori), relativa a attività autocinema ENAL;
- certificato per ammissione d'urgenza all'ospedale;
- richieste di assistenza;
- Prefettura e ISTAT: modelli di rilevazione sull'assistenza sociale;
- comunicazioni della Prefettura, dell'I.N.P.S. (Istituto Nazionale di Previdenza Sociale), della Croce Rossa Italiana;
- comunicazioni e corrispondenza dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari;
- comunicazioni e leggi regionali.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/18**

**1966**

330

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- richiesta inclusione nell'elenco dei poveri;
- comunicazioni dell'Opera Nazionale per i Ciechi Civili;
- comunicazioni del Sindaco relativa a trasporti funebri;
- comunicazioni dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale;
- ISTAT: modelli di rilevazione sull'assistenza sociale;
- comunicazioni e corrispondenza della Prefettura.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/19**

**1967**

331

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- bollettario "Indigenti inviati in luoghi di cura";
- comunicazioni dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra;
- richiesta fornitura casse da morto;
- comunicazioni del Ministero dell'Interno;
- corrispondenza tra Sindaco e Pretura di S. Antioco;
- richieste di iscrizione nell'elenco dei poveri;
- modelli ISTAT di rilevazione sull'assistenza sociale;
- comunicazioni della Prefettura e della Regione Autonoma della Sardegna;
- avvisi di convocazione Comitato Amministrativo ECA;
- comunicazioni dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari;
- circolare del Ministero delle Finanze.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/20**

**1968**

332

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- richiesta informazioni dell'Opera Nazionale per la Protezione della Maternità Infanzia e risposta del Sindaco;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazioni e circolari della Regione Autonoma della Sardegna.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/21**

**1969**

333

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni della Regione Autonoma della Sardegna, della Prefettura, dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra e dell'Opera Nazionale per la Protezione della Maternità e Infanzia;
- modelli ISTAT - rilevazione sull'assistenza sociale;
- decisione del Comitato Provinciale di Assistenza e Beneficenza Pubblica;
- "Specifiche ricette medicinali forniti ai poveri" - da luglio a dicembre 1968 - "Farmacia G. Cincotti" - 1969.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/22**

**1970**

334

**Corrispondenza relativa alle opere pie, alla assistenza e alla beneficenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni del Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale di Cagliari, della Procura della Repubblica di Cagliari, della Croce Rossa Italiana;
- comunicazioni della Prefettura e disposizioni di ricovero;
- comunicazioni e circolari della Regione Autonoma della Sardegna;
- ISTAT: rilevazione statistica sull'assistenza sociale.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

*serie*

**Polizia locale**

22 unità archivistiche.

1865 - 1960

1865; 1876; 1935; 1949 - 1955; 1957 -  
1958; 1960

335

Si tratta di fascicoli.

Sono presenti regolamenti relativi alla polizia urbana e rurale, approvati dal Consiglio Comunale.

*serie*

**Polizia urbana**

13 unità archivistiche.

1865 - 1958

1865; 1876; 1935; 1949 - 1958

La materia dei regolamenti di polizia urbana è stata disciplinata a partire dal 1911 dall'art. 109 del regolamento comunale e provinciale del 12 febbraio n. 297.

*regolamenti*

*sottoserie*

**regolamenti**

1865 - 1954  
1865; 1876; 1950 - 1954

337

**polizia rurale**

2 unità archivistiche.

1876 - 1954  
1876; 1950 - 1954

338

**1/1**

**1876**

339

**Regolamento di polizia rurale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Regolamento di polizia rurale del Comune di Palmas Suergiu con verbale del Consiglio Comunale riunito in congrega straordinaria n. 23 bis del 28/12/1876.

da segnalare:

- Regolamento di Polizia Rurale del Comune di S. Antioco del 3/6/1860, stampato.
- Regolamento di Polizia Rurale del Comune di Gonnese, con deliberazione del Consiglio Comunale del 19/10/1876, originale;
- Regolamento di Polizia Rurale del 1934 (stampati).

In allegato: regolamento (regolamento di polizia rurale);  
regolamento (regolamento di polizia rurale);  
regolamento (regolamento di polizia rurale).

**1/2**

**1950 - 1954**

340

**Regolamento di polizia rurale: approvazione e modifiche**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione racchiusa in 3 fascicoli consiste in deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 30/07/1950 con oggetto "Approvazione Regolamento Polizia Rurale", restituita in seguito all'approvazione della G.P.A. dal Prefetto al Sindaco, con allegato il regolamento; copia conferma della stessa deliberazione datata 1952; copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 2/5/1954 con oggetto "Modifiche al Regolamento di Polizia Rurale", con richiesta del prefetto per le modifiche da approvare. E'allegato il regolamento modificato. E'presente classificazione I categoria.

In allegato: regolamento (deliberazione Consiglio Comunale n° 29 del 1950);  
regolamento (deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 1954).

*polizia urbana*

*sottosottoserie*

**polizia urbana**

2 unità archivistiche.

1865 - 1954  
1865; 1950 - 1954

341

**2/1**

**1865**

342

*Regolamento di Polizia Urbana giunto l'art. 62  
del Regolamento Generale 8 Giugno 1865  
numero 2321*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Da segnalare:

- deliberazione del Consiglio Comunale di Gonnese del 23/1/1877 con allegato regolamento (stampato);
- regolamento di polizia Stradale approvato con R. Decreto 8 gennaio 1905 n° 24 (stampato).

In allegato: regolamento (regolamento di polizia urbana);  
regolamento (regolamento di polizia urbana).

**2/2**

**1950 - 1954; 1961**

343

**Regolamento di Polizia Urbana: approvazione e  
modifiche**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti copie delle deliberazioni del Consiglio Comunale di approvazione e modifica al regolamento. Sono presenti stampati datati 1961.

In allegato: regolamento, comunicazioni e corrispondenza.

sottoserie

**verbali di contravvenzione**

14 unità archivistiche.

Le contravvenzioni sono raccolte in fascicoli annuali.

1949 - 1958  
1949; 1951 - 1955; 1957 - 1958

344

**3/1**

**1948 - 1965**

345

**Registro generale delle contravvenzioni anni 1948-1965**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registro generale delle contravvenzioni compilato dalla guardia municipale.

Le registrazioni sono relative agli anni 1948-50; 1953; 1955-1957; 1963-1965.

Nel registro venivano annotate data, cognome, nome e domicilio del contravventore, motivo e grado degli agenti operanti.

Il registro è così compilato:

- 1948 dalla n° 1 alla n° 3;
- 1949 dalla n° 1 alla n° 23;
- 1950 è presente un'unica registrazione datata 06/02;
- 1953 dalla n° 1 alla n° 5;
- 1955 dalla n° 1 alla n° 37;
- 1956 dalla n° 1 alla n° 46;
- 1957 dalla n° 47 alla n° 49;
- 1963 dalla n° 1 alla n° 4;
- 1964 dalla n° 1 alla n° 16;
- 1965 è presente un'unica registrazione datata 21/07.

Il registro ha come allegati fatture dell'Esattoria di S. Antioco e ricevute di versamento all'Esattoria di S. Antioco.

**3/2**

**1949**

346

**Verbale di contravvenzione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un processo verbale di contravvenzione dell'Ufficio di Polizia Municipale, n° 58.

**3/3**

**1951**

347

**Verbali di contravvenzione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di verbali di contravvenzione dell'Ufficio di Polizia Municipale.

In allegato: ordinanza (verbale di contravvenzione n° 5).

**3/4**

**1952**

348

**Verbale di contravvenzione**

Fascicolo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un verbale di contravvenzione dell'Ufficio di Polizia Municipale.

**3/5**

**1953**

349

**Verbali di contravvenzione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di processi verbali di contravvenzione dell'Ufficio di Polizia Municipale.

<b>3/6</b> Verbali di contravvenzione Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Si tratta di processi verbali di contravvenzione dell'Ufficio di Polizia Municipale.	<b>1954</b>	350
<b>3/7</b> Verbali di contravvenzione Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Si tratta di processi verbali di contravvenzione dell'Ufficio di Polizia Municipale.	<b>1955</b>	351
<b>3/8</b> Verbali di contravvenzione Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Si tratta di verbali di contravvenzione dell'Ufficio di Polizia Municipale.	<b>1957</b>	352
<b>3/9</b> Verbali di contravvenzione Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Si tratta di processi verbali di contravvenzione dell'Ufficio di Polizia Municipale. In allegato: ordinanze (processi verbali).	<b>1959</b>	353
<b>3/10</b> Verbali di contravvenzione Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Si tratta di processi verbali di contravvenzione dell'ufficio di Polizia Municipale.	<b>1961</b>	354
<b>3/11</b> Verbali di contravvenzione Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Si tratta di processi verbali di contravvenzione dell'ufficio di Polizia Municipale.	<b>1962</b>	355
<b>3/12</b> Verbali di contravvenzione Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Si tratta di atti di notifica, sommari processi verbali di contravvenzione e richiesta generalità dell'ufficio di Polizia Municipale.	<b>1965</b>	356
<b>3/13</b> Verbali di contravvenzione Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Si tratta di atti di notifica, sommari processi verbali di contravvenzione e richiesta generalità dell'ufficio di Polizia Municipale.	<b>1966</b>	357

**3/14**

**1970**

358

**Verbali di contravvenzione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti di notifica, sommari processi verbali di contravvenzione e richiesta generalità dell'ufficio di Polizia Municipale.

sottoserie

**occupazioni di spazi ed aree pubbliche**

1935

359

2 unità archivistiche.

**4/1**

**1935**

360

**Tariffa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di una deliberazione del Podestà di adozione della tariffa.

**4/2**

**1962**

361

**Regolamento comunale pubbliche affissioni e pubblicità e regolamento occupazione spazi ed aree pubbliche**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- copia fotostatica deliberazione n° 33 del Consiglio Comunale del 20/7/1962 con oggetto "Approvazione nuove tariffe per la riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche";
- copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 47 del 20/7/1962 con oggetto "Pubbliche affissioni e pubblicità affine. Applicazione della Legge 5 Luglio 1961 n° 641".

**corrispondenza**

19 unità archivistiche.

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

1949 - 1960

1949; 1951 - 1955; 1957 - 1958; 1960

362

**5/1**

**1949**

363

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale, da segnalare:

- notifiche di ingiunzione dell'Ufficio del Registro di Iglesias, con classificazione 3 e 5 categoria;
- avviso imposta di famiglia 1947-1948 trasmesso dal Comune di Carbonia con elenco delle persone da notificare;
- notifiche avvisi di contravvenzione;
- ordinanze varie del Sindaco relative principalmente alla demolizione di costruzioni e alla riapertura di strade da parte di privati, da segnalare una relativa allo sgombero di materiali ingombranti le cunette e la strada della stazione. notificata dagli agenti della forza pubblica, datata 1950.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/2**

**1951**

364

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale, da segnalare:

- ordinanze del Sindaco per la rimozione di un pagliaio di proprietà del Sig. Locci Emanuele e per la pulizia di un canale diretta ai Sigg. Massa Pietro, Matteu Antioco e Cabras Guerino.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/3**

**1952**

365

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale.

Da segnalare:

- corrispondenza intercorsa tra la Prefettura e il Sindaco relativa al ricorso inoltrato dal Sig. Pinna Attilio contro l'ordinanza notificata dal Sindaco, con classificazione 10 categoria;
- circolare n° 14 dell'Unione Provinciale dell'Artigianato Sardo relativa al regolamento per il servizio di autonoleggio da rimessa (classificata 11 categoria);
- comunicazioni di trasmissione manifesti per l'affissione;
- ordinanza del Sindaco diretta alla Sig.ra Loi Maria Chiara relativa alla recinzione di un cortile, da eseguirsi da parte degli agenti municipali e della forza pubblica;
- lettere di trasmissione Regolamenti Comunali;
- comunicazioni Città di Carbonia su confronto tra censimento anagrafe e revisione anagrafica 1952.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/4**

**1953**

366

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale.

Da segnalare:

- corrispondenza tra Comune di Carbonia e sindaco di San Giovanni Suergiu relativa a IX Censimento Generale della Popolazione Revisione dell'Anagrafe;
- nulla osta di abitabilità rilasciato dall'ufficiale sanitario Atzori Pietro;
- lettere di trasmissione contravvenzioni;
- ordinanze del Sindaco relative per lo più a demolizioni, sgomberi, sospensione lavori etc, da eseguirsi da parte della Forza Pubblica;
- fogli notizie relativi a militari in congedo, datati 1951-1953 e classificati VIII/1/1.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/5**

**1954**

367

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- ordinanza del Sindaco diretta al Sig. Lepuri Salvatore affinché rimetta la strada vicinale Piscinì e Matzaccara nel primitivo stato, con allegato rapporto dell'agente municipale Pintus Antioco;
- richieste di congedo del messo guardia Pintus Antioco;
- notifiche di avviso di contravvenzione.

Da segnalare:

- comunicazione del Ministero della Difesa sul Censimento Caduti in Guerra (classificata 8);
- documentazione relativa al confronto tra censimento e anagrafe (classificazione 12).

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/6**

**1955**

368

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale, da segnalare:

- esposto sottoscritto da alcuni esercenti del civico mercato contro alcuni rivenditori ambulanti;
- corrispondenza intercorsa tra Comune e Ufficio del Genio Civile di Cagliari circa respingimento esposto contravvenzione Sig. Pusceddu Renzo (con classificazione VII);
- richieste preventivi per uniformi vigili urbani;
- avvisi di notifica verbali di contravvenzione.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/7**

**1956 - 1957**

369

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di avvisi di notifica contravvenzioni, comunicazioni della Prefettura relative a limiti di velocità dei veicoli ed un opuscolo propagandistico e listino prezzi della Ditta Fratelli Panzera sulle divise di vigili urbani, corpi ed enti vari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/8**

**1958**

370

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste informazioni del Sindaco alla Prefettura, relazione di servizio del Sig. Sabiu Giovanni relativa a prezzi esposti nel mercato comunale. Da segnalare:

- comunicazione dell'Ufficio Imposte di Consumo circa la mancata denuncia di carni poste in vendita;
- avvisi di notifica verbali di contravvenzione;
- processo verbale di denuncia della guardia municipale Pintus Antioco relativo al commercio del latte senza possesso di licenza da parte dei sigg. Muntoni Giuseppe e Piras Pasqualina ;
- comunicazione della Ditta Filippo Panzera con oggetto "Ordine divise ed altro con n/moduli redatti in ordine e copia commissione per la delibera".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/9**

**1960**

371

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- richiesta di permessi per il trasporto di pali occorrenti per l'esercizio delle linee elettriche da parte della Società Elettrica Sarda, con allegato relativo permesso di transito per trasporti eccezionali;
- richiesta del pastore Ugo Monaco per poter installare un insegna nel locale di culto "Chiesa Evangelica Battista" nella Via Margherita;
- processo verbale di contravvenzione dei Carabinieri elevato al Sign. Sulas Giuseppe per aver infranto l'art.91 del regolamento di Polizia Urbana, concernente la mancanza di cartellini indicanti il prezzo.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/10**

**1961**

372

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni tra Sindaco e Prefettura e comunicazioni dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari.

Da segnalare:

- richiesta permesso per il trasporto dei pali occorrenti per l'esercizio delle linee elettriche inoltrata dalla Società Elettrica Sarda, con allegato permesso di transito per trasporti eccezionali;
- verbale di ispezione e contravvenzione sanitaria;
- ordinanza del sindaco relativa alla recinzione di un pozzo.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/11**

**1962**

373

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- Decreto del Prefetto della Provincia di Cagliari relativo a infestazioni di cavallette;
- comunicazione del Comune di Sant'Antioco;
- corrispondenza tra Sindaco e Vigili del Fuoco inerente "Risorse idriche locali";
- una relazione di servizio della guardia comunale Antioco Pintus;
- ordinanza del Sindaco relativa al divieto di utilizzo acqua potabile per usi diversi da quelli domestici;
- permesso di transito per trasporti eccezionali.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/12**

**1963**

374

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- opuscolo propagandistico e listino prezzi della Ditta Fratelli Panzera per corpi militari, vigili urbani ed enti vari;
- lettera di trasmissione bando di concorso tecnico comunale del Comune di Pattada;
- esposto di alcuni allevatori di bestiame per la presenza di cani randagi;
- corrispondenza tra Sindaco e Prefetto circa costituzione delle compagnie barracellari esercizio 1963-1964;
- certificati di prevenzione incendi - deposito bombole gas liquido.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/13**

**1964**

375

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- ordinanza del Sindaco relativa a recinzione pozzo;
- processo verbale di contravvenzione dell'Ufficio Polizia Municipale nei confronti del Sig. Orlando Gianni per infrazione al regolamento d'igiene e sanità art.61;
- relazioni di servizio dei vigili urbani.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/14**

**1965**

376

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- Ministero dei Lavori Pubblici - Circolare n° 883 relativa a "Visibilità degli agenti del traffico nelle ore notturne e in condizioni metereologiche sfavorevoli;
- comunicazioni Ditta Antonio Ferino per fornitura vestiario vigili con class. 3;
- lettere di trasmissione notifiche con class. 3;
- richieste generalità dei proprietari dei veicoli a motore indicate nell'elenco;
- permesso di transito per trasporti eccezionali.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/15**

**1966**

377

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- Ufficio di Polizia Urbana - Verbale di denuncia a carico di Colella Donato;
- lettere di trasmissione notifiche con class. 3;
- Ufficio di Polizia Urbana - relazione di servizio;
- dati relativi alle contravvenzioni norme codice stradale;
- comunicazione della Confederazione Nazionale Coltivatori Diretti inerente cani randagi;
- permesso di transito per trasporti eccezionali.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/16**

**1967**

378

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- lettere di trasmissione notifiche con class. 3;
- processi verbali di contravvenzione con referto di notifica;
- ordine di servizio;
- dati contravvenzioni norme codice stradale;
- esposto di una cittadina contro i cani randagi;
- permesso di transito per trasporti eccezionali.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/17**

**1968**

379

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- lettere di trasmissione notifiche con class. 3;
- corrispondenza tra Questura di Cagliari e Sindaco relativa a "Guardie comunali - Armamento - Raccolta dati";
- relazione di servizio del vigile urbano Pintus Antioco;
- comunicazioni della Prefettura circa accertamento requisiti richiesti dalla legge per aspiranti nomina barracelli e capitani;
- permesso di transito per trasporti eccezionali.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/18**

**1969**

380

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- richiesta informazioni da parte di altri comuni al Comando Vigili Urbani;
- lettere di trasmissioni notifiche;
- richiesta per installazione luna park, telegramma della Prefettura e comunicazioni del Sindaco;
- corrispondenza tra Sindaco e sig. Pittoni circa segnaletica stradale nella zona di Bruncu Teula;
- ordinanza n. 10 del Sindaco relativa a traffico stradale;
- richieste generalità proprietari motoveicoli;
- rilevazioni statistiche sulla vigilanza stradale da parte dei vigili urbani;
- comunicazioni contravvenzioni sulla polizia delle acque pubbliche;
- sommario verbale di accertamento alla legge stradale;
- Ufficio di Polizia Municipale - Processi verbali di contravvenzione;
- permesso di transito per trasporti eccezionali;
- fascicolo "rapportini vigili urbani", con all'interno rapportini del servizio svolto.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/19**

**1970**

381

**Corrispondenza relativa alla polizia locale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- lettere di trasmissione notifiche;
- processi verbali di contravvenzione;
- atti di notifica;
- richieste generalità;
- fascicolo "Domande assunzioni vigili";
- 3 bollettari n.2, n. 3 e n. 4 della Polizia Municipale per somme riscosse direttamente dagli agenti;
- rapportini si servizio svolto.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

serie

## Sanità e Igiene

41 unità archivistiche.

1887 - 1960

1887; 1889 - 1905; 1926 - 1946; 1948 -  
1960

Si tratta di registri e fascicoli, spesso ordinati cronologicamente.

I servizi sanitari che la legge affida ai Comuni si distinguono in due branche fondamentali: quella della vigilanza igienica e profilassi e quella dell'assistenza medico - chirurgica, ostetrica e veterinaria.

I Sindaci costituivano la base della piramide degli organi sanitari, a capo della quale stava il Ministro: è ad essi che, alla diretta dipendenza dei Prefetti, spettava di curare e fare osservare nell'ambito del territorio comunale le disposizioni di igiene e sanità pubblica comunque emanate, con leggi, decreti, ordinanze ministeriali e prefettizie; erano loro che dovevano non solo dare il primo allarme in caso di manifestazioni di malattie infettive e facilmente trasmissibili dal proprio ai contigui territori, ma emettere altresì ordinanze o provvedimenti contingibili ed urgenti per l'adozione di misure dirette ad evitare la propagazione delle malattie.

Queste importantissime attribuzioni furono assegnate al Sindaco oltre che dalle disposizioni sull'amministrazione comunale nella sua veste di ufficiale del Governo, anche dalle norme sulla pubblica sanità che lo elevavano alla carica di "autorità sanitaria del Comune" affiancandogli quale tecnico competente l'Ufficiale sanitario.

Le attività di vigilanza si estendevano sia ai luoghi pubblici che ai privati.

*serie*

**Servizio medico e ostetrico**

1930 - 1960

8 unità archivistiche.

1930 - 1931; 1949 - 1960

Si tratta di registri e fascicoli.

L'obbligo dei Comuni in relazione all'assistenza è limitato alla condotta generica, vale a dire all'assistenza che possono prestare un medico chirurgo e un'ostetrica. Il loro compito principale era quello di curare gratuitamente gli infermi poveri residenti nel Comune ed iscritti nello speciale elenco nonché i poveri di passaggio. Il medico aveva inoltre l'obbligo di cooperare all'esecuzione dei provvedimenti di igiene e di profilassi ordinati dall'autorità, nonché l'obbligo del servizio antimalarico, quello delle vaccinazioni, quello necroscopico qualora non sia affidato ad un medico speciale. Il medico condotto, come gli altri sanitari condotti, era impiegato comunale (anche se con le particolarità del suo ruolo).

sottoserie

**assistenza ai parti**

8 unità archivistiche.

1958 - 1960

384

**1/1**

*Certificati ostetrici 1958*

**Certificati di assistenza al parto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**1958**

385

**1/2**

*Certificati di assistenza al parto*

**Certificati di assistenza al parto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta (dal n° 1 al n° 144).

**1959**

386

**1/3**

*Certificati di assistenza al parto*

**Certificati di assistenza al parto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione incompleta (dal n° 1 al n° 132).

**1960**

387

**1/4**

**Certificati di assistenza al parto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Certificati di assistenza al parto, compilati dall'ostetrica Medri Bruna.

I certificati sono numerati dal n° 1 al n° 157.

**1961**

388

**1/5**

**Certificati di assistenza al parto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Certificati di assistenza al parto, compilati dall'ostetrica Medri Bruna.

I certificati sono numerati dal n° 1 al n° 138.

**1962**

389

**1/6**

**Certificati di assistenza al parto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Certificati di assistenza al parto, compilati dall'ostetrica Medri Bruna.

I certificati sono numerati dal n° 1 al n° 125.

**1963**

390

**1/7**

**Certificati di assistenza al parto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Certificati di assistenza al parto, compilati dall'ostetrica Medri Bruna.

I certificati sono numerati dal n° 1 al n° 102.

**1964**

391

**1/8**

**1965 - 1966**

392

**Certificati di assistenza al parto e schede per morte**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Certificati di assistenza al parto e schede per morte; sono presenti prospetti movimenti demografici e dichiarazioni di accertamento di decesso.

I certificati di assistenza al parto sono compilati dall'ostetrica Medri Bruna e dalla sua sostituta Cadeddu Evelina, e numerati dal n° 1 al n° 102, alcuni sono senza numero (gli ultimi certificati).

Le schede per morte sono compilate dall'ufficiale sanitario.

Da segnalare: è presente un unico certificato al parto datato 1966.

sottoserie

**ambulatori e farmacie comunali**

6 unità archivistiche.

1930 - 1959

1930 - 1931; 1949 - 1959

393

**2/1**

**1930 - 1931**

394

**Appalto dei lavori di costruzione dell'ambulatorio  
antimalarico comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste nella richiesta inoltrata dal Podestà al Provveditorato alle Opere Pubbliche di Cagliari per la costruzione di un ambulatorio antimalarico e del contratto per l'appalto dei lavori.

**2/2**

**s.d.**

395

**Disegno del progetto dell'ambulatorio antimalarico  
della frazione di Mazzaccara**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**2/3**

**1949**

396

*Ambulatorio*

**Adattamento e manutenzione locali  
dell'ambulatorio comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di deliberazioni del Consiglio Comunale relative a manutenzione locali e impegno spesa per l'ambulatorio comunale.

**2/4**

**1949 - 1959**

397

*Costruzione ambulatorio comunale*

1949; 1952 - 1959

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla costruzione di un ambulatorio per il Comune redatto dall'Ing. Paolo Lixi Garau, impresa Luigi Cogoni. La documentazione è suddivisa in due sottofascicoli; è presente classificazione IV e X Cat.

**2/4 - 2/4/a**

**1952 - 1958**

398

*Progetto per la costruzione di un  
ambulatorio nel comune di San  
Giovanni Suergiu*

Domanda per la costruzione dell'ambulatorio comunale e relazione del Sindaco; domanda per la costruzione dell'ambulatorio nella frazione di Matzaccara e relazione del Sindaco; domanda di ammissione ai benefici della L.R. n° 8 del 18/05/1951 e richiesta di finanziamento; computo metrico estimativo e analisi dei prezzi redatti dall'ing. Alberto Marraccini.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 40 del 1953 con oggetto "Cessione area occorrente alla Regione per la costruzione dell'ambulatorio comunale"; deliberazione della Giunta Municipale n° 40 del 1955 con oggetto "Appalto per la costruzione dell'ambulatorio comunale"; decreto della Regione di concessione contributo.

Contratto d'appalto; verbale di consegna provvisoria; contratto di somministrazione energia elettrica; atti relativi alla costruzione di opere igieniche, quali ambulatorio e mercato, da parte della Regione; comunicazioni e corrispondenza tra Comune e Regione.

In allegato: deliberazione (deliberazione della Giunta Municipale n° 40).

**2/4 - 2/4/b**

**1956 - 1959**

399

*Lavori per la costruzione  
dell'Ambulatorio Comunale*

Verbale di concordamento nuovi prezzi, analisi dei nuovi prezzi, relazione tecnica e comunicazioni dell'ing. Paolo Lixi direttore dei lavori (impresa Luigi Cogoni).

**2/5**

**1949 - 1962**

400

**Costruzione e arredamento ambulatori nelle frazioni di  
Mazzaccara e Is Urigus**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa all'acquisto da parte del Comune delle aree fabbricabili per i nuovi ambulatori di Mazzaccara e Is Urigus.

Si tratta di deliberazioni del Consiglio Comunale; contratti di compravendita; decreti prefettizi, verbali di collaudo, estratti catastali, planimetrie, corrispondenza.

E' presente classificazione I Cat.

In allegato: deliberazione e schizzo planimetrico (deliberazione Consiglio Comunale n° 43 del 1949);  
mandati, fatture e minuta di contratto (deliberazione Consiglio Comunale n° 39 del 1953).

**2/6**

**1955 - 1961**

401

**Indennità di residenza farmacia rurale**

Fascicolo cartaceo.

*serie*

402

**Servizio veterinario**

1926 - 1959

16 unità archivistiche.

1926 - 1940; 1948 - 1949

I Comuni e i consorzi di Comuni dovevano avere un ufficio veterinario comunale; i Comuni di San Giovanni Suergiu, Narcao e Tratalias, non potendo provvedere isolatamente al servizio, si riunirono in consorzio; il veterinario consortile risiedeva a Narcao, essendo quest'ultimo Comune capoconsorzio.

PRODUZIONE

[1926 - 1940]

**Consorzio Veterinario**

*consorzio*

*sottoserie*

**consorzio**

403

1926 - 1959

1926 - 1940; 1948 - 1959

**attività**

2 unità archivistiche.

1926 - 1940

404

**3/1**

*Consorzio Veterinario 1934*

Attività amministrativa e funzionamento del  
Consorzio Veterinario (Comuni di Palmas Suergiu,  
Narcao e Tratalias)

**1926 - 1940**

405

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in riparti spesa del Consorzio Veterinario dal 1927 al 1938; comunicazioni della Sottoprefettura di Iglesias; comunicazioni e corrispondenza intercorsa tra i Comuni di Palmas Suergiu e Narcao, la Prefettura, il Podestà di San Giovanni Suergiu; decreti del Prefetto relativi alla nomina di un medico veterinario e di una levatrice; deliberazioni del Podestà e della Rappresentanza Consorziale Veterinaria relative al concorso al posto di veterinario consorziale e alla nomina di rappresentanti nel Consorzio Veterinario;

Da segnalare: una richiesta del Commissario Prefettizio del Comune di Palmas Suergiu inoltrata al Prefetto di Cagliari per promuovere l'aggregazione del Comune alla condotta veterinaria facente capo al Consorzio Veterinario di Sant'Antioco previo distacco da quello facente capo a Narcao.

**3/2**

*Consorzio Veterinario*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**1965 - 1967**

406

La documentazione consiste in:

- decreto della Prefettura di costituzione Consorzio per l'assistenza medico chirurgica - ostetrica - veterinaria e vigilanza zoiatrica nei Comuni di San Giovanni Suergiu - Narcao - Perdaxius e Tratalias;
- comunicazione della Prefettura di rettifica art. 1 del decreto suddetto in quanto la costituzione del Consorzio è riferita unicamente all'assistenza veterinaria e vigilanza zoiatrica;
- deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Narcao n° 6 del 5/1/1966 con oggetto "Richiesta modifica art. 3 del decreto prefettizio n. 5358 div. 3 in data 12.10.1965";
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 28/2/1966 con oggetto "Modifica art. 3 del d.p. n. 5358 div. 3 in data 12/10/1965 riguardante la costituzione del Consorzio Veterinario;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazione del Comune di Narcao relativo a rappresentanza Consorzio Veterinario.

E'presente classificazione 4ª categoria.

*riparti spese*

*sottosottoserie*

**riparti spese**

4 unità archivistiche.

1950 - 1958  
1950; 1953; 1956 - 1958

407

**4/1**

**Riparto spese del Consorzio Veterinario**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le spese, anticipate dal Comune di Narcao capo consorzio, si riferiscono al 1949.

**1950**

408

**4/2**

**Riparto spese del Consorzio Veterinario**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le spese, anticipate dal Comune di Narcao capo consorzio, si riferiscono agli anni 1951-1952.

**1953**

409

**4/3**

**Riparti spese del Consorzio Veterinario**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le spese, anticipate dal Comune di Narcao capo consorzio, si riferiscono agli anni 1954-1955.

**1954 - 1955**

410

**4/4**

**Riparti spese del Consorzio Veterinario**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le spese, anticipate dal Comune di Narcao capo consorzio, si riferiscono agli anni 1956-1958..

**1957 - 1958**

411

**immunizzazioni**

11 unità archivistiche.

Si tratta di registri compilati annualmente per la profilassi contro il carbonchio ematico.

1948 - 1959

1948; 1950 - 1959

412

**5/1**

**1948**

413

**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 404).

Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1948.

**5/2**

**1950**

414

**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 375).

Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1950.

**5/3**

**1951**

415

**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 322).

Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1951.

**5/4**

**1952**

416

**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 326).

Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1952.

**5/5**

**1953**

417

**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 313).

Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1953.

**5/6**

**1954**

418

**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 286).

Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1954.

- 5/7** **1955** 419  
**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 270).  
Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1955.
- 5/8** **1956** 420  
**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 276).  
Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1956.
- 5/9** **1957** 421  
**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 285).  
Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1957.
- 5/10** **1958** 422  
**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 262).  
Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1958 e ruolo suppletivo.  
E' presente classificazione V Cat.
- 5/11** **1959** 423  
**Immunizzazioni contro il carbonchio ematico**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 285).  
Servizio Veterinario: denuncia di operazioni immunizzanti contro il carbonchio ematico - campagna profilattica 1959.

serie

424

## Servizio igiene pubblica

1928 - 1953

2 unità archivistiche.

1928 - 1930; 1949 - 1953

Finchè era in vigore l'art. 2 del testo unico 27 luglio 1934, n. 1265, l'autorità sanitaria della Provincia era il Prefetto e l'autorità sanitaria del Comune era il Sindaco; ma con la legge 13 marzo 1958, n. 296, istitutiva del Ministero della Sanità, le autorità sanitarie nella Provincia e nel Comune non erano più rispettivamente il Prefetto e il Sindaco, ma il Medico provinciale e l'Ufficiale sanitario.

Il Sindaco svolgeva attività nel campo sanitario, sia nella sua qualità di ufficiale del governo che in quella di capo dell'amministrazione comunale, ma non più come autorità sanitaria comunale.

L'Ufficiale sanitario dipendeva nell'esercizio delle sue funzioni, direttamente dal Medico provinciale; egli vigilava, nell'ambito del territorio comunale, sulla salute pubblica e adottava i provvedimenti in materia di sanità pubblica; curava l'osservanza delle leggi e dei regolamenti sanitari; riceveva le denunce di malattia; denunciava tutto ciò che, nell'interesse della sanità pubblica, potesse reclamare speciali e straordinari provvedimenti, nonchè ogni trasgressione alle leggi ed ai regolamenti sanitari; promuoveva dal Sindaco la dichiarazione d'inabitabilità con conseguente chiusura di case riconosciute pericolose dal punto di vista igienico e sanitario; in seguito a denuncia di malattia infettiva, eseguiva indagini sulle origini della malattia; doveva occuparsi inoltre delle vaccinazioni obbligatorie e della sorveglianza sui cimiteri.

**6/1**

**1930**

425

### *Regolamento Municipale di Igiene*

#### Regolamento di igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di uno stampato; sono presenti poche comunicazioni del Prefetto datate 1953-1954.

**6/2**

**1928 - 1953**

426

#### Prevenzione e lotta alle mosche

1928 - 1929; 1949 - 1953

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di ordinanze del Podestà e del Sindaco, circolari, relazioni di sopralluogo dell'ufficiale sanitario e documentazione relativa a misure igieniche da adottarsi in locali di vendita o abitazioni al fine di operare la lotta contro le mosche.

E' presente classificazione IV Cat.

*serie*

**Polizia mortuaria e cimiteri**

1887 - 1946

5 unità archivistiche.

1887; 1889 - 1902; 1929 - 1946

Secondo le norme stabilite nel regolamento di polizia mortuaria, ogni Comune era obbligato ad avere almeno un cimitero; per quanto riguarda il funzionamento, i cimiteri erano posti sotto la sorveglianza del Sindaco, che la esercitava attraverso l'Ufficiale sanitario.

*regolamenti*

*sottoserie*

**regolamenti**

3 unità archivistiche.

1887 - 1937  
1887; 1892; 1937

428

**7/1**

*Regolamento per il servizio mortuario e per i cimiteri*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: regolamento (Regolamento servizio mortuario e cimiteri).

**1887**

429

**7/2**

*Regolamento speciale di Polizia mortuaria*  
**Regolamento di polizia mortuaria**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di uno stampato.

**1892**

430

**7/3**

*Regolamento Municipale di Polizia Mortuaria*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di deliberazioni del Commissario Prefettizio, stampato di regolamento di polizia mortuaria, comunicazioni prefettizie.

In allegato: deliberazione (deliberazione del Commissario Prefettizio n° 65);  
regolamento (deliberazione del Commissario Prefettizio n° 65).

**1937**

431

**costruzione cimiteri**

1889 - 1946

3 unità archivistiche.

1889 - 1905; 1929 - 1946

Le spese per la costruzione e la manutenzione dei cimiteri erano obbligatorie, e la costruzione era disciplinata da speciali norme tecniche.

**8/1**

**1889 - 1905**

*Pratica Cimitero*

Costruzione del cimitero comunale di Palmas

Suergiu

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La pratica racchiude la documentazione completa relativa ai lavori di costruzione del Cimitero ubicato a San Giovanni Suergiu nella strada nazionale per Portobotte, attualmente in uso.

Il progetto, redatto dall'ing. Nicolò Mura è composto di relazione, disegni con piante e prospetti, capitolato d'appalto, stima terreni per l'espropriazione, computo metrico, computo estimativo.

Gli atti sono contenuti in un verbale di delimitazione di proprietà, della Commissione Censuaria Comunale datato 1889 e sono presenti in più copie.

Da segnalare: tabella indicante la mortalità avvenuta nel decennio 1893-1902; estratto del bilancio dell'esercizio 1902; avvisi d'asta; contratti; verbale ultimazione lavori; contabilità; collaudo.

**8/2**

**1929 - 1946**

*Cimitero Matzaccara*

Costruzione del cimitero nelle frazioni di

Mazzacara e Palmas

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in comunicazioni della Prefettura al Podestà, contratti d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori di costruzione del cimitero di Matzaccara - Su Bruncu e del nuovo cimitero di Palmas; disegni; documentazione e corrispondenza intercorsa tra il Prefetto di Iglesias, il Vescovo e il Commissario Prefettizio relativa alla benedizione e al trasporto salme, e alla soppressione del cimitero di Matzaccara - Su Bruncu.

I lavori furono eseguiti da Giuseppe Fois e dalla sua Ditta, su progetto del geometra Giuseppe Giazzi.

**Progetti di massima per l'esecuzione dei lavori di costruzione cimiteri comunali nella frazione di Matzaccara e nella nuova borgata di Palmas**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

I progetti sono stati elaborati avvalendosi della stessa legge regionale 13 giugno 1958, n° 4.

La documentazione è suddivisa in n° 2 fascicoli numerati così costituiti nei quali è presente classificazione X Categoria:

- fascicolo n° 6 Cimitero Palmas, sono presenti:

- a) corrispondenza intercorsa tra la Prefettura e il Comune;
- b) deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 3 giugno con oggetto "Costruzione Cimitero nella nuova Borgata di Palmas";
- c) richiesta del Sindaco all'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici per poter beneficiare della L.R. n° 4 del 13 giugno 1958;
- d) comunicazioni del Ministero della Sanità.

Da segnalare all'interno di questo fascicolo corrispondenza intercorsa tra il Comune e l'INPS relativa ai lavori di edilizia in economia del 1970 classificata XI Categoria.

- fascicolo n° 7 Cimitero Matzaccara, sono presenti:

- a) deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 3 giugno;
- b) richiesta del Sindaco all'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici per poter beneficiare della L.R. n° 4 del 13 giugno 1958.

E' presente, inoltre, una pianta cimitero a tariffario aree cimiteriale del Geometra Marsala Salvatore senza data.

**corrispondenza**

20 unità archivistiche.

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

1949 - 1960

1949; 1951 - 1958; 1960

**9/1**

**1949**

**Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale.

Da segnalare:

- relazione sanitaria sulle scuole - mese di dicembre 1945, del Dott. Tore Teodorico, datata 1946;
- elenco dei sanitari in servizio in questo Comune durante l'anno 1947;
- prospetto riepilogativo dell'ammontare degli stipendi liquidati al personale sanitario durante l'anno 1948;
- notiziario dell'Amministrazione Sanitaria febbraio 1949 "La scelta dei bambini per le colonie";
- comunicazione del Comune di Narcao inerente n° Rappresentanti del Comune nella Rappresentazione Consorziale Veterinaria;
- disposizioni del Prefetto circa "Costruzione area rispetto ai cimiteri";
- prospetto statistico delle vaccinazioni per l'anno 1948;
- afta epizootica - decreti della Prefettura, corrispondenza intercorsa con il Comune relativamente alla profilassi, ordinanze del Sindaco, rapporti e denunce del veterinario consorziale;
- riparto spese del Consorzio Veterinario per l'anno 1948;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Prefettura relativamente alla pulizia delle fognature stradali per questioni igieniche, poichè il ristagno delle acque sporche costituirebbe un focolaio anofelico;
- comunicazioni e richieste di certificati di vaccinazione;
- denuncia di un caso di poliometite con allegata ordinanza di ricovero;
- prospetto dimostrativo degli stipendi goduti dall'1/1/1949 al 30/09/1949 (sanitari);
- comunicazione del Sindaco inoltrata alla Prefettura circa "Sequestro medicinali";
- denunce di malattie infettive;
- notizie sulla farmacia di Palmas Suergiu;
- disposizioni varie dell'ufficiale sanitario;
- ordinanze di ricovero d'urgenza;
- quadri di riparto della quota dovuta per il 1947 dai comuni della Provincia a titolo di concorso nelle spese per il mantenimento di esposti ed illegittimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche, datato 1948;
- quadri di riparto della quota dovuta per il 1948 dai comuni della Provincia a titolo di concorso nelle spese per il mantenimento di esposti ed illegittimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche, datato 1949.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/2**

**1950 - 1951**

438

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale.

Da segnalare:

- esposto per costruzione di un pozzo nero inoltrato all'ufficiale sanitario;
- comunicazione della Prefettura relativa a profilassi afta epizootica;
- prospetti diritti abigeato e diritti sanitari riscossi nei mesi gennaio - marzo 1951;
- ordinanze del Sindaco per tenere il cane legato;
- ordinanza di chiusura temporanea di un panificio e rivendita pane, con allegata relazione dell'ufficiale sanitario e richieste dello stesso di chiusura di altri due esercizi;
- prospetto contributi obbligatori a favore dell'Opera Nazionale Orfani Sanitari Italiani per l'anno 1952;
- comunicazioni varie della Prefettura;
- comunicazioni del Comune di Narcao di convocazione Rappresentanza Consorziale Veterinaria;
- comunicazioni, decreti e ordinanze della Prefettura, relative a profilassi afta epizootica e vaccinazione contro il carbonchio ematico 1951, disciplina della produzione e commercio dei gelati, vigilanza igienica e bandi di concorso per veterinario, medico condotto e ostetrica e concorso all'esercizio della farmacia;
- corrispondenza relativa alla Campagna Antirabbica;
- elenco medicine somministrate ai poveri dal Comune dal 1° gennaio al 31 dicembre 1951;
- quadri di riparto della quota dovuta per il 1949 dai comuni della Provincia a titolo di concorso nelle spese per il mantenimento di esposti ed illegittimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche, datato 1950;
- comunicazione del Comune relativa a cautele igieniche nel commercio del pane.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

9/3

1952

439

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale.

Da segnalare:

- prospetto statistico sulla mortalità per tubercolosi durante il decennio 1942-1951, trasmesso all'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Pubblica Istruzione;
- Ufficio di Igiene intimazione del Sindaco per esecuzione lavori secondo le modalità del Regolamento di Igiene;
- prospetto delle autorizzazioni rilasciate per spacci vendita carni e locali di macellazione, trasmesso all'Ufficio del Veterinario Provinciale;
- corrispondenza intercorsa tra il Sindaco e la Prefettura relativamente all'indennità di residenza delle farmacie rurali;
- corrispondenza intercorsa tra i Comuni di San Giovanni Suergiu e Tratalias circa la non regolare procedura della levatrice nell'assistenza ostetrica;
- richiesta del Sindaco inoltrata all'Assessore Regionale Igiene e Sanità per la costruzione di un abbeveratoio nella frazione di Palmas per facilitare l'abbeveramento del bestiame senza pregiudicare il risultato della lotta antimalarica;
- disposizioni dell'ufficiale sanitario sulla lotta contro le mosche;
- autorizzazione trasporto salma Dessì Giovanna;
- richieste varie inoltrate al Sindaco dalla farmacista dott.ssa Maria Pirodda;
- istanze e partecipazioni di ricovero;
- prospetti di rilevamento statistico dei bambini affetti da discinesie acquisite e congenite;
- prospetti contributi obbligatori a favore dell'Opera Nazionale Orfani Sanitari Italiani - accertamento 1953;
- ordinanze del Sindaco per tenere i cani legati e per la loro vaccinazione;
- comunicazioni e decreti della Prefettura;
- profilassi antirabbica - comunicazioni, disposizioni, notizie, certificati di vaccinazione del Servizio Veterinario, prospetti trimestrali, decreti della Prefettura;
- comunicazioni e decreti della Prefettura relative a vaccinazioni contro il carbonchio ematico, campagna profilattica 1952;
- comunicazioni intercorse tra la Prefettura, il Sindaco e il veterinario consorziale relative all'importazione di alcuni bovini dall'Olanda destinati al Consorzio di Bonifica, e al loro isolamento sanitario.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/4**

**1953**

440

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale.

Da segnalare:

- comunicazioni del Sindaco e disposizioni sugli orari di macellazione;
- disposizioni prefettizie sulla vigilanza sanitaria delle carni e dei pesci;
- decreto prefettizio di autorizzazione trasporto salma;
- ordinanze del Sindaco per tenere i cani legati;
- ordinanza prefettizia sulla disciplina della produzione e della vendita di gelati;
- comunicazioni e disposizioni relative alla chiusura temporanea della farmacia Pirodda;
- comunicazioni varie della Prefettura relative alle condotte medico-chirurgiche ed ostetriche, corsi di aggiornamento e concorso per medico condotte;
- decreto prefettizio di chiusura temporanea panificio Basciu Gavino;
- comunicazioni inerenti l'importazione di bovini dall'Olanda destinati al Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis;
- elenco sanitari di questo Comune al fine dei contributi a favore dell'Opera Nazionale Orfani Sanitari Italiani - accertamento 1954;
- relazione del veterinario consorziale sullo stato degli spacci delle carni e dei locali di macellazione;
- comunicazioni e decreti della Prefettura relativi principalmente alla profilassi e vaccinazione degli animali;
- notifiche, verbali e ordinanze di ricovero con classificazione IV categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale.

Da segnalare:

- notizie per gli emigranti;
- sottofascicolo "Ufficio Veterinario" contenente ordinanza del Sindaco relativa a spacci carni e locali macellazione, relazione di notifica, relazione su vigilanza sanitaria carni e pesci, comunicazioni e decreti prefettizi; la documentazione è datata 1953-1954;
- quadri di riparto della quota dovuta per il 1953 dai comuni della Provincia a titolo di concorso nelle spese per il mantenimento di esposti ed illegittimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche;
- comunicazioni dell'ufficiale sanitario Dott. Tore Teodorico;
- bando di concorso ad un posto di medico - igienista scolastico, del Comune di Cagliari;
- richiesta di autorizzazione per poter eseguire la costruzione di un tombino perpetuo;
- comunicazione della R.A.S. Assessorato all'Igiene, Sanità e Pubblica Istruzione Centro Regionale Antimalarico e anti-insetti relativa alla lotta antimosche;
- notifiche ricovero d'urgenza;
- richiesta fornitura bilancia per il peso dei neonati, registro degli aborti e dei parti e blocchetti di certificati di assistenza al parto inoltrato dall'ostetrica Medri Bruna;
- corrispondenza intercorsa tra il Sindaco e l'Ufficio Veterinario Provinciale di Cagliari circa "Vigilanza sanitaria carni insaccate";
- comunicazione della Prefettura con oggetto "L. 15/2/1953, n° 184, recante norme integrative e modificative della L. 3/8/1949, n° 589, sulle opere di pubblico interesse degli Enti Locali - mattatoio pubblico ", classificata X categoria;
- corrispondenza tra Sindaco e Croce Rossa Italiana relativa a "Pagamento nolo del 23/4/1954 trasporto inferma Sairu Maria da S. G. a Cagliari £. 12,617", classificata V categoria;
- corrispondenza Croce Rossa Italiana;
- corrispondenza tra Sindaco e farmacia Pirodda con comunicazioni della Prefettura;
- comunicazioni dell'ufficio sanitario;
- ordinanze del Sindaco;
- prospetto dei contributi obbligatori a favore dell'Opera Nazionale Orfani Sanitari di Perugia - accertamento ruolo generale per l'anno 1955, L. 31/1/1949, n° 21;
- comunicazione della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, classificata II categoria;
- comunicazioni relative a spedalità, classificate IV categoria;
- comunicazioni della Prefettura relative a servizio sanitario;
- corrispondenza tra il Sindaco e la Prefettura circa alcuni casi di morbillo e di congiuntivite nelle scuole con dati e comunicazioni dell'ufficio sanitario.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale.

Da segnalare:

- copia del "Capitolato Servizio Medico";
- Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura - richiesta stati di famiglia dei coltivatori diretti al fine delle prestazioni assistenziali, con classificazione IV categoria;
- comunicazioni del Comune di Sant'Antioco circa il trasferimento di alcuni bambini dal Comune di San Giovanni Suergiu senza aver ottemperato agli obblighi sulle vaccinazioni obbligatorie;
- richiesta di notizie dell'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Pubblica Istruzione sui servizi di condotta medica, veterinaria e ostetrica al fine di assumere tali servizi sotto il controllo dell'Amministrazione Regionale, con classificazione I categoria;
- ordinanza del Sindaco per chiusura rivendita di carne di proprietà del sig. Cossu Giovanni nel pubblico mercato, con allegate disposizioni del veterinario consorziale;
- comunicazioni e stampati informativi inviati al Comune relativi alla XVIII Campagna Antitubercolare, con classificazione II categoria;
- copia del manifesto sui turni di riposo settimanale delle farmacie rurali della provincia per l'anno 1955;
- elenchi delle spedalità liquidate ed esigibili addebitate al Comune, 1° e 2° bimestre 1955, con classificazione IV categoria;
- comunicazioni della Prefettura relative al servizio sanitario;
- copia conforme datata 1955 dell'estratto dal registro delle deliberazioni della Giunta Municipale n° 23 del 22/8/1912, con oggetto "Nomina d'urgenza di un medico interinale";
- quadri di riparto della quota dovuta per il 1954 dai comuni della provincia a titolo di concorso nelle spese mantenimento esposti ed illeggittimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche;
- comunicazioni e decreti della Prefettura inerenti vaccinazioni e profilassi sugli animali;
- denuncia di nati deformati;
- richieste di affidamento incarico della Condotta Medica in seguito alla morte del titolare Tore Teodorico;
- richiesta inoltrata alla F.A.I. (Finanziaria Anticipazione Impiegati) per sospensione anticipazione a favore del dottor Tore Teodorico a causa della sua morte improvvisa;
- comunicazioni di denuncia di commercianti all'Autorità Giudiziaria e di respingimento ricorso per diniego licenza, con classificazione VII categoria;
- richiesta autorizzazione esumazione salma;
- schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusa;
- notifiche di ricovero, fogli di uscita e richieste documenti da parte di ospedali;
- notizie e comunicazioni sulla richiesta inoltrata dagli abitanti della frazione di Matzaccara al Comune e all'Assessorato Regionale Igiene e Sanità per la costruzione di un ambulatorio e per l'istituzione di una condotta ostetrica permanente nella frazione. La richiesta è sottoscritta dagli abitanti della frazione suddetta;
- contributi obbligatori a favore dell'Opera Nazionale Orfani Sanitari Italiani per l'anno 1956.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

9/7

1956

443

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale così costituiti:

- comunicazioni e decreti della Prefettura;
- schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusiva;
- comunicazioni del Sindaco a vari ospedali riguardanti ricoveri e spese di ospedalità;
- autorizzazioni trasporto salma;
- corrispondenza tra Prefettura e Comune circa "Condotte mediche vacanti al 30/11/1955 - condotta di San Giovanni Suergiu", con allegati i dati richiesti;
- corrispondenza tra Comune e Prefettura circa la farmacia della dott.ssa Pirodda Maria;
- dichiarazione del dottor Verona Adriano ufficiale sanitario interino del Comune sulle condizioni igieniche del paese;
- corrispondenza tra Comune e Prefettura relativa ad assistenza sanitaria per persone in disagiate condizioni finanziarie;
- ordinanze del Sindaco;
- corrispondenza tra Sindaco e I.L.P.A. (Industria Lavorazione Pezzami Affini) e fatture per fornitura disinfettanti;
- richiesta di informazioni della Cassa Mutua Provinciale Coltivatori Diretti al Sindaco relativamente ad un infortunio;
- corrispondenza tra Sindaco e Prefettura circa "Unione Europea Occidentale - studio comparativo delle spese per l'assistenza farmaceutica", con allegato prospetto dei dati richiesti;
- certificato di laurea dell'Università degli Studi di Cagliari del dottor Cincotti Giacinto;
- elenco dei materiali occorrenti per l'ambulatorio comunale;
- comunicazione della Federazione Italiana contro la Tuberculosis, classificazione II categoria;
- richiesta autorizzazione per la vendita di carni macellate;
- comunicazione della Croce Rossa Italiana circa "Liquidazione nolo trasporto infermo", con classificazione IV categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale consistente in:

- comunicazioni tra Comune e Prefettura relative a ricoveri;
- corrispondenza relativa a spedalità, con classificazione IV categoria;
- autorizzazione trasporto salma;
- comunicazione dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra relativa a "Schermografia di massa";
- influenza epidemica - relazioni decadali dell'ufficiale sanitario alla Prefettura;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazioni del veterinario consorziale;
- comunicazioni tra la farmacia della dott.ssa Maria Pirodda e il Comune;
- notifica ricovero d'urgenza;
- corrispondenza intercorsa tra ufficiale sanitario e Prefettura circa "Influenza asiatica";
- ordinanza del Sindaco relativa a "Zona infetta da peste suina";
- I.S.T.A.T. - rilevazione statistica sull'attrezzatura sanitaria pubblica esistente alla data del 31/12/1956 nei comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti;
- schede di denuncia obbligatoria di malattia infettiva e diffusiva;
- comunicazioni della Prefettura circa "Contributi obbligatori a favore della Opera Nazionale Orfani Sanitari Italiani in Perugia - accertamento ruolo generale per l'anno 1958, L.31/1/1949 n° 21 e successive modifiche", con allegato prospetto dei sanitari dipendenti che hanno prestato servizio dal 1°/10/1956 al 30/09/1957;
- richiesta vaccino antivaaioloso e schede relative;
- corrispondenza intercorsa tra la Regione e il Comune circa la lotta antimalarica;
- corrispondenza intercorsa tra Comune e Prefettura circa "Stabilimento pastorizzazione e imbottigliamento latte alimentare - Ditta Pomata Sebastiano";
- corrispondenza intercorsa tra la Prefettura e l'Azienda Agraria I.N.P.S. di San Giovanni Suergiu circa "Vaccinazione bestiame bovino ed equino contro carbonchio ematico", con notizie sull'Azienda Agraria suddetta;
- comunicazioni del dottor Tito Mameli, ufficiale sanitario del Comune;
- Cassa Previdenza Sanitari - prospetto del personale sanitario in servizio presso questo Comune dal 1° gennaio al 31 dicembre 1956;
- corrispondenza tra Comune e Prefettura circa "Licenze comunali di esercizio per la vendita di medicinali e presidi medico chirurgici";
- R.A.S. Assessorato Igiene e Sanità - inchiesta sull'assistenza sanitaria a carico dei comuni per gli anni 1950-1956: comunicazioni e prospetti;
- comunicazioni tra clinica oculistica, ospedale civile e Comune circa visite specialistiche;
- comunicazioni della Prefettura e della Regione con il Comune circa "Indagine sui minorati psichici in Sardegna", con allegati i dati richiesti;
- fascicolo personale delle spedalità di Pintus Mario;
- fascicolo personale delle spedalità di Ugas Maria (la documentazione è datata 1956-1957);
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - estratto dall'elenco generale dei contributi dovuti dal personale sanitario per l'anno 1958;
- comunicazione e ordinanza prefettizia, classificate II e XI categoria;
- quadri di riparto della quota dovuta per il 1956 dai comuni a titolo di concorso nella spesa per il servizio mantenimento esposti e illegittimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale così costituito:

- quadri di riparto della quota dovuta per il 1957 dai comuni a titolo di concorso nella spesa per il servizio mantenimento esposti e illegitimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche;
- comunicazioni tra Comune, Prefettura, ospedali e case di riposo circa visite e ricoveri di persone in disagiate condizioni economiche;
- comunicazione del Sindaco all'I.N.A.D.E.L. (Istituzione Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) circa "Assistenza diretta dipendenti di questo Comune";
- comunicazioni, ordinanze e decreti della Prefettura;
- elenco dei bambini frequentanti le scuole elementari trovati affetti da tracoma;
- comunicazioni della Prefettura e di vari ospedali al Comune circa spese di ospedalità;
- comunicazioni del dottor Antonio Pili medico condotto e ufficiale sanitario;
- notifiche ricovero d'urgenza;
- decreto prefettizio di chiusura temporanea del panificio di proprietà del sig. Basciu Gavino;
- richieste vaccino antitifo, paratifo etc;
- ordinanze del Sindaco di tenere il cane legato;
- comunicazioni tra Sindaco, Prefettura e farmacia Pirodda;
- comunicazione del Ministero della Sanità - Ufficio del Medico Provinciale circa "Profilassi e cura del tracoma e istituzione di un dispensario antitracomatoso";
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - elenco generale dei sanitari gravati del contributo obbligatorio a norma della L.31/1/1949 n° 21 ed in conformità alle istruzioni per l'applicazione della legge stessa, approvate dal Ministero del Tesoro con decreto n° 11217 del 18/5/1950;
- corrispondenza tra Comune e Regione circa "Consultorio materno";
- elenco del materiale "Anti alate" per il Comune;
- circolare n° 30 del Consorzio Agrario Provinciale circa "Lotta contro le mosche";
- relazione della guardia comunale Pintus Antioco e comunicazioni del veterinario consorziale relativa alla distruzione di carni macellate;
- corrispondenza tra Comune, Ufficio Tecnico Erariale e Assessorato Regionale Igiene e Sanità relativa a "Acquisto area per la costruzione di pubblico mattatoio nel centro - Delib. n° 19 del 18/2/1958";
- comunicazioni della Clinica Oculistica Università di Cagliari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/10****1959 - 1960**

446

**Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo biennale così costituito:

- comunicazione del medico provinciale circa "Indennità di residenza alle farmacie rurali";
- prospetto riparto spese esposti, laboratorio provinciale d'igiene - profilassi vaccinazione antidifterica, dell'esercizio 1958, datato 1959;
- comunicazioni e richiesta contributo dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue, datata 1959;
- comunicazioni e circolari del Ministero della Sanità, Ufficio del Medico provinciale, datate 1959-1960;
- ordinanze e comunicazioni del Ministero della Sanità, Ufficio del Veterinario Provinciale, datate 1959-1960;
- comunicazioni della Prefettura, datate 1959-1960;
- comunicazioni relative a ricoveri, datate 1959-1960;
- comunicazioni dell'I.N.A.M., datate 1959-1960;
- comunicazione del Sindaco all'Assessorato Regionale Igiene relativa all'urgenza di iniziare i lavori di costruzione del pubblico mattatoio;
- comunicazioni riguardanti spese di spedalità;
- comunicazione del Sindaco all'Assessorato Regionale all'Igiene relativa all'ambulatorio comunale della frazione di Is Urigus;
- certificato dell'ufficiale sanitario e ordinanza del Sindaco per ricovero alienato in ospedale psichiatrico;
- comunicazioni dell'Ente Provinciale Antitracomatoso;
- comunicazioni relative a Farmacia Pirodda;
- richieste e comunicazioni del Sindaco;
- ordinanza del Sindaco relativa a locali per macellazione;
- prospetti degli emolumenti corrisposti al dottor Antonio Pili durante l'anno 1959;
- comunicazioni e richieste di vaccini dell'ufficiale sanitario;
- comunicazione della Croce Rossa Italiana;
- Ordine dei Farmacisti della Provincia di Cagliari - manifesto relativo al riposo settimanale delle farmacie rurali per il 1960;
- comunicazioni dell'I.N.A.D.E.L.;
- comunicazione della Regione - Assessorato all'Igiene e Sanità circa la "Lotta contro il tracoma";
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - estratto dall'elenco generale dei contributi dovuti dal personale sanitario per l'anno 1960;
- quadri di riparto della quota dovuta per il 1959 dai comuni per concorso nelle spese per il servizio di mantenimento esposti ed illegitimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche, datato 1960;
- corrispondenza intercorsa tra il Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis e il Sindaco circa "Studio acquedotto" contenente dati richiesti sulla popolazione attuale e l'incremento prevedibile nei prossimi 10 anni in alcuni medaus;
- ordinanza del Sindaco inerente il divieto di scarico di materiali luridi nei canali;
- comunicazioni tra Comune e Prefettura con certificato del Sindaco e ordinanza prefettizia circa "Ricovero indigente invalido al lavoro";
- ordinanze del Sindaco per tenere i cani legati;
- comunicazione del Provveditorato agli Studi di Cagliari di conferimento nomina nelle "Scuole Popolari O.M.", anno scolastico 1960-1961 all'insegnante Mura Giorgio;
- comunicazioni dell'Amministrazione Provinciale al Comune circa minorati psichici;
- comunicazione della Commissione Provinciale Approvazione Tori;
- comunicazione del sig. Corda Giuseppe al Sindaco circa vendita terreno per costruzione asilo nella frazione di Matzaccara;
- estratto dall'elenco generale dei contributi dovuti dal personale sanitario per l'anno 1961, datato 30/12/1960;
- Comune di Narcao - copie deliberazioni della Giunta n° 139 e n° 140 dell'11/12/1960 e riparto spese Consorzio Veterinario 4° trimestre 1959 e 1°, 2° e 3° trimestre 1960, con classificazione 5° categoria;
- richieste e autorizzazioni per trasporto salme;
- circolare trasmessa dalla Pretura di Sant'Antioco e comunicazioni dell'Ente Nazionale di Previdenza e di Assistenza per le Ostetriche relative a disposizioni sui certificati di assistenza al parto;
- comunicazioni relative al non adempimento obblighi di vaccinazione antivaiose e antidifteriche e antipoliomelitiche.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/11**

**1961**

447

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- comunicazioni e circolari del Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale Cagliari;
- documentazione relativa al trasferimento della farmacia;
- richiesta dell'Ufficio Sanitario di vaccino antipolio;
- verbale di ispezione e contravvenzione sanitaria;
- verbali di ordinanze del Sindaco;
- corrispondenza tra Sindaco e Ditta Brai Benigno - Pastificio relativa a "Scolo acque luride";
- proposta del medico condotto Dr. Antonio Pili di ricovero urgente e ordinanza di ricovero del Sindaco;
- comunicazioni Ministero della Sanità Ufficio del Veterinario Provinciale Cagliari;
- Comune di Carbonia - ordinanze del Sindaco inerenti "Zona infetta afta epizootica";
- bando di concorso per titoli ed esami ai posti di medico condotto vacanti in provincia dal 30/11/1960;
- I.N.A.D.E.L. - elenco specialisti convenzionati Cagliari ai quali è consentito ricorrere previa autorizzazione da parte di questa sede;
- circolare C.G.L.L. Sindaco Provinciale Dipendenti relativa a "Trattative vertenza INADEL";
- comunicazioni e circolari I.N.A.D.E.L.;
- Comune di Narcao Ufficio del Veterinario Consorziale - disposizioni inerenti zona infetta afta epizootica;
- comunicazione del Sindaco di concessione ferie alla dott.ssa Pirodda Maria farmacista;
- notifica di ricovero d'urgenza;
- denuncia di infortunio sul lavoro del 28/10/1961 di Piras Porfidio;
- I.N.A.M. - Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro le Malattie - richieste documenti ricovero urgente;
- corrispondenza tra Comune e farmacista Pirodda Maria relativa a "Regolarizzazione fatture";
- recupero spese pedalità;
- quadri di riparto della quota dovuta per il 1960 dai comuni della Provincia a titolo di concorso nelle spese per il mantenimento di esposti ed illegittimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche;
- richiesta e autorizzazione per trasporto salma;
- licenza di seppellimento.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/12**

**1962**

448

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- richiesta licenza sanitaria;
- richieste documenti ricovere dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro le Malattie;
- comunicazioni e circolari del Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale;
- comunicazioni dell'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali;
- ordinanze del Sindaco per ricovero di alienati in ospedale psichiatrico;
- corrispondenza intercorsa tra Sindaco e medico provinciale con allegata relazione dell'ufficiale sanitario, relativa a "Inosservanza norme igienico-annonarie";
- comunicazioni dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro le Malattie;
- ordinanze e comunicazioni del Ministero della Sanità Ufficio del Veterinario Provinciale;
- autorizzazione trasporto salma;
- esposto e comunicazione della Prefettura relativi a "inconvenienti servizi fognari fabbricati I.N.A. Casa;
- autorizzazione sanitaria comunale per l'esercizio di molino rilasciata dal Sindaco al Sig. Brai Benigno;
- corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordomuti;
- ordinanza del Sindaco per tenere il cane legato;
- Ordine dei Farmacisti della Provincia di Cagliari - manifesto riposo settimanale delle Farmacie Rurali;
- quadri di riparto della quota dovuta dai comuni per concorso nelle spese per il servizio mantenimento esposti ed illegittimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche per il 1961;
- elenchi dei bambini nati nel 1958 e nel 1962 soggetti alla vaccinazione.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/13**

**1963**

449

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- elenco degli spacci di carni esistenti in questo Comune con le generalità degli esercenti, inoltrato dal veterinario al Ministero della Sanità Ufficio Veterinario Provinciale;
- deliberazione del Collegio delle Ostetriche della Provincia di Cagliari con oggetto "Sospensione albo professionale ost. Locci Iole";
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - estratto dall'elenco generale dei contributi dovuti al personale sanitario per l'anno 1963;
- ordinanze e comunicazioni del Ministero della Sanità Ufficio del Veterinario Provinciale;
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale: bando di concorso per i posti di medico chirurgo ed ostetrica condotti vacanti nella Provincia di Cagliari al 30/11/1962 e comunicazioni;
- deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Narcao con oggetto "Approvazione riparto spese servizio veterinario 1°, 2°, 3° e 4° trimestre 1962;
- comunicazioni dell'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali;
- corrispondenza tra Sindaco e Ufficio del Medico Provinciale inerente "Notizie sugli acquedotti e fognature";
- ordinanze di zona infetta da afta epizootica dei Comuni di Giba, Tratalias, San Giovanni Suergiu e Portoscuso;
- ordinanze di revoca zona infetta da afta epizootica dei Comuni di San Giovanni Suergiu, Tratalias, Portoscuso e Carbonia;
- notizie statistiche sull'assistenza sanitaria e zoiatrica;
- quadri di riparto della quota dovuta per il 1962 dai comuni della Provincia a titolo di concorso nelle spese per il mantenimento di esposti ed illegittimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche;
- Città di Carbonia bando di concorso per vari posti presso l'Ospedale di Carbonia.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/14**

**1964**

450

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- determina del Comune di Tratalias di revoca ordinanza zona infetta afta epizootica;
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale: bandi di concorso e comunicazioni;
- prospetto spese sostenute esercizio 1963 per l'assistenza e beneficenza trasmesso dal Comune alla Prefettura;
- Ordine dei Farmacisti della Provincia di Cagliari: manifesto riposo settimanale delle farmacie rurali;
- comunicazioni del Ministero della Sanità Ufficio del Veterinario Provinciale;
- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - Campagna di vaccinazione contro la poliomelite: elenchi e prospetti;
- elenco dei soggetti alla vaccinazione antipolio con il metodo "Sabin" dai quattro mesi ai cinque anni di età residenti in questo Comune;
- elenco dei soggetti alla vaccinazione con il metodo "Sabin" dai tredici ai venti anni residenti in questo Comune;
- elenco vaccinandati nati nel secondo semestre 1955;
- ordinanze del Sindaco;
- Comune di Narcao deliberazione della Giunta Municipale n° 23 del 13/03/1964 con oggetto "Approvazione riparto spese Consorzio Veterinario per l'anno 1963";
- prospetto riparto Servizio Veterinario anno 1963 della Prefettura;
- quadri di riparto della quota dovuta per il 1963 dai comuni della Provincia a titolo di concorso nelle spese per il mantenimento di esposti ed illegittimi, per il funzionamento dei laboratori provinciali di igiene e profilassi e per il servizio vaccinazioni antidifteriche;

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/15**

**1965**

451

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- notifiche mediche e denunce di infortunio sul lavoro;
- Ministero della Sanità Ufficio del Veterinario Provinciale - comunicazioni;
- Ministero della Sanità - Ufficio del Medico Provinciale - comunicazioni;
- autorizzazioni trasporto salma;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazioni Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali;
- atti relativi a spedalità;
- comunicazioni tra Sindaco e Ufficio del Medico Provinciale inerenti "Rispetto zona cimiteriale";
- notifica ricovero urgente del Consorzio Provinciale Antitubercolare di Cagliari;
- fogli di dimissioni dell'Ospedale Psichiatrico;
- ordinanze sindaci di diversi comuni relative a "Zona infetta da afta epizootica";
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - Elenco Generale dei Sanitari - contributi obbligatori - Anno 1965;
- autorizzazione provvisoria per trasporto carni macellate fresche nell'ambito del Comune;
- corrispondenza tra Sindaco e Regione Autonoma della Sardegna Assessorato Enti Locali relativa a "Classificazione condotte sanitarie";
- esposto abitanti per condizioni igieniche;
- fascicolo "Buoni materiali Ambulatorio", con all'interno, un buono di prelevamento.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/16**

**1966**

452

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- carteggio relativo a cane di proprietà di Arrus Giovanni;
- comunicazioni della farmacista dott.ssa Pirodda;
- dati relativi a indennità ufficiale sanitario dal 1/1/1948 al 17/1/1958;
- domanda per acquisto di terreno in cimitero per la costruzione di colombari;
- richieste vaccini;
- richieste informazioni dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro le Malattie;
- fascicolo spedalità Sanna Bruna;
- corrispondenza tra Sindaco e Centro Regionale Antimalarico ed Antinsetti relativa a "Disinfestazione centro abitato di San Giovanni Suergiu";
- ordinanza del Sindaco per l'installazione dei contatori dell'acqua nella Borgata di Palmas;
- comunicazione dell'ufficiale sanitario al medico provinciale inerente farina avariata;
- ordinanze del Sindaco per tenere i cani legati;
- Ministero della Sanità Ufficio del Veterinario Provinciale - comunicazioni;
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - Elenco Generale dei Sanitari - contributi obbligatori anno 1966;
- richiesta notizie circa gli ambulatori comunali;
- richiesta esumazione salma e autorizzazioni del Sindaco;
- Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali - comunicazioni;
- comunicazione dei Carabinieri al Sindaco relativa a "Uccisione di ovini e animali da cortile da parte di cani randagi";
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale - comunicazioni;
- comunicazioni della Prefettura;
- Afta Epizootica - ordinanze sindaci di vari comuni;
- certificato dell'ufficiale sanitario e ordinanza per ricovero di alienato in ospedale psichiatrico, del Sindaco.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/17**

**1967**

453

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni dell'Istituto Nazionale Dipendenti Enti Locali;
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale: Bando di concorso per i posti di medico chirurgo ed ostetrica condotti vacanti nella Provincia di Cagliari al 30 Novembre 1964;
- circolare n. 575 del Ministero del Tesoro;
- Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro le Malattie - contestazioni di ricovero urgente;
- Amministrazione Provinciale di Cagliari - comunicazioni;
- dati - Inchiesta sull'approvvigionamento idrico in Italia;
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - Elenco Generale dei Sanitari - Anno 1967;
- Ministero della Sanità Ufficio del Veterinario Provinciale - comunicazioni;
- Ministero della Sanità - circolare n. 186 con oggetto "XXIX Campagna Nazionale Antitubercolare";
- Regione Autonoma della Sardegna Assessorato agli Enti Locali Comitato di Controllo - circolare n. 4 relativa a "Acquisto disinfettanti e diserbanti . vari";
- comunicazioni SASPI con oggetto "Servizio Nettezza Urbana" con allegato onere annuo per il servizio di nettezza urbana determinato in base ai costi correnti al 1° marzo 1967;
- relazione dell'ufficiale sanitario relativa a Casi di epatite virale nel Comune e situazione igienico sanitaria e comunicazione del Sindaco;
- regolamento per l'esecuzione dell'art. 6 della legge 30 aprile 1962 n. 283, concernente la produzione ed il commercio e la vendita degli antiparassitari;
- avviso del Sindaco per tenere i cani legati;
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale - comunicazioni e circolari;
- comunicazioni della Prefettura;
- bilancio sanitario del paese, attività svolte nell'anno 1965;
- comunicazione della Ditta Incani relativa a trasporto gratuito delle salme degli iscritti nell'elenco dei poveri;
- relazione dell'ufficiale sanitario del Comune dott. Antonio Pili e relazione dell'ufficiale sanitario supplente relative a inconvenienti igienici.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/18**

**1968**

454

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- I.N.A.D.E.L. - elenco dei luoghi di cura dei medici generici e degli specialisti convenzionati convenzioni varie;
- Bilancio Sanitario del Paese Anno 1966 Attività Sanitarie e Veterinarie;
- richiesta vaccini;
- autorizzazioni per la preparazione di insaccati misti;
- I.N.A.D.E.L.- contributi GES.CA.L. revisione contabile Anni 1963, 1964 e 1965;
- R.A.S. - Assessorato agli Enti Locali - circolare n° 4 "Costruzione di nuovi ambulatori - completamento, ampliamento e sistemazione di ambulatori e mattatoi già costruiti od in corso di costruzione;
- I.N.A.D.E.L. - comunicazioni;
- I.N.A.M. - contestazioni ricovero urgente;
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale - decreto di trasferimento dell'esercizio della farmacia dalla dott.ssa Maria Pirodda al dr. Giuseppe Cincotti;
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - elenco sanitari in servizio dal 1/10/1967 al 30/09/1968;
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale - comunicazioni e circolari;
- I.N.A.M. - circolari;
- Ministero della Sanità Ufficio del Veterinario Provinciale - comunicazioni e ordinanze;
- sottofascicolo "Dott. Maria Pirodda - Indennità Farmacia Rurale anni 1957-58-59": deliberazione del Consiglio Comunale n° 18.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

9/19

1969

455

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale- bandi di concorso per titoli per il conferimento delle autorizzazioni all'esercizio di farmacie vacanti in provincia di Cagliari;
- Comune di San Giovanni Suergiu: bando di concorso per l'appalto servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e pulizia strade interne;
- comunicazioni I.N.A.D.E.L.;
- richiesta materiale occorrente per il locale cimitero;
- decreto del Presidente della Giunta Regionale relativo a "Ospedale Civile di Carbonia - costituzione in ente ospedaliero";
- comunicazioni dell'ufficiale sanitario e ordinanza svuotamento fossa settica case popolari via Portobotte;
- corrispondenza Consorzio Acquedotti del Sulcis e I.N.P.S. relativa a approvvigionamento acqua potabile;
- richiesta autorizzazione a chiudere per ferie del dott. Cincotti Giuseppe e risposta del medico provinciale;
- richiesta autorizzazione riesumazione salme;
- comunicazioni della Prefettura;
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale - esito visita medico collegiale per accertamento invalidità civile - Legge 6/8/1966 n° 625;
- I.N.A.M. - contestazione di ricovero urgente;
- comunicazioni relative a orario d'apertura del cimitero comunale;
- Ministeroi della Sanità Ufficio del Medico Provinciale - Bilancio Sanitario del Paese - Attività svolte nell'anno 1968;
- Ufficio Sanitario - Relazione dell'ufficiale sanitario per costruzione abusiva di una stalla;
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - elenco generale dei sanitari che hanno prestato servizio nel periodo 1/10/1968 - 30/09/1969;
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale - circolari e comunicazioni;
- I.N.A.M. - comunicazioni;
- richieste terreno per costruzione tombini;
- certificati vaccinazioni;
- Ministero della Sanità Ufficio del Veterinario Provinciale - comunicazioni, decreti e ordinanze;
- corrispondenza tra MCS e Sindaco relativa a inconvenienti igienici;
- fascicolo spedalità n. 134 Mereu Dario di Luciano.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/20**

**1970**

456

### Corrispondenza relativa alla sanità e all'igiene

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - circolare n° 8 "Riposo settimanale e congedo ordinario ai sanitari condotti";
- I.N.A.D.E.L. - elenco dei luoghi di cura, dei medici generici e degli specialisti convenzionati convenzioni varie;
- Ministero della Sanità Direzione Generale dei Servizi Veterinari - Legge 23/1/1969 n° 33 - Bonifica sanitaria degli allevamenti dalla tubercolosi bovina e dalla brucellosi - Notifica esito accertamenti diagnostici;
- comunicazioni relative a "Lotta contro i ratti";
- comunicazione orario normale di apertura e chiusura della farmacia;
- richiesta autorizzazione per chiusura farmacia per ferie;
- Amministrazione Provinciale di Cagliari Laboratorio Provinciale di Igiene e Profilassi - esame batteriologico di acqua;
- Ministero della Sanità Ufficio del Veterinario Provinciale - comunicazioni, circolari e ordinanze;
- programma organico di interventi per dotare di ambulatori tutte le frazioni dei Comuni dell'isola;
- richiesta dati servizi sanitari;
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - contributi obbligatori anno 1970;
- deliberazioni della Rappresentanza Consorziale veterinaria nn. 7, 8, 9, 10, 11 e 12;
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale - comunicazioni, circolari e ordinanze;
- I.N.A.M. - contestazioni ricovero urgente;
- sottofascicolo "1970 concessioni aree cimiteriali";
- sottofascicolo "esumazioni aree cimiteriali 1970".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

serie

**Finanze**

[1845] - 1960

219 unità archivistiche.

[1845]; 1861 - 1960

Dupliche è il compito affidato alla ragioneria nelle pubbliche amministrazioni; quello contabile che consiste nel tener conto per mezzo di cifre dei fatti economico - aziendali, in modo che in qualsiasi momento sia possibile conoscere il reale stato dell'azienda; e quello di controllo, che consiste nel seguire, attraverso il funzionamento dell'azienda, l'operato degli amministratori, degli impiegati e dei consegnatari, in modo da proteggere la pubblica cosa e rilevare, all'occorrenza, le rispettive responsabilità. La contabilità comunale può definirsi quindi il complesso sistematico delle forme giuridiche e contabili (scritture) con le quali si accerta e si controlla il movimento economico e finanziario dell'azienda municipale. Le scritture contabili, nei riguardi dell'amministrazione comunale, si dividono pertanto in patrimoniale e finanziaria.

La serie conserva inoltre la documentazione relativa all'applicazione e alla riscossione delle numerose tasse e imposte comunali, alla compilazione dei ruoli, all'accertamento dei pagamenti; sono presenti fascicoli che testimoniano l'attività del servizio di Esattoria.

*serie*

458

**proprietà comunali**

[1845] - [1954]

20 unità archivistiche.

[1845]; 1861 - 1951; [1954]

L'art. 84 del T. U. della legge comunale e provinciale 3 marzo 1934, n. 383, distingueva i beni dei Comuni in demaniali e patrimoniali. Per beni comunali soggetti al demanio pubblico si intendevano quelli di uso pubblico quali strade, autostrade, acquedotti, immobili riconosciuti di interesse storico, archeologico e artistico, cimiteri, mercati etc; tutti gli altri beni appartenenti al Comune erano patrimoniali, e si dividevano in disponibili (terreni, fabbricati urbani e rurali etc.) e indisponibili (edifici destinati a sede di uffici pubblici ed altri beni destinati al pubblico servizio).

Sotto l'aspetto economico i beni demaniali erano considerati beni diretti perchè giovavano immediatamente e direttamente ai singoli cittadini; gli altri beni invece erano considerati indiretti poichè giovavano alla collettività solo indirettamente.

sottoserie

## **beni demaniali**

[1845] - 1950

4 unità archivistiche.

[1845]; 1861 - 1937; 1950

I terreni ademprivili erano ingenti estensioni di terra incolta, in prevalenza collinosa o montagnosa, su cui le popolazioni dei villaggi godevano, comunitariamente, di numerosi diritti di "ademprivio" (far pascolare animali, raccogliere legna, ghiande, seminare, sfruttare corsi d'acqua e simili). Tale diritto risaliva al periodo giudiciale e poteva essere esercitato, con certe limitazioni, sui terreni comunali, baronali, demaniali ed anche privati, purché aperti. La provincia più ricca di terreni ademprivili era quella di Cagliari; fra i più dotati i circondari di Cagliari, Nuoro, Iglesias, Lanusei, Ozieri e Oristano.

Il problema di dare una sistemazione a queste terre impegnò il governo negli anni intorno al 1860. La questione della limitazione e abolizione del diritto di "ademprivio" fu motivo di dibattito sia in seno al governo centrale che nei Consigli Provinciali dell'isola e nella stampa, coinvolgendo pubblicisti, studiosi sardi e non; alla fine, le necessità finanziarie dello Stato portarono alla decisione di lottizzare buona parte di queste terre e di venderle ai privati, direttamente o attraverso i Comuni: una parte fu data in concessione ad imprese, spesso non isolane, che ne sfruttarono le risorse boschive, soprattutto per trasformarle in carbone. Con l'approvazione della legge 4 gennaio 1863, n. 1105, si concedeva alla Società Ferroviaria 200.000 ettari di terreni ademprivili e cussorgiali. Il regio decreto 18 febbraio 1864, n. 1696, determinava disposizioni per la delimitazione dei terreni ademprivili o cussorgiali, che sarebbero stati quindi divisi in due parti; una sarebbe stata sorteggiata a favore del Comune, l'altra a favore della compagnia ferroviaria. Gli abitanti dei villaggi perdevano così i loro diritti comunitari su queste terre, che diventavano proprietà privata o venivano assegnate ad uso privato. In questo modo venivano penalizzati gli strati di popolazione più indigente, che non aveva i mezzi finanziari per acquistare la terra e vedeva ulteriormente ridotte le sue magre risorse.

Tutto questo meccanismo, diretto a incentivare la proprietà privata e un più razionale sfruttamento della terra, incoraggiò le tensioni e la conflittualità interna e avviò ad un processo di degradazione del patrimonio boschivo; in questo contesto va collocata la clamorosa sollevazione della popolazione di Nuoro che, il 26 aprile 1868, scese in piazza per protestare contro la decisione del Comune di vendere un ampio territorio su cui i nuoresi esercitavano da sempre liberamente i loro diritti di pascolo. Il moto insurrezionale, la cui parola d'ordine era "a su connottu", si espresse con l'assalto al municipio, il rastrellamento di tutti i documenti e i registri relativi alla lottizzazione e la loro conseguente distruzione nel rogo in piazza. La formula "a su connottu" traduceva l'esigenza delle popolazioni di tornare alla tradizione, a ciò che era "conosciuto" e che risultava funzionale ai loro interessi e, spesso, ai loro bisogni elementari. L'episodio suscitò vaste reazioni nell'isola e assunse, attraverso i commenti della stampa, un valore emblematico delle conseguenze ambivalenti e contraddittorie che la politica del governo determinava.

*Delimitazione Territorio Demaniale San  
Giovanni Suergiu 1845*

*Delimitazione dei terreni demaniali - Divisione lotti*

Fogli cartacei legati in filo sottile, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1861 - 1950

[1845]; 1861 - 1916; 1950

460

*Processo Verbale*

*di delimitazione del territorio Demaniale detto  
S(an) Giovanni Suergiu in territorio di Villamassargia*

*L'Anno del Sig(no)re 1845. ed alli 15 del mese di Febbraio/ a tutto il giorno quindici detto, si è dato/ principio, e posto fine alla ricognizione dei/ limiti territoriali del detto salto San Giov(anni) Suergiu/ alla quale presiedette l'ill(ustrissi)mo Sig(no)r Avv(oca)to Antonio/ Massa delegato a tal oggetto dal Governo con V(ostr)a/ R(egi)a patente 15 Gennaio 1845. e coll'intervento del corpo/ consolare di Villamassargia e degli altri comuni/ infradescritti limitrofi interessati assistiti dai/ rispettivi Segr(etar)i e presente il sig(no)r Ingegnere/ Geometra Aiutante Antonio Varocci quale rico=/gnizione incominciò sulla periferia del territorio/ Demaniale di Serbario procedendo come segue./*

*1(prim)o. Principia dal quadruplice confine tra i salti/ di S(an) Giov(anni) Suergiu, Serbariu, Flumentepido, ed/ il Comune di Mazzacarra nel luogo detto Sa/ Gruxi de Carira proprio sulla strada che da/ Iglesias, tende a Sant'Ant(io)co in qual sito trovasi/ un'ammasso di pietre tenente sulla somità/ una croce in legno; e da quì colla direzione/ del Sud. si seguita l'andamento di detta strada//*

< c1v >

*sino ad incontrare il cammino così detto di/ Funtanona il quale seguitato per lo sviluppo/ di metri 2062 s'incontra un bivio ove si/ piantò un termine di pietra viva nel luogo/ detto Su pinorgiu de su bau di is Baccas/*

*2(second)o. Seguitando il detto cammino di Funtanona si/ va dopo altri metri 286 a su bau de is Baccas/ ove s'intersecca il rio di detto nome e seguitando/ la detta strada che conduce anche a Tratalias/ si va dopo altri metri 446. ad incontrare una/ sorgente formata quasi come un pozzo detto/ Fontanona la quale fu riconosciuta per/ termine fra detti salti./*

*3(terz)o. Dal detto punto colla direzione del Nord. Est. facente/ un'angolo saliente di gradi 100°. e per una linea/ retta di metri 872 si perviene ad un promontorio/ detto su Cu(... )u de sa figu de is Indias ove si è/ marcato una grossa pietra con segno di croce./*

*4(quart)o. Prendendo la direzione dell'Est. facente un'angolo/ saliente di gradi 166° e per altra linea retta di metri/ 1284 si va alla punta di Monte Suergiu ove esiste/ un segnale Trigonometrico in pietra./*

*5. Da detto punto rivolti al Nord - Est con una linea/ retta di metri 844 si va ad un culminante detto su Narboni de pronta ladas ove si è piantato//*

< c2 >

*un termine di pietra viva./*

*6(sect)o. Colla direzione dell'Est. seguitando l'andamento/ d'un piccolo cammino quasi impraticabile che/ dopo lo sviluppo di metri 1178 mette ad un/ baccino d'acqua detto Su iri de Sirimagus/ triplice confine tra il salto Arenas al sud,/ Serbariu, al Nord, ed il presente all'Ovest. e lo/ sviluppo di questa parte è di metri 6952./*

*7(settim)o. Volgendosi da qui al sud'ovest con un'angolo/ saliente di gradi 30°. si va ad incontrare una/ punta [ Arenas ] nel cui monte formato tutto di pietra detta/ Sa punta de su Solu e la più alta fu rico=/noscita come termine e dista dal precedente/ metri 860./*

*8(ottav)o. Piegasi al sud con linea retta di metri 720 si/ va ad altro punto detto Su Nuarxi de Su pitzu biancu il quale serve di termine tra/ detti salti./*

*9. Da detto punto rivolti al sud con altra linea retta/ di metri 1176 si va ad incontrare un Nuraghe/ detto Su Nuarxi de Tracasi./*

*10. Seguitando la direzione suddetta il limite viene/ formato dalla linea divisoria delle terre di Salvatore Milia in Arenas da quelle di Emanuele/ Pintus di S(an) Giovanni Suergiu sino ad arrivare dopo//*

< c2v >

*metri 320 alla strada che da Iglesias tende a/ Tratalias ove si trovò alla parte sinistra un/ termine di pietra./*

*11\_ Da detto punto il limite viene formato dall'=/andamento di detta strada sino ad arrivare dopo/ metri 492. ad intersecare il riu detto S'arriu de/ Tracasi e dopo altri metri 1372. si perviene/ ad altro*

rio detto Su riu Marmori ove si trovò/ alla parte destra un termine di pietra, triplice/ confine fra i salti di Arenas, S(an) Giov(anni) Suergiu, e/ Tratalias, ed il sviluppo di questa parte è di/ metri 4940./

[Tratalias] 12 \_ Seguitando il serpeggiante andamento di detto rio/ colla direzione del sud. si va dopo uno sviluppo di/ metri 1095 ad incontrare un termine sulla sponda/ Sinistra di detto./

13. Rivolti da qui al sud Est per una linea retta di/ metri 330 si va ad incontrare la strada che da/ Tratalias conduce a Sant'Ant(io)co in un punto ove si/ trovano molte grosse pietre, e qui si è rinvenuto alla/ parte sinistra un termine di pietra viva./

14. Seguitando il detto Cammino si va ad intersecare la/ strada che da Tratalias va a San Giov(anni) Suergiu ove/ alla destra di detto si è trovato un termine di pietra/ viva distante dal precedente metri 814.//

< c3 >

15 \_ Da qui il confine viene formato da un Sentiero/ quasi caregiabile denominato Su mori che dal Cam=/mino di Tratalias a S(an) Giov(anni) conduce a Su bau di/ Ermas ove interseca la strada che dalla peschiera/ di Palmas conduce a Tratalias ed Iglesias, triplice/ confine tra i salti di Palmas, il presente, ed il/ Comune di Tratalias ed il sviluppo di questa parte è/ di metri 2716. compreso anche lo sviluppo di questo/ art(icol)o che è di metri 477./

16. Da detto luogo colla direzione del sud, ovest, Cammino/ Cammino de sa Salina di Palmas ossia de Sa Pischera/ [Palmas] fino ad intersecare dopo metri 2080 la strada che/ da Villarius tende ad Iglesias e dopo altri metri/ 604 quella che da Villarios tende a Sant'Ant(io)co, e/ seguitando detto cammino dopo altro sviluppo di/ metri 2604 si va ad incontrare il mare nel luogo/ detto Sa Pischera de Bassa manna./

17. Da detto punto si seguita il lido del mare sino/ [Mare] ad arrivare dopo metri 1772 ad intersecare il rio/ detto riu sassu seguitando detta spiaggia si va dopo/ altri metri 3246. ad incontrare il triplice confine tra/ Mazzacarra, S(an) Giov(anni) Suergiu, ed il mare detto Su ponti de /Santa Catterina ed il totale sviluppo di questa parte e/ di metri 9018/

18. Da detto luogo il limite viene formato dall'andamento// [Mazzacarra]

< c3v >

della strada che da Sant'Antioco conduce ad Iglesias/ sino a giungere dopo metri 3097. nella direzione del/ Nord. al riu detto di S(an) Milano intersecato il quale/ si segue la detta strada sino ad arrivare dopo altri/ metri 660 ad un punto med(esi)ma ove si marcò/ una grossa pietra alla parte destra della med(esi)ma/ con segno di croce./

19. Da detto punto nella direzione del Nord (..)est e per/ una linea retta di metri 34 si giunge ad una/ sorgente detta Sa Funtana de Antoni Pabis/

20. Diviando benchè poco dalla direzione suddetta/ dopo una linea retta di metri 335 si perviene/ ad una grossa pietra la quale fù riconosciuta/ per termine nel luogo detto Su Solu./

21. Seguitando da qui la direzione del Nord, serra/ serra, si giunge dopo metri 1762 al punto trigo=/nometrico Sa punta de perda Suivai./

22. Da detto punto colla direzione del Nord - Est. e per/ una linea retta di metri 2237 si va ad incontrare/ il punto di partenza come dall'art(icol)o 1(prim)o del presente/ processo ed il totale sviluppo di questo salto è di/ metri 27421./

Il presente processo di delimitazione è stato da/ me sott(oscrit)to eseguito nella faccia del luogo alla presenza/ dell'ill(ustriss)mo Sig(no)r V(.....)a R(.....)o delegato e del deputato pel//

< c4 >

consiglio di Villamassargia e dei rispettivi capi/ salti assistiti da due probi uomini di ciascuno/ salto limitrofo, i quali si sono a piè del presente/ crocesegnati. = X segno di Domenico Pirroni Capo/ Salto = + segno di Sebastiano Fanni Probo Uomo =/ + segno di Bacco Sulas Probo uomo. = X segno di Antonio Pilliu deputato. = F(irma)to Not(ai)o Antonio/ Casu Seg(reta)ro Com(una)le = L'Aiutante Geometra Ant(oni)o Varocci = F(irma)to avv(oca)to Antonio Massa V(.....)a R(.....)o degato/ = V(ist)o concorda coi piani L'Ingegnere Capo brigata/ F(irma)to Sola Antonio = Il Luogotenente d'armata f(acente) f(unzioni) d'Ingegnere Capo della Sezione Civile F(irma)to Coda =/ = v(is)to Cagliari li 30 Dicembre 1845 = Il Magg(io)re/ di Stato Magg(io)re Generale Dirett(o)re dei lavori/ Geodetici F(irma)to C(arlo) De Candia.

Processo Verbale  
del terreno demaniale ademprivile esistente in  
territorio del Comune di Palmas Suergiu.

1(prim)o. A partire dal punto detto Sa schina de sa coa de/ monti de Suergiu, incomincia il territorio adem=/privile dove si segnò una croce o limite della/ tanca di Pes Nicolò, nel confine con Serbariu/ da

quel punto prendendo la direzione di levante//

< c4v >

dopo metri 630 si arriva al punto culminante/ di Monte Suergiu descritto all'art(icol)o 4(quart)o del presente/ processo del 1845 dopo dal qual punto la linea segue/ come agli art(icol)i 5(quint)o, 6(sect)o, 7(settim)o e 8(ottav)o del processo già detto/ arrivando al Nuraxi Pitzu biancu./  
2(second)o. Seguendo dal punto ultimo in direzione di/ Nuraxi Tracasi si arriva dopo metri 386 a perdas/ arrubias de sa sedda de su pitzu biancu ai limiti/ con Tratalias dove esiste una croce./  
3(terz)o. Volgendo a ponente dopo metri in linea retta/ 510 si va al punto detto s'arcu Combilloti dove/ si segnò una croce./  
4(quart)o. Seguendo per l'istessa direzione dopo metri in/ linea retta 260 si va al punto Sa corona su/ strampala dove si marcò egualmente una croce./  
5(quint)o. Andando per l'istessa direzione e dopo aver/ percorsi in linea retta 230 metri si/ arriva al punto detto Sa schina de S'ega de Antoni Argentu dove si segnò una croce./  
6(sect)o. Seguendo per l'istessa direzione e dopo lo sviluppo/ in linea retta di metri 130 si arriva al punto/ Nuraxi de basciu de Antoni argentu/ dove pure si segnò una croce./  
7(settim)o. Volgendo poi verso Nord - ovest e percorsi/ in linea retta a lato del tancato di Nicolò//

< c5 >

Pes metri 934 si perviene al punto Sa/ Schina de Sa coa de Monte Suergiu da dove/ siamo partiti./  
Il presente processo verbale è stato letto nella/ sala delle adunanze del Comune in presenza/ alla Giunta Municipale e del delegato della/ Comune che assisteva alle operazioni di Campagna./

Palmas 31 Gennaio 1865

Il Geometra agente del Governo per le operaz=ioni di scorporo./

F(irma)to C. Randacciu

Il rappresentante la Compagnia Reale della ferrovia/  
dell'Isola di Sardegna.

Il delegato della Comune di Palmas Suergiu

X segno di Cadeddu Giovanni

X segno di Francesco Ghisu Sind(ac)o ill(ettera)to

X segno di Nicolò Matteu Ass(esso)re anziano

F(irma)to Antioco Garau Pabis supplente.

Copia Conforme

M. Susini Seg(retario) Com(una)le

V(ist)o Il Sindaco illett(erat)o

F(rances)co Ghisu

La documentazione è costituita da:

- mappa lotti comunali dell'ing. Antonio Cao Pinna;
- copia conforme del "Processo verbale di delimitazione del territorio Demaniale detto S. Giovanni Suergiu in territorio di Villamassargia e del terreno demaniale ademprivile esistente in territorio del Comune di Palmas Suergiu";
- pratica cessione terreni ex ademprivili di Matzaccara con atti consolari, lettere della Sottoprefettura e del verificatore ufficio contribuzioni e catasto;
- deliberazioni del Consiglio Comunale, atti consolari, istanze e petizioni relative alla divisione in lotti dei terreni comunali di Matzaccara.

Note: nella prima pagina del Processo Verbale, in alto a destra, compare la scritta "15 - 2 - 1845", riferita alla data del documento.

**1/2**

**1882**

461

*Matrice dei beni rurali del Comune di Palmas  
Suergiu*

**Matrice dei beni rurali**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino di carte 186; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 511, dalla A alla Z).

Il registro è articolato nel seguente modo: indicazione dei possessori; titolo di possesso; descrizione e consistenza degli appezzamenti; stima o reddito netto.

**1/3**

**1909 - 1937**

462

*Regolamento beni Comunali - Godimento*

1909; 1924; 1936 - 1937

**Regolamento per l'uso dei beni comunali**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita da deliberazioni del Consiglio Comunale e del Commissario Prefettizio e copia di regolamento.

**1/4**

**1912 - 1936**

463

**Godimento beni, terreni e lotti comunali e patrimoniali**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione, suddivisa in tre sottofascicoli è relativa a beni, terreni e lotti comunali.

**1/4 - 1/4/a**

**1920 - 1936**

464

*Godimento beni comunali*

Si tratta di un estratto mappa catastale; deliberazioni del Consiglio Comunale n° 16 del 1925 e n° 14 del 1926, relative a vendita e locazione terreni e pascoli di Matzaccara; notizie sui territori di proprietà comunale; elenco dei beni posseduti dal comune; corrispondenza intercorsa con la Società Ferrobeton relativamente al contratto di enfiteusi.

**1/4 - 1/4/b**

**1912 - 1936**

465

*Anno 1933-Rendite patrimoniali*

La documentazione è costituita da cartelle dell'Esattoria per pagamenti imposte esercizi 1925-1935; matricole sul ruolo rendite patrimoniali e godimento beni comunali per gli anni 1930-1932; ruolo corrispettivi pascolo comunale e matricole dei debitori.

In allegato: prospetto (ruolo corrispettivi pascolo comunale);  
elenco (ruolo corrispettivi pascolo comunale);  
richieste (ruolo corrispettivi pascolo comunale);  
richieste (ruolo corrispettivi pascolo comunale);  
elenchi (ruolo corrispettivi pascolo comunale).

**1/4 - 1/4/c**

**1926 - 1936**

466

*Beni patrimoniali*

La documentazione è relativa a fabbricati di proprietà comunale e ad aree vendute e acquistate. Si tratta di deliberazioni del Consiglio Comunale e del Podestà relative a vendita area fabbricabile e reliquato stradale e rimborso imposte a privati per stabili acquistati dal Comune; atti di vendita terreni al Comune; prospetto riassuntivo patrimonio comunale - fabbricati.

In allegato: domande (deliberazione del Consiglio Comunale n° 24).

acquisizioni

sottoserie

**acquisizioni**

2 unità archivistiche.

1928 - 1951

1928; 1951

467

**1/5**

**1928**

468

*Atto di cessione del locale scolastico della  
frazione Palmas 1928*

Cessione al comune del casamento scolastico e  
dell'area relativa da parte dell'Associazione  
Nazionale per gli Interessi del Mezzogiorno d'Italia

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente l'atto di cessione e la deliberazione del Podestà n° 36 del 1928 con oggetto "Cessione al Comune del casamento scolastico di Palmas".

**1/6**

**1951**

469

**Scrittura privata di compromesso per la cessione al  
Comune di un terreno sito in Serbariu, confinante  
con il Comune di San Giovanni Suergiu**

Fogli sciolti cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La scrittura privata fu stipulata tra il sig. Lampis Vincenzo e il Comune; il sig. Lampis cedette al Comune di San Giovanni Suergiu un tratto di terreno sito in territorio di Serbariu ai confini con il Comune di San Giovanni, da utilizzare per collegamento con il Rio Santu Milanu e per l'allargamento della strada comunale.

In allegato: ricevuta (scrittura privata).

**alienazioni**

4 unità archivistiche.

1879 - 1951

1879 - 1917; 1921 - 1951

470

**2/1**

**1879 - 1917**

471

*Atti per i lotti comunali*

**Divisioni e vendita lotti comunali**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in computo estimativo dei lotti risultanti dalla divisione dei terreni comunali di Palmas Suergiu redatto dall'ing. G. Fenu; atti consolari, deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale; ruoli per vendita lotti terreni comunali; avvisi d'asta e verbali di deserzione; atti notarili dei notai Ernesto Deplano e Francesco Pateri relativi alla vendita di lotti comunali fatta dal Comune a diversi comunisti e alla assegnazione dei medesimi; elenco beni ademprivili del Comune rimasti invenduti; elenco quota alienazione stabili; comunicazioni notifiche ingiuntive a proprietari di terreni; lettera al Sottoprefetto contenente la sommaria relazione sui lotti del Comune.

**2/2**

**1921 - 1942**

472

*Pratica reverendo Massa per terreni  
erroneamente intestati al Comune*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Dalla documentazione si desume che il Reverendo Massa era in possesso di un terreno situato nella regione "Brunco Teula" in località S'Acqua Salia, che fu erroneamente intestato al Comune.

La pratica è costituita da: atto di compravendita stipulato fra il Reverendo Massa e il proprietario Pietro Dessi; deliberazione del Commissario Prefettizio n° 104 del 1936 con oggetto "Accertamento e delimitazione terreni comunali - autorizzazione a stare in giudizio"; estratto catastale richiesto dal parroco; certificato per rettifica catastale rilasciato dal Podestà; mappe catastali.

In allegato: relazione (mappe catastali).

**2/3**

**1931 - 1951**

473

*Documenti e Atto Acquisto area fabbricabile  
Dott. Cherchi*

**Vendita terreno ad un privato e riacquisto da parte  
del Comune**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è relativa alla compravendita stipulata tra il Comune e il dott. Virginio Cherchi di un'area successivamente riacquistata dal Comune; l'area originariamente destinata alla costruzione di una farmacia fu riacquistata perché l'opera non fu realizzata.

La pratica racchiude deliberazioni del Podestà e del Consiglio Comunale; pianta della rettifica di confine fra le proprietà del sig. Sairu Antioco ed il Comune; atti di vendita del Comune in favore del dott. Cherchi; corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Prefettura; perizia del tratto di terreno di proprietà del dott. Cherchi e dell'area fabbricabile eseguita dall'ing. Pietro Massa; decreto prefettizio di autorizzazione all'acquisto del terreno; mandato di pagamento.

E' presente classificazione V Cat.

In allegato: deliberazione (corrispondenza tra Comune e Prefettura);

disegno (perizia tratto terreno);

deliberazione (decreto prefettizio).

**2/4**

**1943 - 1944**

474

**Vendita terreni comunali denominati "Girilli  
Biancu, Girilli Brucitta e S'Arcu de sa Castangia"**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

I terreni furono venduti ai sigg. Sanna Antonio e Multineddu Flavio, successivamente la vendita fu revocata e i terreni furono ceduti in locazione per cinque anni.

Sono presenti copia del contratto di vendita e del mandato di amministrazione, progetto di sistemazione fondiaria dei terreni, richiesta concessione di voltura terreni e deliberazioni del Podestà e del Commissario Prefettizio.

In allegato: deliberazione (deliberazione del Commissario Prefettizio n° 5);  
domanda (deliberazione del Podestà n° 1).

*rendite*

*sottoserie*

**rendite**

1 unità archivistica.

1935 - 1941  
1935 - 1936; 1941

475

**3/1**

*Titoli di rendita del Comune*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di notizie relative ai titoli di rendita del Comune comunicate al Commissario Prefettizio dall'esattoria di Sant'Antioco con elenchi dei titoli di rendita posseduti dal Comune.

**1935 - 1941**  
1935 - 1936; 1941

476

**inventari**

[1932] - [1954]

15 unità archivistiche.

[1932] - [1935]; [1950] - [1951]; [1954]

Si tratta di registri.

Per poter amministrare un patrimonio è necessario, innanzi tutto, conoscere la composizione e la consistenza di esso. A tale scopo, per i Comuni, a partire dal 1934 la legge faceva obbligo della tenuta di un esatto inventario di tutti i beni demaniali e patrimoniali, mobili e immobili, nonché di un elenco diviso per categorie secondo la diversa natura dei beni ai quali si riferivano.

**4/1****s.d.**

478

*Comune di Palmas Suergiu. Inventario dei beni immobili patrimoniali - Mod. C*

Registro, contenuto in cartella di cartoncino.

Inventario dei beni immobili patrimoniali.

**4/2****[1954]**

479

*Comune di Palmas Suergiu. Inventario dei beni immobili patrimoniali - Mod. C*

Registro, contenuto in cartella di cartoncino.

Inventario dei beni immobili patrimoniali.

In allegato: prospetto (all'interno del registro);  
modelli del catasto (all'interno del registro).

**4/3****s.d.**

480

*Comune di Palmas Suergiu. Inventario dei beni immobili di uso pubblico per natura - Mod. A*

Registro, contenuto in cartella di cartoncino.

Inventario dei beni immobili di uso pubblico per natura.

**4/4****[1950-1951]**

481

*Comune di Palmas Suergiu. Inventario dei beni immobili di uso pubblico per natura - Mod. A*

Registro, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: esposto (all'interno del registro);  
elenco (all'interno del registro);  
prospetto (all'interno del registro).

**4/5****s.d.**

482

*Inventario dei beni immobili di uso pubblico per destinazione - Mod. B*

Registro, contenuto in cartella di cartoncino.

Inventario dei beni immobili di uso pubblico per destinazione.  
E' presente un'unica registrazione non datata.

- 4/6** **s.d.** 483  
*Inventario dei beni mobili patrimoniali, compresi quelli per determinazione di legge - Mod. E*  
Registro, contenuto in cartella di cartoncino.  
Inventario dei beni mobili patrimoniali, compresi quelli per determinazione di legge.
- 4/7** **[1933-1935]** 484  
*Inventario di tutti i debiti, oneri ed altre passività gravanti il Comune - Mod. G*  
Registro, contenuto in cartella di cartoncino.  
Inventario di tutti i debiti, oneri ed altre passività gravanti il Comune - Mod. G.
- 4/8** **s.d.** 485  
*Inventario di tutti i debiti, oneri ed altre passività gravanti il Comune - Mod. G*  
Registro, contenuto in cartella di cartoncino.  
Inventario di tutti i debiti, oneri ed altre passività gravanti il Comune - Mod. G.  
In allegato: elenco (all'interno del registro).
- 4/9** **[1932-1933]** 486  
*Inventario dei crediti del Comune - Mod. F*  
Registro, contenuto in cartella di cartoncino.  
Inventario dei crediti del Comune - Mod. F.  
Il registro è stato compilato solo nella prima pagina ed è sbarrato in rosso; sulla seconda pagina compare la scritta "si tratta di partite tutte iscritte al bilancio".
- 4/10** **[1964]** 487  
*Inventario dei beni mobili patrimoniali compresi quelli per determinazione di legge - Mod. E*  
Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.  
Inventario dei beni mobili patrimoniali compresi quelli per determinazione di legge - Mod. E.  
Il registro è stato compilato precedentemente al 1960 ma ha subito la ricognizione al 30/06/1964.
- 4/11** **[1964]** 488  
*Inventario dei beni mobili ad uso pubblico - Mod. D*  
Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.  
Inventario dei beni mobili ad uso pubblico - Mod. D.  
Il registro è stato compilato precedentemente al 1960 ma ha subito la ricognizione al 30/06/1964.

**4/12**

**[1964]**

489

*Inventario dei beni mobili di uso pubblico -  
Mod. D*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Inventario dei beni mobili di uso pubblico - Mod. D.

Il registro è stato compilato precedentemente al 1960 ma ha subito la ricognizione al 30/06/1964.

E' allegato un prospetto dei materiali esistenti nell'ambulatorio comunale, del 1958.

**4/13**

**1964**

490

*Inventario di tutti i titoli ed atti - Mod. H*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Inventario di tutti i titoli ed atti - Mod. H.

E' allegato l'estratto dal registro degli atti del Consiglio Comunale n° 36 del 30/06/1951.

**4/14**

**1964 - 1965**

491

*Inventari beni mobili, immobili e patrimoniali  
indisponibili e disponibili alla data del  
30/06/1964*

Faldone cartaceo, contenute in cartella di cartoncino.

Inventari beni mobili, immobili e patrimoniali indisponibili e disponibili.

Gli inventari sono relativi a:

- edifici comunali
- case popolari
- scuole elementari Centro e frazioni e scuole medie
- ambulatorio Centro e frazioni
- edificio comunale frazione Palmas
- mattatoio, mercato, cimiteri
- magazzino
- Direzione Didattica
- uffici comunali
- ufficio di segreteria, sala professori, aule

Sono allegate deliberazioni di approvazione inventari e atti, del 1965.

**4/15**

**1969**

492

*Inventario dei beni giacenti nel magazzino e  
Inventario dei beni mobili esistenti nelle Scuole  
Elementari del Comune*

Faldone cartaceo, contenute in cartella di cartoncino.

Si tratta di 2 inventari:

- Inventario dei beni giacenti nel magazzino in consegna al Cantoniere sig. Milia Efsio, del 1969;
- Inventario dei beni mobili esistenti nelle Scuole Elementari del Comune, della Direzione Didattica di S. Giovanni del 1969.

**contabilità**

1866 - 1960

73 unità archivistiche.

1866 - 1870; 1917; 1924 - 1932; 1937 -  
1960

Della contabilità comunale si occupò il T.U. per la finanza locale, in sostituzione della legge comunale e provinciale, T.U. 1915; quindi la materia ritornò a far parte della legge amministrativa, T.U. 1934.

Anche nelle amministrazioni pubbliche, aziende di erogazione per essenza, pur essendo indefinita nel tempo, l'attività amministrativa e finanziaria viene ripartita in periodi cronologici fissi, che si chiamano "anno finanziario"; l'anno finanziario è il periodo di tempo, fissato per legge, che intercorre tra l'apertura e la chiusura di una contabilità dello Stato e degli altri Enti pubblici.

Non bisogna confondere l'anno finanziario con l'esercizio finanziario: il primo esprime un periodo di tempo, il secondo è l'insieme delle operazioni che si verificano in quel periodo.

sottoserie

494

**bilanci di previsione**

1937 - 1960

33 unità archivistiche.

1937; 1939 - 1960

Il bilancio di previsione era il documento in cui venivano elencate le entrate e le spese dell'Ente pubblico inerenti alla gestione di un esercizio finanziario; la sua principale funzione era quella di contenere le spese per servizi pubblici entro i limiti delle entrate presumibili, limiti segnati dal potere deliberante nel decidere quali bisogni pubblici fossero da soddisfare con le risorse della collettività.

Il bilancio era il documento contabile della massima importanza perchè segnava i limiti del mandato conferito agli amministratori e costituiva mezzo di controllo sui loro atti.

**5/1**

**1937**

495

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1937*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Sono presenti le deliberazioni del Commissario Prefettizio n° 113 e n° 114 del 1936 incollate alle ultime pagine del registro, relative al bilancio stesso.

In allegato: elenco (all'interno del registro).

**5/2**

**1939**

496

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1939.XVII E.F.*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: deliberazione (all'interno del registro);  
deliberazione (all'interno del registro).

**5/3**

**1940**

497

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1940.XVIII E.F. del  
Comune di Palmas Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: mandati (all'interno del registro);  
bilancio (all'interno del registro);  
deliberazione (all'interno del registro).

**5/4**

**1941**

498

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1941 del Comune di  
Palmas Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: elenco (allegato all'art. 78 parte 2°);  
elenco (all'interno del registro).

Pessima leggibilità.

<b>5/5</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1942 del Comune di Palmas Suergiu</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.	<b>1942</b>	499
<b>5/6</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1943 del Comune di Palmas Suergiu</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti l'originale e due copie del registro. Pessima leggibilità.	<b>1943</b>	500
<b>5/7</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1944, compilato nel 1943</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: deliberazione (all'interno del registro); elenco (all'interno del registro); elenco (all'interno del registro); prospetto (all'interno del registro). Pessima leggibilità.	<b>1944</b>	501
<b>5/8</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1945 del Comune di Palmas Suergiu</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Il registro é in duplice copia Pessima leggibilità.	<b>1945</b>	502
<b>5/9</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1946</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Pessima leggibilità.	<b>1946</b>	503

**5/10**

**1947**

504

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1947 del Comune di  
Palmas Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il registro é in duplice copia.

In allegato: elenco (all'interno del registro);  
                  bilancio (all'interno del registro).

Pessima leggibilità.

**5/11**

**1948**

505

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1948*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il registro, presente in duplice copia, é stato compilato nel 1947.

In allegato: deliberazione (all'interno del registro);  
                  deliberazione (all'interno del registro);  
                  comunicazione (all'interno del registro).

**5/12**

**1949**

506

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1949 del Comune di  
Palmas Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il registro é in duplice copia.

In allegato: deliberazione (all'interno del registro);  
                  decisione (all'interno del registro);  
                  deliberazione (all'interno della copia del bilancio);  
                  verbale (all'interno del registro).

**5/13**

**1950**

507

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1950 del Comune di  
Palmas Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: elenco (all'interno del registro);  
                  circolare (all'interno del registro);  
                  deliberazioni (all'interno del registro);  
                  elenco (all'interno del registro);  
                  mappa (all'interno del registro);  
                  decisione (all'interno del registro).

**5/14**

**1951**

508

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1951*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: elenchi (all'interno del registro);  
deliberazione (all'interno del registro);  
elenchi (all'interno del registro);  
deliberazioni (all'interno del registro);  
circolare (all'interno del registro);  
comunicazione (all'interno del registro);  
comunicazione (all'interno del registro);  
prospetto (all'interno del registro);  
deliberazioni (all'interno del registro).

**5/15**

**1952**

509

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1952 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: decisione (all'interno del registro);  
comunicazione (all'interno del registro);  
deliberazioni (all'interno del registro).

**5/16**

**1953**

510

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1953*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: modello di bilancio (all'interno del registro);  
elenchi (all'interno del registro);  
prospetto (all'interno del registro);  
quadro di riparto (all'interno del registro);  
elenco (all'interno del registro);  
decisione (all'interno del registro);  
comunicazioni (all'interno del registro).

**5/17**

**1954**

511

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1954 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: circolare (all'interno del registro);  
comunicazione (all'interno del registro);  
decisione (all'interno del registro);  
elenco (all'interno del registro).

**5/18**

**1955**

512

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1955 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: rette spedalità (all'interno del registro);  
ricevute (all'interno del registro);  
comunicazioni (all'interno del registro).

**5/19**

**1956**

513

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1956 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: verbale (all'interno del registro);  
deliberazione (all'interno del registro);  
decisione (all'interno del registro);  
comunicazione (all'interno del registro);  
comunicazione (all'interno del registro).

**5/20**

**1957**

514

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1957*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: prospetto (all'interno del registro);  
riepilogo ruolo (all'interno del registro);  
deliberazione (all'interno del registro);  
ordinanza (all'interno del registro);  
verbale (all'interno del registro).

**5/21**

**1958**

515

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1958 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: verbale (all'interno del registro);  
decisioni (all'interno del registro);  
comunicazioni (all'interno del registro).

<b>5/22</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1959 del Comune di San Giovanni Suergiu</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: deliberazione (sottofascicolo "Stanziamenti"); decisioni e comunicazioni (sottofascicolo "Compilazione bilancio 1959").	<b>1959</b>	516
<b>5/23</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1960 del Comune di San Giovanni Suergiu</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: verbale e decisioni (sottofascicolo "Comune di San Giovanni.....").	<b>1960</b>	517
<b>5/24</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1961 del Comune di San Giovanni Suergiu</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: atti (all'interno del registro).	<b>1961</b>	518
<b>5/25</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1962 del Comune di San Giovanni Suergiu</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: atti (all'interno del fascicolo).	<b>1962</b>	519
<b>5/26</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1963 del Comune di San Giovanni Suergiu</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: atti (all'interno del registro); schede (all'interno del registro).	<b>1963</b>	520
<b>5/27</b> <i>Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa esercizio finanziario 1964 del Comune di San Giovanni Suergiu</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: atti (all'interno del registro); atti (all'interno del registro).	<b>1964</b>	521

**5/28**

**1965**

522

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1965 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

All'interno del registro sono presenti due fascicoli così costituiti

- 1) "BILANCIO 1965" contenente deliberazione n° 18 della Giunta Municipale con oggetto "Progettazione bilancio 1965" datata 27/2/1965;
- 2) "BILANCIO DI PREV.NE 1966" contenente elenco delle spedalità liquidate ed esigibili addebitate al Comune di S. Giovanni periodo 1964-65;  
elenco suppletivo per l'anno 1963 delle spedalità dovute dal Comune.  
Circolare INADEL - contributo gestione case per lavoratori.

**5/29**

**1966**

523

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1966 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il registro è presente in duplice copia di cui una mancante di copertine e prime pagine.

**5/30**

**1967**

524

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1967 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

All'interno del registro è presente un fascicolo che reca la scritta "Bilancio 1967", contenente, analisi della situazione numerica del personale e delle relative spese in base ai dati dei bilanci di previsione degli esercizi 1966 e 1967; decisione del Comitato di Controllo Cagliari del 15/6/1967; quadri di riparto spese anno 1966-1967; elenchi esecutori delle spedalità per l'anno 1965.

Il registro è presente in duplice copia.

**5/31**

**1968**

525

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1968 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il registro è presente in duplice copia.

**5/32**

**1969**

526

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1969 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

All'interno del registro è presente la decisione del Comitato di Controllo Cagliari del 18/3/1969.

Il registro è presente in duplice copia.

**5/33**

**1970**

527

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa  
esercizio finanziario 1970 del Comune di San  
Giovanni Suergiu*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

All'interno del registro sono presenti: comunicazione e approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 1970 da parte del Comitato di Controllo sugli atti degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, con classificazione V categoria.

sottoserie

**giornali e mastri della contabilità**

24 unità archivistiche.

Si tratta di registri con lacune per gli anni dal 1938 al 1946.

1937 - 1960  
1937; 1947 - 1950; 1952 - 1960

528

**6/1**

*Mastro 1937*

Giornale e mastro della contabilità

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

**1937**

529

**6/2**

*Palmas Suergiu ...1944*

Giornale e mastro della contabilità

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

**1947**

530

**6/3**

Giornale e mastro della contabilità

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

**1948**

531

**6/4**

Giornale e mastro della contabilità

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

**1949**

532

**6/5**

Giornale e mastro della contabilità

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: cartelle di pagamento (all'interno del registro);  
elenchi (all'interno del registro).

**1950**

533

**6/6**

Giornale e mastro della contabilità

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

In allegato: deliberazione (all'interno del registro);  
deliberazione (all'interno del registro).

**1952**

534

**6/7**

Giornale e mastro della contabilità

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

**1953**

535

**6/8**

Giornale e mastro della contabilità

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

**1954**

536

<b>6/9</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: circolare (all'interno del registro); mandati (all'interno del registro); deliberazione (all'interno del registro); richiesta (all'interno del registro).	<b>1955</b>	537
<b>6/10</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: ricevute (all'interno del registro); rette spedalità (all'interno del registro); mandato (all'interno del registro).	<b>1956</b>	538
<b>6/11</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: parcelle (all'interno del registro); mandati (all'interno del registro); circolare (all'interno del registro).	<b>1957</b>	539
<b>6/12</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: deliberazione (all'interno del registro); comunicazioni e circolare (all'interno del registro); richieste e comunicazioni (all'interno del registro); comunicazione (all'interno del registro).	<b>1958</b>	540
<b>6/13</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: parcelle (all'interno del registro); quietanza (all'interno del registro); mandato (all'interno del registro); deliberazione (all'interno del registro).	<b>1959</b>	541

<b>6/14</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In allegato: parcelle (all'interno del registro); delega (all'interno del registro); decreti (all'interno del registro); foglio di congedo (all'interno del registro).	<b>1960</b>	542
<b>6/15</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti atti allegati al mastro. In allegato: parcelle e ricevute (all'interno del registro); mandato di pagamento (all'interno del registro).	<b>1961</b>	543
<b>6/16</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti atti allegati al mastro. In allegato: quietanza e decreto prefettizio (all'interno del registro).	<b>1962</b>	544
<b>6/17</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti atti allegati al mastro. In allegato: verbali (all'interno del registro).	<b>1963</b>	545
<b>6/18</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti atti allegati al mastro. In allegato: denunce e parcelle (all'interno del registro).	<b>1964</b>	546
<b>6/19</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti atti allegati al mastro.	<b>1965</b>	547
<b>6/20</b> <b>Giornale e mastro della contabilità</b> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti atti allegati al mastro.	<b>1966</b>	548

<b>6/21</b> Giornale e mastro della contabilità Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti atti allegati al mastro.	<b>1967</b>	549
<b>6/22</b> Giornale e mastro della contabilità Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti atti allegati al mastro.	<b>1968</b>	550
<b>6/23</b> Giornale e mastro della contabilità Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti atti allegati al mastro.	<b>1969</b>	551
<b>6/24</b> Giornale e mastro della contabilità Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Sono presenti atti allegati al mastro.	<b>1970</b>	552

sottoserie

553

**mandati di pagamento**

1866 - 1949

8 unità archivistiche.

1866 - 1870; 1917; 1924 - 1932; 1937 -  
1949

Il pagamento di qualsiasi spesa doveva avvenire tramite regolare mandato: esso era un ordine scritto che l'Ente dava al suo tesoriere di pagare una certa somma e di ritirare quietanza.

**7/1**

**1943 - 1944**

554

**Mandati di pagamento**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un registro bollettario di mandati di pagamento relativo all'esercizio finanziario 1943 - 1944.

**7/2**

**1866 - 1870**

555

**Mandati di pagamento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: comunicazione (mandato n° 27 del 1866);  
parcella (mandato n° 27 del 1866);  
parcella (mandato n° 85 del 1868);  
deliberazione (mandati del 1868).

**7/3**

**1917**

556

**Mandati di pagamento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: elenco (all'interno del fascicolo);  
parcelle (all'interno del fascicolo);  
deliberazioni (all'interno del fascicolo);  
richiesta (all'interno del fascicolo);  
certificato (all'interno del fascicolo);  
certificato (all'interno del fascicolo);  
prospetti (all'interno del fascicolo).

**7/4**

**1924 - 1927**

557

*Registro cronologico dei mandati comunali di  
pagamento...*

**Cronologico dei mandati**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 196).

**7/5**

**1927 - 1932**

558

*Registro cronologico dei mandati comunali di  
pagamento*

**Cronologico dei mandati**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 197 al n° 236).

**7/6**

**1937 - 1941**

559

*Registro cronologico dei mandati comunali di pagamento dal 1941 al 1945*

**Cronologico dei mandati**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 27).

In allegato: mandati (all'interno del registro).

**7/7**

**1941 - 1945**

560

*Registro cronologico dei mandati di pagamento dal 1941 al 1945*

**Cronologico dei mandati**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 232).

In allegato: mandati (all'interno del registro);  
elenco (all'interno del registro).

**7/8**

**1945 - 1949**

561

*Registro cronologico dei mandati comunali di pagamento spediti per l'anno finanziario...*

**Cronologico dei mandati**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 229 al n° 86 bis).

In allegato: elenco (all'interno del registro).

**conti consuntivi**

1926 - 1960

36 unità archivistiche.

1926; 1937 - 1960

I conti sono spesso conservati con gli allegati relativi alle entrate e alle spese.

Il rendiconto comunale si può considerare diviso in due parti: conto consuntivo finanziario del tesoriere e conto amministrativo o morale della Giunta. I tesorieri dei Comuni dovevano rendere il conto nel termine di tre mesi dalla chiusura dell'esercizio.

**8/1**

**1937**

563

*Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1937*

**Conto Consuntivo**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: comunicazione (all'interno del registro);

decisione (all'interno del registro);

relazione (all'interno del registro).

**8/2**

**1938**

564

*Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1938*

**Conto Consuntivo**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: elenco (all'interno del registro);

elenco e bollettari (all'interno del registro).

**8/3**

**1939**

565

*Conto Consuntivo 1939*

**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1939 reso dal sig. Carlo Basciu, bollettario riscossioni a semplice scosso n° 1; elenco dei mandati pagati in conto suddivisi in sottofascicoli numerati dal n° 1 al n° 50 contenenti mandati di pagamento (manca il sottofascicolo n° 36).

**8/4**

**1940**

566

*Conto Consuntivo 1940*

**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1940 reso dal sig. Carlo Basciu, bollettario riscossioni a semplice scosso n° 1 e n° 2 con spoglio delle riscossioni, bollettario entrate proprie, elenco dei mandati pagati in conto suddivisi in sottofascicoli numerati dal n° 1 al n° 49 contenenti mandati di pagamento.

**8/5**

**1941**

567

*Conto Consuntivo 1941*  
Conto Consuntivo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1941 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettario a semplice scosso n° 1 e n° 2, sottofascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati in conto con all'interno mandati di pagamento.

**8/6**

**1942**

568

*Conto Consuntivo 1942*  
Conto Consuntivo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1942 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu, bollettario a semplice scosso n° 1 e n° 2, sottofascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati in conto con all'interno mandati di pagamento.

**8/7**

**1943**

569

*Conto Consuntivo Esercizio 1943*  
Conto Consuntivo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1943 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu, bollettari n° 1 e n° 2 delle riscossioni entrate e rendite comunali, elenco mandati pagati in conto suddivisi in sottofascicoli numerati contenenti mandati di pagamento.

**8/8**

**1944**

570

*Conto Consuntivo Esercizio 1944*  
Conto Consuntivo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1944 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu, bollettario a semplice scosso n° 1, elenchi dei mandati pagati in conto suddivisi in sottofascicoli numerati contenenti mandati di pagamento.

**8/9**

**1945**

571

*Conto Consuntivo Esercizio 1945*  
Conto Consuntivo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1945 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu, bollettario n° 1 riscossioni entrate e rendite comunali, elenchi dei mandati pagati in conto suddivisi in sottofascicoli numerati contenenti mandati di pagamento.

In allegato: riepilogo dei ruoli (all'interno del registro).

**8/10**

**1946**

572

*Conto Consuntivo Esercizio 1946*

**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1946 reso dal sig. Carlo Basciu, bollettario n° 1 riscossioni senza ruolo, elenchi dei mandati pagati in conto suddivisi in sottofascicoli numerati contenenti mandati di pagamento.

In allegato: riepilogo dei ruoli (all'interno del registro).

**8/11**

**1947**

573

*Consuntivo 1947*

**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1947 reso dal sig. Carlo Basciu; bollettario imposte n° 1 e n° 2, elenchi dei mandati pagati in conto suddivisi in sottofascicoli numerati contenenti mandati di pagamento.

In allegato: riepilogo dei tributi (all'interno del registro).

**8/12**

**1948**

574

*Consuntivo 1948*

**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1948 reso dal sig. Carlo Basciu, bollettario imposte n° 1, bollettari riscossione a semplice scosso n° 2 e n° 3, elenchi dei mandati pagati in conto suddivisi in sottofascicoli numerati contenenti mandati di pagamento.

**8/13**

**1949**

575

*Conto Consuntivo 1949*

**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1949 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu, bollettari a semplice scosso n° 1, 2, 3 e 4, copie delle deliberazioni del Commissario Prefettizio della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale, fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento, registro di spese postelegrafiche, buoni di rimborso per forniture generi vari, domande di rimborso quote inesigibili tasse comunali, vaccini e bestiame.

E' presente classificazione V, VII e XI Cat.

In allegato: processi verbali (domande di rimborso quote inesigibili tasse...);

domanda (deliberazione della Giunta Municipale n° 34).

**8/14**

**1950**

576

*Conto Consuntivo 1950*

**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1950 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari a semplice scosso n° 1, 2 e 3; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento; verbale di chiusura dell'esercizio 1950, del 24/2/1951.

**8/15**

**1951**

577

*Conto Consuntivo 1951*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1951 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari riscossione senza ruolo n° 1, 2 e 3; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

In allegato: deliberazione (fascicolo mandati n° 56).

**8/16**

**1952**

578

*1952 Conto Consuntivo*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: bollettari ordini di esazione n° 1 e n° 2; bollettario reversale di cassa; bollettari riscossioni senza ruolo n° 1, 2 e 3; registro conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario reso dal sig. Carlo Basciu; elenco dei mandati pagati in conto suddivisi in fascicoli numerati contenenti mandati di pagamento.

In allegato: verbale (Conto Consuntivo);  
verbale (Conto Consuntivo);  
deliberazione (fascicolo mandati n° 61).

**8/17**

**1953**

579

*Conto Consuntivo 1953*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1953 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari ordini di esazione n°1 e 2; bollettario reversale di cassa; bollettari riscossioni senza ruolo n° 1, 2 e 3; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

**8/18**

**1954**

580

*Conto Consuntivo anno 1954*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1954 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari ordini di esazione n° 2 e 3; bollettario ordine di incasso n° 1; bollettari riscossioni senza ruolo n° 1, 2 e 3; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

**8/19**

**1955**

581

*Conto Consuntivo 1955*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1955 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari ordine di incasso n° 1, 2 e 3; bollettari riscossioni senza ruolo n° 1, 2 e 3; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

**8/20**

**1956**

582

*Conto Consuntivo 1956*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1956 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari reversali di cassa n° 2, 3 e 4; bollettari riscossioni senza ruolo n° 1, 2 e 3; bollettari ordini di esazione n° 4; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

**8/21**

**1957**

583

*Conto Consuntivo 1957*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1957 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari reversali di cassa n° 1, 2, 3 e 4; bollettari riscossioni senza ruolo n° 2 e n° 3; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

In allegato: modulo I.S.T.A.T. (all'interno del Conto Consuntivo).

**8/22**

**1958**

584

*1958 Conto Consuntivo*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1958 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari reversali di cassa dal n° 1 al n° 6 (per il n° 1 è stato utilizzato un bollettario dell'Ente Comunale di Assistenza); bollettari riscossioni senza ruolo n° 1, 2, 3 e 4; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

**8/23**

**1959**

585

*Conto Consuntivo 1959*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1959 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari reversali di cassa n° 4, 5, 6 e 7 (per il n°4 è stato utilizzato un bollettario dell'Ente Comunale di Assistenza); bollettari ordinativi di riscossione n°1, 2 e 3; bollettari riscossioni senza ruolo dal n° 1 al n° 6; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

**8/24**

**1960**

586

*Conto Consuntivo 1960*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1960 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari reversali di cassa n° 4, 5, 6 e 7 (per il n°4 è stato utilizzato un bollettario dell'Ente Comunale di Assistenza); bollettari reversali di cassa dal n° 1 al n° 8; bollettari riscossioni senza ruolo n° 1, 2 e 3; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

- 8/25** **1937** 587  
**Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Accertamento dei residui attivi e passivi.
- 8/26** **1926 - 1951** 588  
**Decreti e deliberazioni di approvazione dei conti  
Consuntivi per gli anni 1913-1922 e 1934-1948** 1926; 1937; 1950 - 1951  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Da segnalare: sottofascicolo "Prefettura - Corrispondenza in partenza" con all'interno pochi atti di corrispondenza intercorsa con il Prefetto datata 1941-1945, con notizie relative.  
In allegato: deliberazioni (decisioni e deliberazioni prefettizie del 1951).
- 8/27** **1961** 589  
***Conto Consuntivo 1961***  
**Conto Consuntivo**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1961 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari reversali di cassa dal n° 1 al n° 8; bollettari riscossioni senza ruolo dal n° 1 al n° 5; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.
- 8/28** **1962** 590  
***Conto Consuntivo 1962***  
**Conto Consuntivo**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1962 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari reversali di cassa dal n° 1 al n° 9; bollettari riscossioni senza ruolo dal n° 1 al n° 5; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.
- 8/29** **1963** 591  
***Conto Consuntivo 1963***  
**Conto Consuntivo**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1963 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari reversali di cassa n° 4, 5 e 6; bollettari riscossioni senza ruolo dal n° 1 al n° 6; bollettari ordini di esazione n° 1 e n° 2; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

**8/30**

**1964**

592

*1964 Conto Consuntivo*  
**Conto Consuntivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è così costituito: registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1964 reso dall'esattore sig. Carlo Basciu; bollettari riscossioni senza ruolo dal n° 1 al n° 5; fascicoli numerati relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento; verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1964 in quadruplice copia.

**8/31**

**1965**

593

**Conto Consuntivo esercizio 1965**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1965 reso dal sig. Carlo Basciu;
- verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1965 in triplice copia;
- bollettari riscossione senza ruolo nn° 1-6;
- elenco mandati pagati in conto suddivisi in fascicoli numerati contenenti mandati di pagamento;

da segnalare:

- nel fascicolo n° 5 all'interno di un mandato sono presenti deliber della Giunta Municipale n° 83 e n° 84 e del Consiglio Comunale n° 32 del 1965;
- nel fascicolo n° 29 all'interno di un mandato è presente delibera della Giunta Municipale n° 22 del 1965;
- nel fascicolo n° 42 all'interno di un mandato è presente delibera della Giunta Municipale n° 88 del 1965.

**8/32**

**1966**

594

*Conto Consuntivo 1966*

**Conto Consuntivo esercizio 1966**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Registro Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1966 reso dal sig. Carlo Basciu;
- verbali di chiusura dell'esercizio finanziario 1966 in duplice copia;
- bollettari riscossione senza ruolo nn° 1-6;
- fascicoli relativi agli elenchi dei mandati pagati in conto, all'interno dei quali sono presenti i mandati di pagamento.

**8/33**

**1967**

595

*1967 Conto Consuntivo*

**Conto Consuntivo esercizio 1967**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di n° 2 faldoni.

- Registro del Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita reso dall'esattore;
- verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1967;
- bollettari riscossione senza ruolo n. 1-6;
- un fascicolo di allegati al conto residui attivi ed entrata di competenza;
- fascicoli numerati relativi a residui passivi;
- fascicoli numerati dal n° 1 al n° 74 di spese di competenza con all'interno: mandati di pagamento, quietanze, liquidazione aggi e liste paga quindicinali.

**8/34**

**1968**

596

*1968 Conto Consuntivo*

**Conto Consuntivo esercizio 1968**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di n° 2 faldoni.

- registro conto consuntivo;
- verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1968 (registro);
- fascicoli dei residui passivi numerati dal n° 1 al n° 43 contenenti mandati di pagamento e quietanze;
- fascicoli numerati relativi alle spese di competenza con all'interno mandati di pagamento;
- bollettari riscossione senza ruolo 1-5;
- fascicolo di residui attivi e entrate di competenza.

**8/35**

**1969**

597

*1969 Conto Consuntivo*

**Conto Consuntivo esercizio 1969**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di n° 2 faldoni.

- registro conto consuntivo dell'entrata e della spesa reso dall'Esattore sig. Carlo Basciu;
- verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1969;
- - bollettari riscossione senza ruolo 1-6;
- fascicoli numerati relativi ai residui attivi, alle entrate di competenza e ai residui passivi. All'interno dei fascicoli relativi ai residui passivi sono presenti i mandati di pagamento;
- fascicoli numerati relativi alle spese di competenza contenenti mandati di pagamento, quietanze, elenco dei buoni di scarico, schede di pagamento e liste paga.

**8/36**

**1970**

598

*Conto Consuntivo 1970*

**Conto Consuntivo esercizio 1970**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di n° 2 faldoni.

- registro conto consuntivo 1970;
- registro verbale di chiusura esercizio finanziario 1970
- svolgimenti delle entrate di competenza
- svolgimenti residui attivi
- fascicoli dei residui passivi contenenti mandati di pagamento, quietanze e liste paga
- bollettari riscossioni senza ruolo dal n° 1 al n° 7
- fascicoli numerati relativi alle spese di competenza, all'interno dei quali sono presenti: mandati di pagamento, quietanze, richieste liquidazione aggi, cartelle di pagamento all'esattore consorziale di S. Antioco, liste paga e dichiarazione provvisoria di versamento.
- n° 5 bollettari mandati di pagamento es. 1970:
  - 1) dal n° 1 al n° 33 "senza ritenute";
  - 2) dal n° 34 al n° 111;
  - 3) dal n° 112 al n° 199 "senza ritenute";
  - 4) dal n° 200 al n° 281;
  - 5) dal n° 282 al n° 379.
- Lettere di trasmissione mandati di pagamento alla Tesoreria Consorziale di S. Antioco.

sottoserie

599

**liquidazioni di spese e statistiche finanziarie**

1955 - 1959

3 unità archivistiche.

**9/1**

**1955 - 1959**

600

**Fatture da deliberare in Giunta**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di fatture, estratti conti, comunicazioni, mandati di pagamento e offerte per la fornitura di arredamenti.

E' presente classificazione I, V e XI Cat.

**9/2**

**1957 - 1959**

601

**Rilevazioni statistiche relative ai Bilanci di previsione e ai conti Consuntivi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**9/3**

**1968 - 1969**

602

***Contabilità rendiconti mensili anno 1968 - anno 1969***

Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La busta racchiude n° 24 fascicoli mensili all'interno dei quali è presente la medesima documentazione che è la seguente: prospetto riepilogativo dei bollettari; rendiconto mensile delle riscossioni e dei versamenti per le Imposte di Consumo e proventi diversi; prospetti riepilogativi della imposta generale entrata riscossa e versata; elenchi riepilogativi delle bollette di riscossione I.G.E. sui vini; prospetti statistici dei generi assoggettati all'imposta di consumo e degli importi riscossi; elenchi bimestrali delle multe ed ammende riscosse; prospetti trimestrali di accertamento dei bovini soggetti al R.D. Aprile 1920.

**imposte e tasse**

1935 - 1960

50 unità archivistiche.

Si tratta di registri e fascicoli.

L'art. 93 del Testo Unico della legge comunale e provinciale, approvato con R. D. 3 marzo 1934, n. 383, elencava le imposte e sovrimposte, le tasse, i diritti, i contributi e corrispettivi che i Comuni potevano istituire e riscuotere, nei limiti ed in conformità della legge, e il successivo art. 94 indicava i diritti erarialiai cui proventi i Comuni stessi potevano partecipare.

La materia delle imposte, tasse, sovrimposte, contributi, diritti e prestazioni è sempre stata complessa e articolata perchè ha sempre costituito il gettito più cospicuo per le casse comunali. Tantissimi erano i generi soggetti a pagamento: tassa fuocatico e poi imposta di famiglia, imposta sul bestiame e sui cani, imposta sui domestici e sulle vetture, dazio e imposte di consumo, tassa di manomorta e di navigazione.

sottoserie

604

**ruoli e diritti**

1938 - 1960

58 unità archivistiche.

I ruoli delle imposte e tasse avevano natura di titolo esecutivo obbligatorio per l'esattore il quale era tenuto alla riscossione senza poter giudicare la regolarità e la legalità della iscrizione dell'imposta. La pubblicazione del ruolo costituiva il debitore legalmente obbligato al pagamento del tributo alle scadenze fissate; col visto di esecutorietà dell'Intendente di Finanza il ruolo rappresentava un ordine tributario legittimo e titolo sufficiente per l'esecuzione.

I ruoli erano principali e suppletivi, ordinari e straordinari.

**10/1**

**1952**

605

*Regolamento Prestazioni d'opera*

Regolamento per le prestazioni d'opera

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 13/7/1952 con oggetto "Regolamento per le prestazioni d'opera".

In allegato: regolamento (deliberazione del Consiglio Comunale n° 21);  
decreto (deliberazione del Consiglio comunale n° 21).

**10/2**

**1945**

606

Ruolo suppletivo per la riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**10/3**

**1949**

607

Ruolo principale unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 30).

In fondo alla copertina è presente un numero scritto in blu, da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.

**10/4**

**1949**

608

Ruolo suppletivo unificato dei tributi comunali

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

**10/5**

**1949**

609

Ruolo suppletivo tassa bestiame

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

**10/6**

**1949 - 1951**

610

Ruolo rimborso spesa anticipata dal comune per vaccino anticarbonchioso

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 392).

Il ruolo è stato identificato come tale tramite un riscontro presso l'archivio comunale di Sant'Antioco poiché è privo di copertina.

<b>10/7</b> Ruolo delle entrate patrimoniali Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.	<b>1950</b>	611
<b>10/8</b> <i>Ruolo vaccino 1950 afta epizootica morosi</i> Ruolo vaccino afta epizootica - Morosi Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.	<b>1950</b>	612
<b>10/9</b> Ruolo delle entrate patrimoniali Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.	<b>1951</b>	613
<b>10/10</b> <i>Ruolo principale unificato dei tributi comunali per l'anno 1952</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. In esso sono state registrate le varie imposte pagate dai contribuenti, elencate in ordine alfabetico.	<b>1952</b>	614
<b>10/11</b> <i>Elenco nominativo dei contribuenti iscritti nel ruolo tassa famiglia 1952</i> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono stati utilizzati fogli non rilegati provenienti da un altro registro.	<b>1952</b>	615
<b>10/12</b> Ruolo delle entrate patrimoniali Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.	<b>1953</b>	616
<b>10/13</b> <i>Lista di carico per recupero prezzo vaccinazioni contro il carbonchio ematico campagna profilattica 1953</i> Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 313). Il registro è relativo al Servizio Veterinario, compilato in ordine alfabetico e numerato progressivamente. Sulla copertina è presente il n° 13 scritto in blu, da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.	<b>1953</b>	617

- 10/14** **1954** 618  
*Ruolo Unico Principale per la esazione della  
Imposta famiglia - cani ecc. ecc. per l'anno  
1954*  
Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 1014).  
Nella copertina è presente un numero scritto in rosso, da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/15** **1954** 619  
*Ruolo Suppletivo unificato dei tributi comunali  
per l'anno 1954*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
La copertina riporta un numero scritto in blu, da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/16** **1954** 620  
*Ruolo delle entrate patrimoniali per l'anno  
1954*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Nella copertina è presente un numero scritto in blu, da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/17** **1954** 621  
*Ruolo speciale per la esazione della  
supercontribuzione alla sovrimposta comunale  
per l'anno 1954*  
Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 1480).  
Nella copertina è presente un numero scritto in blu, da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/18** **1954** 622  
*Lista di carico per recupero prezzo  
vaccinazioni contro il carbonio ematico  
campagna profilattica 1954*  
Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 286).  
Il registro é relativo al Servizio Veterinario, compilato in ordine alfabetico e numerato progressivamente.  
Sulla copertina è presente il n° 9 scritto in blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/19** **1955** 623  
*Ruolo principale unificato dei tributi comunali  
per l'anno 1955*  
Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 971).  
La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.

**10/20**

**1955**

624

*Registro Ruolo suppletivo per la esazione della imposta comunale per l'anno 1955*

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 23).

Il fascicolo racchiude due copie del ruolo.

La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.

**10/21**

**1955**

625

*Registro Ruolo suppletivo 1957 per la esazione della Imposta fitto locali comunali (entrate patrimoniali) per l'anno 1955*

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il fascicolo racchiude due copie del ruolo.

La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.

**10/22**

**1955**

626

*Lista di carico per recupero prezzo vaccinazioni contro il carbonchio ematico campagna profilattica 1955*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 270).

Il registro è relativo al Servizio Veterinario, compilato in ordine alfabetico e numerato progressivamente.

Sulla copertina è presente il n° 21 scritto in rosso da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.

**10/23**

**1956**

627

*Ruolo Principale Unificato dei Tributi Comunali per l'anno 1956*

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 785).

Il registro, in duplice copia, non è stato interamente compilato.

Di una copia è presente un foglio relativo alla prima e all'ultima pagina del registro.

Nella copertina compare un numero scritto in rosso, da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.

**10/24**

**1956**

628

*Ruolo suppletivo 1957 per la esazione della imposta fitto locali per l'anno 1956*

Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il fascicolo racchiude due copie del ruolo.

- 10/25** **1956** 629  
*Ruolo suppletivo per la esazione della Imposta sulle industrie, arti, commercio e progressioni per l'anno 1956*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.  
Il fascicolo racchiude due copie del ruolo.  
Nella copertura compare un numero scritto in rosso da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/26** **1956** 630  
**Ruolo Speciale supercontribuzione sovrimposta comunale sui redditi dominicali**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.  
Nella copertina compare un numero scritto in rosso da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/27** **1956** 631  
*Lista di carico per recupero prezzo vaccinazioni contro il carbonchio ematico campagna profilattica 1956*  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 276).  
Il registro è relativo al Servizio Veterinario, è compilato in ordine alfabetico e numerato progressivamente.  
Sulla copertina è presente il n° 22 scritto in rosso da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/28** **1957** 632  
*Ruolo unico tasse comunali anno 1957*  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pagine (dal n° 1 al n° 1081).  
La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento.
- 10/29** **1957** 633  
*Ruolo suppletivo unificato dei tributi comunali per l'anno 1957*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 8).  
Il fascicolo racchiude due copie del ruolo.  
La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/30** **1957** 634  
*Ruolo principale unificato entrate patrimoniali per l'anno 1957 fitto locali comunali (mercati)*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.  
Il fascicolo racchiude due copie del ruolo.  
La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.

- 10/31** **1957** 635  
*Ruolo di sovrimposta comunale terreni*  
Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.  
La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/32** **1957** 636  
*Lista di carico per recupero prezzo  
vaccinazioni contro il carbonchio ematico  
campagna profilattica 1957*  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pagine (dal n° 1 al n° 285).  
Il registro è relativo al Servizio Veterinario, è compilato in ordine alfabetico e numerato progressivamente.  
Sulla copertina è presente il n° 17 in rosso da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/33** **1958** 637  
*Ruolo unico unificato dei tributi comunali per  
l'anno 1958*  
Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.  
La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento.
- 10/34** **1958** 638  
*Ruolo suppletivo unificato dei tributi comunali  
per l'anno 1958*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.  
La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/35** **1958** 639  
*Ruolo per la riscossione delle entrate  
patrimoniali*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
La copertina presenta dei numeri scritti in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.
- 10/36** **1958** 640  
*Lista di carico per recupero prezzo  
vaccinazioni contro il carbonchio ematico  
campagna profilattica 1958*  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 262).  
Il registro è relativo al Servizio Veterinario, è compilato in ordine alfabetico e numerato progressivamente.  
Sulla copertina è presente il n° 25 in rosso, da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.  
In allegato: lista (all'interno del registro).

<b>10/37</b>	<b>1959</b>	641
<b>Ruolo Principale Unificato dei Tributi Comunali</b>		
Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 1043).		
Nella copertina compare un numero scritto in rosso da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.		
<b>10/38</b>	<b>1959</b>	642
<b>Ruolo suppletivo unificato dei Tributi Comunali</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.		
Nella copertina è presente un numero scritto in blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.		
<b>10/39</b>	<b>1959</b>	643
<b><i>Ruolo Godimento Beni Comunali fitto loggette mercato comunale anno 1959</i></b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.		
Il fascicolo racchiude due copie del ruolo.		
Nella copertina compare un numero scritto in rosso da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.		
<b>10/40</b>	<b>1960</b>	644
<b><i>Ruolo unico unificato dei tributi comunali</i></b>		
Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.		
La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.		
<b>10/41</b>	<b>1960</b>	645
<b><i>Ruolo suppletivo unificato dei tributi comunali</i></b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.		
La copertina presenta dei numeri in penna rossa o blu da attribuire ad un probabile riordinamento dell'archivio.		
<b>10/42</b>	<b>1960</b>	646
<b><i>Ruolo Godimento beni comunali anno 1960</i></b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.		
In allegato: comunicazione (all'interno del ruolo).		
<b>10/43</b>	<b>s.d.</b>	647
<b><i>Ruolo principale unificato dei tributi comunali</i></b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.		

<b>10/44</b> <i>Ruolo unico delle tasse comunali per l'anno 1961</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. E' presente il verbale riassuntivo di approvazione del ruolo, del sindaco.	<b>1961</b>	648
<b>10/45</b> <i>Ruolo suppletivo 1961 unificato</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. E' presente il verbale riassuntivo di approvazione del ruolo, del sindaco, e una minuta del ruolo. Pessima leggibilità.	<b>1961</b>	649
<b>10/46</b> <i>Ruolo godimento beni comunali</i> Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Si tratta di un unico foglio.	<b>1961</b>	650
<b>10/47</b> <i>Ruolo unificato principale per la riscossione delle imposte e tasse comunali</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.	<b>1962</b>	651
<b>10/48</b> Ruoli per la riscossione delle imposte e tasse comunali 1963 e variazioni 1962 - 1963 Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. Si tratta di - ruoli principale e suppletivo; - variazioni ai ruoli 1962 e 1963; - ricorsi avverso il pagamento di imposte e tasse comunali.	<b>1962 - 1963</b>	652
<b>10/49</b> <i>Minuta di ruolo suppletivo tasse comunali per l'anno 1964 - Supercontribuzioni</i> Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino. E' presente sottofascicolo "Ruolo tasse comunali 1964 precedenti" con all'interno avvisi di iscrizione nelle matricole principali delle imposte tasse comunali per il 1964, datate 1963.	<b>1963 - 1964</b>	653
<b>10/50</b> <i>Riepiloghi dei ruoli dei tributi comunali</i> Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. I riepiloghi sono relativi agli anni 1938-1959. Mancano i riepiloghi del 1941 e quelli dal 1944 al 1950 e dal 1956 al 1958.	<b>1938 - 1959</b>	654

**10/51**

**1960 - 1964**

655

**Cronologico dei diritti comunali per rilascio documenti**

Registro cartaceo; numerazione per registrazione (dalla n° 1238 del 1/9/1960 alla s.n. del 12/9/1964).

E' stato utilizzato un registro dei mandati di pagamento.

**10/52**

**1960 - 1970**

656

**Ruolo principale per la esazione della imposta di consumo in abbonamento sui materiali da costruzione edilizie**

Registro cartaceo.

Il registro è compilato a matita e le uniche date presenti sono nelle annotazioni e vanno dal 1960 al 1970.

**10/53**

**1964 - 1967**

657

***Diritti Segreteria, 1964, 1965, 1966***

**Diritti di Segreteria**

Registro cartaceo.

Il registro è così compilato:

1964 - la prima registrazione è del 14/09; l'ultima è del 31/12.

1965 - la prima registrazione è dello 02/01; l'ultima è del 31/12.

1966 - la prima registrazione è dello 03/01; l'ultima è del 31/12.

1967 - l'unica registrazione è dello 02/01.

**10/54**

**1967 - 1969**

658

**Diritti di Segreteria**

Registro cartaceo.

Il registro è così compilato:

1967 - la prima registrazione è dello 02/01; l'ultima è del 30/12.

1968 - la prima registrazione è dello 02/01; l'ultima è del 31/12.

1969 - la prima registrazione è dello 02/01; l'ultima è del 31/12.

E' stato utilizzato un protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza. Al suo interno sono presenti varie ricevute di versamenti all'Esattoria.

**10/55**

**1968**

659

***Registro degli atti di Stato Civile rilasciati e diritti riscossi***

Registro cartaceo.

Le registrazioni vanno dalla n° 18 dello 04/01/1968 alla n° 1210 del 14/09/1968.

Nel registro venivano annotati: num. d'ordine, data, cognome e nome, documento rilasciato, uso e diritti riscossi.

Le prime pagine del registro sono pinzate.

Annotazioni - è stato utilizzato un registro dei certificati ritirati presso l'Ufficio Comunale -Elezioni Politiche 1958.

**10/56**

**1968 - 1969**

660

*Registro degli atti di Stato Civile rilasciati e  
diritti riscossi*

Registro cartaceo.

Le registrazioni vanno dalla n° 1211 del 16/09/1968 alla n° 1712 del 31/12/1968 e dalla n° 1 dello 02/01/1969 alla n° 285 del 14/03/1969.

Le prime pagine del registro sono pinzate.

Annotazioni - è stato utilizzato un registro dei certificati elettorali inviati ai Comandi Militari - Elezioni Politiche 1958.

**10/57**

**1969 - 1970**

661

**Registro dei diritti di Stato Civile**

Registro cartaceo.

Le registrazioni vanno dalla n° 1315 del 10/10/1969 alla n° 576 del 11/06/1970.

Sono presenti come allegati ricevute di versamento.

Annotazioni - è stato utilizzato un registro delle elettrici emigrate in altri Comuni.

**10/58**

**1970**

662

**Registro dei diritti di Stato Civile**

Registro cartaceo.

Le registrazioni vanno dalla n° 577 del 12/06/1970 alla n° 1192 del 31/12/1970; la numerazione prosegue sino alla n° 1208 senza alcuna registrazione.

Sono presenti come allegati ricevute di versamento.

Annotazioni - è stato utilizzato un registro delle elettori emigrati in altri Comuni; le prime e ultime pagine sono state pinzate.

*sottoserie*

**pagamento, esenzione, ricorsi, rimborsi**

1935 - 1960

663

10 unità archivistiche.

**11/1**

**1935 - 1950**

664

***Bollettario pagamento imposte comunali***

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il bollettario si riferisce alle imposte per gli anni dal 1934 al 1949.

**11/2**

**1938 - 1964**

665

**Schede nominative dei contribuenti per il pagamento delle tasse comunali**

1938 - 1948; 1959 - 1964

Scatola cartone.

**11/3**

**1954 - 1961**

666

**Richieste di riduzione, cancellazione ed esenzione dal pagamento di imposte e tasse comunali e avvisi di iscrizione nelle matricole dei contribuenti**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti: avvisi di inclusione nella matricola principale delle imposte e tasse comunali, comunicazioni di altri comuni sui tributi comunali - emigrazione contribuenti, richieste di esonero dal pagamento delle tasse, denunce di possesso cani e bestiame in genere e prospetti di accertamento, riepiloghi ruoli unici e suppletivi, comunicazioni riguardanti le variazioni anagrafiche dei contribuenti, cartelle di pagamento dell'Esattoria Consorziale di Sant'Antioco, atti relativi ad accertamenti dei redditi per le imposte comunali; deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale.

E' presente classificazione V Cat.

In allegato: atti rimborso tasse (deliberazione della Giunta Municipale n° 33).

**11/4**

**1958 - 1959**

667

**Elenco dei contribuenti per i quali è stata riscontrata una differenza nei ruoli tassa famiglia**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**11/5**

**1946 - 1950**

668

**Ricorsi avverso il pagamento di imposte e tasse**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**11/6**

**1955 - 1960**

669

**Ricorsi avverso il pagamento di imposte e tasse comunali**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti: ricorsi avverso imposte comunali, reclamo al Ministero delle Finanze del signor Lio Zuccarelli avverso duplice applicazione dell'imposta da parte dei Comuni di San Giovanni Suergiu e di Napoli, verbale della Commissione Comunale di 1<sup>a</sup> istanza n° 1 del 1956, provvedimento di costituzione della Commissione Comunale di 1<sup>a</sup> istanza per i tributi locali biennio 1958-1960 e partecipazioni di nomina a componenti della suddetta Commissione, verbale di costituzione Commissione Comunale per l'esame dei ricorsi sui tributi locali biennio 1961/62 e Bollettino della Prefettura di Cagliari n° 23/1956.

In allegato: comunicazione (reclamo Lio Zuccarelli).

**11/7**

**1954 - 1956**

670

***Ditta Borini-Ingunzione-opposizione-1955-56***

**Pratica relativa al rimborso di quote di imposte non dovute alla Ditta Borini da parte del Comune**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La Ditta Borini, che eseguì lavori nel territorio di San Giovanni Suergiu negli anni 1953-1954, venne inclusa nei ruoli di tassa sulle industrie, arti, commerci e professioni per un importo maggiore a quello dovuto; la documentazione è costituita da ingunzioni di pagamento, deliberazioni e atti relativi.

E' presente classificazione V e VII Cat.

**11/8**

**1960 - 1969**

671

**Documentazione relativa al pagamento ed esonero imposte comunali e Ruoli relativi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni del Consorzio Nazionale Obbligatorio tra gli Esattori. Intendenza di Finanza relative al servizio meccanografico della compilazione dei Ruoli e visto di esecutorietà dei Ruoli (1962-1969);
- comunicazioni, decisioni e deliberazioni della Giunta Provinciale Amministrativa relative alla Tariffa Imposta di Famiglia e Imposta sul Valore Locativo, trasmesse dalla Prefettura per gli anni 1963-1969;
- richieste esonero tasse anni 1964-1967;
- elenchi di variazioni avvenute nel Ruolo dei contribuenti assoggettati all'Imposta di Patente per l'anno 1965 rispetto al 1964;
- elenchi buoni di discarico emessi per sgravi di quote riconosciute non dovute dai contribuenti e trasmessi all'esattore di S.Antioco con allegati buoni (1964-1967);
- elenco delle Ditte assoggettate all'Imposta Comunale di Patente per l'anno 1966;

**RUOLI:**

- distinte e riepiloghi dei Ruoli Unici, Suppletivi, Ordinari, non Erariali per gli anni 1960-1969 mod. F e Ruolo Ordinario 1969;
- minuta di Ruolo 1964;
- elenchi variazioni apportate al Ruolo 1965;
- riepilogo variazioni, minuta di Ruolo ed elenchi vari 1966;
- Ruolo Ordinario II serie 1967, riepilogo variazioni ed elenchi vari 1967.

11/9

1962 - 1967

672

### *Riepiloghi Ruoli Tributi Autonomi*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo suddiviso in n. 5 sottofascicoli, così costituiti:

1) sottofascicolo "Disposizioni per la meccanizzazione" contenente comunicazione dell'Intendenza di Finanza circa "Formazione meccanografica dei Ruoli. Attuazione del servizio", circolare n° 7 del Ministero delle Finanze circa "Imposta di Famiglia criteri di applicazione", comunicazione della Prefettura circa "Tariffa Imposta di Famiglia per l'anno 1963", comunicazione dell'Intendenza di Finanza circa "Addizionale di cui alla L. 26/11/1955 n. 1177 - cartelle esattoriali, elenco delle licenze di commercio cessate o concesse dal mese di gennaio a ottobre 1964 e verbale di costituzione della Commisone di 1<sup>a</sup> istanza per i Tributi Locali - biennio 1965/66, del 1/10/1965. La documentazione è datata 1962-1965, è presente class. 5<sup>a</sup> Cat.

2) sottofascicolo "Domande sgravio tasse comunali". Sono presenti richieste di cancellazione o esonero di pagamento dalle tasse comunali, scheda imposte e tasse comunali del contribuente Pinna Giuseppe, pochi atti relativi al sig. Pusceddu Antonio: certificato del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di Pavia Comune Mortara, di iscrizione come disoccupato, corrispondenza tra il sig. Pusceddu e il Sindaco circa imposta di famiglia e certificato del Comune di Mortara Ufficio Imposte e Tasse di iscrizione nei ruoli comunali per uso sgravio; comunicazione del Comune di Marimondo (Milano) circa trasferimento di residenza del sig. Cossu Francesco e comunicazione dell'Ufficio Distrettuale della Imposte Dirette circa "Ripparti redditi di R. Mobile - Ditta Soc. Meridionale Appalti Soc. R.L.". La documentazione è datata 1963-1967, class. 5<sup>a</sup> Cat.

3) sottofascicolo "Accertamenti tasse cani", sono presenti richieste di cancellazione dalla tasse del cane. La documentazione è datata 1965-1966, class. 5<sup>a</sup> Cat.

4) sottofascicolo "T.E.T.I.", si tratta di corrispondenza tra Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Iglesias e Firenze, SIP, e Sindaco circa "Imposta Comunale ICAP S.p.A. T.E.T.I. Telefonica Tirrenia - San Giovanni Suergiu".

La documentazione è datata 1965-1967 con class. 5<sup>a</sup> Cat.

5) "Elenco tassandi" s.d.

11/10

1966 - 1970

673

### *Pagamento delle imposte e tasse comunali e ai ruoli dei contribuenti per gli anni 1967-1971*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di :

- avvertenze del sindaco di comprensione nella matricola principale delle Imposte e Tasse Comunali per il 1967;
- n° 9 bollettari di avvertenze del sindaco di comprensione nella matricola principale delle Imposte e Tasse Comunali per il 1969 e per il 1971;
- elenchi nuovi contribuenti da iscrivere nel ruolo 1971 e per i quali si richiede l'apposizione del numero;
- minute di ruolo comunale per il 1967 dell'Ufficio Distrettuale Imposte Dirette di Iglesias - Esattoria Consorziale di S. Antioco;
- dichiarazioni dei redditi per l'anno 1971 ai fini delle imposte comunali racchiuse da un foglio che reca la scritta "DENUNCIA REDDITI PER IL 1971" e sono datate 1970

serie

674

## **dazio e imposte di consumo**

1927 - 1960

111 unità archivistiche.

1927; 1945 - 1960

Si tratta di registri e fascicoli.

A partire dal 1923 il dazio consumo subì diversi riordinamenti (come pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 ottobre 1923, n. 234) e la Sottoprefettura di Iglesias pregò il Consiglio Comunale di deliberare sulla revisione delle tariffe e sul riordinamento dei dazi interni di consumo. Il dazio è stato definitivamente abolito in Italia nel 1930 e sostituito a favore dei Comuni con le imposte comunali di consumo limitate ad un numero tassativo di merci.

Le imposte indirette sono quelle che colpiscono la ricchezza all'atto del consumo reale o presunto e, pertanto, esse gravano sui cittadini in quanto sono consumatori dei generi tassati; le imposte di consumo costituiscono, appunto, un tributo indiretto, e sono corrisposte dal cittadino al momento stesso in cui, acquistando una determinata merce, egli consuma la ricchezza.

### **12/1**

**1927**

675

#### **Contratto d'appalto Dazio Consumo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Contratto d'appalto del Dazio Consumo per il periodo 1927-1930.

### **12/2**

**1945 - 1947**

676

#### **Servizio riscossione Imposte di Consumo - Gestione e rinnovo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo è costituito da corrispondenza intercorsa tra la Ditta Trezza che gestiva il servizio di riscossione delle Imposte di Consumo e il Sindaco di Palmas Suergiu, tra il Sindaco e la Prefettura; decisioni del Consiglio Comunale e della Giunta Provinciale Amministrativa; deliberazioni della Giunta Municipale; dimostrazione del conto oneri dovuti all'appaltatore del Comune.

Il servizio era gestito dalla Ditta Trezza da oltre dieci anni, nel 1946 la gestione passò al Comune.

In allegato: ricorso, verbale e scheda (comunicazione tra Ditta Trezza e il Sindaco).

### **12/3**

**1954 ott.1 - 1957 dic.24**

677

#### ***Ufficio Imposte di Consumo - Protocollo della Corrispondenza***

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n°1 alla n°57); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 58 alla n° 218); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 183); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 463).

I destinatari e i mittenti di tale corrispondenza sono prevalentemente Uffici di Imposte di Consumo (II.CC).

### **12/4**

**1958 gen.2 - 1960 gen.13**

678

#### ***Ufficio Imposte di Consumo - Protocollo della Corrispondenza***

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 341); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 448); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 90).

I destinatari e i mittenti di tale corrispondenza sono prevalentemente Uffici di Imposte di Consumo (II.CC).

**12/5**

**1960 gen.13 - 1961 apr.21**

679

*Ufficio Imposte di Consumo - Protocollo della  
Corrispondenza*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 91 alla n°835); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 235).

I destinatari e i mittenti di tale corrispondenza sono prevalentemente Uffici di Imposte di Consumo (II.CC).

**12/6**

**1961 mag.2 - 1963 ago.22**

680

*Ufficio Imposte di Consumo - Protocollo della  
Corrispondenza*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 236 alla n° 445); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 520); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 240).

I destinatari e i mittenti di tale corrispondenza sono prevalentemente Uffici di Imposte di Consumo (II.CC).

**12/7**

**1963 ago.22 - 1964 dic.30**

681

*Ufficio Imposte di Consumo - Protocollo della  
Corrispondenza*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 241 alla n° 331); numerazione coeva per registrazione (n° 332; dalla n° 1 alla n° 648).

I destinatari e i mittenti di tale corrispondenza sono prevalentemente Uffici di Imposte di Consumo (II.CC).

**12/8**

**1958 - 1961**

682

*Ufficio Imposte di Consumo - Libro cassa*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è stato compilato dall'agente ricevitore dell'amministrazione comunale II.CC..

**12/9**

**1961 - 1963**

683

*Ufficio Imposte di Consumo - Libro cassa*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il registro è stato compilato dall'agente ricevitore dell'amministrazione comunale II.CC..

La data di chiusura del registro è 15/01/1964.

**12/10**

**1947 - 1952**

684

*Diritto speciale sui generi di larga produzione  
locale*

**Istituzione dell'imposta di consumo sui generi non  
compresi nella tariffa generale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è racchiusa in due fascicoli ed è relativa all'istituzione di un diritto sui generi di larga produzione locale.

Si tratta di: delibere del Consiglio Comunale, decreti del Ministero delle Finanze, richieste e certificazioni del Sindaco.

In allegato: schemi di tariffa (deliberazioni di Consiglio Comunale).

**12/11**

**1953 - 1958**

685

*Materiale da Costruzione Consorzio Agrario*  
Pratica relativa al pagamento dell'imposta di consumo sulla costruzione dei locali del magazzino granario S.A.I.I.M.

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in corrispondenza intercorsa tra l'ing. Francesco Gariazzo e l'Ufficio Imposte di Consumo del Comune di San Giovanni Suergiu, dichiarazione del Sindaco rilasciata alla S.A.I.I.M. (Società Agricola Immobiliare Interconsorziale del Mezzogiorno), verbale di accertamento o di liquidazione - materiali da costruzione, corrispondenza.

In allegato: dichiarazione (corrispondenza tra Ing. Gariazzo e Ufficio Imposte);  
comunicazione (avviso dell'Ufficio II.CC.);  
comunicazioni (verbale di accertamento Ufficio II.CC.).

**12/12**

**1958 - 1960**

686

**Abbonamenti alle Imposte di Consumo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- partitario delle somme dovute e dei versamenti effettuati dai contribuenti abbonati al pagamento delle Imposte di Consumo (le registrazioni vanno dalla n° 1 Arus Antonio alla n° 43 Cani Emilio);
- tabella dei valori dei generi tassati ad valorem agli effetti dell'Imposta Comunale di Consumo;
- contratti di abbonamento all'Imposta di Consumo (dal n° 1 Arus Antonio al n° 44 Matteu Luigi);
- tariffario dei valori medi dei generi tassati ad valorem agli effetti della Imposta Comunale di Consumo;
- partitario degli abbonati (le registrazioni vanno dalla n° 1 alla n° 6).

In allegato: convenzione e elenco (contratto n° 37 del 1958);  
richieste (contratti di abbonamento all'imposta di consumo).

**12/13**

**1950**

687

**Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**12/14**

**1951**

688

**Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**12/15**

**1954**

689

**Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: prospetti (rendiconti);  
prospetti (rendiconti);  
elenchi (rendiconti);  
elenchi (rendiconti);  
prospetti (rendiconti);  
prospetti (rendiconti).

<b>12/16</b> Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. In allegato: prospetti e elenchi (rendiconti); prospetti (rendiconti).	<b>1955</b>	690
<b>12/17</b> Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. In allegato: prospetti e elenchi (rendiconti); prospetti (rendiconti).	<b>1956</b>	691
<b>12/18</b> Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. In allegato: prospetti e elenchi (rendiconti); prospetti (rendiconti).	<b>1957</b>	692
<b>12/19</b> Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. . In allegato: prospetti e elenchi (rendiconti); prospetti (rendiconti).	<b>1958</b>	693
<b>12/20</b> Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. In allegato: prospetti e elenchi (rendiconti); prospetti (rendiconti).	<b>1959</b>	694
<b>12/21</b> Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. In allegato: prospetti e elenchi (rendiconti); prospetti (rendiconti).	<b>1960</b>	695

<b>12/22</b> Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.	<b>1961</b>	696
<b>12/23</b> Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti distinte degli incassi effettuati nei mesi di novembre e dicembre.	<b>1962</b>	697
<b>12/24</b> Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.	<b>1963</b>	698
<b>12/25</b> Rendiconti mensili delle riscossioni e dei pagamenti delle Imposte di Consumo Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti prospetti giornalieri delle riscossioni effettuate nei mesi da giugno a dicembre.	<b>1964</b>	699
<b>12/26</b> <i>Registro dei materiali da costruzione a tariffa 1958</i> Imposta di Consumo sui materiali da costruzione Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 alla n° 75). In allegato: comunicazione (all'interno del registro); dichiarazione e autorizzazione (all'interno del registro).	<b>1956 - 1958</b>	700
<b>12/27</b> <i>Registro di materiali da costruzione anno 1958 - 59 - 60</i> Imposta di Consumo sui materiali da costruzione Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (dal n° 76 al n° 110); numerazione per registrazione (dal n° 111 al n° 184); numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 40). In allegato: deliberazioni (all'interno del registro).	<b>1958 - 1960</b>	701

**12/28**

**1953 - 1960**

702

*Materiali da costruzione - Pratiche evase anni  
1958 - 1959*

**Pagamento dell'imposta di consumo sui materiali  
da costruzione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal n° 1 al n° 184).

Si tratta di:

- denunce nominative contenenti verbali di accertamento lavoro murario, certificati dell'ufficiale sanitario di locali igienicamente abitabili, richieste di rateizzazione dell'imposta di consumo, ingiunzioni di pagamento, progetti e disegni dei locali e stabili soggetti a lavori murari;
  - registro delle ditte che hanno presentato progetti per costruzioni edilizie;
  - fascicolo "Denuncia materiali da costruzione Ditta F.lli Brai S. Giovanni Suergiu - Esenti", con all'interno denunce di lavoro murario, disegni, verbale della Commissione Comunale Edilizia, decreto prefettizio, comunicazioni del progettista, tutto relativo all'autorizzazione alla costruzione della Stazione di Servizio AGIP;
  - fascicolo "AGIP - Materiali da costruzione" con all'interno accertamenti sui materiali da costruzione impiegati nella stazione di servizio al fine dell'imposta di consumo.
- La documentazione va conservata tutta insieme perché costituisce pratica unica.

**12/29**

**1958 - 1964**

703

*Denunce Materiali Costruzione Abbonamento  
obbligatorio II.CC.*

**Pagamento Imposta sui materiali da costruzione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti :

- schede nominative di denuncia per la determinazione del canone di abbonamento obbligatorio agli effetti dell'imposta di consumo sul materiale da costruzione per la manutenzione ordinaria, in ordine alfabetico dalla lettera A alla Z;
- schede esentate;
- ruolo principale per l'esazione dell'imposta.

**12/30**

**1960 - 1963**

704

*Denunce di lavoro murario agli effetti  
dell'Imposta di Consumo sui materiali da  
costruzione*

**Pagamento Imposta sui materiali da costruzione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di fascicoli annuali nominativi, all'interno dei quali sono presenti :

- dichiarazioni e autorizzazioni di abitabilità per case di nuova costruzione;
- verbali di accertamento dell'Imposta di Consumo sui materiali da costruzione;
- avvisi del tecnico comunale per l'accertamento e la misurazione dei lavori eseguiti;
- disegni;
- dichiarazioni di servizio relative al versamento dei contributi Gescal;
- relazioni tecniche.

**12/31**

**1956 - 1958**

705

**Ufficio Imposte di Consumo - Venditori di vino  
prodotto dai propri fondi**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti timbri dell'Ufficio Imposte di Consumo.

<b>12/32</b>	<b>s.d.</b>	706
Ufficio Imposte di Consumo - Schede individuali dei produttori di vino		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Le schede vanno da Arrus Giovanni a Zedde Antonio.		
<b>12/33</b>	<b>1952 - 1956</b>	707
Ufficio Imposte di Consumo - Elenchi del vino di proprietà venduto al minuto		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Si tratta di due elenchi.		
Sono presenti timbri dell'Ufficio Imposte di Consumo.		
<b>12/34</b>	<b>1954 - 1957</b>	708
Ufficio Imposte di Consumo - Vino di proprietà venduto al minuto		
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Sono presenti timbri dell'Ufficio Imposte di Consumo.		
<b>12/35</b>	<b>1957 - 1959</b>	709
Ufficio Imposte di Consumo - Vino di proprietà venduto al minuto		
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Sono presenti timbri dell'Ufficio Imposte di Consumo.		
<b>12/36</b>	<b>1960</b>	710
Dichiarazioni Imposte di Consumo - Bevande vinose e vini		
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 638).		
<b>12/37</b>	<b>1962</b>	711
<i>Registro partitario dei produttori e detentori di vino e mosti</i>		
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Sono presenti gli elenchi delle denunce dei quantitativi di vino e mosti giacenti alla data del 30/11/1962.		
<b>12/38</b>	<b>1952</b>	712
Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 1704).		
Si tratta di due registri.		

<b>12/39</b>	<b>1953</b>	713
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 1764).		
Si tratta di due registri.		
<b>12/40</b>	<b>1954</b>	714
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Le registrazioni vanno dalla n° 1 del 01/01 alla n° 1595 del 31/12 del 1954.		
Si tratta di due registri.		
<b>12/41</b>	<b>1955</b>	715
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 1748).		
Si tratta di due registri.		
<b>12/42</b>	<b>1956</b>	716
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 2050).		
Si tratta di tre registri.		
<b>12/43</b>	<b>1957</b>	717
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi e bevande</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 1121 per il n° 1); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1122 alla n° 1582 per il n° 2).		
Si tratta di due registri.		
<b>12/44</b>	<b>1958</b>	718
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi e bevande</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 655 per il n° 1); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 656 alla n° 1534 per il n° 2); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1534 alla n° 1946 per il n° 3).		
Si tratta di tre registri.		
<b>12/45</b>	<b>1959</b>	719
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 693 per il n° 1); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 694 alla n° 1456 per il n° 2); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1457 alla n° 1770 per il n° 3).		
Si tratta di tre registri.		

- 12/46** **1960** 720  
**Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 1418).  
Si tratta di tre registri.
- 12/47** **1957 - 1959** 721  
**Ufficio Imposte di Consumo - Carico e scarico  
bollettari generi diversi**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 119).  
Sono presenti timbri dell'Ufficio Imposte di Consumo.
- 12/48** **1960** 722  
**Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi  
riscossi nelle frazioni**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 98).
- 12/49** **1960 - 1963** 723  
**Ufficio Imposte di Consumo - Schede nominative  
di esercenti la vendita di generi diversi**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Si tratta di schede nominative relative all'esercizio di commercio fisso e ambulante, in ordine alfabetico, dalla lettera A alla U per il commercio fisso e dalla lettera B alla S per quello ambulante.
- 12/50** **1961** 724  
**Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 686 per il n° 1); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 687 alla n° 1304 per il n° 2).  
Si tratta di due registri.
- 12/51** **1962** 725  
**Dichiarazioni Imposte di Consumo - Generi diversi**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 593 per il n° 1); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 594 alla n° 1193 per il n° 2); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1194 alla n° 1692 per il n° 3).  
Si tratta di tre registri.
- 12/52** **1964** 726  
***Registro dei commercianti in generi soggetti  
alle Imposte di Consumo***  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 115).  
Le registrazioni sono numerate progressivamente e vanno da Arus Antonio a Lisci Miranda.

<b>12/53</b>	<b>1956 - 1957</b>	727
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Carni</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 645 per il n° 1); numerazione per registrazione (dalla n° 646 alla n° 944 per il n° 2).		
Si tratta di due registri.		
<b>12/54</b>	<b>1958</b>	728
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Carni</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pagine (dalla n° 1 alla n° 356 per il n° 1); numerazione per registrazione (dalla n° 357 alla n° 907 per il n° 2).		
Si tratta di due registri.		
<b>12/55</b>	<b>1959</b>	729
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Carni</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 834).		
Si tratta di due registri.		
<b>12/56</b>	<b>1960</b>	730
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Carni</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 920 per il n° 1); numerazione per registrazione (dalla n° 921 alla n° 1190 per il n° 2).		
Si tratta di due registri.		
<b>12/57</b>	<b>1961</b>	731
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Carni</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 824 per il n° 1); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 825 alla n° 949 per il n° 2).		
Si tratta di due registri.		
<b>12/58</b>	<b>1962</b>	732
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Carni</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 769 per il n° 1); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 770 alla n° 1175 per il n° 2).		
Si tratta di due registri.		
<b>12/59</b>	<b>1963</b>	733
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Carni</b>		
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 794 per il n° 1); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 795 alla n° 1040 per il n° 2).		
Si tratta di due registri.		
<b>12/60</b>	<b>1964</b>	734
<b>Dichiarazioni Imposte di Consumo - Carni</b>		
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 493).		

<b>12/61</b> <i>Dichiarazioni Generi Tassabili</i> Dichiarazioni Imposte di Consumo - Pubblico Macello	<b>1964</b>	735
<p>Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 208 per il n° 1); numerazione coeva per registrazione (dalla n° 208 alla n° 599 per il n° 2). Si tratta di due registri.</p>		
<b>12/62</b> Dichiarazioni Imposte di Consumo - Carni - Suini uso famiglia	<b>1959</b>	736
<p>Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 139).</p>		
<b>12/63</b> <i>Registro per la registrazione giornaliera delle bollette per I.G.E. sulle carni e relative ricevute di versamento</i>	<b>1956</b>	737
<p>Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dallo 01/04/1956 al 30/10/1956). Sono presenti timbri dell'Ufficio Imposte di Consumo. In allegato: ricevute (all'interno del registro); quietanze (all'interno del registro); prospetto (all'interno del registro).</p>		
<b>12/64</b> <i>Carico e scarico della Ditta Ferrero e C.</i> Ufficio Imposte di Consumo	<b>1962 - 1963</b>	738
<p>Fascicolo cartaceo. Si tratta di due registri, una copia per la Ditta e una per l'ufficio II.CC.</p>		
<b>12/65</b> Bollettari di riscossione Imposte di Consumo a tariffa - Generi diversi	<b>1962</b>	739
<p>Faldone cartaceo, contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.</p>		
<b>12/66</b> Bollettari di riscossione Imposte di Consumo a tariffa - Bestiame e carni	<b>1962 - 1963</b>	740
<p>Faldone cartaceo, contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.</p>		

**12/67**

**1962 - 1963**

741

**Bollettari vari di riscossione Imposte di Consumo**

Faldone cartaceo, contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- libro bollette riscossione imposte sui consumi cat. vini;
- bollettari riscossione IGE vini, dal n° 6 al n° 13;
- bollettario riscossione generi diversi pacchi postali, n° 6.

**12/68**

**1957 - 1960**

742

**Ufficio Imposte di Consumo - Registro delle  
contravvenzioni**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 2).

E' presente il timbro dell'Ufficio Imposte di Consumo.

**12/69**

**1957 - 1960**

743

**Processi verbali di trasgressione dell'Ufficio  
Imposte di Consumo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: domande (processi verbali di trasgressione).

**12/70**

**1957 - 1962**

744

**Trasgressioni al pagamento delle Imposte di  
Consumo**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**12/71**

**1969**

745

**Ufficio Imposte di Consumo - prospetti  
riepilogativi incassi cinquine 1969  
Rendiconti mensili**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Amministrazione Provinciale delle Imposte di Consumo - Rendiconti mensili delle riscossioni e dei versamenti per le Imposte di Consumo e proventi diversi, mesi di gennaio - dicembre 1969.

**12/72**

**1965 gen.2 - 1966 ott.10**

746

**Ufficio Imposte di Consumo - protocollo della  
corrispondenza**

Registro cartaceo.

Le registrazioni vanno per il 1965 dalla n° 1 dello 02/01 (data storica) alla n° 571 del 22/10 (data storica). La numerazione prosegue fino al n° 580 senza registrazioni.

Per il 1966 le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 03/01 (data storica) alla n° 360 del 10/10 (data storica).

**12/73**

**1966 nov.25 - 1969 mag.31**

747

Protocollo della corrispondenza; destinatari e mittenti delle lettere sono prevalentemente Uffici di Imposte di Consumo (II.CC.)

Registro cartaceo.

Il registro è così compilato:

1966 - dalla registrazione n° 361 del 25/11 (data storica) alla n° 405 del 28/12 (data storica); la numerazione prosegue fino alla n° 410 senza registrazioni.

1967 - dalla n° 1 dello 02/01 (data storica) alla n° 4 del 19/12 (data storica).

1968 - dalla n° 418 dello 03/01 alla n° 450 dello 09/01 e dalla n° 1 dello 09/01 alla n° 327 del 28/12 (data storica).

1969 - dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 433 del 31/5 (data storica); l'ultima registrazione è la lettera spedita n° 431 del 18/06/1969.

**12/74**

**1961 - 1971**

748

Ufficio Imposte di Consumo: registri dichiarazioni II.CC. VINI, del Comune di San Giovanni Suergiu - Anni 1961-1971

Registri cartacei.

Si tratta di 11 registri.

- "1961 n° 1 Registro Dichiarazioni II.CC. Bevande Vinose". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 544 del 31/12/1961.

- "1962 Registro Dichiarazioni II.CC. Vini". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 09/01 alla n° 52 del 31/12/1962.

- "1963 Registro Dichiarazioni II.CC. Vini 1". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 05/01 alla n° 500 del 31/12/1963.

- "1964 n° 1 Registro Dichiarazioni II.CC. Vini". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 03/01 alla n° 424 del 31/12/1964.

- "Anno 1965 mese di Gennaio Registro n° 1 Vini". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 395 del 31/12/1965.

- "1 Registro Dichiarazioni II.CC. Vini 1966". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 03/01 alla n° 608 del 31/12/1966.

- "1967 Vini Registro Dichiarazioni II.CC.". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 03/01 alla n° 446 del 31/12/1967.

- "1968 Bevande n° 1". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 443 del 31/12/1968.

- "Vini n° 1 1969". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 07/01 alla n° 380 del 30/12/1969 e dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 96 del 12/03/1970 (trascritto poi nel registro 1970).

- "1970 Registro Dichiarazioni II.CC. Vini n° 1". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 594 del 31/12/1970.

- "Vini Registro Dichiarazioni II.CC. 1971 n° 1". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 05/01 alla n° 573 del 31/12/1971.

**12/75**

**1963 - 1966**

749

Ufficio Imposte di Consumo: registri dichiarazioni  
II.CC. GENERI DIVERSI, del Comune di San  
Giovanni Suergiu - Anni 1963-1966

Registri cartacei.

Si tratta di 16 registri.

- "1963 Registro Dichiarazioni II.CC. Diversi n° 1". Le registrazioni vanno dal n° 1 dello 03/01 alla n° 520 dello 03/06/1963.
- "1963 Registro Dichiarazioni II.CC. Diversi n° 2". Le registrazioni vanno dalla n° 521 dello 03/06 alla n° 991 dello 01/10/1963.
- "1963 Registro Dichiarazioni II.CC. Diversi 3". Le registrazioni vanno dalla n° 991 dello 01/10 alla n° 1297 del 31/12/1963.
- "1964 n° 1 Registro Dichiarazioni II.CC. Diversi". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 575 del 14/5/1964.
- "Anno 1964 mese di Maggio dal giorno 14-5-1964 al giorno 26-6-1964 Diversi Registro n° 2 delle Dichiarazioni dei Generi Tassabili". Le registrazioni vanno dalla n° 1 del 14-5 alla n° 157 del 26-6-1964.
- "Anno 1964 mese di Giugno dal giorno 26-6 al giorno 4-8 Registro n° 3 delle Dichiarazioni dei Generi Tassabili". Le registrazioni vanno dalla n° 158 del 26-6 alla n° 317 del 4-8-1964.
- "Anno 1964 mese di Agosto dal giorno 4-8-1964 al giorno 17-9-1964 Registro n° 4 delle Dichiarazioni dei Generi Tassabili". Le registrazioni vanno dalla n° 318 del 4-8 alla n° 476 del 17-9-1964.
- "Anno 1964 mese di Settembre dal giorno 17-9-1964 al giorno 5 Novembre 1964 Registro n° 5 delle Dichiarazioni dei Generi Tassabili". Le registrazioni vanno dalla n° 477 del 17-9 alla n° 630 dello 05/11/1964.
- "Anno 1964 mese di Novembre dal giorno 5 Nov. 1964 Registro n° 6 delle Dichiarazioni dei Generi Tassabili". Le registrazioni vanno dalla n° 631 dello 05/11 alla n° 761 del 19/12/1964.
- "Anno 1964 mese di Dicembre dal giorno 21 Dic. 1964 Registro n° 7 delle Dichiarazioni dei Generi Tassabili". Le registrazioni vanno dalla n° 762 del 21/12 alla n° 792 del 31/12/1964.
- "Anno 1965 mese di Gennaio Registro n° 1 DIVERSI". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 149 dello 22/2/1965.
- 1965 2 Registro delle Dichiarazioni II.CC. Generi Diversi".Le registrazioni vanno dalla n° 150 del 23/02 alla n° 654 del 12/07/1965.
- "1965 Diversi Registro Dichiarazioni II.CC. n° 3". Le registrazioni vanno dalla n° 655 del 12/07 alla n° 1276 del 31/12/1965.
- "1 Registro Dichiarazioni II.CC. Diversi 1966". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 03/01 alla n° 524 dello 08/06/1966.
- "2 Registro Dichiarazioni II.CC. Diversi 1966". Le registrazioni vanno dalla n° 525 del 10/06 alla n° 979 dello 08/11/1966.
- "3 Registro Dichiarazioni II.CC. 1966". Le registrazioni vanno dalla n° 980 dello 08/11 alla n° 1151 del 31/12/1966.

**12/76**

**1965 - 1969**

750

Ufficio Imposte di Consumo: Registri  
Dichiarazioni II.CC. CARNI, del Comune di San  
Giovanni Suergiu - Anni 1965-1969

Registri cartacei.

Si tratta di 14 registri.

- "Anno 1965 Gennaio Registro n° 1 Dichiarazioni dei Generi Tassabili Macello". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 311 del 16/6/1965.
- "Macello Registro Dichiarazioni II.CC. 1965". Le registrazioni vanno dalla n° 312 del 16/06 alla n° 731 del 30/15/1965.
- Anno 1965 Gennaio Registro n° 1 CARNI delle Dichiarazioni dei Generi Tassabili". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 214 dello 04/09/1965.
- "Carni Ufficio Registro Dichiarazioni II.CC. 1965". Le registrazioni vanno dalla n° 215 dello 06/09 alla n° 344 del 31/12/1965.
- "N° 1 Registro Dichiarazioni II.CC. Macello 1966". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 03/01 alla n° 798 del 31/12/1966.
- "1 Registro Dichiarazioni II.CC. Carni Insac. 1966". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 03/01 alla n° 430 del 31/12/1966.
- "Macello Registro Dichiarazioni II.CC.". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 02/01 alla n° 832 del 30/12/1967.
- "Pollami Registro Dichiarazioni II.CC. 1967". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 08/09 alla n° 66 del 31/12/1967.
- "1967 Registro Dichiarazioni II.CC. Carni Ufficio". Le registrazioni vanno dalla n° 2 dello 04/01 alla n° 424 del 30/12/1967. La 1ª è annullata.
- "1968 Macello n° 1". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 01/01 alla n° 938 del 16/11/1968.
- "1968 Macello n° 2". Le registrazioni vanno dalla n° 800 del 20/11 alla n° 938 del 31/12/1968.
- "1968 Carni Uff. n° 1". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 04/01 alla n° 259 del 31/12/1968.
- "Carni Ufficio n° 2 1969". Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 04/01 alla n° 294 del 30/12/1969.

**12/77**

**1967 - 1969**

751

Registri Dichiarazioni II.CC. Generi Diversi

Registri cartacei.

Sono presenti i Registri n° 1, 2 e 3 per il 1967, n° 1,2,3 e 4 per il 1968, n° 1,2,3 e 4 per il 1969.

1967 - le registrazioni vanno dalla n° 1 del 4 Gennaio alla n° 1186 del 30 Dicembre.

1968 - le registrazioni vanno dalla n° 1 del 3 Gennaio alla n° 1023 del 31 Dicembre.

1969 - le registrazioni vanno dalla n° 1 del 4 Gennaio alla n° 1067 del 31 Dicembre.

**12/78**

**1961 gen.1 - 1965 dic.31**

752

Registri degli Esercenti Abbonati con esercizio di  
Generi Vari

Registro cartaceo.

**12/79**

**1966 gen.1 - 1967 dic.31**

753

Registro partitario abbonati alle II.CC. con  
esercizio di Generi Diversi

Registro cartaceo.

**12/80**

**1968 gen.1 - 1970 dic.31**

754

Registro partitario abbonati alle II.CC. con esercizio di Generi Diversi

Registro cartaceo.

**12/81**

**1964 - 1965**

755

*1964 Convenzioni di abbonamento II.CC. consegnate e firmate*

Ufficio Imposte di Consumo - Contratti e Convenzioni di abbonamento 1964-1965

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Da segnalare: sottofascicolo "Associazione Nazionale del Fonte sezione di San Giovanni Suergiu", con all'interno, richieste di iscrizioni, giornale "Il fonte d'Italia", regolamento per l'esecuzione dello statuto sociale, verbale dell'Assemblea dei Soci per la nomina delle cariche sociali e elenco nominativi dei soci che hanno aderito alla costituzione dell'associazione. (1958-1961)

**12/82**

**1965 - 1967**

756

Ufficio Imposte di Consumo - Contratti di abbonamento

Fascicolo cartaceo.

1965 - è presente solo il contratto n° 4.

1966 - dal n° 1 al n° 64; mancano i nn° 4,14, 23 e 42.

1967 - dal n° 1 al n° 65; mancano i nn° 8, 23 e 51.

Sono presenti, inoltre, due richieste di abbonamento e bollette di accompagnamento dell'istituto Nazionale Gestione Imposte di Consumo, racchiuse, in sottofascicoli nominativi relativi a "Cincotti Anna Maria", "Serra Wanda", "Sitzia Giuseppe" e "Madeddu Giovanni".

**12/83**

**1969 - 1970**

757

Ufficio Imposte di Consumo - Contratti di abbonamento

Fascicolo cartaceo.

Si tratta di fascicoli nominativi numerati dal n° 1 al n° 71. Ogni fascicolo è costituito da tre contratti stipulati nel 1968, nel 1969 e nel 1970 dal medesimo contraente.

I fascicoli si trovano racchiusi in una cartella recante la scritta "Cartella relativa all'Ufficio II.CC: firma del Sindaco"

Le pratiche relative ad ogni contribuente in linea di massima hanno lo stesso numero relativamente ad ogni anno, anche se talvolta con il cambiaredell'anno cambia anche il numero e la numerazione non risulta progressiva.

**12/84**

**1960 - 1965**

758

Registro dei materiali da costruzione anni 1960-1965

Registro cartaceo.

le registrazioni sono così articolate:

- 1960 - dalla n° 1 alla n° 40;
- 1961 - dalla n° 1 alla n° 37;
- 1962 - dalla n° 1 alla n° 40;
- 1963 - dalla n° 1 alla n° 31;
- 1964 - dalla n° 1 alla n° 37;
- 1965 - dalla n° 1 alla n° 28.

<b>12/85</b>	<b>1962 - 1970</b>	759
Richieste autorizzazioni per licenze di costruzioni, certificati di abitabilità e dichiarazioni del sindaco per uso esenzione dell'imposta sui fabbricati di nuova costruzione		
Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Sono presenti come allegati: autorizzazioni del Sindaco, progetti, relazione tecnica, certificati dell'ufficiale sanitario.		
<b>12/86</b>	<b>1964 - 1965</b>	760
Denunce di lavoro murario agli effetti dell'Imposta di Consumo sui materiali da costruzione.		
Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Si tratta di denunce nominative contenenti diversi allegati fra cui		
- richieste di autorizzazioni per apportare modifiche o ampliamenti a fabbricati		
- progetti di modifica		
- relazioni tecniche		
Le denunce sono relative al 1964 (dalla n° 1 alla n° 28) e al 1965 (dalla n° 1 alla n° 37).		
<b>12/87</b>	<b>1966 - 1967</b>	761
Denunce di lavoro murario agli effetti dell'Imposta di Consumo sui materiali da costruzione.		
Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Per il 1966 sono presenti i nn° 5, 7,8,10,12,13,14,15.		
Per il 1967 sono presenti i nn° 44, 45, 47, 48, 50.		
Sono presenti come allegati: relazione tecnica, planimetria catastale, verbali di accertamento dell'imposta di consumo sui materiali da costruzione, domanda per autorizzare alla costruzione e certificati di abitabilità.		
Sono presenti, inoltre, estranee alla suddetta documentazione, bollette di accompagnamento dell'Istituto Nazionale Gestione Imposte di Consumo del 1967 e del 1969 e una comunicazione dell'ANAS del 1966.		
<b>12/88</b>	<b>1969 - 1970</b>	762
Denunce di lavoro murario agli effetti dell'Imposta di Consumo sui materiali da costruzione.		
Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		
Le denunce sono nominative e suddivise in ordinealfabetico dalla A alla Z.		
<b>12/89</b>	<b>1962 - 1968</b>	763
Tariffe valori medi dei generi tassati ad valorem della imposta comunale di consumo, determinati dalla Commissione Provinciale per la Determinazione dei Valori Stessi, dal 1962 al 1968		
Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.		

<b>12/90</b> Amministrazione Comunale delle Imposte di Consumo: Registro degli incassi - diritti di segreteria Registro cartaceo. Sono allegate le ricevute dei conti correnti postali con i versamenti fatti all'Ufficio Tesoreria di Sant'Antioco.	<b>1963 - 1965</b>	764
<b>12/91</b> Ufficio Imposte di Consumo: Rendiconti mensili delle riscossioni e dei versamenti per le II.CC. e proventi diversi Fascicolo cartaceo. Sono presenti i seguenti rendiconti: - 1965 mesi da gennaio a dicembre - 1966 mesi da gennaio a dicembre - 1967 mesi da gennaio a dicembre Sono allegati prospetti ed elenchi II.CC.	<b>1963 - 1967</b>	765
<b>12/92</b> Registri mensili riscossioni giornalieri definitive e versamenti relativi ai mesi gennaio - dicembre 1964 Pacco.	<b>1964</b>	766
<b>12/93</b> Registri mensili riscossioni giornalieri definitive e versamenti relativi ai mesi gennaio - dicembre 1965 Pacco.	<b>1965</b>	767
<b>12/94</b> Ufficio II.CC - Registri delle dichiarazioni dei generi introdotti per tentata vendita dell'anno 1965 Registri. Si tratta di 7 registri nominativi numerati di commercianti di San Giovanni Suergiu, all'interno dei quali sono presenti bollette di accompagnamento e processi verbali di rimanenza.	<b>1965</b>	768
<b>12/95</b> Registri mensili riscossioni giornalieri definitive e versamenti relativi ai mesi gennaio - dicembre 1966 Pacco.	<b>1966</b>	769

<b>12/96</b> Registri mensili riscossioni giornalieri definitive e versamenti relativi ai mesi gennaio - dicembre 1967 Pacco. Si tratta di 12 registri.	<b>1967</b>	770
<b>12/97</b> Registri mensili riscossioni giornalieri definitive e versamenti relativi ai mesi gennaio - dicembre 1968 Pacco. Si tratta di 12 registri.	<b>1968</b>	771
<b>12/98</b> Registri mensili riscossioni giornalieri definitive e versamenti relativi ai mesi gennaio - dicembre 1969 Pacco. Si tratta di 12 registri.	<b>1969</b>	772
<b>12/99</b> Registri mensili riscossioni giornalieri definitive e versamenti relativi ai mesi gennaio - dicembre 1970 Pacco. Si tratta di 8 registri mensili e 2 bimestrali.	<b>1970</b>	773
<b>12/100</b> Ufficio Imposte di Consumo: Registro di carico e scarico bollettari Registri, contenuti in cartella. Si tratta di 2 registri. Le registrazioni vanno dal 25/10/1963 al 31/12/1965	<b>1963 - 1965</b>	774
<b>12/101</b> Ufficio Imposte di Consumo: Registro di carico e scarico bollettari Registri, contenuti in cartella. Si tratta di 2 registri. Le registrazioni vanno dal 1/1/1966 al 31/12/1968.	<b>1966 - 1968</b>	775

**12/102**

**1964 - 1968**

776

Ufficio Imposte di Consumo: registri e bollettari  
vari

Bollettari, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

- 2 bollettari di riscossione imposte di consumo a tariffa (bestiame e carni) del 1964 e bollettario di riscossione IGE vini mese di marzo 1965.

- 6 bollettari di riscossione imposte di consumo a tariffa numerati 29-30, 33-36, mesi agosto - ottobre 1967.

- 1 bollettario delle bollette di accompagnamento di merci consegnate a esercenti a dazio pagato.

**12/103**

**1968 - 1969**

777

Ufficio Imposte di Consumo: bollettari e registri  
vari

Bollettari, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**12/104**

**1961 - 1968**

778

Ufficio Imposte di Consumo: Processo verbale di  
trasgressione e verbali di contravvenzione

Fascicolo cartaceo.

Si tratta di verbali redatti per violazione al regolamento di II.CC., con allegati bollettario cauzioni n° 1 del 1965 compilato solo in parte.

**12/105**

**1969 - 1970**

779

Ufficio Imposte di Consumo: elenco delle multe ed  
ammende riscosse nel 5° bimestre del 1969 per  
trasgressioni alle norme relative alle Imposte di  
Consumo

Fascicolo cartaceo.

**12/106**

**1954 - 1968**

780

**Ufficio Imposte di Consumo: documentazione  
varia**

Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: corrispondenza intercorsa tra Sindaco e R.A.S.; circolari del Ministero delle Finanze relative all'imposta comunale di consumo e G.U. n° 67 del 1965; comunicazioni dell'Ufficio del Registro, dell'Istituto Nazionale Gestione Imposte di Consumo (I.N.G.I.C.); elenco generi sdaziati l'anno 1956 da Locci Giuseppe; deliberazione del Consiglio Comunale n° 1 del 8/2/1959 con oggetto "Approvazione valori medi dei generi tassati ad valorem agli effetti della imposta comunale di consumo per l'anno 1959"; comunicazioni dell'Ufficio Imposte di Consumo; prospetto dimostrativo degli incassi eseguiti dal 1960 al 30/11/1964; prospetto delle somme incassate e versate alla Tesoreria Comunale sui diritti di assistenza nel 2° semestre 1962; corrispondenza tra Prefettura e Sindaco con allegata circolare del Ministero delle Finanze; decreti prefettizi inerenti imposta di consumo trasporto di uvi e mosti durante la vendemmia - esonero di formalità; comunicazione dell'Associazione dei Commercianti e dell'Ufficio del Veterinario Provinciale; richieste materiale e bollettari per l'Ufficio Imposte di Consumo e comunicazioni tra Sindaco e Casa Editrici dei Comuni e varie tipografie; elenchi delle denunce di giacenza vini al 30/11/1966 e dei quantitativi di vino prodotti nell'anno 1966 presso i produttori e detentori a qualsiasi titolo di questo Comune trasmesso dall'Ufficio Comunale delle Imposte di Consumo al Ministero dell'Agricoltura e Foreste; comunicazioni tra Sindaco e Ufficio del Registro relative a IGE sulle carni L. 4/2/1956, n° 33; corrispondenza relativa a vidimazione bollettari dell'Ufficio Provinciale del Tesoro e Sindaco e quietanze; comunicazioni relative a scontrini - bolle di accompagnamento e elenco degli abbonati alle imposte di consumo mediante convenzione facoltativa per l'anno 1961; comunicazioni dell'Ufficio Tecnico delle Imposte di Fabbricazione all'Ufficio II.CC. di S. Giovanni circa energia elettrica - dati consumo; circolari e corrispondenza tra Sindaco e Intendenza di Finanza; richieste, comunicazioni relative a abbonamenti per imposte di consumo e convenzioni.

**12/107**

**1957 - 1967**

781

**Ufficio Imposte di Consumo - San Giovanni  
Suergiu**

Fascicolo cartaceo.

- Servizio di vigilanza e riscossioni da effettuare nelle frazioni e medaus
- prospetto delle somme riscosse e versate alla Tesoreria Consorziale - S.Antioco - rimborso spese 8% sulla riscossione IGE sui vini (1964-1967)
- prospetti riepilogativi delle somme riscosse sui diritti accessori (1958-1960; 1962)
- prospetti riepilogativi delle pene pecuniarie e riscosse (1958-1960)
- prospetti riepilogativi dell'aggio 2% riscosso sulla imposta generale entrata sulle bevande e sulle carni (1957-1960)
- prospetti riepilogativi dell'aggio 2% riscosso sulla imposta generale (1959)

**12/108**

**1968**

782

*Imposte di Consumo*

Fascicolo commerciante ingrosso Cacciarru  
Marcella rendiconto mese di giugno 1968

Fascicolo cartaceo.

- bollettario per l'introduzione dei generi nei magazzini di deposito (in bianco)
- "Diversi" dichiarazioni di estrazione dai magazzini di deposito n° 1 mese di giugno 1968. Le registrazioni vanno dalla bolletta n° 1 alla bolletta n° 4
- rendiconto mensile relativo al magazzino all'ingrosso in concessione mese di luglio 1968
- registro carico e scarico movimento generi, commercianti all'ingrosso, fabbricati, commercianti al minuto "Bevande Vinose" anno 1968 n° 1. E' presente una sola registrazione datata 1/7/1968
- registro carico e scarico movimento generi commercianti all'ingrosso, fabbricati, commercianti al minuto "Diversi" anno 1968 n° 1. Sono presenti 2 registrazioni al 30/6/1968 con allegato rendiconto mensile relativo al magazzino all'ingrosso.
- bollettario denunce di carico n° 1 ceduto alla sig.ra Cacciarru Marcella mese di giugno 1968. Le registrazioni vanno dalla bolletta n° 1 alla bolletta n° 10 del 27/6/1968 con all'interno spoglio del bollettario carico- scarico

**12/109**

**1964 - 1967**

783

Statistiche e contabilità della gestione Ufficio  
II.CC.

Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di 3 fascicoli

1 -2) fascicoli contengono rendiconti mensili delle riscossioni e dei versamenti per le imposte di consumo e proventi diversi mesi gennaio - dicembre 1964-1967, con allegati, elenco dei bollettari e prospetti.

3) fascicolo "Diritti macellazione bovina", sono presenti, prospetti trimestrali di accertamento dei bovini soggetti al R.D. 15 aprile 1920 n° 577 presentati per la macellazione e nota delle somme riscosse dell'Ufficio Imposte di Consumo anni 1965-1969.

Inoltre, all'esterno, dei fascicoli è presente elenco delle multe ed ammende riscosse nel 6° bimestre 1967.

**12/110**

**1966 - 1968**

784

*Registro partitario denunce costruzioni edilizie*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1966: dalla n° 1 alla n° 45; 1967: dalla n° 1 alla n° 50; 1968: dalla n° 1 alla n° 50).

Sono registrate le denunce dalla n° 1 del 7/1/1966 alla n° 50 del 26/12/1968 - Ufficio Imposte di Consumo.

La numerazione riprende dal n° 1 per ogni anno.

**12/111**

**1969 - 1972**

785

*Registro partitario materiali da costruzione -  
Anno 1969*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1969: dalla n° 1 alla n° 52; 1970: dalla n° 1 alla n° 53; 1971: dalla n° 1 alla n° 54; 1972: dalla n° 1 alla n° 61).

Le registrazioni vanno dalla n° 1 del 20/2/1969 alla n° 61 del 4/12/1972 - Ufficio Imposte di Consumo.

La numerazione riprende dal n° 1 per ogni anno.

All'interno del registro è presente il verbale n° 1 della Commissione Edilizia con oggetto "Esame domande per licenze edilizie", del 26/6/1969.

serie

786

## **catasto e imposte dirette**

1874 - 1959

9 unità archivistiche.

Il Catasto è il complesso delle operazioni aventi per oggetto l'accertamento e la registrazione della consistenza e della rendita dei terreni e dei fabbricati, delle persone alle quali appartengono, dei trapassi e delle divisioni che subiscono i beni, allo scopo di fornire dati precisi e aggiornati agli uffici che regolano la ripartizione delle imposte fondiari.

Con la legge 1° marzo 1886, n. 3682, fu ordinata la unificazione dei catasti che esistevano in Italia numerosi e diffusi. Tale legge non ebbe per lunghissimo tempo completa attuazione tanto che ancora alla fine degli anni Cinquanta vi erano "catasti antichi" dei terreni, per la maggior parte non geometrici e meramente descrittivi conservati dal Comune.

### **13/1**

**1874 - 1936**

787

#### *Aggiornamento catasto*

#### **Formazione del nuovo Catasto dei beni comunali**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale; comunicazioni varie dell'Ispettore Provinciale delle Imposte Dirette e Catasto; corrispondenza intercorsa tra la sezione tecnica del Catasto e il Commissario Prefettizio; una richiesta dell'Ufficio Tecnico inoltrata al Sindaco di Palmas Suergiu, contenente notizie sui Comuni di Palmas Suergiu e Serbariu.

### **13/2**

**1927**

788

#### *Registro partite dal n° 851 al n° 1001*

#### **Variatione possesso terreni**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il registro è uno schedario delle partite con la registrazione delle variazioni di possesso di terreni occorrenti ai fini della conservazione del Nuovo Catasto Edilizio Urbano; il registro è suddiviso in carico e scarico.

### **13/3**

**1927 - 1928**

789

#### *Registro partite dal n° 1002 al n° 1162. Palmas*

#### *Suergiu volume 6 dal n° 1002 al 1162.*

#### **Variatione possesso terreni**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il registro è uno schedario delle partite con la registrazione delle variazioni di possesso di terreni occorrenti ai fini della conservazione del Nuovo Catasto Edilizio Urbano; il registro è suddiviso in carico e scarico.

**13/4**

**1931 - 1959;1961**

790

**Commissione Censuaria**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

comunicazioni e decreti della Prefettura, un verbale di adunanza dell'Assemblea dei maggiori contribuenti del Comune, deliberazione del Podestà, verbali della Commissione Censuaria Comunale, corrispondenza, verbali di insediamento della Commissione Comunale Censuaria, circolari e comunicazioni, decisione della Commissione Censuaria Provinciale, elenco fabbricati di nuova costruzione dal 1° settembre 1938 al 31 agosto 1950, decreto dell'Intendenza di Finanza; modelli dell'Ufficio Tecnico Erariale, decreto dell'Intendenza di Finanza di costituzione della Commissione Censuaria Comunale per il quadriennio 1961-1964.

E' presente classificazione V Cat..

In allegato: comunicazioni (circolare Confederazione Fascista Industriali);  
prospetti (comunicazione dell'Ufficio Revisione Estimati).

**13/5**

**1954 - 1955**

791

***Nuovo Catasto Edilizio Urbano***

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti: moduli di segnalazione di nuove costruzioni; un elenco dei fabbricati di nuova costruzione ai fini delle Imposte Dirette.

**13/6**

**1954 - 1955**

792

**Richiesta inoltrata dal Comune alla Commissione Censuaria Centrale di inclusione nell'elenco dei Comuni Montani...**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: comunicazione del Ministero delle Finanze; corrispondenza inerente la L. 2 luglio 1952, n° 703; domanda di inclusione nell'elenco dei Comuni Montani.

La Commissione Censuaria Centrale respinse la richiesta del Comune di essere incluso nell'elenco dei Comuni Montani del territorio.

E' presente classificazione V Cat.

**13/7**

**1954 - 1973**

793

### *Proprietà Comunali Immobili*

#### Iscrizione al nuovo catasto

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione, suddivisa in cartelline ognuna relativa ad una diversa proprietà comunale, è relativa alla ricognizione e valutazione dei beni patrimoniali del Comune e alla iscrizione dei terreni al nuovo Catasto al fine della valutazione dei beni immobili.

Le cartelle sono così suddivise:

- 1 "Ambulatori San Giov. Suergiu, Is Urigus". E' presente classificazione I, IV, V e X categoria.
- 2 "Ambulatori - Matzaccara" e 3 "Mercato" non contengono documentazione;
- 4 scuole elementari Matzaccara;
- 5 scuole elementari Is Loccis;
- 6 scuole elementari Is Urigus, con all'interno il progetto di massima per l'ampliamento degli edifici scolastici di Is Urigus e Matzaccara;
- 7 scuole elementari San Giovanni Suergiu centro, con all'interno anche la planimetria;
- 8 scuole elementari Is Collus, con all'interno mappe catastali (in fotocopia);
- 9 frazionamento fognatura, con piante della zona e atti fino al 1963;
- 10 area mattatoio, con all'interno contratto di acquisto area, deliberazione di Consiglio, estratto mappe catastali, atti datati fino al 1969;
- 11 "municipio esenzione imposte", con all'interno modelli di notifica ai contribuenti per pagamento imposta sul reddito dei fabbricati, del 1973;
- 12 "proprietà comunale San Giovanni Suergiu", con all'interno atti relativi alla ricognizione straordinaria e nuova valutazione dei beni patrimoniali, deliberazione di Giunta per espropriazione immobili, atti relativi alla vendita di terreno comunale di pertinenza dell'edificio scolastico al dott. Antonio Pili e ricorso, class. 1<sup>a</sup> e 9<sup>a</sup> categoria;
- 13 "terreni comunali", con all'interno elenco beni immobili disponibili - terreni, estratto mappe catastali, schede denuncia per costruire edifici del sig. Dario Serra, planimetria del paese del 1960. E' presente classificazione I, IV, V, IX, e X categoria.

**14**

**1942 - 1946**

794

### *Repertorio degli atti soggetti a tassa di registro*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 4).

Nel registro venivano annotati i contratti, le vendite e gli acquisti, per i quali veniva pagata la tassa di registro.

In allegato: deliberazioni (all'interno del registro).

**15**

**1931 - 1936**

795

### *Commissione Mandamentale delle Imposte Dirette*

#### - Rinnovo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- deliberazioni del Podestà n° 62 del 1931 e n° 121 del 1935;
- corrispondenza tra Prefettura, Podestà, rappresentanti mandamentali e Comune di Sant'Antioco;
- elenco dei membri della Commissione Mandamentale II.DD. di Sant'Antioco quadriennio 1935 - 1939.

**esattoria**

1935 - 1960

39 unità archivistiche.

1935 - 1948; 1955; 1957 - 1960

Si tratta prevalentemente di registri.

La legge sulla riscossione delle imposte dirette faceva obbligo all'esattore di assumere gratuitamente il servizio di Tesoreria e di Cassa; l'esattore non era un impiegato retribuito ad aggio, ma un concessionario di un pubblico servizio.

L'esattore riscuoteva tutte le imposte dirette erariali, le sovrimposte e tasse comunali o provinciali, ordinarie e straordinarie e i contributi vari in conformità ai ruoli consegnatigli.

**16/1**

**1935 - 1955**

797

Contratti per il conferimento dell'Esattoria del  
Consorzio di S. Antioco (Comuni di S. Antioco,  
Palmas Suergiu, Calasetta e Tratalias)

1935 - 1948; 1955

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di contratti spediti dal Comune di S. Antioco a quello di Palmas Suergiu relativi al conferimento dell'Esattoria del Consorzio di Sant'Antioco.

E' presente classificazione V Cat.

**16/2**

**1957**

798

Cronologico delle riscossioni

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 6100).

**16/3**

**1957 - 1958**

799

Cronologico delle riscossioni

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 6101 a 12200).

**16/4**

**1958**

800

Cronologico delle riscossioni

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 12201 a 18300).

**16/5**

**1958 - 1959**

801

Cronologico delle riscossioni

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 18301 a 24400).

**16/6**

**1959**

802

Cronologico delle riscossioni

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 24401 a 30500).

**16/7**

**1959**

803

Cronologico delle riscossioni

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 30501 a 36600).

<b>16/8</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 36601 a 42700).	<b>1959 - 1960</b>	804
<b>16/9</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 42701 a 49000).	<b>1960</b>	805
<b>16/10</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 49001 a 55300).	<b>1960</b>	806
<b>16/11</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 55301 a 61600).	<b>1960 - 1961</b>	807
<b>16/12</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 61601 a 67900).	<b>1961</b>	808
<b>16/13</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 67901 a 74200).	<b>1961 - 1962</b>	809
<b>16/14</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 74201 a 80500).	<b>1962</b>	810
<b>16/15</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 80501 a 86800).	<b>1962 - 1963</b>	811
<b>16/16</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 86801 a 93100).	<b>1963</b>	812
<b>16/17</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 93101 a 99200).	<b>1963 - 1964</b>	813

<b>16/18</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 6100).	<b>1964</b>	814
<b>16/19</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (da 6101 a 12150).	<b>1964</b>	815
<b>16/20</b> Cronologico delle riscossioni decennale Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 99201 del 1964 a 455 del 1973).	<b>1964 - 1973</b>	816
<b>16/21</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 1 a 6100).	<b>1965</b>	817
<b>16/22</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 6100 a 12200).	<b>1965</b>	818
<b>16/23</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 12200 a 14874 e prosegue fino a 14900).	<b>1965</b>	819
<b>16/24</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 1 a 6100).	<b>1966</b>	820
<b>16/25</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per numerazione (da 6101 a 12750).	<b>1966</b>	821
<b>16/26</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 12801 a 14590 e prosegue fino a 19500).	<b>1966</b>	822
<b>16/27</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per numerazione (da 1 a 6700).	<b>1967</b>	823

<b>16/28</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 6701 a 134000).	<b>1967</b>	824
<b>16/29</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per numerazione (da 13401 a 14114).	<b>1967</b>	825
<b>16/30</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per numerazione (da 1 a 5100).	<b>1968</b>	826
<b>16/31</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 5101 a 11800).	<b>1968</b>	827
<b>16/32</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per numerazione (da 11801 a 13590).	<b>1968</b>	828
<b>16/33</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 1 a 6700).	<b>1969</b>	829
<b>16/34</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 6701 a 13400).	<b>1969</b>	830
<b>16/35</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 13401 a 14195 e prosegue fino a 20100).	<b>1969</b>	831
<b>16/36</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 1 a 6700).	<b>1970</b>	832
<b>16/37</b> Cronologico delle riscossioni Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 6701 a 13400).	<b>1970</b>	833

**16/38**

**1970**

834

**Cronologico delle riscossioni**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (da 13401 a 15298 e prosegue fino a 20100 senza registrazioni.).

**16/39**

**1961 - 1970**

835

**Avvisi di mora e cartelle di pagamento  
dell'Esattoria Consorziale di S. Antioco**

Fascicoli cartacei, contenuti in cartella di cartoncino.

Si tratta di avvisi di mora dell'Esattoria Consorziale di S. Antioco anni 1961-1968, pochi atti di pignoramento di fitti e pigioni del 1964-1965 e lettere di trasmissione di mandati di pagamento con gli elenchi dei mandati trasmessi da maggio 1966 a gennaio 1970 alla Tesoreria Consorziale di S. Antioco.

**corrispondenza**

24 unità archivistiche.

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

1937 - 1960  
1937; 1948 - 1960

**17/1**

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- Corrispondenza della Pubblicazione di Legislazione per i Comuni al Podestà relativa a "Saldo quote arretrate abbonamento rasegna".
- Fattura dello 09/12/1936 dell'olivetti.
- Ordinazione 50 fogli anagrafici di famiglia.
- Fatture stabilimento Tip. Edit. Marino Cantelli.
- Istituto Nazionale Fascista Assistenza Dipendenti Enti Locali - Notifica contributi per l'anno 1937.
- Comunicazioni della Prefettura con oggetto "Debito verso lo Stabilimento Tipografico "Santa Sofia" in Romagna.
- Fascicoli n° 39 e n° 44 di mandati di pagamento in conto competenza relativi al Conto Consuntivo dell'esercizio 1937.
- Ministero delle Finanze - Circolare con oggetto "Accordo per l'adeguamento delle retribuzioni al personale dipendente dagli appaltatori delle imposte di consumo".
- Prospetti ritenute 1939 e 1944.
- Bollettario delle imposte sull'entrata 1940.
- Comunicazioni del Podestà di inclusione nella matricola delle imposte e tasse comunali 1940-1941.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1937 - 1942**

**17/2**

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- elenco dei mandati di pagamento (1944);
- comunicazione dell'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette (1945);
- comunicazioni della Prefettura;
- ordinanza del Sindaco del Comune di Tratalias di levazione imposta per il suolo pubblico (1946);
- minuta di deliberazione della Giunta Municipale del 10/10/1946 con oggetto "Imposta di famiglia per l'anno 1947";
- dichiarazione del titolare dell'Ufficio Imposte di Consumo circa l'esenzione delle tasse in Matzaccara;
- circolare dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari class. 2/5/1 inerente "Aliquote presuntive contributi provinciali sanità e igiene assistenza per l'esercizio 1948";
- richiesta di alcuni abitanti di Tratalias per annullamento contravvenzione alle imposte consumo;
- comunicazioni e lettere di trasmissione dell'Intendenza di Finanza.
- prospetto delle somme per contravvenzioni fino al 31/12/1948;
- prospetto delle entrate e delle spese accertate negli 1937-1938; 1946-1947 nel Comune di Palmas Suergiu.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1944 - 1948**

**17/3**

**1949**

839

### Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- deliberazione della Giunta Municipale del 31/01/1949 relativa a liquidazione indennità di missione agli impiegati Gaviano Giuseppe e Pintus Antioco, con allegate le tabelle di indennità di missione;
- comunicazione dell'Ufficio del Registro "I.G.E. Abbonamento 1949";
- relazione del sindaco sul funzionamento del Servizio di Riscossione delle Imposte di Consumo;
- Ministero del Tesoro - estratto del ruolo riguardante i contributi in favore del Fondo per il Credito ai Dipendenti dello Stato a carico dei comuni per i rispettivi segretari comunali;
- verbali di verifica della Cassa Comunale;
- determinazione della Prefettura relativa a "Compensi fissi a favore del tesoriere comunale, che i comuni, a seconda della categoria cui appartengono, dovranno corrispondere per l'anno 1949, con class. 5/1;
- comunicazioni dell'Intendenza di Finanza;
- Esattoria: avvisi di intimazione ai contribuenti morosi, notifiche, decisioni e corrispondenza;
- circolari del Ministero delle Finanze;
- ricorso avverso l'iscrizione nei ruoli contributi unificati per l'anno 1948-1949;
- riparto spese Consorzio Esattoriale;
- elenchi iscritti nei ruoli di tassa patente per il 1947-1950, datato 1949;
- prospetto spese impegnate negli anni 1948-1949;
- notizie relative agli eredi di Achenza Francesco cl. 1919 disperso in guerra.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/4****1950**

840

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- circolare n° 1 del Ministero delle Finanze riguardante "Imposte Comunali di Consumo - Rilevazioni statistiche", con allegati prospetti;
- verbale di verifica della Cassa Comunale dell'8/3/1950 con allegati elenchi dei residui passivi e attivi al 31/12/1949, verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1949, riepilogo dei ruoli dei tributi comunali per l'anno 1948 e elenchi dei ruoli consegnati all'esattore per gli anni 1944-1947;
- elenchi contributi dovuti per l'anno 1949, datati 1950;
- esposto Quartu Attilio da Sant'Antioco per diritto speciale sull'uva;
- deliberazione in copia del Consiglio Comunale del 12/2/1950 n° 4 con oggetto "Rivalutazione cauzione esattoriale" e comunicazioni del Sindaco e della Prefettura;
- comunicazione dell'Istituto Nazionale Gestione Imposte di Consumo circa "Assistenza ai comuni", con classificazione 2ª categoria;
- Ministero delle Finanze - prospetto entrate e uscite risultanti dal bilancio preventivo per l'anno 1950 approvato dalla Giunta Provinciale Amministrativa;
- prospetto somme riscosse per ammende durante il 2° semestre del 1949
- resoconto II.CC. dal 1/1/1949 al 31/10/1950;
- copie verbali di verifica di cassa relativi al 1°, 2°, 3°, 4° e 5° bimestre 1950;
- comunicazioni tra Sindaco e Esattoria Consorziale di Sant'Antioco;
- comunicazioni del Sindaco;
- richiesta di cancellazione dal pagamento della tassa dei cani;
- copia deduzioni all'istanza Massa Pietro e Milia Chiara presentate dall'esattore consorziale;
- atti rimborso spese servizio razionamento consumi esercizio 1948-1949, consistenti in: corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Prefettura, mandati di pagamento e elenchi dei mandati di pagamento;
- rimborso spese Elezioni Regionali esercizio 1948-1949: mandato di pagamento, deliberazione in copia della Giunta Municipale datata 1/9/1949 e comunicazione della Prefettura;
- elenco degli iscritti nei ruoli di tassa patente per l'anno 1950;
- prospetti relativi ai salari e agli stipendi corrisposti negli anni 1946-1949 per la dichiarazione imposta di ricchezza mobile;
- avvisi di pagamento dell'Intendenza di Finanza;
- comunicazioni da e per l'Ufficio del Registro e l'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Iglesias;
- circolari del Ministero delle Finanze;
- R.A.S. Assessorato per le Finanze - circolare n° 4 circa "Bilancio comunale";
- comunicazioni del segretario comunale;
- copie verbali di verifica della Cassa Comunale per il 1°, 2°, 3°, 4° e 5° bimestre 1950;
- richiesta fitto terreno prospiciente il cimitero;
- Ministero del Tesoro - estratto dal ruolo suppletivo n° 19 riguardante contributi in favore del fondo per il credito ai dipendenti dello Stato a carico dei Comuni per i rispettivi segretari comunali, contributi 1948-1949;
- esposto del sig. Cossu Giuseppe, proprietario del magazzino adibito a Chiesa, riguardante gli affitti;
- I.N.P.S. - verbali di accertamento;
- I.S.T.A.T. - statistica finanziaria locale - spese impegnate negli anni 1948 e 1949;
- corrispondenza intercorsa tra la Società Trezza e l'agente ricevitore Tronci Egidio circa "Competenze mese di marzo 1946";
- richiesta vino prodotto dai propri fondi per consumo familiare, con classificazione 5ª categoria;
- convenzioni di abbonamento;
- comunicazione del Consorzio Provinciale Antitubercolare riguardante mancato pagamento contributi antitubercolare degli anni dal 1945 al 1950;
- corrispondenza tra Comune e Amministrazione Provinciale;
- elenco dei residui passivi al 31/12/1950;
- mandati di pagamento;
- avviso di accertamento imposte comunali;
- richieste notizie circa Casse Comunali di Credito Agrario e Istituti di Credito, con class. 5ª.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

17/5

1951

841

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- prontuario delle competenze dovute al personale civile di ruolo e non di ruolo dal 1° luglio 1951;
- imposta sui redditi di ricchezza mobile - dichiarazione ai fini dell'accertamento definitivo di conguaglio in aumento o in diminuzione per l'anno 1950 dei redditi di categoria C;
- riassunto del bilancio preventivo per l'anno 1950;
- conto dei trasporti carcerari eseguiti nel 1° e 2° trimestre 1948-1949 trasmesse al Comune dalla Ditta Pani di Sassari per il rimborso delle spese sostenute, con class. V e XV;
- statistica dei generi assoggettati alle imposte di Consumo - T.U. sulla Finanza Locale approvato con R.D. 14/9/1931, n° 1175 e per evasione all'imposta generale sull'entrata - Legge 19/6/1940, n° 762 del 17/03/1951;
- estratti conto e fatture;
- INADEL (Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali) - notifiche contributi;
- Ministero del Tesoro Ispettorato Generale per il Credito ai Dipendenti dello Stato, a carico dei Comuni della Provincia di Cagliari per i rispettivi segretari comunali a cui si riferiscono i contributi 1951;
- notizie e comunicazioni relative all'imposta sul consumo dell'energia elettrica 1950-1951;
- avvisi di accertamento di imposte comunali;
- comunicazioni e prospetti relativi all'Imposta Comunale sulle Industrie, i Commerci, le Arti e le Professioni;
- verbali di verifica di cassa 1° - 4° bimestre 1951;
- disposizioni dell'Intendenza di Finanza notificate dall'Esattoria Consorziale di S. Antioco relative a contributi Cassa Previdenza Sanitari e Salariati;
- deliberazioni della Giunta Municipale del 1951 relative a impegno spesa e liquidazione spese con allegate fatture;
- elenchi dei residui attivi anno 1950 e retro.
- circolari del Ministero delle Finanze Amministrazione Provinciale di Cagliari - stato di conguaglio che si trasmette al Comune;
- mandati di pagamento;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e l'INPS circa il servizio prestato dall'agente II.CC. Egidio Tronci, con class. I;
- comunicazioni inerenti la pratica pensione del sig. Mocci Cirillo residente a Capoterra;
- sollecito pagamento contributi antitubercolari per gli anni 1950-1951 e retro trasmesso alla Prefettura.
- notizie relative a "Assegni medaglia d'argento alla memoria del soldato Massa Nicolò deceduto nel fronte Russo";
- avvisi di pagamento all'Intendenza di Finanza;
- modello di imposta sul reddito per l'anno 1950;
- atti relativi alla controversia per l'II.CC. sull'energia elettrica dovuta dalla Soc. Carbonifera Sarda;
- elenco nominativo degli iscritti nel ruolo tassa famiglia per gli anni 1949-1950.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

17/6

1952

842

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- comunicazioni dell'Intendenza di Finanza;
- Imprese Elettriche Meridionali Sarde: spese sostenute per la fornitura dell'energia elettrica fornita;
- richieste esenzioni tasse comunali;
- notizie fornite dall'ufficiale sanitario in merito ad un panificio di proprietà di Locci Peppino;
- Bilancio Consuntivo per l'anno 1951;
- Ministero delle Finanze Direzione Generale dei Servizi per la Finanza Locale - riassunto del Bilancio Preventivo per l'anno 1952;
- riepilogo dei ruoli non erariali;
- Ministero del Tesoro Ispettorato Generale per il Credito ai Dipendenti dello Stato - estratto dal ruolo n° 19 riguardante contributi a favore del fondo per il credito ai dipendenti dello Stato. Anno a cui si riferiscono i contributi 1952;
- tabella aggi 1952;
- Camera di Commercio Industria e Agricoltura - richiesta elenco iscritti nei ruoli di tassa patente per l'anno 1952, con allegato elenco;
- B.U.R.A.S. 1952 - avvisi di pubblicazione annunci espropri per pubblica utilità;
- verbale di verifica della Cassa Comunale 1952;
- avvisi di riscossione tasse comunali 1952;
- Intendenza di Finanza avvisi di notifica del verbale di accertamento di trasgressione 1952;
- comunicazioni varie spedalità 1952, di cui una con classificazione IV categoria;
- dichiarazione del Sindaco ai fini della concessione dell'indennità di caro pane a favore della pensionata Ariu Francesca;
- Imposta Comunale sulle Industrie, i Commerci, le Arti e le Professioni. Notifiche di riparti di reddito e richiesta dei diritti relativi;
- statistica dei generi assoggettati alle imposte di consumo durante il 1951;
- processo verbale di interrogatorio di Nairi Antonio, della Stazione Carabinieri di San Giovanni Suergiu;
- Imposta sui redditi di ricchezza mobile: dichiarazione ai fini dell'accertamento definitivo di conguaglio in aumento o in diminuzione per l'anno 1951 dei redditi di categoria c, compilato a matita;
- mandati di pagamento esercizio 1952;
- avvisi di pagamento dell'Intendenza di Finanza di Cagliari;
- comunicazioni della Direzione Generale delle Tasse e delle Imposte Indirette sugli Affari - Ufficio del Registro Iglesias;
- Ministero delle Finanze Direzione Generale delle Imposte Dirette - circolari e comunicazioni;
- elenchi descrittivi che si trasmettono, della Provincia di Cagliari relative a diverse imposte;
- ricevute per fitto locali;
- corrispondenza tra Comune e Esattoria Consorziale di Sant'Antioco;
- mandati di pagamento;
- Ministero delle Finanze Direzione Generale dei Servizi per la Finanza Locale - circolare n° 9 "Legge 2 luglio 1952, n° 703 - Disposizioni in materia di Finanza Locale (maggiorazioni e modificazioni di tributi minori).

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

17/7

1953

843

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- tabella aggio ruoli unificati (senza data);
- tabella aggio contrattuale (senza data);
- Esattoria di Sant'Antioco: elenco dei ruoli ricevuti dall'esattore durante i decenni 1933-1942;
- Intendenza di Finanza: tabella dei valori medi agli effetti dell'applicazione dell'Imposta di Consumo <<ad valore>> per l'anno 1953;
- riepilogo dei ruoli non erariali;
- prospetto delle entrate e delle uscite risultanti dal bilancio preventivo per l'anno 1953 approvato dalla competente autorità tutoria;
- verbale di verifica della Cassa Comunale;
- verbale di chiusura dell'esercizio 1952 e verbali di verifica della Cassa Comunale con allegati elenchi residui attivi e passivi;
- Esattoria di S. Antioco - elenco dei bollettari di riscossione delle Imposte impiegati durante il decennio 1933-1942, che si versano al Comune di San Giovanni Suergiu;
- bilancio consuntivo per l'anno 1952;
- Ministero del Tesoro Ispettorato Generale per il Credito ai Dipendenti dello Stato - estratto del ruolo n° 19 riguardante contributi a favore del Fondo per il credito ai Dipendenti dello Stato, a carico dei comuni della provincia di Cagliari;
- mandati di pagamento 1953;
- prospetto versamento contributi INA-CASA aprile - giugno 1953;
- richiesta autorizzazione per l'installazione di un insegna;
- statistica dei generi assoggettati alle imposte di consumo durante il 1952 con allegata deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 13-7-1952 con oggetto "Diritti larga produzione locale";
- corrispondenza relativa a "Imposte Consumo - morosità nei pagamenti";
- richiesta materiale per l'anno scolastico 1953-1954;
- fatture e estratti conto per energia elettrica mesi luglio-agosto;
- comunicazione del Sindaco all'I.N.P.S. riguardante "Assunzione agente II.CC.";
- corrispondenza riguardante pagamento forniture e medicinali;
- comunicazioni tra Sindaco e un Consigliere Comunale circa riduzione tassa cani - rete idrica cimitero;
- Ufficio Distrettuale delle Imposte di Iglesias: elenchi dei buoni di scarico emessi per sgravi di quote riconosciute e trasmesse all'esattore di Sant'Antioco;
- statistica imposta bestiame per l'anno 1953;
- corrispondenza tra Comune di Tratalias e San Giovanni Suergiu circa "Informazioni segrete";
- richiesta di esenzione dal pagamento della tassa di famiglia;
- B.U.R.A.S. e Gazzette Ufficiali;
- comunicazioni del Ministero delle Finanze Direzione Generale delle Tasse e delle Imposte Indirette sugli Affari;
- circolari del Ministero delle Finanze;
- richiesta pagamento imposta energia elettrica;
- avvisi di pagamento e comunicazioni dell'Intendenza di Finanza;
- ricevute fitto locali.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

17/8

1954

844

## Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- Imprese Elettriche Meridionali Sarde - fatture per fornitura energia elettrica;
- processi verbali di mancata vendita dell'Esattoria di Sant'Antioco;
- ingiunzioni di pagamento e corrispondenza tra Comune e Imprese Elettriche Sarde riguardante "Imposta suppletiva di registro su denuncia contratto pubblica illuminazione";
- I.N.,A.D.E.L. - prospetto relativo a accertamento definitivo contributi anno 1953;
- decisione della Giunta Provinciale Amministrativa relativa al ricorso presentato da Massa Pietro in merito all'applicazione dell'imposta di famiglia;
- circolari del Ministero delle Finanze;
- richieste di esenzione dalle tasse comunali;
- esposto tendente ad ottenere lo sgravio di una parte dell'imposta di famiglia anno 1953 della sig.ra Portas Beata ved. Manca;
- prospetto stipendi personale gennaio 1954;
- Esattoria di Sant'Antioco - avviso per vendita di mobili;
- corrispondenza tra Comune di Tratalias e San Giovanni Suergiu circa richiesta informazioni;
- corrispondenza tra Ufficio Provinciale di Statistica e Sindaco relativa a "Indagine sui Bilanci Consuntivi Comunali 1952 e 1953", datata 1954-1955 con classificazione V categoria;
- atti relativi a imposte industrie: istanza di sgravio della Società Telefonica Tirrena per errore materiale e comunicazioni tra Sindaco, Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette e Comune di Firenze, datata 1953-1954 con classificazione V categoria;
- elenchi dei buoni di discarico oggi emessi per sgravi di quote riconosciute non dovute dai contribuenti e trasmessi all'esattore di Sant'Antioco;
- notizie statistiche sulla situazione debitoria dei Comuni al 31-12-1953;
- comunicazioni Società Mineraria Carbonifera Sarda su Imposta di Consumo energia elettrica;
- corrispondenza tra Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura circa "Lotta alle cavallette anni 1945 e seguenti" con dati delle spese sostenute;
- istanza concessione appalto servizio riscossione II.CC.;
- prospetto spese di gestione per la riscossione delle Imposte di Consumo;
- corrispondenza tra Intendenza di Finanza e Comune relativa a servizio riscossione diritti erariali sulla macellazione bovini;
- proposta di nomina a consiglieri della Cassa Comunale di Credito Agrario;
- avvisi del Ministero delle Finanze - Ufficio del Registro di Iglesias;
- ricorso contro l'accertamento del reddito imponibile agli effetti dell'imposta di famiglia;
- avvisi di pagametro e comunicazioni dell'Intendenza di Finanza;
- Esattoria di Sant'Antioco: avvisi di intimazione, cartelle di pagamento e avvisi per vendita mobili;
- Cassa di Previdenza - prospetti dei posti in organico al 1° gennaio 1954;
- comunicazione del Sindaco alla Prefettura con oggetto "Affari comunali" relativa alla costruzione di una fontanella in Via Roma;
- verbale di chiusura dell'esercizio 1953;
- verbali di accertamento dell'I.N.P.S. nei confronti del Comune;
- Ministero del Tesoro - Ispettorato Generale per il Credito ai Dipendenti dello Stato - estratto del ruolo n° 19 riguardante contributi in favore del Fondo per il credito ai dipendenti dello Stato, a carico dei Comuni per i rispettivi Segretari Comunali;
- riassunto del Bilancio preventivo per l'anno 1954;
- Conto Consuntivo per l'anno 1953;
- elenchi fabbricati di nuova costruzione, con classificazione V e X categoria;
- verbale della Rappresentanza del Consorzio Esattoriale Sant'Antioco;
- verbali di verifica della Cassa Comunale;
- notizie, comunicazioni ed elenchi relativi al Bilancio di previsione 1955, datate 1953-1954.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/9**

**1955**

845

### Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- modello ISTAT statistica della consistenza del bestiame denunciato agli effetti dell'applicazione dell'imposta per l'anno 1954, con classificazione V categoria;
- copia verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1954 con allegati elenchi dei residui attivi e passivi;
- mod. ISTAT statistica del bestiame macellato;
- richieste di sospensione atti esecutivi a carico di contribuenti morosi con allegati;
- copie verbali di verifica di cassa;
- notifica versamento contributi Cassa Previdenza 1955 inerente Sanitari, Segretari e Salariati;
- Ufficio Provinciale di Statistica - richiesta chiarimenti statistica bestiame macellato, con classificazione V categoria;
- riassunto del Bilancio Preventivo per l'anno 1955;
- Intendenza di Finanza - prospetto delle imposte ed entrate dei comuni del Distretto Iglesias;
- elenco dei contribuenti iscritti nel ruolo tassa patente per il 1956 trasmesso alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura;
- modello dichiarazione annuale dei redditi delle persone fisiche del Comune 1954. E' stata compilata la parte relativa ai fabbricati del Comune e ai dipendenti;
- comunicazioni della Prefettura;
- Intendenza di Finanza - comunicazioni, avvisi di pagamento e disposizioni sull'orario degli uffici pubblici.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/10**

**1956**

846

### Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- I.N.A.D.E.L. - notifica contributi 1956;
- sollecito pagamento contributi antincendio 1954 e retro trasmesso dalla Prefettura al Comune;
- avvisi di intimazione ai contribuenti morosi;
- cartelle di pagamento dell'Esattoria Consorziale di Sant'Antioco;
- richiesta sgravio imposte del sig. Muntoni Sanna Giovanni.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/11**

**1957**

847

### Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno :

- Esattoria di Sant'Antioco - avviso per vendita di mobili;
- richieste scorte armate per il messo esattoriale;
- Ufficio Distrettuale delle Imposte di Iglesias: elenchi dei buoni di scarico oggi emessi per sgravi di quote riconosciute non dovute dai contribuenti;
- Ministero del Tesoro Ufficio Provinciale del Tesoro Cagliari - prospetto ratizzazione dei contributi di previdenza dell'anno 1957;
- Pretura di Sant'Antioco - Atto di precetto richiesto dalla Ditta I.L.P.A. nei confronti del Comune di San Giovanni Suergiu;
- comunicazioni Esattoria Consorziale di Sant'Antioco, Prefettura e Sindaco relativa a Cassa Previdenza Dipendenti Enti Locali e Sanitari;
- elenco iscritti nei ruoli di tassa patente per il 1957 trasmesso alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
- copie verbali verifica di Cassa Comunale;
- rilevazione sui conti consuntivi delle Amministrazioni Comunali, anni 1954-1956;
- "Conto Consuntivo per l'anno 1956" e "riassunto del Bilancio Preventivo per l'anno 1957";
- rilevazione di dati statistici relativi all'esercizio finanziario 1956;
- prospetto verifica di Cassa esercizio 1956, verbale di chiusura esercizio finanziario 1956, riepilogo del ruolo principale tasse comunali per il 1958 e prospetto Bilancio di Previsione 1958.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/12****1958**

848

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- comunicazione del sig. Carusi Cesare inerente il terreno su cui è destinata la costruzione della Chiesa;
- richiesta esenzione dal pagamento della tassa di famiglia;
- richieste scorta armata al personale addetto alla riscossione delle imposte;
- Amministrazione delle Imposte di Consumo: inviti a pagamento materiali da costruzione;
- Ufficio Provinciale del Tesoro Cagliari - prospetto relativo alla ratizzazione dei contributi di previdenza dell'anno 1958;
- Esattoria II.DD. Sant'Antioco - verbale di pignoramento mobili e frutti pendenti e avviso al debitore e al depositario per la vendita di mobili pignorati;
- comunicazioni tra Istituto Nazionale delle Assicurazioni e Comune inerente "Gestione Imposte di Consumo";
- elenco per l'anno 1957 dei contributi dovuti alla Cassa per le Pensioni ai Dipendenti degli Enti Locali;
- comunicazioni tra Prefettura e Comune circa "Assunzione di mutui - notizie statistiche" coi dati richiesti;
- comunicazione della Prefettura con oggetto "Tariffa imposta sui cani";
- elenco e fatture relative al materiale occorrente per le scuole elementari;
- Prefettura - richiesta di notizie per la riforma della finanza locale, con allegate le notizie;
- buoni prelevamento materiali;
- scheda Imposta sui Fabbricati del Comune di San Giovanni Suergiu con allegato certificato di abitabilità dell'ufficiale sanitario;
- Pretura di Sant'Antioco - verbale di pignoramento a carico del sig. Locci Egidio;
- Intendenza di Finanza - determinazioni di rateizzazione imposte;
- riassunto del bilancio preventivo per l'anno 1958;
- estratto del ruolo n° 19 riguardante contributi in favore del Fondo per il Credito ai Dipendenti dello Stato;
- prospetto riepilogativo delle somme incassate e versate dall'Ufficio Imposte di Consumo nel 1957;
- Regione Autonoma della Sardegna - Ragioneria: comunicazioni di emissione mandati;
- Ragioneria Provinciale dello Stato Cagliari - avvisi di pagamento;
- Esattoria di S. Antioco - avvisi per vendita di mobili.;
- Ministero delle Finanze - ingiunzioni;
- mandati di pagamento.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/13****1959**

849

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- Esattoria di Sant'Antioco - avvisi per vendita mobili;
- disposizioni della Questura sul Cinema Parrocchiale a passo normale del Sac. Igino Spiga;
- buoni di prelevamento materiale;
- fatture ed estratti conto;
- richieste del Sindaco di scorta armata per il personale addetto alla riscossione delle Imposte e tasse comunali;
- rilevazione statistica sui tributi comunali e provinciali riscuotibili a mezzo ruolo;
- Ufficio Distrettuale delle Imposte di Iglesias: elenchi dei buoni di discarico emessi per sgravi di quote riconosciute non dovute dai contribuenti e trasmessi all'esattore di Sant'Antioco;
- elenco iscritti nei ruoli di tassa patente trasmesso alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura;
- Intendenza di Finanza - decreto di tolleranza speciale all'esattore di Sant'Antioco;
- ordinanza della Giunta Provinciale Amministrativa relativa al rinvio del Bilancio di Previsione per l'esercizio 1959;
- Ragioneria Provinciale dello Stato Cagliari - avvisi di pagamento;
- Regione Autonoma della Sardegna - Ragioneria - comunicazioni di emissione mandati;
- Ministero delle Finanze Amministrazione delle Tasse sugli Affari - ingiunzioni.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/14**

**1960**

850

### Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno

- decreti prefettizi e ordinanza del Sindaco;
- conto consuntivo per il 1959 e riassunto del bilancio preventivo per il 1960;
- comunicazioni dell'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette;
- Ufficio Tecnico Erariale - prospetto registrazione di variazione nel nuovo catasto edilizio urbano;
- Esattoria delle Imposte DD. S. Antioco - avvisi d'incanto per vendita di mobili e frutti pignorati;
- comunicazioni di accettazione incarico per eseguire gli accertamenti sulle nuove costruzioni;
- verbale di chiusura esercizio finanziario 1959;
- comunicazione inerente la ricostituzione delle Commissioni Censuarie Provinciali e Comunali per il quadriennio 1961/1964 con elenco dei membri della Commissione Locale;
- comunicazioni tra l'Esattoria Consorziale di S. Antioco, il Sindaco e il Ministero del Tesoro relative alla rateizzazione pagamento contributo Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali e Sanitari;
- corrispondenza liquidazione fattura arretrata servizio di illuminazione pubblica e prestazioni telefoniche;
- comunicazioni del Ministero del Tesoro;
- circolari e ingiunzioni del Ministero delle Finanze;
- buoni vari rilasciati dal Sindaco e richiesta di autorizzazione per la pavimentazione di un cortile nelle case popolari di proprietà del Comune;
- Ragioneria Provinciale dello Stato Cagliari - avvisi di pagamento;
- Ufficio Provinciale del Tesoro - comunicazioni;
- comunicazioni e corrispondenza con l'Intendenza di Finanza e il Ministero delle Finanze;
- verbale di pignoramento di mobili e frutti pendenti e comunicazioni, 1958-1960;
- comunicazioni e corrispondenza intercorsa con la Prefettura.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/15**

**1961**

851

### Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette Iglesias - richiesta dati macellerie e panifici, con allegati i dati richiesti;
- elenco iscritti nei ruoli tassa patente per l'anno 1961 trasmesso alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura;
- Tesoreria del Comune di S. Giovanni Suergiu - Verbale di pignoramento di mobili e frutti pendenti;
- Esattoria delle Imposte II.DD. S.Antioco - avvisi d'incanto per vendita di mobili e frutti pignorati;
- I.N.A.D.E.L. - elenchi per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti dal personale di ruolo per il 1960;
- esposto avverso imposta sui cani sig. Pili Marco e ricorso avverso duplice applicazione d'imposta di famiglia 1962 sig. Garau Emanuele;
- deliberazione della Giunta Provinciale Amministrativa seduta del 14/6/1961;
- atti procedura esecutiva ai danni di Deiana Antonio;
- Ufficio Distrettuale delle Imposte di Iglesias - elenco dei buoni di scarico;
- verbale di chiusura esercizio finanziario 1960;
- ISTAT: modelli di rilevazione sull'assistenza sociale;
- Soprintendenza Archivistica per la Liguria, Lunigiana e Sardegna - comunicazione sul riordinamento e compilazione dell'inventario degli atti dell'archivio comunale;
- sottofascicolo relativo al contratto di vendita area comunale al medico condotto Dott. Antonio Pili dello 07/10/1961;
- circolare n° 10 del Ministero delle Finanze L. 19/7/1961, n° 659 - Agevolazioni fiscali e tributarie in materia di edilizia. Chiarimenti in materia di imposta di consumo sui materiali da costruzione;
- richiesta scorta armata giro rata alle frazioni;
- Ministero delle Finanze Direzione Generale delle Tasse e Imposte Indirette sugli Affari - ingiunzioni;
- comunicazione del Dott. Giuseppe Cappellacci relativa a "Imposte e tasse comunali - denuncia cessazione".

Si segnala etichetta di "Marsala all'uovo".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/16**

**1962**

852

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- atti Intendenza di Finanza;
- imposte e sovrimposte comunali;
- esattoria;
- conto consuntivo;
- pubblicazione ruoli;
- IGE;
- richieste di esenzione dal pagamento delle tasse comunali.

Da segnalare:

- rilevazioni statistiche sulla Finanza Locale;
- dichiarazione annuale dei redditi delle persone fisiche;
- trasmissione decreti concessione pensione;
- avvisi d'incanto per vendita mobili;
- mandati di pagamento;
- elenco per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti dal personale di ruolo per l'anno 1961, del 1962;
- verbale della Rappresentanza del Consorzio Esattoriale del 29/5/62;
- richiesta rimborso parcella da parte dell'ing. Paolo Lixi Garau;
- rendiconto contributo L.R. 2/10/1959 n° 27 per riparazione casa comunale;
- esproprio edificio scolastico vecchia borgata Palmas - Consorzio Bonifica del Basso Sulcis;
- bollette di accompagnamento e buoni consegna - bollettario n° 2 tassa di macellazione Anno 1962.

si segnalano etichette di "Campari".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/17****1963**

853

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno;

- INADEL - notifiche contributi 1963;
- richieste cancellazione e esclusione dal pagamento delle tasse;
- Comune di S.Antioco - copia verbale della Rappresentanza del Consorzio Esattoriale con oggetto "Svincolo della cauzione esattoriale prestata dal sig. Carlo Basciu a garanzia ed integrazione della cauzione determinata per la gestione esattoriale 1943-1953";
- elenco dei buoni a scarico emessi per sgravi di quote riconosciute non dovute dai contribuenti e trasmessi all'esattore di Sant'Antioco;
- Prefettura - riparto spese Consorzio Servizio Veterinario, anno 1962;
- Ministero delle Finanze - circolari;
- domanda intesa ad ottenere la rateizzazione del pagamento dei contributi per Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali e Sanitari per l'anno 1963;
- INADEL - elenco per l'accertamento definitivo dei contributi dovuti dal personale di ruolo per l'anno 1962;
- mandato di pagamento n° 147 bis;
- decreti dell'Intendenza di Finanza relativi a tolleranza all'esattore di Sant'Antioco per imposte sui fabbricati contestate dai contribuenti;
- Prefettura - riparto spese funzionamento laboratorio provinciale e mantenimento esposti anno 1962;
- decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa;
- corrispondenza intercorsa tra Assessorato Regionale agli Enti Locali e Sindaco relativa a richiesta urgente dati di gestione bilancio 1962, con i dati richiesti;
- elenchi delle speditività liquidate ed esigibili addebitate al Comune;
- Amministrazione Provinciale di Cagliari - verbale di presa in consegna delle strade comunali;
- decreto prefettizio di conferma del sig. Carlo Basciu nell'appalto dell'Esattoria Consorziale di Sant'Antioco, Calasetta, S. Giovanni Suergiu, Tratalias per il decennio 1964-1973;
- Esattoria Consorziale di Sant'Antioco - elenco affittuari morosi;
- richiesta scorta armata giro rata alle frazioni;
- Ministero delle Finanze - ingiunzioni.

Da segnalare sottofascicolo "Acquisto area per costruzione strada via Vittorio Emanuele - Via Balbo", si tratta dei terreni appartenenti agli eredi Sairu. Il sottofascicolo racchiude certificati di esistenza in testazione in catasto di terreni, contratto di compravendita e donazione terreni per la strada, estratto di mappa catastale. E' presente un unico atto, in risposta all'Ufficio Tecnico Erariale, datato 1969.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/18**

**1964**

854

### Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

- decreti Intendenza di Finanza e circolari Ministero Finanze;
- quota sovrimposta terreni - contributi compensativi;
- trasmissione fatture per pagamento somma;
- imposte comunali e imposte dirette;
- atti Esattoria;
- pagamento contributi C.P.D.E.L. dell'Esattoria;
- ricostituzione Commissione Distrettuale Imposte quadriennio 1965-1968;
- L. 23/5/1964 n° 403 - Integrazione statale minore entrata per abolizione imposta di consumo sul vino per l'anno 1964;
- atti relativi al Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis - contrazione mutui;
- prospetto della rilevazione annuale della situazione debitoria del Comune;
- indagine statistica entrate effettive dei Comuni - redditività;
- verbale di verifica della Cassa Comunale 1964;
- mandato di pagamento "rimborso tasse comunali";
- quadro di riparto spese di mantenimento esposti e illegittimi per l'anno 1963;
- consumi illuminazione pubblica settembre - ottobre 1964;
- cartelle pagamenti esattoriali esercizio 1964;
- Ministero delle Finanze - circolare n° 10;
- comunicazione dell'Esattoria e Tesoreria Consorziale di S. Antioco "Tributi comunali riscossione di quote presentate a rimborso per inesigibilità".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

17/19

1965

855

## Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- decreto Intendenza di Finanza col quale si dispone la proroga della riscossione imposte scadenti febbraio 1965;
- prospetto spese sostenute da questo Comune, durante l'esercizio 1964;
- indebitamento globale dell'Amministrazione Provinciale e dei Comuni per mutui assunti per gli scopi consentiti dalla legge e per altri debiti in estinzione - situazione al 1/1/1965;
- circolare della Prefettura con oggetto "Decreto del Presidente della Repubblica 15/5/1963 n° 858 - Testo unico delle leggi sui servizi della riscossione delle imposte dirette - Riappalto delle esattorie comunali per il decennio 1964/1973 - Aggiornamento speciale sulle riscossioni ed entrate comunali senza ruolo;
- Ufficio Distrettuale delle Imposte di Iglesias - elenchi dei buoni di discarico oggi emessi per sgravi di quote riconosciute non dovute dai contribuenti e trasmessi all'esattore di S.Antioco;
- Ministero delle Finanze - circolare n° 4 relativa a Decreto Legge 23 dicembre 1964, n° 1352 proroga delle disposizioni in materia di blocco dei licenziamenti del personale delle imposte di consumo e di contratti di appalto dei servizi di riscossione delle imposte stesse;
- quadro di riparto della quota dovuta dai Comuni per concorso nelle spese per il servizio di mantenimento esposti ed illegittimi per il 1964;
- prospetto imposta di famiglia ed II.CC.;
- Ministero delle Finanze - prospetto statistico relativo ai tributi comunali e circolare n° 2;
- riparto spese Consorzio Veterinario 1964;
- Bilancio 1965 - dimostrazione della maggiore entrata sulle imposte di consumo e sulle super contribuzioni II.CC. verificatesi nel 1° semestre 1965 rispetto al 1° semestre 1964;
- verbale pignoramento Beni Mobili - Esattoria S.Antioco;
- Dogana Principale di Cagliari - definizione contesto;
- copia della decisione della G.P.A. (Sezione Tributi Locali);
- delegazione di pagamento sui proventi della sovraimposta fondiaria;
- delegazione di pagamento sulle imposte di consumo;
- modello imposta di famiglia e imposta di consumo;
- verbale di verifica della Cassa Comunale eseguita il 30/10/1965 per il 5° bimestre;
- Esattoria di S.Antioco - cartelle di pagamenti;
- Ragioneria Provinciale dello Stato - avvisi di pagamento.
- sottofascicolo "Bilancio 1965", con all'interno, elenco delle somme da stanziare obbligatoriamente nel bilancio per l'esercizio 1965 computate in via di previsione, prospetto delle sovraimposte e delle eccedenze applicabili sul bilancio per il 1965, comunicazione della Prefettura con oggetto "Somme dovute dagli esattori comunali per rette di spedalità consumate presso gli ospedali della Provincia e fuori provincia con allegati elenchi, copia provvedimento del Comitato di Controllo relativo al bilancio di previsione per il 1965, decreto assessoriale di autorizzazione all'assunzione di un mutuo a integrazione del bilancio del comune per il 1965, deliberazione della Giunta Regionale, comunicazioni della Prefettura relativa a somme dovute dagli esattori comunali per rette di spedalità consumate presso gli Ospedali di altre provincie con allegate le rette, richiesta certificato reddito dominicale etc. Comune di San Giovanni Suergiu richiesto dal sindaco all'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette con allegato certificato suddetto.
- sottofascicolo "Commissione Com.le 1ª istanza biennio 1965-1966", con all'interno, deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 17/01/1965 con oggetto "Nomina Commissione Com.le di 1ª istanza per i tributi locali - Biennio 1965-1966", verbale di costituzione della Commissione di 1ª istanza per i tributi locali - biennio 1965-1966 del 1/10/1965 e comunicazioni della Prefettura e del Sindaco.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

17/20

1966

856

## Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- prospetto degli oneri a carico del Comune, alla data del 30/09/1963, per il personale della presistente scuola media e scuola di avviamento, nonchè per eventuali contributi regolarmente deliberati;
- Ragioneria Provinciale dello Stato - avvisi di pagamento;
- comunicazione dei Carabinieri relativa a "Caserma Carabinieri, San Giovanni 1966 con allegato verbale abbandono stabile del 1966, con class. 5;
- Ministero delle Finanze - circolari;
- I.N.A.D.E.L. - notifica contributi 1966;
- Opera Nazionale per l'Assistenza agli Orfani dei Sanitari Italiani - estratto dall'elenco generale dei contributi dovuti dal personale sanitario per l'anno 1965;
- riparto spese Consorzio Veterinario per l'anno 1965;
- avvisi di emissione mandati;
- Ministero del Tesoro Direzione Generale degli Istituti di Previdenza - acconto di pensione a favore del sig. Fanni Nicolò;
- prospetto relativo alla situazione debitoria di questo comune alla data 1/1/1966;
- corrispondenza R.A.S. , dott.ssa Pirodda e Sindaco relativa a "Indennità di residenza", con class 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>;
- I.N.P.S. - circolare n° 2;
- dati riguardanti i ricorsi in materia di tributi locali per l'anno 1964;
- I.N.A.D.E.L. - circolare n° 4;
- E.N.A.L. - richiesta concessione terreno per costruzione campo bocce, con class 5<sup>a</sup>;
- Ministero delle Finanze - prospetto statistico relativo a tributi comunali;
- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - circolari;
- prospetto dimostrativo degli incassi per imposta di consumo negli anni 1963-1964-1965 e corrispondenza sindaco e R.A.S. su "Gestione Imposte di Consumo";
- dati retribuzione per il 1965 del segretario comunale Ventimiglia Gaetano;
- prospetti concernenti gli importi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate sulla competenza dell'esercizio finanziario 1965 e prospetto relativo alla consistenza numerica del personale alle date del 31/12/1964 e 31/12/1965 e circolare n° 4/1966;
- Prefettura - riparto spese consorziali Servizio Veterinario Anno 1965;
- quadro di riparto spese per il mantenimento degli esposti ed illegittimi per il 1965;
- Direzione Provinciale del Tesoro - comunicazione con oggetto "Istituzione dell'Ufficio di Relazioni Pubbliche";
- Esattoria delle Imposte DD S.Antioco - avvisi di incanto per vendita di mobili e frutti pignorati;
- Ministero del Tesoro - circolari;
- I.N.A.D.E.L. Servizio Accertamento Contributi - recupero contributi indennità ufficiale sanitario dal 1948 al 1956;
- elenco dei buoni di scarico oggi emessi per sgravi di quote riconosciute non dovute dai contribuenti e trasmessi all'esattore di S.Antioco;
- dati consuntivi esercizio 1965;
- corrispondenza tra sindaco e Ministero del Tesoro relativa a recupero contributo del sig. Fanni Nicolò;
- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - circolari;
- comunicazioni relative a "Liquidazione parcella per stipulazione mutuo campo sportivo";
- prospetto dimostrativo da cui risulta la mancanza di disponibilità sulle imposte di consumo a garanzia del mutuo;
- Comune di S. Antioco - verbale di verifica della Cassa Comunale del Comune di San Giovanni Suergiu al 31/1/1966;
- sottofascicolo "Bilancio 1966", con all'interno, circolari e comunicazioni della R.A.S. Assessorato agli Enti Locali, verbale del Comitato di Controllo del 29/7/1966;
- sottofascicolo "Note di trasmissione Conti Consuntivi" (1950-1966).

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/21**

**1967**

857

### Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- Esattoria - Tesoreria Consorziale di S.Antioco - Comune di San Giovanni Suergiu - Verbale di verifica della Cassa Comunale;
- Ministero delle Finanze - prospetto statistico relativo a tributi comunali;
- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - circolari;
- decreto del Medico Provinciale relativo a contributo a carico dell'Amministrazione Provinciale e dei Comuni della Provincia per l'anno 1966;
- elenco dei contribuenti assoggettati da questo Comune all'imposta comunale di patente per l'anno 1967;
- prospetto rilevazione annuale della situazione debitoria dei Comuni e delle Provincie;
- prospetti entrate e spese dei Comuni e delle Provincie per l'anno 1966;
- elenco dichiarazione unica 1967 trasmessa dal Comune all'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette Iglesias;
- elenco dei buoni di discarico oggi emessi per sgravi di quote riconosciute non dovute dai contribuenti e trasmessi all'esattore di S.Antioco;
- dati statistici relativi allo svolgimento del servizio di prevenzione dell'abigeato durante l'anno 1966;
- Ministero delle Finanze - elenco triennale dei contribuenti;
- Prefettura - riparto spese consorzio veterinario anno 1966;
- Ministero del Tesoro Direzione Generale della Cassa Depositi e Prestiti - avvisi di emissione mandati;
- situazione contabile ammortamento sovvenzioni anno 1966;
- carteggio relativo a Legge 3/2/1963, n° 56, art.7 - Contributi ai Comuni - Reddito dominicale anno 1965: domanda in bollo per il 1965 e certificato rilasciato dall'Assessorato agli Enti Locali della R.A.S. comprovante la misura delle sovrimposte applicate al bilancio del 1965;
- Ragioneria Provinciale dello Stato - avvisi di pagamento;
- Esattoria S.Antioco - cartelle di pagamento.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/22****1968**

858

**Corrispondenza relativa alle finanze**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - Rilevazione semestrale della situazione debitoria dei Comuni e delle Provincie;
- elenco delle ditte autorizzate a vendere valori bollati;
- dati spesa 1967 per interventi in campo sociale;
- prospetto statistico relativo a tributi comunali;
- I.N.A.D.E.L. - prospetto rimborso contributo su indennità di ufficiale sanitario dal 1957 al 1965;
- riparto spese Consorzio Veterinario anno 1967;
- elenco dichiarazione unica 1968;
- rilevazione sull'assistenza sociale organizzazione sanitaria e prestazioni assistenziali dei Comuni anno 1967;
- prospetto situazione debitoria dei Comuni per mutui concessi ma non ancora in ammortamento e di quelli deliberati e non ancora concessi, durante il 1° semestre 1968;
- comunicazioni di trasferimento tributario;
- comunicazione dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari "Istituzione Ufficio decentrato presso il Comune di Iglesias";
- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - circolari;
- ufficio Distrettuale delle Imposte di Iglesias - elenco dei buoni di discarico oggi emessi per sgravi di quote riconosciute non dovute dai contribuenti e trasmessi all'esattore di S. Antioco;
- Direzione Generale della Cassa Depositi e Prestiti - avvisi emissione mandati;
- Ragioneria Provinciale Stato - avvisi di pagamento;
- sottofascicolo "1968 Pratica Comandate", con all'interno, deliberazioni del Consiglio Comunale n° 8 del 5/10/1947, in copia del 1968, con oggetto "Prestazioni in natura per costruzione e manutenzione delle strade e relative tariffe" e n° 3 del 23/01/1948, in copia del 1968, con oggetto "Regolamento per le comandate- modifica tariffa per le prestazioni d'opera convertito in danaro" e comunicazione della Regione con oggetto "Contributi comprensivi per l'abolizione delle prestazioni d'opera L. 3/2/1963, n° 56".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**17/23**

**1969**

859

### Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- comunicazioni del Sindaco relative a "Fitto loggette";
- elenco contribuenti assoggettati all'imposta comunale di patente per il 1969;
- Ministero delle Finanze - prospetto statistico relativo a tributi comunali;
- elenco dichiarazione unica 1969;
- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - circolari;
- Ministero delle Finanze - circolari;
- rilevazione semestrale della situazione debitoria dei Comuni e delle Provincie - situazione al 1/7/1969;
- Direzione Generale delle Tasse e delle Imposte Indirette sugli Affari - denuncia di contratto verbale di affitto di fabbricati;
- situazione residui attivi e passivi dei Comuni;
- decreto Intendenza di Finanza di ricostituzione per il quadriennio 1969-1972, della Commissione Distrettuale delle II.DD. e Indirette sugli Affari di Iglesias;
- Direzione Provinciale del Tesoro - comunicazioni consegna di copia decreto concessione pensione;
- domanda del Sindaco all'Intendenza di Finanza "L. 3/2/1963, n° 56 art. 7 - Ripianamento bilanci comunali e provinciali - reddito dominicale dei terreni - anno 1969";
- prospetti e rendiconti spese lavori vari eseguiti nel paese;
- Ragioneria Provinciale Stato - avvisi di pagamento;
- Direzione Generale della Cassa Depositi e Prestiti - avvisi emissione mandati;
- Esattoria Consorziata S. Antioco - cartelle di pagamento;
- carteggio relativo all'inclusione del Comune nei Comuni Montani (1968-1969);
- 3 bollettari di buoni di somministrazione e 1 bollettario di buoni di pagamento;
- richiesta di esenzione dal pagamento tassa sui cani.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

17/24

1970

860

## Corrispondenza relativa alle finanze

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- bollette di accompagnamento di merci consegnate a esercenti a dazio pagato;
- n° 3 bollette Ufficio Imposte di Consumo tassa macello;
- verbale della Rappresentanza del Consorzio Esattoriale n° 1 del 3-12-1970;
- istanze relative a imposta di famiglia;
- Esattoria Consorziale di Sant'Antioco: cartelle di pagamento;
- Direzione Generale Cassa Depositi e Prestiti: avvisi di emissione mandati;
- comunicazioni di altri comuni;
- corrispondenza tra Sindaco e Enel;
- comunicazioni del Sindaco;
- Ministero delle Finanze Direzione Generale dei Servizi per la Finanza Locale - prospetto statistico relativo a tributi comunali;
- Ministero dei Trasporti e dell'Aviazione Civile - notifiche pensione;
- Intendenza di Finanza - comunicazioni, decreti e elenchi trasmissione;
- scorta di sicurezza agli esattori delle imposte;
- Esattoria delle Imposte DD. S.Antioco - avviso d'incanto per vendita di mobili e frutti pignorati;
- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - rilevazione semestrale della situazione debitoria dei Comuni e delle Provincie - situazione al 1-7-1970;
- elenco dichiarazioni redditi;
- richiesta rimborso imposta famiglia per l'anno 1969;
- Ragioneria Provinciale Stato - avvisi di pagamento;
- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - circolari;
- Ufficio del Registro di Iglesias - comunicazioni;
- Direzione Provinciale del Tesoro - comunicazioni;
- Prefettura - comunicazioni;
- Ministero delle Finanze - circolare n° 7;
- Ministero del Tesoro - consegna decreto e certificato d'iscrizione;
- quadro di riparto della quota dovuta dai Comuni per concorso nelle spese per il servizio mantenimento esposti ed illegittimi per il 1969;
- Prefettura - riparto spese Consorzio Veterinario anno 1969;
- Ufficio Imposte Consumo bollettario di pagamento per tassa macello n° 18 mese di settembre 1970;
- n° 2 bollettari buoni di pagamento esercizio 1970 dal n° 22 al n° 70 e dal n° 71 al n° 119;
- contratto di abbonamento all'Imposta di Consumo SO.S.I.B. Soc. per Azioni;
- buoni e fatture varie;
- Ufficio Imposte di consumo: denunce delle giacenze di vino e di prodotti vinicoli al 31 agosto 1970 ed elenco delle denunce che si trasmettono all'Istituto Tecnico Agrario;
- quadri di riparto delle quote dovute dai Comuni della Provincia, per concorso nelle spese di: Mantenimento esposti, laboratori Igiene e Profilassi e Vaccinazioni, per l'anno 1970.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

*serie*

**Governo**

36 unità archivistiche.

1935 - 1960

1935 - 1939; 1941 - 1944; 1946 - 1960

La serie conserva in prevalenza documentazione sull'attività elettorale, soprattutto dal 1947.

*serie*

**Servizio elettorale**

27 unità archivistiche.

Il Comune di Palmas Suergiu faceva capo al Mandamento di Sant'Antioco.

1947 - 1960

862

sottoserie

863

## **corrispondenza e registrazioni**

1953 - 1959

10 unità archivistiche.

La documentazione è suddivisa in fascicoli annuali.

Si tratta di comunicazioni e di corrispondenza intercorsa con altri comuni relativamente all'ufficio elettorale e alle elezioni.

**1/1**

**1953**

864

### **Servizio elettorale - Corrispondenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in: comunicazioni e circolari della Prefettura; modelli di rilevazione del Ministero dell'Interno inerenti rilevazioni delle sezioni e degli elettori iscrizione e reiscrizioni nelle liste elettorali.

Da segnalare:

- un elenco dei candidati delle liste;
- ricevute e attestati di presa in carico del materiale elettorale;
- prospetto dei voti attribuiti ai candidati relativo alle elezioni comunali del 1952;
- un verbale di distribuzione certificati elettorali.

**1/2**

**1954**

865

### **Servizio elettorale - Corrispondenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni e circolari della Prefettura;
- modelli di rilevazione del Ministero dell'Interno inerenti rilevazioni delle sezioni e degli elettori, iscrizione e reiscrizioni nelle liste elettorali.

Da segnalare:

- prospetto dei voti di preferenza delle Elezioni della Camera dei Deputati del 07/06/1953, datato 1954.

**1/3**

**1955**

866

### **Servizio elettorale - Corrispondenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni e circolari della Prefettura;
- modelli di rilevazione del Ministero dell'Interno inerenti rilevazioni delle sezioni e degli elettori, iscrizione e reiscrizioni nelle liste elettorali.

Da segnalare:

- un elenco delle persone idonee ad esercitare le funzioni di presidente di sezioni elettorali.

**1/4**

**1956**

867

### **Servizio elettorale - Corrispondenza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni e circolari della Prefettura;
- modelli di rilevazione del Ministero dell'Interno inerenti rilevazioni delle sezioni e degli elettori, iscrizione e reiscrizioni nelle liste elettorali.

Da segnalare:

- richieste di iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali.

**1/5**

**1957**

868

### Servizio elettorale - Corrispondenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni e circolari della Prefettura;
- modelli di rilevazione del Ministero dell'Interno inerenti rilevazioni delle sezioni e degli elettori, iscrizione e reiscrizioni nelle liste elettorali.

Da segnalare:

- sottofascicolo personale della signora Locci Sinforosa con all'interno atti relativi al trasferimento di residenza per cancellazione dalle liste;
- comunicazione del Sindaco sulle revisioni annuali delle liste elettorali.

**1/6**

**1958**

869

### Servizio elettorale - Corrispondenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni e circolari della Prefettura;
- modelli di rilevazione del Ministero dell'Interno inerenti rilevazioni delle sezioni e degli elettori, iscrizione e reiscrizioni nelle liste elettorali.

**1/7**

**1959**

870

### Servizio elettorale - Corrispondenza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- comunicazioni e circolari della Prefettura;
- modelli di rilevazione del Ministero dell'Interno inerenti rilevazioni delle sezioni e degli elettori, iscrizione e reiscrizioni nelle liste elettorali.

**1/8**

**1962 ott.22 - 1964 ago.18**

871

### Protocollo della corrispondenza ufficio elettorale

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1962: da 271 a 370; 1963: da 1 a 496; 1964: da 8 a 180).

Registrazione delle lettere ricevute e delle lettere spedite.

Le registrazioni sono tutte relative al servizio elettorale: richieste di certificati anagrafici, iscrizioni e cancellazioni dalle liste, variazioni alle liste elettorali, invio verbali etc.

**1/9**

**1964 ago.19 - 1966 dic.30**

872

### Protocollo della corrispondenza ufficio elettorale

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (1964: da 181 a 437; 1965: da 438 a 849; 1966: da 1 a 253).

Nel registro sono presenti prevalentemente registrazioni relative a richieste certificati anagrafici. Sono presenti molte registrazioni dell'Ufficio Elettorale.

**1/10**

**1967 gen.7 - 1968 apr.5**

873

### Protocollo della corrispondenza ufficio elettorale

Registro cartaceo legato in cartone, contenuto in cartella di cartoncino; numerazione per registrazione (1967: da 1 a 270; 1968 da 1 a 187).

Questo registro riporta prevalentemente le seguenti registrazioni: corrispondenza con i Sindaci della Sardegna e non; corrispondenza con la Prefettura di Cagliari; comunicazioni ai cittadini all'estero e non sulla loro posizione elettorale; rilevazioni statistiche degli iscritti nelle liste elettorali.

Il registro presenta numerazione non consequenziale.

sottoserie

874

## Commissione Elettorale Comunale

4 unità archivistiche.

**2/1**

**1953 nov.16 - 1959 dic.31**

875

### Deliberazioni della Commissione Comunale per la revisione delle liste elettorali

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per deliberazione (1953: dalla 20 alla 22;1954: dalla 23 alla 29;1955: dalla 30 alla 35;1956: dalla 36 alla 47;1957: dalla 48 alla 59;1958: dalla 60 alla 73;1959: dalla 74 alla 85).

All'interno sono presenti: una deliberazione del Consiglio Comunale n° 36 dell'8/7/1956 con oggetto "Rinnovazione Commissione Elettorale Comunale per il biennio 1956-1958"; avvisi di convocazione dei componenti la Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.) del 1958.

Le ultime pagine del registro sono state utilizzate per registrare elettori ed elettrici residenti all'estero, la maggior parte dei quali sono stati successivamente cancellati. Il suddetto elenco è privo di date.

In allegato: deliberazione (all'interno del registro);  
avvisi di convocazione (all'interno del registro).

**2/2**

**1960 feb.15 - 1961 dic.22**

876

### *Verbali della Commissione Elettorale Comunale anni 1960 - 1961*

#### Deliberazioni originali della Commissione

Volume cartaceo legate in cartone, contenute in cartella di cartone; numerazione coeva per registrazione (1960: da 1 a 14; 1961: da 1 a 14).

Sono relativi a ripartizione del Comune in sezioni; approvazioni elenchi; revisione dinamica delle liste; nomina scrutatori; rettificazioni delle liste generali.

All'interno dei verbali sono presenti diversi elenchi allegati:  
- elenchi nominativi delle persone assegnate ad altre sezioni;  
- elenchi di cittadini da iscrivere nelle liste;  
- elenchi di cittadini da cancellare dalle liste.

**2/3**

**1962 feb.15 - 1963 mag.15**

877

### Verbali della Commissione Comunale Elettorale - Revisione dinamica liste elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (1962: dal n° 1 al n° 11; 1963: dal n° 1 al n° 6).

Si tratta di verbali originali raccolti insieme, con allegati  
- elenchi nominativi;  
- elenchi cittadini da iscrivere nelle liste;  
- elenchi di cancellazione dei morti;  
- elenchi elettori da cancellare dalle liste;  
- elenchi domande di iscrizione non accolte;  
- elenchi nominativi di elettori ed elettrici che al 5 novembre 1962 hanno trasferito la propria residenza.

**2/4**

**1963 feb.15 - 1969 dic.19**

878

**Deliberazioni originali della Commissione  
Elettorale Comunale (C.E.C.)**

Volume cartaceo legate in cartone, contenute in cartella di cartone; numerazione per registrazione (1963: da 1 a 12; 1964 da 1 a 14; 1965: da 1 a 14; 1966: da 1 a 13; 1967: da 1 a 10; 1968: da 1 a 16; 1969: da 1 a 14).

Le deliberazioni sono relative a: revisione liste elettorali; ripartizione del Comune in sezioni; approvazione elenchi relativi alla revisione; revisione dinamica delle liste; nomina scrutatori; rettificazione delle liste generali e sezionali; formazione elenchi.

Per il 1965 manca la registrazione n° 12.

Il registro non è stato compilato interamente.

sottoserie

**liste elettorali**

13 unità archivistiche.

1947 - 1953

1947 - 1948; 1950; 1953

879

**3/1**

**1960 - 1968**

880

**Lista elettorale generale maschile**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le iscrizioni seguono l'ordine alfabetico e l'ordine numerico progressivo dal n° 1 Abis Aldo al n° 2342 Tocco Angelo.

Gli estremi cronologici riportati sono stati presi dai timbri iniziale e finale della Commissione Mandamentale.

**3/2**

**1959 - 1968**

881

**Lista elettorale generale femminile**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le iscrizioni seguono l'ordine alfabetico e l'ordine numerico progressivo dalla n° 1 Abis Mafalda in Chillau alla n° 2080 Sorvillo Enrichetta in Matassa.

**3/3**

**1947**

882

**Liste elettorali comunali (sezionali)**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di n° 2 liste elettorali miste delle sezioni 1-2. Sono presenti date di cancellazione per emigrazione e decesso. Sono presenti, inoltre, estratti di elenchi elettorali per l'Ufficio del Casellario Giudiziale presso il Ministero di Grazia e Giustizia di Roma spediti dal comune il 30 ottobre 1947 per eventuali annotazioni penali.

In allegato: elenchi (liste).

**3/4**

**1947**

883

**Lista elettorale comunale suppletiva e aggiuntiva (unificata)**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di n° 1 lista elettorale mista della sezione n° 2. Sono presenti date di cancellazione per emigrazione.

**3/5**

**1948**

884

**Liste elettorali comunali (sezionali)**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di n° 10 liste elettorali maschili e femminili delle sezioni n° 1 - 5.

**3/6**

**1950**

885

**Liste elettorali comunali (sezionali)**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di n° 9 liste elettorali maschili e femminili delle sezioni n° 1 - 5; per la sezione n° 2 è presente solo la lista maschile. Sono presenti date di cancellazione per emigrazione, decesso e perdita del diritto di voto 1950 - 1952.

- 3/7** **1953** 886  
**Liste elettorali comunali (sezionali)**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Si tratta di n° 7 liste elettorali femminili delle sezioni n° 1 - 6; per la sezione n° 3 è presente anche la lista maschile.  
Sono presenti date di cancellazione per emigrazione e decesso.
- 3/8** **1961** 887  
**Liste elettorali comunali (sezionali)**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Liste elettorali maschili e femminili, sezioni dalla 1<sup>a</sup> alla 7<sup>a</sup>, sezionali, per l'anno 1961.
- 3/9** **1963** 888  
**Liste elettorali comunali (sezionali)**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Liste elettorali maschili e femminili, sezionali, sezione dalla 1<sup>a</sup> alla 7<sup>a</sup>, per l'anno 1963.
- 3/10** **1966 - 1967** 889  
**Lista elettorali comunali (sezionali)**  
Registro e 2 fascicolo cartacei, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Lista approvata della Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.). Le elettrici vanno da Achenza Annetta in Serafini a Serafini Maria Antonella. La lista presenta come date di cancellazione gli anni 1966-1967.  
Liste elettorali femminili sezionali, dalla sezione n° 1 alla n° 7, per l'anno 1966. Le liste n° 4, n° 6 e n° 7 sono presenti in duplice copia.  
Liste elettorali maschili sezionali, dalla sezione n° 2 alla n° 7, per l'anno 1966.
- 3/11** **1945 - 1968** 890  
**Fascicoli personali elettrici decedute**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
I fascicoli sono stati conservati in ordine alfabetico da Achenza Antonietta a Zurru Maria Antioca. Per lo più è presente la medesima documentazione: estratto per riassunto dell'atto di nascita, certificati del Casellario Giudiziario, certificati di residenza e certificati di morte.
- 3/12** **1963** 891  
***Elettrici emigrate all'estero***  
Registro cartaceo; numerazione per registrazione (dalla n° 1 alla n° 17).  
Nel registro venivano annotati numero lista generale, sezione cui appartiene, generalità dell'elettrice, emigrazione temporanea o definitiva, recapito all'estero, Consolato competente per territorio e note.  
L'unica data presente è della nota della registrazione n° 6 (10 settembre 1963).  
Annotazioni. Le prime pagine del registro sono pinzate.

**3/13**

**1962 - 1964**

892

**Registro degli elettori emigrati all'estero iscritti in queste liste**

Registro cartaceo.

Nel registro vengono annotati: numero lista generale, sezione cui appartiene, generalità dell'elettore, emigrazione temporanea o definitiva, recapito all'estero, Consolato competente per territorio e note.

Le registrazioni vanno dalla n° 1 alla n° 11 e dalla n° 1 alla n° 40; la maggior parte delle registrazioni sono state cancellate.

Annotazioni. Le date degli estremi cronologici si riferiscono alle date presenti nelle note.

## revisione delle liste

1948 - 1960

6 unità archivistiche.

Alla revisione delle liste elettorali partecipavano tre organi: il Sindaco, nella fase di preparazione; la Commissione Elettorale Comunale incaricata di aggiungere sulle liste i nuovi elettori d'ufficio, cancellare quelli che più non hanno titolo per figurarvi, e decidere sulle domande presentate dagli aspiranti all'elettorato; la Commissione Elettorale Mandamentale, con attribuzioni di controllo e di approvazione.

### 4/1

1948

894

#### 1948 - Variazioni alle liste elettorali

#### Revisione delle liste elettorali comunali, dinamiche e annuali

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- registro di rilascio duplicati certificati;
- elenco certificati elettorali spediti ad altri comuni;
- certificati elettorali del Consiglio Regionale dello 08/05/1949;
- lettere di trasmissione di altri comuni relative a cancellazione dalle liste elettorali;
- elenchi di revisione maschili e femminili delle liste elettorali di coloro che hanno compiuto il 21° anno di età;
- elenchi di elettori da cancellare dalle liste;
- domande di iscrizione non accolte;
- verbali della Commissione Elettorale Comunale del 1948;
- certificato del Casellario Giudiziale.

### 4/2

1949

895

#### Revisione delle liste elettorali comunali, dinamiche e annuali

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- verbali della Commissione Mandamentale di S. Antioco e della Commissione Elettorale Comunale;
- elenchi dei cittadini da iscrivere nelle liste;
- elenchi nominativi degli elettori ed elettrici da cancellare dalle liste;
- certificati del Casellario Giudiziale;
- elenchi di coloro che hanno compiuto il 21° anno di età;
- elenchi di domande di iscrizione non accolte;
- lettere di trasmissione di altri comuni di iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali;
- certificati elettorali delle elezioni del Consiglio Regionale dello 08/05/1949;
- certificati di morte;
- comunicazioni della Procura della Repubblica di Cagliari e della Prefettura;
- lettere di trasmissione di vari comuni relative ad accertamenti su elettori irreperibili.

**4/3**

**1950**

896

### Revisione delle liste elettorali comunali, dinamiche e annuali

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- lettere di trasmissione di altri comuni per la cancellazione di elettori dalle liste elettorali;
- comunicazioni della Prefettura;
- certificati del Casellario Giudiziale;
- verbali della Commissione Elettorale Mandamentale di S. Antioco e della Commissione Elettorale Comunale;
- elenchi di elettori da iscrivere e cancellare dalle liste elettorali;
- lettere di trasmissione di altri comuni relative a iscrizione di elettori nelle liste elettorali;
- certificati di morte;
- elenco domande di iscrizione non accolte;
- elenchi di coloro che hanno compiuto il 21° anno di età.

**4/4**

**1951**

897

### Revisione delle liste elettorali comunali, dinamiche e annuali

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- verbali della Commissione Elettorale Mandamentale di S. Antioco e della Commissione Elettorale Comunale;
- lettere di trasmissione di altri comuni relative a cancellazione e iscrizione nelle liste elettorali;
- elenchi nominativi di elettori da iscrivere e cancellare dalle liste;
- verbali di revisione dinamica e di rettifica delle liste di sezione;
- richieste certificati del casellario giudiziale;
- distinta degli stampati occorrenti per le elezioni comunali e provinciali del 1952;
- lettere di trasmissione di altri comuni relative a richiesta notizie di elettori;
- comunicazioni della Prefettura.

**4/5**

**1952 - 1960**

898

### Revisione dinamica e variazione alle liste elettorali comunali, generali e sezionali

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di verbali della Commissione Elettorale Comunale in ordine numerico progressivo e di alcuni verbali della Commissione Elettorale Mandamentale, con all'interno numerosi allegati, quali:

- elenchi di elettori ed elettrici assegnati ad altre sezioni elettorali per cambio di domicilio;
- elenchi per la revisione delle liste;
- elenchi di cittadini e cittadine da iscrivere nelle liste;
- elenchi di elettori ed elettrici da cancellare;
- elenchi di domande di iscrizione non accolte;
- richieste di iscrizione nelle liste elettorali;
- elenchi nominativi di elettori da cancellare dalle liste per trasferimento di residenza, per morte e per perdita del diritto elettorale;
- certificati elettorali;
- lettere di trasmissione di vari comuni relative alla cancellazione dalle liste elettorali per trasferimento di residenza e a restituzione certificati.

I verbali della Commissione Elettorale Comunale sopra descritti sono registrati in un REGISTRO DEI VERBALI DELLE OPERAZIONI DI INSERIMENTO E DI ESTRAZIONE DELLE SCHEDE DELLO SCHEDARIO ELETTORALE presente nella busta.

Da segnalare VERBALI PER LA RIPARTIZIONE DEL COMUNE IN SEZIONI ELETTORALI del 1956 e 1959.

Annotazioni. Sono presenti verbali della Commissione Elettorale Mandamentale di S. Antioco del 1959, 1960 e 1961 relativi al suddetto oggetto. Spesso si trova classificazione 6ª categoria.

In allegato: elenchi (verbali della C.E.M.);  
richieste (verbali della C.E.M.);  
elenchi (verbali della C.E.M.);  
certificati (verbali della C.E.M.);  
lettere di trasmissione (verbali della C.E.M.).

**4/6**

**1961 - 1962**

899

### Revisione liste elettorali comunali

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- "elenco di coloro che hanno compiuto o compiono, non più tardi del 30 aprile 1963, il ventunesimo anno di età e che risultano comprese nel registro della popolazione stabile alla data del 15 ottobre", maschile e femminile;
- sottofascicolo relativo a Servizio Elettorale - Revisione annuale, con atti relativi a cancellazioni, iscrizioni, rilevazioni elettori e sezioni elettorali, revisioni dinamiche liste elettorali.

E' presente un "riparto delle spese sostenute per il funzionamento della Commissione Elettorale mandamentale, con la quota spettante al Comune di San Giovanni", 1962.

Da segnalare: sottofascicolo "ELEZIONI CASSE MUTUE" con all'interno pochi atti relativi, del 1962.

**elezioni politiche**

5 unità archivistiche.

L'estremo cronologico è riferito al giorno, mese ed anno in cui si svolsero le elezioni.

1948 - 1958

1948; 1953; 1958

900

**5/1**

*Elezioni Politiche 1948*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- verbali della Prefettura di Cagliari relativi alla consegna del materiale per i seggi (sez. n° 5);
- verbali di consegna delle urne elettorali, dei certificati, dei timbri metallici;
- verbali delle operazioni elettorali delle sezioni n° 2, 3 e 5.

**1948 apr.18**

901

**5/2**

*Elezioni Politiche 1953*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- prospetto onorari giornalieri e differenza degli onorari dovuti ai componenti delle sezioni 1-6;
- rendiconti delle spese sostenute e tabelle indennità di missione;
- comunicazioni della Questura di Cagliari;
- mandato di pagamento;
- comunicazioni e circolari della Prefettura;
- verbale di riconsegna al comune del materiale elettorale sez. n. 2;
- risultati Elezioni Camera Deputati;
- verbali di consegna al presidente dell'Ufficio Elettorale di Sezione degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione e lo scrutinio sez. 1-6;
- verbale di riconsegna dei timbri metallici delle sezioni elettorali, delle matite copiative e dei prospetti;
- Ministero dell'Interno - istruzioni per la liquidazione delle competenze dovute ai componenti dei seggi;
- rendiconto spese;
- verbale di riconsegna al Comune del materiale elettorale sez. 4;
- elenco degli elettori e delle elettrici che possono votare soltanto per l'Elezione dei Deputati perchè non hanno raggiunto il 25° anno di età alla data dello 07//06/1953;
- verbale di consegna dei certificati elettorali;
- partecipazioni di nomina a scrutatori;
- verbali di consegna del materiale per i seggi;
- verbale di consegna dei timbri metallici;
- richieste certificati elettorali;
- verbali delle operazioni elettorali sezioni 1-6;
- elenchi degli elettori e delle elettrici che si sono astenuti dal voto, sezioni 1-6;
- certificati elettorali di cittadini residenza all'estero non rintracciati;
- Pretura di Sant'Antioco - "elenco degli elettori della sezione n. 6 che si sono astenuti dal voto".

**1953 giu.7**

902

6° - Elezioni Politiche 1958

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è racchiusa all'interno di un fascicolo e di una busta. Il fascicolo suddiviso in sottofascicoli contiene:

- registro dei certificati elettorali ricevuti da altri Comuni per la notifica;
- registro elettori residenti all'estero;
- certificati elettorali e matrici;
- registro relativo alla propaganda elettorale;
- prospetto assegnazione spazi;
- richieste di autorizzazione per affissione striscioni e manifesti dei partiti;
- comunicazioni e circolari della Prefettura, della Questura, della Procura di S. Antioco e del Ministero dell'Interno;
- disegni per l'assegnazione degli spazi;
- deliberazioni della Giunta Municipale n° 32 e n° 48 del 1958 relative ad assegnazione spazi da parte dei partiti;
- manifesto di convocazione dei comizi elettorali;
- verbali n° 1-11 relativi a presa in carico delle cartoline avviso per gli elettori emigrati all'estero e delle operazioni di compilazione delle cartoline;
- n° 3 bollettari di telegrammi di Stato;
- verbali della Prefettura relativi a consegna e riconsegna delle schede, stampati, timbri e pacchi di cancelleria;
- verbali delle operazioni atti ad essi allegati delle sezioni 1-6 (manca il n° 5);
- elenco delle variazioni da apportare all'elenco degli iscritti per esercitare le funzioni di presidente di seggio;
- tabella delle indennità di missione;
- rendiconto delle spese sostenute per onorari e trattamento di missione ai componenti dei seggi;
- modelli degli onorari dovuti ai componenti delle sezioni 1-6;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 40 del 1958 relativa ad autorizzazione lavoro straordinario al personale dipendente;
- preventivi delle spese per gli adempimenti di pertinenza del comune;
- stampato di istruzioni per la liquidazione delle competenze dovute ai componenti dei seggi;
- estratto delle liste elettorali comprendenti persone che non hanno votato;
- modelli di rilevazione dei risultati;
- un registro dei certificati elettorali inviati ad altri Comuni;
- lettere di trasmissione relative alla restituzione delle ricevute dei certificati elettorali spediti in altri Comuni.

La busta contiene i verbali delle operazioni elettorali delle sezioni 1-6.

E'presente classificazione 6ª categoria.

5/4

1963 apr.28

904

## 6° - Elezioni Politiche 1963

N° 2 faldoni cartacei, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è racchiusa in vari fascicoli.

- elenco degli elettori aggiunti in calce alle liste elettorali e iscritti nelle liste marittime e militari;
  - elenco delle persone che non hanno votato;
  - richieste di degenti per poter votare in ospedale;
  - elenchi degli elettori votanti solo per la Camera dei Deputati;
  - elenco delle variazioni da apportare alle liste elettorali depositate presso la Commissione Mandamentale;
  - telegrammi di cancellazione dalle liste;
  - certificati elettorali;
  - verbali della Prefettura di Cagliari relativi alla consegna dei certificati e dei duplicati;
  - verbali relativi alla compilazione delle cartoline e relativi elenchi nominativi degli elettori residenti all'estero;
  - elenchi nominativi degli elettori ed elettrici cui non è stato consegnato il certificato elettorale;
  - secondo rendiconto delle spese elettorali;
  - fatture dell'autonoleggio Senis Marco Luigi;
  - comunicazioni della Prefettura con allegate preventivi delle spese per gli adempimenti di pertinenza del Comune;
  - rendiconto delle spese sostenute per onorari giornalieri e trattamento di missione ai componenti dei seggi elettorali;
  - preventivo di spesa per la riparazione del materiale di arredamento dei seggi elettorali;
  - prospetti delle competenze dovute ai componenti dei seggi 1-7;
  - verbale di accertamento esistenza e buono stato del materiale di arredamento dei seggi;
  - comunicazioni della Corte d'Appello relative alla nomina dei presidenti di seggio;
  - corrispondenza intercorsa tra la Pretura di S.Antioco e il Comune relativa alla designazione delle persone idonee ad esercitare le funzioni di presidente di seggio con allegato elenco deliberazioni della Commissione Elettorale Comunale relative alla nomina degli scrutatori;
  - notifiche di nomina a scrutatori;
  - richieste e proposte di nomina a scrutatore;
  - prospetti dei risultati delle liste 1-9;
  - richieste di assegnazione spazi per la propaganda elettorale;
  - verbali di consegna al presidente dell'ufficio elettorale di sezione degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione e lo scrutinio delle sezioni 1-7;
  - varie comunicazioni della Prefettura;
  - elenchi delle variazioni da apportare alle liste elettorali per il cambio di abitazione ecc.;
  - lettere di trasmissione di vari comunitie dei corpi militari relative a richieste e restituzione dei certificati elettorali;
  - verbale di chiusura delle operazioni di distribuzione dei certificati elettorali;
  - verbali delle operazioni elettorali delle sezioni 1-7;
  - estratto del verbale dell'Ufficio Centrale Circostrizionale relativo alle operazioni per il riesame dei voti contestati e provvisoriamente non assegnati nella sezione 4.
  - cancellazione elettori per trasferimento di residenza;
  - comunicazioni per cancellazione elettori dalle liste;
  - trasmissione manifesti e materiale elettorale;
  - revisioni dinamiche 1963;
  - verbale di revisione dalle liste elettorali e di rettifica delle liste di sezione;
  - sottofascicolo "Spese sostenute dal Comune per conto dello Stato per le elezioni politiche anno 1963 - Da chiedere il rimborso alla Prefettura di Cagliari", con i riparti delle spese.
- Da segnalare "circolare Festa degli Alberi 1963".

Elezioni Politiche del 19 maggio 1968

1967 - 1968

N° 2 faldoni cartacei, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è racchiusa in vari fascicoli.

- atti relativi alle spese elettorali: comunicazioni della Prefettura, del Sindaco, riepilogo delle spese sostenute per onorari giornalieri e trattamento di missione ai componenti dei seggi elettorali, rendiconto spese con allegata deliberazione della Giunta Municipale n° 66 del 31/05/1967 e onorari giornalieri sezioni 1-7;
- dichiarazioni dei degenti in ospedali e case di cura attestanti la volontà di esprimere il voto nel luogo di ricovero;
- atti relativi agli elettori all'estero: comunicazioni del Sindaco, elenchi cartoline-avviso spedite, comunicazioni della Prefettura, elenco nominativo degli elettori residenti all'estero cui è stata spedita la cartolina-avviso, verbali di completamento delle operazioni di compilazione cartoline-avviso, distinte cartoline-avviso;
- comunicazioni della Corte d'Appello inerenti nomina presidenti di sezione elettorale;
- verbale di consegna del manifesto recante l'elenco dei candidati per l'elezione del Senato della Repubblica (30/04/1968);
- verbale di presa in carico materiale elettorale (05/04/1968);
- verbale di presa in carico dei manifesti recanti avvertenze agli elettori per i certificati elettorali (30/04/1968);
- verbale di consegna del manifesto recante le liste dei candidati per l'elezione della Camera dei Deputati (26/04/1968);
- certificati elettorali intestati ad elettori irreperibili;
- matrici dei certificati ritirati personalmente presso l'Ufficio Elettorale da elettori non residenti all'estero;
- matrici dei certificati ritirati personalmente presso l'Ufficio Elettorale da elettori residenti all'estero;
- verbale di chiusura delle operazioni inerenti la distribuzione dei certificati elettorali (21/05/1968);
- verbale di discarico dei certificati elettorali (08/04/1968);
- verbale di assunzione in carico dei duplicati dei certificati elettorali (30/04/1968);
- elenco elettori risultanti nelle liste elettorali a seguito della revisione straordinaria e delle variazioni approvate dalla C.E.M.;
- verbale di assunzione in carico dei certificati elettorali (22/03/1968);
- prospetto numerico dei votanti;
- elenco nominativo degli elettori ed elettrici iscritti in queste liste elettorali che non avendo compiuto il 21° anno di età alla data del 19/05/1968 non possono votare per l'elezione del Senato della Repubblica;
- certificati elettorali;
- certificati elettorali intestati ad elettori emigrati all'estero;
- matrici di certificati elettorali restituiti da altri comuni;
- matrici di certificati elettorali restituiti da comandi militari;
- certificati elettorali intestati ad elettori deceduti o cancellati dalle liste;
- certificati elettorali intestati ad elettori carcerati in attesa di giudizio;
- certificati elettorali intestati ad elettori ricoverati in istituti psichiatrici;
- verbali di consegna al presidente dell'Ufficio Elettorale di sezione degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione e lo scrutinio sezioni 1-7;
- telegrammi e comunicazioni della Pretura;
- domande di nomina a scrutatori;
- elenchi dei nominativi proposti per il servizio di scrutatori presentate dai partiti;
- comunicazioni della Questura di Cagliari;
- verbale di consegna di materiale elettorale;
- deliberazione della Commissione Elettorale Comunale n° 8 del 14/05/1968 relativa a nomina scrutatori;
- comunicazione Provveditorato agli Studi;
- richieste spazi elettorali dei partiti;
- richieste invio certificati elettorali da parte dei comandi militari;
- certificati attestanti la qualità di elettori;
- verbale di consegna di materiale elettorale dello Stato;
- elenco nominativo delle persone iscritte nelle liste elettorali di questo comune, che, non avendo alla data del 19/05/1968 compiuto il 21° anno di età, vengono cancellate dall'esemplare delle liste destinate ai seggi, ai sensi dell'art. 33 del T.U. 20/03/1967, n° 223;
- prospetto numerico degli elettori votanti per la Camera dei Deputati e per il Senato della Repubblica;
- verbale di completamento delle operazioni di compilazione delle cartoline-avviso per elettori all'estero

con allegati;

- verbale di controllo del materiale in dotazione del comune per l'arredamento dei seggi elettorali;
- domande per l'assegnazione di spazi per la propaganda elettorale;
- elenco degli elettori cui è stata spedita la cartolina-avviso perchè emigrati all'estero e partecipazioni di nomina a scrutatori;
- verbali delle operazioni elettorali sezioni 1-7 per l'elezione della Camera dei Deputati;
- verbali delle operazioni elettorali sezioni 1-7 per l'elezione del Senato della Repubblica.

sottoserie

## **elezioni regionali**

6 unità archivistiche.

L'estremo cronologico è riferito al giorno, mese ed anno in cui si svolsero le elezioni.

1949 - 1957

1949; 1953; 1957

906

### **6/1**

#### **Elezioni del 1° Consiglio Regionale della Sardegna (08/05/1949)**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in: lista elettorale per militari, verbali delle operazioni elettorali, modello ISTAT dei certificati elettorali compilati dal comune, verbale di chiusura delle operazioni elettorali, partecipazioni di nomina scrutatori, verbali consegna del materiale, verbali di consegna al Comune del materiale elettorale, prospetti dei dati e voti di presenza, certificati elettorali, lettere di trasmissione di vari comuni di cancellazione dalle liste elettorali, di consegna, richiesta e restituzione di certificati elettorali.

E' presente classificazione VI/2/1.

**1949 mag.8**

907

### **6/2**

#### **Elezioni del 2° Consiglio Regionale della Sardegna (14/06/1953)**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in: elenchi relativi ai certificati ricevuti da altri comuni, certificati spediti ad altri comuni, verbali delle operazioni elettorali, comunicazioni di cancellazione e iscrizione nelle liste elettorali, comunicazioni di accertamento residenza elettori irreperibili, comunicazioni e circolari della Prefettura, verbale di consegna materiale al Comune, relazione mensile servizio elettorale, rendiconti spese e tabelle indennità di missione.

**1953 giu.14**

908

### **6/3**

#### **Elezioni del 3° Consiglio Regionale della Sardegna (16/06/1957)**

Fascicolo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in: certificati elettorali non consegnati, elettori da cancellare perché iscritti in liste di altri comuni, elettori deceduti, comunicazioni inviate alla Prefettura, certificati elettorali, partecipazioni di nomina a scrutatore, verbali delle operazioni elettorali, estratto delle liste elettorali del Comune, verbale dei certificati distribuiti, contabilità e rendiconto, prospetto spese sostenute per il servizio di ordine pubblico, elenco nominativo dei barracelli impiegati, rendiconto delle spese sostenute per gli onorari e trattamento di missione ai componenti dei seggi.

La documentazione è datata 1957-1958.

E' presente classificazione VI Cat.

**1957 giu.17**

1957 - 1958

909

**6/4****1961 giu.18**

910

### Elezioni del 4° Consiglio Regionale della Sardegna (18/06/1961)

1961

Fascicolo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

- matrici dei certificati elettorali; - certificati elettorali; - verbale di discarico dei certificati elettorali del 12/05/1961 con allegati verbale di consegna dei certificati elettorali del 24/04/1961, verbale per assumere in carico certificati elettorali del 24/04/1961; - prospetto di riscontro della ricezione delle buste n° 6, n° 6 bis, n° 9 e n° 10 per n° 7 sezioni elettorali; - comunicazioni della Prefettura, della Corte d'Appello e della Pretura di S. Antioco; - minuta verbale della Commissione Elettorale Comunale dello 03/06/1961 inerente nomina scrutatori con allegate proposte di nomina scrutatori dei partiti, notifiche di invito a presentarsi in ufficio e circolare R.A.S. del 28/04/1961; - verabel di consegna dei pacchi di cancelleria per le sezioni elettorali del 30/05/1961; - verbale di accertamento dell'esistenza e del buono stato del materiale per l'arredamento delle sezioni elettorali; - verbale di consegna delle schede e delle cassetine contenenti i timbri; - partecipazioni di nomina a scrutatori; - verbale di consegna della busta contenente gli stampati per le sezioni del Comune di San Giovanni Suergiu; - verabli di consegna al presidente dell'Ufficio Elettorale di sezione degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione e lo scrutinio sezioni 1-7; - moduli da usare per la formazione e la consegna o trasmissione dei plichi; - corrispondenza tra Sindaco e Prefettura relativa a rendiconto delle spese sostenute per onorari giornalieri e trattamento di missione ai componenti dei seggi elettorali; - prospetti onorari giornalieri sezioni 1-7; comunicazione della Questura di Cagliari; - tabella di liquidazione del trattamento economico ai barracelli impiegati in servizio di ordine pubblico e comunicazioni intercorse tra sindaco e compagnia barracellare;

- verbale n° 8 di deliberazione della Commissione Elettorale Comunale per la nomina degli scrutatori; - avvisi della Corte d'Appello di nomina a presidente di sezione; - stampati del Ministero dell'Interno - Servizio Elettorale - Istruzioni per la liquidazione delle competenze dovute ai componenti dei seggi per l'elezione dei Consigli Comunali e Provinciali; - stampato della Prefettura - Servizio Elettorale - comunicazione dei risultati; - mandati di pagamento; - pubblicazione n° 2 della R.A.S. Servizio Elettorale "Istruzioni per la presentazione delle candidature; - comunicazione della Prefettura con allegate circolari della Presidenza della Giunta Regionale Sarda n° 206 recante istruzioni per l'arredamento dei seggi elettorali; certificati elettorali di elettori e elettrici deceduti; certificati spediti ad altri comuni e restituiti per irreperibilità; certificati elettorali di elettori e elettrici irreperibili; certificati elettorali di elettori e elettrici emigrati all'estero; certificati elettorali di elettori dispersi in guerra; - certificati elettorali di elettori e elettrici ricoverati al manicomio; autorizzazioni per votare presso case di cura; verbali delle operazioni elettorali sezioni 1-7; - domande per l'assegnazione di spazi per affissione di manifesti inerenti la campagna elettorale; - comunicazioni cancellazione elettori per trasferimento di residenza; - aggiornamento elenchi persone idonee a esercitare le funzioni di presidente di seggio; - richiesta certificati elettorali e invio; - atti relativi a rilevazioni statistiche elettori; - verbale di consegna materiale elettorale; - verbale di deliberazione della Commissione Elettorale Comunale per la revisione delle liste elettorali; - elenco elettori irreperibili. Sono presenti pochi telegrammi relativi a feste nazionali e commemorazioni e atti relativi alla celebrazione Festa degli Alberi 1961.

**6/5**

**1965 giu.13**

911

**Elezioni del 4° Consiglio Regionale della Sardegna  
(13/06/1965)**

1961 - 1965

Fascicolo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- verbali delle operazioni per sezioni;
- deliberazioni di Giunta Municipale n° 36 e n° 39 e una s.n. del 1965, relative al riparto di assegnazione spazi per propaganda elettorale con allegate le richieste di assegnazione spazi;
- varie circolari del presidente della Giunta Regionale;
- elenchi-proposte dei rappresentanti di lista e degli scrutatori;
- comunicazioni della Prefettura;
- richieste autorizzazioni di persone degenti per poter votare in ospedale;
- elenco nominativo degli elettori ed elettrici ai quali non sono state recapitate i certificati;
- verbali di consegna al presidente dell'Ufficio Elettorale di Sezioni degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione e lo scrutinio;
- moduli da usare per la formazione e per la consegna e la trasmissione dei plichi;
- verbali di riconsegna al Comune del materiale elettorale;
- verbale di riconsegna dei timbri metallici delle sezioni elettorali;
- stampato di comunicazione dei risultati della Prefettura;
- stampato appendice alle leggi elettorali;
- prospetti di spese telegrafiche e spese postali;
- verbale di consegna della busta n° 1 contenente il materiale e la cancelleria per i seggi;
- elenco nominativo degli scrutatori;
- verbale di scarico dei certificati elettorali;
- verbale di accertamento e del buono stato di tutto il materiale elettorale;
- verbale di assunzione in carico dei certificati elettorali e dei duplicati per le elezioni;
- verbale di consegna dei certificati;
- verbale di completamento delle operazioni di compilazione dei certificati elettorali;
- verbale di assunzione in carico delle cartoline avviso elettori all'estero con allegati verbale di completamento delle operazioni di scritturazione delle cartoline avviso per elettori all'estero e per i quali è stata compilata la cartolina avviso;
- rendiconto delle spese;
- deliberazione di Giunta Municipale n° 65 del 1965 relativa a liquidazione compenso straordinario;
- parcella di spese e indennità di missione;
- prospetti degli onorari giornalieri dovuti ai componenti delle sezioni elettorali;
- deliberazioni di Giunta Municipale n° 70 e n° 58 del 1965 relative a liquidazione di spese;
- prospetti dei rendiconti delle spese sostenute per onorari giornalieri e trattamento di missione ai componenti dei seggi elettorali.
- registro dei certificati ritirati presso l'Ufficio Comunale relativo alle Elezioni Regionali 1965. Sono allegate dichiarazioni di ricevuta del certificato elettorale da parte dell'elettore. Il registro si presenta con le prime pagine pinzate utilizzate per le elezioni del 1961, per le Politiche del 1963 e per le elezioni del 1964.

**6/6**

**1969 giu.15**

912

**Elezioni del 4° Consiglio Regionale della Sardegna  
(15/06/1969)**

1969

Fascicolo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- certificati elettorali e elettrici non consegnati per irreperibilità;
- comunicazioni della Prefettura con allegato rendiconto spese e onorari giornalieri sezioni 1-7;
- comunicazioni della Corte d'Appello inerente nomina presidenti di sezione elettorale;
- verbale di riconsegna del materiale elettorale;
- registro dei certificati elettorali spediti da altri comuni, a Comandi Militari, ricevuti da altri comuni e ritirati personalmente dagli elettori;
- verbale di chiusura delle operazioni inerenti la distribuzione dei certificati elettorali;
- prospetto di riscontro della ricezione delle buste n° 6, n° 6 bis, n° 9 e n° 10;
- atti relativi a propaganda elettorale legge 04/04/1956 n° 212: copie deliberazioni della Giunta Municipale nn° 26, 29, 36, 37, 50 e 51 del 1968 e nn° 30, 51, 55 e 56 del 1969 e domande dei partiti;
- verbale di discarico dei certificati elettorali;
- verbale di presa in carico materiale elettorale con allegato verbale di consegna di materiale elettorale;
- verbale di accertamento dell'esistenza e dello stato del materiale occorrente per l'arredamento delle sezioni elettorali con allegati verbale di presa in carico del materiale elettorale;
- verbale di presa in carico manifesti elettorali;
- verbale di presa in carico dei certificati elettorali e verbali presa in carico manifesti mod. 9;
- verbale di discarico delle cartoline avviso per elettori residenti all'estero con allegato elenco nominativo degli elettori e delle elettrici cui è stata spedita la cartolina avviso;
- verbale presa in carico cartoline avviso per elettori all'estero;
- verbale di assunzione in carico degli stampati inviati alla Prefettura;
- verbali di consegna dei certificati elettorali per la distribuzione;
- certificati elettorali degli elettori e delle elettrici emigrati all'estero;
- certificati elettorali di elettori ed elettrici e elettori deceduti da cancellare;
- dichiarazioni di degenti in luoghi di cura;
- dichiarazione di designazione di rappresentanti di lista;
- comunicazioni della Prefettura, del Ministero della Sanità, del Provveditorato agli Studi, della Pretura, dei Comandi Militari, della Regione Autonoma della Sardegna e della Questura di Cagliari;
- verbali di consegna al presidente dell'Ufficio Elettorale di Sezione degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione e lo scrutinio sezioni 1-7;
- notifiche inerenti nomina a scrutatore;
- proposte di nomina a scrutatore;
- verbale della Commissione Comunale n° 8 del 31/05/1969;
- richieste invio certificati elettorali;
- verbali delle operazioni elettorali sezioni 1-7.

sottoserie

**elezioni provinciali e amministrative**

5 unità archivistiche.

L'estremo cronologico è riferito al giorno, mese ed anno in cui si svolsero le elezioni.

1952 - 1960

1952; 1956; 1960

913

**7/1**

*Elezioni Comunali 1952*

**Elezioni Provinciali e Amministrative**

Fascicolo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- verbali delle operazioni elettorali delle sezioni 1-5;
- parcella per diaria giornaliera e indennità di missione al presidente del seggio elettorale e mandati di pagamento;
- verbale dell'adunanza dei presidenti delle sezioni;
- comunicazioni della Prefettura;
- circolari del Ministero dell'Interno;
- comunicazioni di iscrizioni e cancellazione dalle liste elettorali, di altri comuni;
- comunicazioni del Sindaco;
- copie verbali di approvazione delle liste n° 1 e n° 2 e elenco dei candidati iscritti nelle liste n° 1 e n° 2;
- elenco dei candidati autorizzati a designare i rappresentanti dei candidati;
- elenchi degli elettori che non possono votare;
- comunicazioni che i presidenti del seggio devono dare all'Ufficio Elettorale del Comune;
- prospetto amministratori relativo al 2° semestre 1953

**1952 mag.25**

1949 - 1954

914

**7/2**

**1956 mag.27**

915

### *Elezioni Comunali 1956*

#### **Elezioni Provinciali e Amministrative**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- certificati di persone irreperibili, certificati residenti all'estero, certificati militari dispersi in guerra e per i quali non è pervenuta la comunicazione di morte, certificati di persone decedute, matrici di certificati consegnati;
- elenco delle persone che non possono votare;
- dichiarazioni di espressione del voto in luoghi di cura;
- comunicazioni della Prefettura;
- notifiche di elezione a consigliere comunale;
- elenchi nominativi dei candidati eletti distinti per lista;
- elenchi nominativi con voti riportati;
- elenchi nominativi femminili e maschili dei votanti nella sezione n° 3;
- verbali di consegna al presidente delle pubblicazioni e degli stampati occorrenti per le operazioni;
- proposte nomina scrutatori e nomine;
- circolari;
- contrassegni dei partiti candidati spediti alla C.E.M. di S. Antioco per l'autenticazione;
- liste dei cittadini regolarmente iscritti;
- elenchi dei candidati;
- verbali C.E.M. nn° 305-307 approvazione liste candidati;
- richieste di concessione spazio per affissione manifesti campagna elettorale;
- circolari e istruzioni;
- tabella di scrutinio;
- verbali di accertamento alfabetismo;
- verbali dell'adunanza dei presidenti delle sezioni;
- verbali delle operazioni elettorali sezioni 1-6;
- comunicazioni della Prefettura;
- documentazione relativa alle spese elettorali: mandati di pagamento e tabelle indennità di missione;
- modelli di rilevazione dei risultati;
- verbale di chiusura operazioni inerenti alla distribuzione dei certificati elettorali;
- verbale di presa in carico dei certificati elettorali;
- verbale di completamento delle operazioni di scritturazione certificati elettorali;
- verbale di presa in carico dei duplicati dei certificati elettorali.

**7/3**

**1960 nov.6**

916

### *1960 Elezioni Comunali*

1959 - 1961

#### **Elezioni Provinciali e Amministrative**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è suddivisa in sottofascicoli e consiste in: verbali delle operazioni elettorali, certificati elettorali di cittadini residenti all'estero, deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale e della Commissione Elettorale Mandamentale di S. Antioco, verbali di adunanza dei Presidenti delle sezioni, ordinanze, decreti e comunicazioni della Prefettura, della Corte d'Appello di Cagliari, del Provveditorato agli Studi di Cagliari e dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari, circolari del Ministero dell'Interno, avvisi di nomina agli scrutatori, prospetto delle candidature ammesse, liste dei candidati, certificati elettorali di cittadini emigrati, deceduti o irreperibili, registro di spedizione dei certificati elettorali, verbale per la ripartizione del Comune in sezioni elettorali, registro per il ritiro dei certificati d'iscrizione nelle liste elettorali, mandati di pagamento, tabelle delle sezioni elettorali.

E' presente classificazione VI Cat.

In allegato: verbale (verbale per assumere in carico i timbri metallici);

liste (deliberazioni della C.E.M.);

domande (registro per il ritiro dei duplicati);

domande (deliberazione della Giunta Municipale n° 117);

parcelle (deliberazione Giunta Municipale n° 136).

*Anno 1964 Elezioni Comunali*

1963 - 1965

**Elezioni Provinciali e Amministrative**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è racchiusa in un fascicolo "Elezioni Comunali 1964", suddiviso in n° 9 sottofascicoli recanti scritte esterne.

1) sottofascicolo: matrici dei certificati elettorali, verbale di chiusura delle operazioni inerenti la distribuzione dei certificati del 23/11/1964, comunicazioni della Prefettura, del Sindaco e della Corte d'Appello di Cagliari, corrispondenza tra Sindaco e Ispettorato Ripartimentale delle Foreste inerente "Festa degli Alberi" e concessione piantine forestali (class. IX), richieste nulla osta di persone degenti per votare negli ospedali, comunicazioni di vari comuni inerenti iscrizione nelle liste elettorali di elettore immigrato, richiesta di attestazione di avvenuta cancellazione, revisione dinamica liste elettorali, liste dei candidati per l'elezione di n° 20 consiglieri comunali, stampato elezioni amministrative - comunicazione dei risultati alla Prefettura, verbale n° 3 della Commissione Comunale Elettorale dello 02/03/1964 con oggetto "Rettificazioni delle liste elettorali in seguito all'approvazione degli elenchi 1-2-3 da parte della C.E.M.", verbale n° 4 della C.E.M. dell'11/03/1964 con oggetto "Revisione straordinaria alle liste elettorali", elenchi revisione delle liste elettorali maschili e femminili da iscrivere nella lista e partecipazioni di nomina a consiglieri comunali.

2) sottofascicolo: comunicazioni del Sindaco, della Prefettura, parcella trasporto materiale elettorale per sistemazione seggi elezioni comunali e provinciali del 22/11/1964 effettuati con motofurgone Lambrata 175, prospetto competenze dovute ai componenti del seggio elettorale Ufficio Centrale e seggi 1-7 con allegate tabelle delle indennità di missione e comunicazioni della Corte d'Appello di Cagliari con relazione di notificazione inerenti nomina a presidente di seggio, stampato del Ministero dell'Interno inerente istruzioni ai Comuni ed alle Amministrazioni Provinciali per le spese relative alla organizzazione tecnica ed all'attuazione di elezioni comunali e provinciali e mandati di pagamento esercizio finanziario 1964 e 1965.

3) sottofascicolo: verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale del 24/11/1964 con allegati prospetti dei voti di lista e dei voti di preferenza e verbali delle operazioni elettorali sezioni 1-7 datati 21/11/1964.

4) sottofascicolo, corrispondenza tra partiti e il Sindaco riguardante gli spazi per la propaganda elettorale, verbale di consegna dei pacchi contenenti le schede e i verbali per l'elezione dei consigli comunali del 22/11/1964, verbale di riconsegna dei timbri delle sezioni elettorali e delle matite copiative di proprietà del Ministero dell'Interno.

5) sottofascicolo, relate di notifica degli avvisi di convocazione della Commissione Elettorale Comunale, proposte dei partiti per la nomina degli scrutatori, del prefetto, elenco scrutatori della lista n° 5 e domande per nomina a scrutatore.

6) sottofascicolo, domande di ricoverati per l'esercizio del voto in ospedale, elenco stampati per elezioni amministrative, verbali di consegna al presidente della 1° sezione delle pubblicazioni e degli stampati occorrenti per le operazioni dell'adunanza dei sigg. presidenti di sezione e verbali di consegna ai presidenti dell'Ufficio Elettorale di sezione degli oggetti e delle carte occorrenti per la votazione e lo scrutinio sezioni 1-7, comunicazioni della Corte d'Appello di Cagliari inerente candidature ammesse con allegati nominativi dei candidati, comunicazioni della Prefettura, verbale di accertamento dell'esistenza e del buono stato del materiale occorrente per l'arredamento dei seggi del 9/10/1964, copia della lista dei candidati per l'elezione del Consiglio Comunale del P.S.I. U.P., atti della Commissione Elettorale Mandamentale di S.Antioco consistenti in comunicazioni di approvazione lista di candidati, verbali n° 34,35, 37, 45 e 47 del 1964 e dichiarazioni certificato godimento diritti politici degli elettori, dichiarazione del segretario comunale inerente ricevimento lista candidati e liste candidati.

7) fascicolo, certificati intestati ad elettori all'estero e elenco nominativo degli elettori ed elettrici a cui non è stato consegnato il certificato elettorale.

8) fascicolo, comunicazione del messo guardia al Comando Polizia Urbana inerente notifica di contravvenzione alla legge stradale al sig. Collu Domenico (1963) e certificati elettorali degli elettori irreperibili.

9) sottofascicolo, deliberazione della Commissione Elettorale Mandamentale del 9/11/1964 n° 12 con oggetto "Elezioni amministrative 1964 - nomina degli scrutatori", comunicazioni di vari comuni italiani, della Prefettura di Cagliari, notifiche relative a nomina scrutatori, dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari, del Sindaco, dell'Istituto Poligrafico dello Stato, della Questura di Cagliari, della Corte d'Appello di Cagliari, della Pretura, con allegato elenco delle persone idonee ad esercitare le funzioni di presidente di seggio, richieste stampati e certificati, elenco dei delegati autorizzati a designare i 2 rappresentanti di lista presso ogni seggio e presso l'Ufficio Centrale della Commissione Elettorale Mandamentale, verbale di consegna dei pacchi delle schede per le elezioni comunali e provinciali, delle cassette contenenti i timbri elettorali, le matite copiative, i bustoni e i manifesti, verabli relativi alle

cartoline avviso per gli elettori residenti all'estero, verbali di presa in carico, elenco degli elettori residenti temporaneamente all'estero per i quali è stata compilata la cartolina avviso e decreti prefettizi n° 220 e n° 226 in data 02/10/1964 inerenti convocazione comizi elettorali..

Sono presenti inoltre prospetto dei quozienti e verbali delle operazioni delle sezioni 1-7-

**7/5**

**1970 giu.7**

918

## Elezioni Provinciali e Amministrative 7 Giugno 1970

Faldone cartaceo, contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- verbale dell'Ufficio Centrale dello 09/06/1970 con allegati prospetti dei voti di lista, prospetto dei voti di preferenza, prospetto dei quozienti e riepilogo voti di preferenza;
- verbali delle operazioni elettorali sezioni 1-7;
- stampato della Prefettura di Cagliari - Servizio Elettorale Elezioni Amministrative del 7/6/1970 comunicazione dei risultati alla Prefettura;
- comunicazioni del Sindaco inerenti partecipazioni di nomina;
- elenco scrutatori;
- domande per nomina a scrutatore;
- elenchi dei nominativi proposti da vari partiti per il servizio scrutatori;
- comunicazioni della Corte d'Appello di Cagliari inerente elenco delle candidature ammesse per l'elezione del Consiglio Provinciale;
- certificati del Sindaco comprovanti l'iscrizione nelle liste elettorali dei pre scrutatori delle liste di candidati e di godimento dei diritti politici, atti della Commissione Elettorale Mandamentale S.Antioco inerenti comunicazioni di approvazione di lista di candidati con allegati copie verbali della C.E.M. (Commissione Elettorale Mandamentale) n° 11, n° 15, n° 18 e n° 20, liste dei candidati e contrassegni dei partiti; comunicazioni tra Sindaco e Prefettura inerenti comunicazioni delle candidature;
- registro "Elezioni Provinciali e Comunali anno 1970" dei certificati elettorali pervenuti da altri comuni, trasmessi ad altri comuni, ritirati direttamente presso l'Ufficio Elettorale e duplicati con allegate le matrici dei certificati;
- comunicazioni del Sindaco inerenti assegnazione spazi per la propaganda elettorale con allegate richieste dei partiti e trasmissione manifesti politici;
- comunicazioni della Prefettura e verbale di riconsegna di materiale elettorale dello 09/06/1970;
- comunicazione della Corte d'Appello relativa a elenco dei delegati di gruppo dei candidati;
- deliberazione della Commissione Elettorale Comunale n° 8 del 23/05/1970 in più copie;
- richieste autorizzazioni di persone degenti per votare negli ospedali;
- elenco dei rappresentanti DC nei seggi;
- comunicazioni di vari comuni al Comune di San Giovanni Suergiu, del Comando Battaglione Carabinieri Paracadutisti;
- notifiche nomina scrutatori;
- verbale di completamento delle operazioni di compilazione dei certificati elettorali del 22/05/1970;
- verbali di presa in carica dei certificati elettorali e dei duplicati e verbale di accertamento dell'esistenza e dello stato del materiale occorrente per l'arredamento delle sezioni elettorali;
- certificati collettivi di iscrizione nelle liste elettorali e comprovanti l'iscrizione nelle liste elettorali dei prescrutatori delle liste dei candidati;
- verbale di presa in carico delle cartoline avviso per gli elettori emigrati all'estero del 23/03/1970;
- verbale di scarico delle cartoline avviso per gli elettori all'estero con allegato elenco nominativo degli elettori cui è stata spedita la cartolina e cartoline avviso;
- rendiconti delle spese sostenute per l'attuazione delle Elezioni Amministrative dello 07/06/1970.

Da segnalare: comunicazione dell'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali inerenti colonie climatiche 1970 con allegata domanda di ammissione in colonia climatica con classificazione IV categoria.

**partiti politici**

4 unità archivistiche.

1935 - 1947

1935 - 1939; 1941 - 1944; 1946 - 1947

919

PRODUZIONE

**Federazione dei Fasci di Combattimento  
Fascio di Combattimento  
Gioventù Italiana del Littorio  
Opera Nazionale Dopolavoro**

**8/1**

**1935**

920

Partiti politici - Corrispondenza intercorsa tra la  
Federazione dei Fasci di Combattimento di Cagliari  
e il Podestà di Palmas Suergiu

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Corrispondenza relativa alla spedizione di distintivi di grado, di servizio e di categoria.

**8/2**

**1936 ott.2 - 1939 ago.29**

921

*Registro Protocollo 1936*

Partiti politici - Protocollo della corrispondenza  
del Fascio di Combattimento di Palmas Suergiu

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1936. Le registrazioni vanno dalla n° 1 dello 02/10 alla n° 30 del 28/10 (data storica); l'ultima registrazione è la n° 23 del 30/10.

La numerazione ricomincia dalla n° 1 del 31/10 alla n° 50 del 31/12 (data storica).

1937. Le registrazioni vanno dalla n° 51 dello 03/01 alla n° 260 del 17/08 (data storica).

La numerazione ricomincia dalla n° 1 del 30/10 alla n° 58 del 28/12.

1938. Le registrazioni vanno dalla n° 59 dello 03/01 (data storica) alla n° 261 del 28/10.

La numerazione ricomincia dalla n° 1 dello 03/11 alla n° 18 del 22/12.

1939. Le registrazioni vanno dalla n° 19 dello 04/01 alla n° 278 del 18/10.

La numerazione ricomincia dalla n° 1 alla n° 200 del 29/08.

**8/3**

**1941 - 1944**

922

Partiti politici - Riorganizzazione del Dopolavoro  
Comunale (O.N.D.)

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è relativa all'attività amministrativa e finanziaria del Dopolavoro Comunale e alla sua riorganizzazione. La pratica racchiude:

- regolamento nazionale per i dopolavoro (stampato);
- corrispondenza intercorsa tra il Presidente del Dopolavoro Comunale dott. Teodorico Tore, il Segretario del Fascio, il Podestà e il Sindaco;
- elenchi tesserati e iscritti all'O.N.D.;
- libro inventario;
- libro cassa e registro dei debiti e crediti;
- atti di contabilità, ordinativi di entrata, bilancio preventivo;
- bollettari di riscossione quote tesseramento;
- circolari "ordinamento amministrativo" e "gestione spacci";
- verbale di consegna degli oggetti di appartenenza al Dopolavoro;
- elenchi dei legionari che si propongono per il premio della Giornata del Soldato e notizie relative alla commemorazione stessa.

**8/4**

**1946 - 1947**

923

Corrispondenza relativa ai beni dell'ex G.I.L.  
(Gioventù Italiana del Littorio)

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poche carte.

## corrispondenza

1952 - 1960

11 unità archivistiche.

1952; 1955; 1958 - 1960

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

### 9/1

1952

925

#### Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascico annuale con all'interno da segnalare:

- comunicazione della Pretura di S. Antioco relativa a "Elezioni amministrative: designazione delle persone idonee alle funzioni di Presidente di Seggio di Sezione Elettorale di ciascun Comune;
- verbale di carico materiale elettorale del 31/3/1952;
- comunicazioni di cancellazione dalle liste elettorali;
- contrasegno lista socialista indipendenti;
- circolari prefettizie "Elezione dei Consigli Comunali e Provinciali 1952 Adempimenti" e "Elezioni Amministrative del 25/05/1952 - comunicazioni della Prefettura";
- verbale n° 4 della Commissione Elettorale Comunale con oggetto "Nomina scrutatori" dell'11/05/1952;
- Prefettura Ufficio Elettorale: verbale di consegna del materiale per i seggi del 21/05/1952;
- prospetto dei certificati elettorali compilati dal Comune;
- comunicazioni di altri comuni di iscrizione nelle liste elettorali;
- elenchi dei riscontri e delle concordanze da verificare nel controllo dei dati;
- comunicazione del Provveditorato agli Studi di Cagliari e del Sindaco con oggetto "Bollo di contrassegno ufficiale per esenzione della tassa postale";
- circolare n.75/A del Ministero dell'Interno inerente fornitura stampati occorrenti per le elezioni dei Consigli Comunali e Provinciali;
- elenco delle persone idonee alle funzioni di presidente del seggio elettorale (senza data).

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

### 9/2

1954 - 1955

926

#### Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- corrispondenza tra Comune di Carbonia e il Comune di San Giovanni Suergiu circa "Revisione delle liste elettorali", datata 1954;
- comunicazioni della Direzione Carceri Giudiziarie Centrali circa detenuto Leo Antonio, con classificazione VII categoria;
- programmi svolgimento feste patronali;
- celebrazione "Festa degli alberi 1955" - comunicazioni del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste, dell'Ispettorato Ripartimentale, buono di prelevamento e comunicazione del Sindaco, con classificazione XI categoria;
- comunicazioni e corrispondenza intercorsa con la Prefettura.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/3**

**1958**

927

### Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno:

- comunicazioni dell'Ufficio Elettorale di diversi Comuni;
- comunicazioni relative a revisione delle liste elettorali;
- richiesta informazioni;
- prospetto assegnazione riquadri per candidature al Senato;
- comunicazione del Comune di Iglesias con oggetto "Celebrazione della festa della Regione e del decennale della sua costituzione";
- comunicazioni di altri comuni di iscrizione e cancellazione nelle liste elettorali;
- comunicazioni e corrispondenza intercorsa con la Prefettura relative al Servizio Elettorale;
- ordinanza prefettizia di divieto di vendita e somministrazione bevande alcoliche in occasione delle elezioni.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/4**

**1959**

928

### Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno da segnalare:

- comunicazione della Commissione Elettorale Mandamentale circa "Liste elettorali sezionali";
- Ministero dell'Interno - Direzione Generale Amministrazione Civile - Servizio Elettorale: circolare n. 525/A con oggetto "Modificazione dei modelli per i certificati elettorali e per i duplicati per le elezioni amministrative";
- richiesta estratto di nascita di Macis Giuseppe, per uso elettorale;
- atti relativi alla revisione straordinaria delle liste elettorali, iscrizioni e cancellazioni;
- comunicazioni in merito alla celebrazione della festa degli alberi;
- comunicazione di nomina a membro C.E.M. (Commissione Elettorale Mandamentale) del sig. Antonio Secchi.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/5**

**1960**

929

### Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale con all'interno da segnalare:

- comunicazione della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, la Lunigiana e la Sardegna con oggetto "Mostre celebrative del centenario dell'Unità d'Italia";
- comunicazioni della Prefettura;
- corrispondenza intercorsa tra la Regione - Ispettorato Ripartimentale delle Foreste e il Sindaco relativa a "Celebrazione festa degli alberi", con classificazione IX categoria;
- comunicazioni di iscrizione, cancellazione e revisione delle liste elettorali.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/6**

**1962 - 1965**

930

### Corrispondenza relativa al governo - Rilevazioni statistiche Elettorali

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo relativo a corrispondenza del servizio elettorale anni 1962-1965 con all'interno:

- comunicazioni della Prefettura inerenti rilevazioni statistiche degli elettori - revisioni dinamiche, rilevazioni del numero degli elettori e delle sezioni elettorali e revisione del materiale elettorale occorrente per le sezioni elettorali;
- comunicazione dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari inerente "Elezioni Amministrative 1964 per il rinnovo del Consiglio Provinciale";
- richiesta materiale;
- corrispondenza tra Prefettura e Sindaco relativa a "Richiesta dati - Commissioni Elettorali Comunali" con allegati i dati;
- elenco delle variazioni da apportare alle liste generali femminili depositate presso la CEM (Commissione Elettorale Mandamentale) di Sant'Antioco;
- elenchi degli iscrivendi/e nella revisione annuale e per i quali si richiede il certificato penale;
- richieste estratti di nascita per uso elettorale.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/7**

**1966**

931

### Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è racchiusa in un fascicolo che reca la scritta "Cat. 6<sup>a</sup> 1966".

- richiesta certificato per uso elettorale;
- avvisi di convocazione dell'Ufficio Elettorale;
- comunicazione della Prefettura;
- dati statistici relativi alle variazioni apportate alle liste elettorali a seguito della soppressione della facoltà di opzione;
- comunicazioni di cancellazione o iscrizione nelle liste elettorali;
- avvisi del Sindaco relativi alla revisione annuale o semestrale delle liste elettorali;
- copia verbale di deliberazione della Commissione Elettorale Comunale n° 10 - revisione dinamica - cancellazioni del 14/07/1966.

Da segnalare:

- copia deliberazione del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis n° 12 per approvazione delle liste degli aventi diritto al voto per l'elezione del Consiglio dei Delegati del 19/02/1966;
- comunicazione del Ministero dell'Agricoltura e Foreste Ispettorato Ripartimentale delle Foreste circa "Festa degli alberi 1966";
- sottofascicolo "Elezioni Artigiani", con all'interno, comunicazioni della Prefettura, della Commissione Provinciale per l'Artigianato, della Cassa Mutua Provinciale di Malattia per gli Artigiani relativa al rinnovo delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato e dei delegati delle Casse Mutue Provinciali di Malattie per gli Artigiani. E' presente classificazione 6<sup>a</sup> e 11<sup>a</sup> categoria.
- sottofascicolo "Elezioni esercenti attività commerciali", con all'interno, comunicazioni della Cassa Mutua Provinciale di Malattia per gli Esercenti Attività Commerciali, lista elettorale degli agenti e rappresentanti di commercio, equiparati ed assimilati, lista elettorale dei venditori ambulanti equiparati ed assimilati e lista elettorale dei commercianti a posto fisso, mediatori, commissionari equiparati ed assimilati.. E' presente classificazione VI categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/8**

**1967**

932

### Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- avvisi di convocazione dell'Ufficio Elettorale;
- comunicazioni di cancellazione dalle liste elettorali;
- comunicazioni della Prefettura.

Da segnalare:

- comunicazioni e disegno artistico celebrativo relativi al XX anniversario della Repubblica Italiana (1966-1967);
- comunicazioni della Prefettura con oggetto "Legge 3/5/1967, n° 317. Modifiche al sistema sanzionatorio delle norme interne di circolazione stradale;
- comunicazione della Prefettura e discorso pronunciato a Nuoro dal signor Presidente della Repubblica in occasione dei funerali della guardia di P.S. Giovanni Bianchi.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/9**

**1968**

933

### Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni tra Sindaco e Pretura di S.Antioco circa segnalazione nominativi delle persone che in occasione delle elezioni regionali del 1965, hanno, quali presidenti di seggio, dato prova d'incompetenze o di grave trascuratezza nell'esercizio degli adempimenti loro affidati dalla legge;
- avvisi del Sindaco relativi a revisione semestrale delle liste elettorali;
- comunicazione della Prefettura;
- istanza del sig. Polo Paolo, nominato dalla Corte d'Appello di Cagliari presidente di seggio per la sezione n° 6 (Borgata Is Collus) del Comune di San Giovanni Suergiu per ottenere le competenze dovute per indennità di missione relative all'assolvimento del predetto ufficio di presidente di seggio.

Da segnalare: avviso di notifica di un processo verbale per violazione di leggi finanziarie e avviso di pagamento della Ragioneria Provinciale di Stato Cagliari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/10**

**1969**

934

### Corrispondenza relativa al governo

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: comunicazioni della Prefettura relative a istruzioni sulla disciplina elettorale e telegrammi relativi per lo più a esposizione bandiere.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/11**

**1970 - 1971**

935

**Corrispondenza relativa al governo e documentazione Patronato ACLI**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- compensi per le elezioni artigiane del 25/10/1970;
- telegrammi relativi all'esposizione della bandiera italiana;
- comunicazioni relative alle elezioni della Commissione Provinciale per l'Artigianato e della Cassa Mutua Artigiani;
- prospetti Anagrafe Meccanografica Amministratori Comunali in seguito alle elezioni del 07/06/1970;
- ordinanza del prefetto con la quale vieta "la vendita di bevande alcoliche durante i giorni delle elezioni;
- saldo spese elezioni regionali 1969;
- elenco sezioni relative alle elezioni amministrative 1970 con allegata nomina dei presidenti di seggio;
- tabelle di indennità di missione;
- prospetti delle competenze dovute ai componenti dei seggi dal n° 1 al n° 7;
- corrispondenza relativa all'elezione per il rinnovo dei Consigli Casse Mutue Comunali, ubicazione ed attrezzature del seggio, Festa della Regione;
- estratti di nascita;
- certificati elettorali;
- elenchi delle variazioni da apportare alle liste elettorali generali;
- certificati di cancellazione dal registro di popolazione per emigrazione in altro comune;
- comunicazione di convocazione della Commissione Comunale Elettorale;
- certificati di iscrizione e cancellazione dal registro di popolazione per immigrazione e emigrazione;
- elenchi preparatori per la revisione delle liste elettorali maschili e femminili 1° e 2° semestre 1971;
- comunicazione di cancellazione dalle liste elettorali per trasferimento di residenza.

Da segnalare - fascicolo, con all'interno documentazione del Patronato ACLI per il servizio sociale dei lavoratori, datata 1968-1970. Si tratta principalmente di ricorsi per pensioni, richieste pensioni di vecchiaia, invalidità, assegni famigliari, liquidazione pensioni e stampati contenenti informazioni sociali del Patronato ACLI.

E' presente cospicua corrispondenza relativa alla domanda di pensione della sig.ra Lusci Antioca

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

*serie*

**Grazia, Giustizia e Culto**

21 unità archivistiche.

La documentazione è esigua.

936

1923 - 1960

1923; 1925 - 1960

*grazia e giustizia*

*serie*

**grazia e giustizia**

6 unità archivistiche.

1934 - 1960

1934; 1938; 1948 - 1960

937

*atti notarili*

*sottoserie*

**atti notarili**

1 unità archivistica.

1938 - 1960

1938; 1960

938

**1**

*Ufficio del notaio Dessì Giuseppe in S.Antioco*  
Atto notarile stipulato fra privati per la vendita di  
fondi rustici confinanti con il Comune di San  
Giovanni Suergiu

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Copia dell'atto di vendita di fondi rustici.

In allegato: mappa e disegni (atto di vendita);  
certificati (atto di vendita).

**1938 - 1960**

939

sottoserie

**atti giudiziari e giudici popolari**

1953 - 1955

940

3 unità archivistiche.

**2/1**

**1953 - 1955**

941

**Atti giudiziari notificati al o dal Comune**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (1953: da 1 a 237; 1954: da 246 a 256; 1955: da 1 a 297).

**2/2**

**1953 - 1970**

942

***Bandi Comunali***

**Registro delle pubblicazioni bandi comunali per gli anni 1953-1970**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni non seguono una numerazione progressiva per anno.

Il registro non è stato compilato interamente.

**2/3**

**1953 - 1975**

943

***Giudici popolari e di Pace***

Faldone cartaceo, contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione relativa alla formazione degli elenchi dei cittadini concorrenti alla carica di Giudice popolare o Giudice di Corte d'Assise.

La documentazione consiste in:

- sottofascicolo "CARTELLE PERSONALI GIUDICI POPOLARI" e "CARTELLE PERSONALI GIUDICI POPOLARI CANCELLATI", con all'interno fascicoli nominativi in ordine alfabetico.

- sottofascicolo "CARTELLE PERSONALI GIUDICI DI CORTE DI ASSISE" (in ordine alfabetico da Bellu a Tore) e di CORTE DI ASSISE DI APPELLO (da Basciu a Zanardi)

vari manifesti

"ELENCO DEI CITTADINI AVENTI I REQUISITI PER ESERCITARE LE FUNZIONI DI GIUDICI POPOLARI E DI CORTE DI ASSISE, PER IL BIENNIO 1972-73, in più copie.

- sottofascicolo "VERBALI DELLA COMMISSIONE COMUNALE nominata con Deliberazione Consiliare n° 9/1957, con all'interno i verbali : n° 1 e n° 2/1957; n°1/1959; n° 1/1961; n° 1/1963; n° 1/1965; n° 1/1968

E' presente classificazione cat.7<sup>a</sup>

*protesti*

*sottoserie*

**protesti**

14 unità archivistiche.

1934 - 1960  
1934; 1948 - 1960

944

**3/1**

**1934**

945

**Repertorio delle cambiali in protesto**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 11).

Il registro è stato compilato dal segretario comunale.

**3/2**

**1948 - 1955**

946

**Repertorio dei protesti cambiari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (1948-1949: da 1 a 4; 1950: da 1 a 145; 1951: da 1 a 160; 1952: da 1 a 174; 1953: da 1 a 201; 1954: da 1 a 521; 1955: da 1 a 262).

Il registro è stato compilato dal segretario comunale.

In allegato: elenchi (all'interno del registro).

**3/3**

**1955 - 1959**

947

**Repertorio dei protesti cambiari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (1955: da 263 a 416; 1956: da 1 a 826; 1957: da 1 a 977; 1958: da 1 a 946; 1959: da 1 a 428).

Il registro è stato compilato dal segretario comunale,

In allegato: elenchi (all'interno del registro);

comunicazioni (all'interno del registro).

**3/4**

**1959 - 1960**

948

**Repertorio dei protesti cambiari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (1959: da 429 a 686; 1960: da 1 a 442).

Il registro è stato compilato dal segretario comunale.

In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).

**3/5**

**1960 - 1962**

949

**Repertorio dei protesti cambiari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (1960: da 443 a 851; 1961: da 1 a 676; 1962: da 1 a 586).

Il registro è stato compilato dal segretario comunale.

**3/6**

**1962 - 1964**

950

**Repertorio dei protesti cambiari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (1962: da 587 a 729; 1963: da 1 a 778; 1964: da 1 a 239).

Il registro è stato compilato dal segretario comunale.

- |  |                    |     |
|--|--------------------|-----|
| <b>3/7</b>   | <b>1964 - 1965</b> | 951 |
| <b>Repertorio dei protesti cambiari</b>  |                    |     |
| Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 240 alla n° 589 per il 1964; dalla n° 1 alla n° 551 per il 1965).   |                    |     |
| <b>3/8</b>   | <b>1965 - 1966</b> | 952 |
| <b>Repertorio dei protesti cambiari</b>  |                    |     |
| Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 552 alla n° 946 per il 1965; dalla n° 1 alla n° 782 per il 1966).   |                    |     |
| <b>3/9</b>   | <b>1966 - 1967</b> | 953 |
| <b>Repertorio dei protesti cambiari</b>  |                    |     |
| Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 783 alla n° 1286 per il 1966; dalla n° 1 alla n° 665 per il 1967).  |                    |     |
| <b>3/10</b>  | <b>1967 - 1968</b> | 954 |
| <b>Repertorio dei protesti cambiari</b>  |                    |     |
| Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 666 alla n° 1455 per il 1967; dalla n° 1 alla n° 421 per il 1968).  |                    |     |
| <b>3/11</b>  | <b>1968</b>        | 955 |
| <b>Repertorio dei protesti cambiari</b>  |                    |     |
| Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 422 alla n° 1576).  |                    |     |
| <b>3/12</b>  | <b>1968 - 1969</b> | 956 |
| <b>Repertorio dei protesti cambiari</b>  |                    |     |
| Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1 alla n° 59 per il 1968; dalla n° 60 alla n° 1220 per il 1969).    |                    |     |
| <b>3/13</b>  | <b>1969 - 1970</b> | 957 |
| <b>Repertorio dei protesti cambiari</b>  |                    |     |
| Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (dalla n° 1221 alla n° 1505 per il 1969; dalla n° 1 alla n° 937 per il 1970). |                    |     |
| <b>3/14</b>  | <b>1970 - 1971</b> | 958 |
| <b>Repertorio dei protesti cambiari</b>  |                    |     |
| Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dalla n° 937 alla n° 1274 per il 1970; dalla n° 1 alla n° 863 per il 1971).        |                    |     |

**culto**

1923 - 1959

5 unità archivistiche.

1923; 1925 - 1959

La legge comunale e provinciale del 1934 prevedeva, tra le spese obbligatorie dei Comuni, quelle relative alla conservazione degli edifici destinati al culto, nel caso di insufficienza di mezzi per provvedervi (era compresa fra queste spese anche quella necessaria per la casa canonica, nel caso questa fosse parte integrante della chiesa).

Da segnalare l'importanza della pratica relativa alla costruzione della nuova Chiesa Parrocchiale: frammentata in seguito a diversi rimaneggiamenti, è stata ricomposta permettendo così di ricostruire la storia della chiesa stessa.

**4/1****1923**

960

*Elenco delle oblazioni ricevute per la  
restaurazione della Chiesa Parrocchiale*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**4/2****1925 - 1926**

961

"Comitato per la costruzione della Chiesa  
Parrocchiale": statuto e costituzione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti: schema di statuto del "Comitato pro erigenda Chiesa Parrocchiale in Palmas Suergiu" e verbale di costituzione del Comitato.

**4/3****1926 - 1959**

962

*Chiesa*

Riparazioni alla vecchia chiesa e costruzione della  
nuova Chiesa Parrocchiale e Casa Canonica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 520.

La documentazione costituisce la pratica completa della costruzione della Chiesa Parrocchiale e della Casa Canonica.

Sono presenti:

- contratti di acquisto fabbricati da demolire con relazioni di stima degli immobili;
- disegni dei fabbricati;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 1954;
- atti originali di vendita e donazione di terreni e fabbricati al Comune;
- esposti di proprietari per abusiva occupazione cortile e per mancato pagamento indennità di esproprio;
- corrispondenza e comunicazioni relative ai danni derivati alla chiesa parrocchiale dal brillamento mine;
- richieste di finanziamento e contributo straordinario.

Le carte sono classificate VII Cat.

Da segnalare:

- prospetto presentato dal muratore sulla riparazione della chiesa di Palmas.

Sono presenti inoltre sei sottofascicoli recanti scritta esterna.

- 4/3 - 4/3/a** **1926 - 1949** 963  
***Culto - Ricostruzione della Chiesa Parrocchiale***  
 La documentazione consiste in:  
 - corrispondenza intercorsa tra il Podestà, il Vescovo e il Vaticano e richieste del parroco per la riparazione della vecchia chiesa;  
 - perizia degli stabili appartenenti alla chiesa;  
 - deliberazioni e ordinanze del Podestà;  
 - referto tecnico dei sopralluoghi effettuati dall'ing. Attilio Figus e dall'ufficiale sanitario sulle condizioni della chiesa;  
 - preventivo di adattamento del magazzino di proprietà del sig. Locci Antonio, sito nella piazza antistante alla casa comunale (ex locale dell'Opera Nazionale Balilla ed ex aula scolastica) a chiesa parrocchiale;  
 - supplica del Rev. Emanuele Sairu per ottenere appoggio e contributi per la costruzione della nuova chiesa;  
 - estimo dei beni di proprietà Alois e Olla situati nell'area destinata alla costruzione della chiesa;  
 - compromesso di vendita terreno e parcella delle spese;  
 - atti di vendita e di donazione terreni a favore della chiesa;  
 - "elenco del personale che presta manodopera gratuita pro costruzione della nuova chiesa di S. G. Battista".
- 4/3 - 4/3/b** **1935 - 1952** 964  
***Pratica Chiesa***  
 Il sottofascicolo racchiude atti relativi al contributo richiesto dal Comune per la costruzione della nuova Chiesa Parrocchiale.  
 Si tratta di relazioni del Sindaco con notizie relative al Comune e alle frazioni, deliberazione del Podestà, relazione di stima, notizie storiche sul paese e sulla costruzione della chiesa.
- 4/3 - 4/3/c** **1946 - 1954** 965  
***Chiesa Consorzio Bonifica***  
 La documentazione è costituita dalla richiesta inoltrata dal Comune al Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis per la costruzione di una chiesa nella borgata di San Giovanni come opera pubblica di bonifica, certificati dell'ufficio del Catasto relativi a immobili intestati al Comune e certificati di iscrizioni ipotecarie; la chiesa doveva essere costruita dal Consorzio di Bonifica con finanziamenti della Cassa per il Mezzogiorno.
- 4/3 - 4/3/d** **1953 - 1957** 966  
***Costruzione Chiesa rurale - acquisto immobili per disponibilità area 1954-1955-1956***  
 La documentazione è costituita da corrispondenza intercorsa fra il Comune e il Vescovo di Iglesias, atti relativi a espropri vendite terreni e deliberazione del Consiglio Comunale.
- 4/3 - 4/3/e** **1959** 967  
***Perizia per il completamento della chiesa parrocchiale di S. Giovanni Suergiu***  
 La perizia, redatta dal Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis, è costituita da relazione, disegni, analisi dei prezzi, computo metrico e stima, capitolato speciale d'appalto, elenco dei prezzi, dichiarazione del Vescovo di Iglesias sulle condizioni di miseria della parrocchia di S. Giovanni.

**4/3 - 4/3/f**

**1937; 1948**

968

*Fitto locale Chiesa - 7*

Si tratta di comunicazioni del Commissario Prefettizio, del Sindaco e dell'Esattoria Consorziale di Sant'Antioco relative al pagamento del mandato per il fitto del locale utilizzato provvisoriamente come chiesa.

**4/4**

**1934 - 1949**

969

*Riparazione e manutenzione della chiesa frazione*

1934 - 1936; 1949

*Palmas*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti deliberazioni di impegno spesa e di liquidazione parcelle per lavori eseguiti alla chiesa e comunicazioni.

**4/5**

**1969 - 1970**

970

*Contributo riparazione campanile Fraz. Palmas*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel fascicolo sono presenti:

- richiesta contributo straordinario ai sensi della L.R. 2/10/1952, n° 27;
- dichiarazione del Sindaco;
- perizia per i lavori di restauro del campanile della Chiesa Parrocchiale della frazione di Palmas - relazione e stima;
- stima dei lavori redatta dal dott. Ing. Paolo Costa;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 58 del 1970 con oggetto "Lavori di riparazione del campanile nella frazione Palmas".

**corrispondenza**

21 unità archivistiche.

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

1949 - 1960  
1949 - 1951; 1953 - 1960

**5/1**

**1949**

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni della Pretura di Sant'Antioco;
- I.S.T.A.T. - statistica giudiziaria civile - uffici di Conciliazione, trimestre aprile-giugno 1949;
- "Raccolta Celere" di leggi, decreti, disposizioni e circolari interessanti gli Enti Locali - anno 1949;
- corrispondenza tra Procura della Repubblica e il Comune inerente informazioni sulla condotta morale dei cittadini;
- corrispondenza Comune e Pretura relativa alla nomina di conciliatore e viceconciliatore.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/2**

**1950**

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni e corrispondenza intercorsa con la Pretura di Sant'Antioco inerente la "Tutela dei minori";
- comunicazione del direttore delle carceri giudiziarie relativa a "Traduzione detenuto in manicomio giudiziario";
- bando di vendita della Pretura di Sant'Antioco.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/3**

**1951**

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- processi verbali di contravvenzione della Guardia di Finanza;
- comunicazioni della Pretura di Sant'Antioco;
- comunicazione della Pretura relativa a "Costo stampato elenchi Giudici Popolari Corte d'Assise.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/4**

**1953**

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- corrispondenza Comune e Pretura di Sant'Antioco circa tutela interdetti, datata 1952-1953;
- comunicazione e circolare dell'Unione Provinciale degli Agricoltori di Cagliari e della Prefettura relativa alla "Ricostituzione della compagnia barracellare per l'esercizio 1952-1953";
- fatture per trasporto detenuti eseguite dal sig. Melargo Mario e comunicazioni relative a traduzione detenuti;
- richieste di informazioni su detenuti, richieste di certificati penali, richieste di informazioni inoltrate al Sindaco da parte di detenuti, datate 1952-1953, con classificazione VII e VIII categoria;
- copia BURAS n° 23 del 1952;

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/5**

**1954**

976

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- corrispondenza tra la Pretura di Sant'Antioco e il Comune relativa a tutela minori;
- richiesta del Sindaco alla Regione per contributo per eventi straordinari non prevedibili, con allegata relazione e computo metrico estimativo;
- corrispondenza intercorsa tra la Procura della Repubblica e il Comune riguardante informazioni sulla condotta morale dei cittadini;
- decreto penale di condanna;
- Ispettorato Ripartimentale Foreste - Cagliari - verbale di contravvenzione forestale, con classificazione VII categoria;
- comunicazioni della Pretura di Sant'Antioco;
- corrispondenza Direzione Carceri Giudiziaria Cagliari e Colonia Agricola Asinara.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/6**

**1955**

977

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni tra Comune e Pretura di Sant'Antioco circa richiesta informazioni per domanda di grazia;
- richiesta del sac. Sairu Emanuele della copia di un atto di donazione alla chiesa;
- richiesta del parroco Don Arturo Garofano di intervento per riparazione chiesa frazione Palmas;
- richieste notizie dei detenuti;
- comunicazioni della Pretura di Sant'Antioco;
- corrispondenza intercorsa tra la Procura della Repubblica e il Comune riguardante informazioni sulla condotta morale dei cittadini;
- corrispondenza con il vescovo di Iglesias Mons. Giovanni Pirastru relativa alla assegnazione del Rev. Don Igino Spiga alla parrocchia di San Giovanni Suergiu.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/7**

**1956**

978

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Intendenza di Finanza di Cagliari: ordinanze di versamento pene pecuniarie;
- notizie relative ai danni causati dal maltempo alla chiesetta di Santa Vitalia nella frazione di Is Urigus;
- Comune di Cagliari Corpo dei Vigili Urbani: processo verbale di contravvenzione e avviso di pagamento;
- Procura della Repubblica - richieste di informazioni su detenuti al fine della riabilitazione;
- Pretura di Sant'Antioco - atti di precetto e di pignoramento immobiliare, ingiunzioni, intimazioni di sfratto per morosità;
- Pretura di Sant'Antioco - richieste di informazioni su detenuti e interdetti;
- comunicazioni intercorse tra la Pretura di Sant'Antioco e il Comune relative al regolare funzionamento dell'Ufficio Conciliatura;
- sentenza nella causa civile promossa dalla Società Ferrovie Meridionali Sarde contro il sig. Di Carlo Vincenzo per occupazione appartamento nelle palazzine ex S.A.M.I.S.;

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/8**

**1957**

979

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- Procura della Repubblica - richieste di informazioni sui detenuti;
- comunicazioni della Pretura Mandamentale di Sant'Antioco;
- rapporto informativo sul riabilitando Serra Emanuele;
- comunicazioni del Tribunale Fallimentare di Cagliari;
- Pretura di Sant'Antioco - bando di vendita;
- Pretura di Sant'Antioco - atto di precetto.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/9**

**1959**

980

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- atti relativi a Uffici di Conciliazione di altri comuni;
- comunicazione della Procura della Repubblica sul detenuto Carrus Antioco;
- estratto della sentenza contro Meloni Davide;
- bandi di vendita;
- verbali di diserzione di vendita;
- decreti di condanna penale;
- relazione di notificazione di decreto di citazione;
- atto di trascrizione delle cambiali;
- Pretura di Sant'Antioco - ricorso per ingiunzione;
- Ufficio di Conciliazione San Giovanni Suergiu - verbali di pignoramento infruttuoso e non;
- avvisi vendita giudiziaria;
- Pretura di Sant'Antioco - atti di precetto.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/10**

**1959**

981

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Pretura di Sant'Antioco - verbale di pignoramento, ricorso per ingiunzione, atto di citazione, avvisi di fissazione vendita giudiziaria, comunicazioni relative a campionamento penale e bandi di vendita;
- segnalazione di esercizio abusivo di commercio trasmesso ai Carabinieri;
- sottofascicolo "Illuminazione pubblica - consegna lampadine agli elettricisti";
- avvisi di pagamento e contemporaneo precetto;
- Istituto Nazionale Infortuni- sede di Cagliari - avvisi di vendita a pubblico incanto;
- atti de precetto.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/11**

**1960**

982

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Pretura di Sant'Antioco - comunicazione relativa a affiliazione di minore, con classificazione XII categoria;
- Pretura di Sant'Antioco - bandi di vendita, preavviso per rilascio di immobile, ricorso per ingiunzione, comunicazioni ;
- Legione Territoriale dei Carabinieri di Cagliari - processo verbale di contravvenzione con allegata ordinanza del Sindaco;
- atti di precetto;
- Tribunale Civile e Penale di Cagliari - estratto della sentenza di rinvio a giudizio del Tribunale e decreto di citazione;
- avvisi di pagamento e contemporaneo precetto;
- buoni di prelevamento materiali vari;
- gazzette ufficiali 1947-1952.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/12**

**1961**

983

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Pretura di Sant'Antioco: comunicazioni varie, avvisi di pagamento e precetto, avviso di deposito di sentenza civile, tutela minori, contravvenzioni, vendita beni mobili pignorati e atti di precetto;
- decreto di condanna penale;
- Tribunale Civile e Penale di Cagliari - sentenze penali;
- corrispondenza intercorsa tra la Prefettura e il Comune relativa a "Rilevazione stati patrimoniali degli Enti Ecclesiastici" con allegati prospetti in bianco, classificati V categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/13**

**1962**

984

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Pretura di Carbonia- decreto di citazione;
- Tribunale di Cagliari - estratti di condanna;
- Pretura di Sant'Antioco - ordinanza di vendita autovettura;
- Pretura - ricorsi per ingiunzione;
- Tribunale Civile di Cagliari - richieste di decreti di citazione a giudizio;
- decreti di condanna penale di varie Preture;
- corrispondenza intercorsa tra Pretura di Sant'Antioco e Sindaco circa "Peddis Nicolò, giudice conciliatore - conferimento onoreficenza", con classificazione VII categoria;
- atti di precetto e di citazione;
- Tribunale Civile e Penale di Cagliari - sentenza;
- manifesti.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/14**

**1963**

985

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Tribunale Civile e Penale di Cagliari - estratti della sentenza di rinvio a giudizio;
- sentenze del Tribunale di Cagliari;
- Conciliatura di Cagliari - ingiunzioni;
- avviso del Tribunale Civile e Penale di Cagliari;
- Pretura di Sant'Antioco - decreto di citazione;
- Ufficio del Registro - avvisi d'asta per vendita mobiliare;
- domanda di iscrizione negli elenchi dei Giudici Popolari delle Corti d'Assise;
- comunicazioni e avvisi di notificazione della Pretura di Sant'Antioco.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/15**

**1964**

986

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- corrispondenza della Procura della Repubblica di Cagliari relativa ad internato;
- Direzione Casa Reclusionale di Alghero - richiesta informazioni su detenuto;
- Ufficio del Registro - avvisi d'asta;
- comunicazioni varie della Pretura di Sant'Antioco;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Pretura di Sant'Antioco relativa a nomina e conferma conciliatori e viceconciliatori per il triennio 1965-1967;
- Pretura di Sant'Antioco - bandi di vendita.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/16**

**1965**

987

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Ministero delle Finanze Direzione Generale delle Tasse e delle Imposte Indirette sugli Affari - avvisi di accertamento di valore e Ingiunzioni;
- Pretura di S. Antioco - sollecitatoria per affari in ritardo Conciliatori e Vice Conciliatori. Nomine e conferme per il triennio 1965/1967;
- Cancelleria del Tribunale di Cagliari - avvisi di pagamento;
- Ufficio del Registro - avviso d'asta;
- comunicazione della Parrocchia di San Giovanni Battista;
- Amministrazione della Pubblica Sicurezza - foglio di via obbligatorio;
- notifica forma assenti;
- decreti della Corte d'Appello di Cagliari di nomina Giudice Conciliatore e Vice Conciliatore del Comune di S. Giovanni Suergiu;
- elenco corpi di reato;
- corrispondenza tra Sindaco e Pretura S. Antioco relativa a "Pintus Antioco messo di conciliazione di S. Giovanni Suergiu. Istanza dimissioni";
- Pretura di S. Antioco - bando di vendita e avviso fissazione vendita giudiziaria;

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/17**

**1966**

988

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- verbali di inesigibilità, verbali di pignoramento e di avvenuto pagamento, dell'U.R.A.R. (Ufficio Registro Abbonamenti Radio Tv);
- Ministero delle Finanze Direzione Generale delle Tasse e delle Imposte Indirette sugli Affari - Ingiunzioni;
- Ufficio del Registro - avviso d'asta;
- elenco corpi di reato;
- Pretura di S. Antioco - comunicazione di decreto di convocazione degli interessati avanti al giudice dell'esecuzione;
- Cancelleria del Tribunale di Cagliari - atto di precetto;
- comunicazione della Prefettura;
- verbali di pignoramento fruttuoso.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/18**

**1967**

989

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- avviso di notificazione;
- Intendenza di Finanza - processo verbale;
- comunicazione del Tribunale Civile e Penale di Cagliari;
- Pretura di S. Antioco - avvisi fissazione secondo incanto di vendita giudiziaria nella procedura di esecuzione forzata;
- Ministero delle Finanze Direzione Generale delle Tasse e delle Imposte Indirette sugli Affari - Ingiunzioni.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/19**

**1968**

990

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazione della Pretura Mandamentale di S. Antioco;
- comunicazione del Tribunale Civile di Cagliari;
- Conciliatura di Carbonia - ricorso per ingiunzione;
- comunicazione Ufficio Registro Iglesias;
- corrispondenza tra Sindaco e Direzione della Casa del Lavoro all'Aperto Asinara;
- corrispondenza tra Sindaco e Corte d'Appello di Cagliari;
- comunicazione della Pretura di S. Antioco;
- decreto della Corte d'Appello di nomina e conferme Conciliatore e Vice Conciliatore per il triennio 1968-1970 e corrispondenza tra Sindaco e Pretura.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/20**

**1969**

991

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- corrispondenza tra Sindaco e Procura della Repubblica Cagliari su "Istanze di grazia";
- Pretura S. Antioco - bando di vendita;
- comunicazione della Prefettura;
- ricorso Studio Legale Giovanni Atzori;
- Ministero delle Finanze Direzione Generale delle Tasse e Imposte Indirette sugli Affari - ingiunzioni.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**5/21**

**1970**

992

**Corrispondenza relativa a grazia, giustizia e culto**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Ministero delle Finanze Direzione Generale delle Tasse e delle Imposte Indirette sugli Affari - ingiunzione;
- Pretura di S. Antioco - atto di precetto;
- Conciliatura di Cagliari - ingiunzione;
- proposta nomina Giudice Conciliatore Cancedda Remo;
- Intendenza di Finanza: ordinanza e avvisi di notifica di un verbale di accertamento;
- Esattoria delle Imposte DD. Sant'Antioco - avviso di incanto per vendita di mobili e frutti pignorati;
- estratti albo Giudici Popolari di Corte d'Assise di 1° grado e Corte d'Assise d'Appello;
- corrispondenza tra Pretura e Comune relativa alla proposta di nomina a Giudice Conciliatore del sig. Remo Cancedda con allegati dichiarazione di accettazione carica e certificato di nascita;
- comunicazioni della Pretura di S. Antioco relative a nomina e conferme Conciliatore e Vice Conciliatore per il triennio 1971-1973.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

*serie*

993

**Leva e Truppa**

1883 - 1960

171 unità archivistiche.

La serie conserva tutta la documentazione relativa alla formazione e compilazione delle liste di leva di terra, i ruoli matricolari e gli elenchi degli iscritti alla leva di mare, rigorosamente in ordine cronologico per classe cioè per anno di nascita dei militari.

*serie*

**liste e operazioni di leva**

156 unità archivistiche.

Si tratta in prevalenza di registri.

1883 - 1960

994

sottoserie

**formazione liste**

1939 - 1960

995

27 unità archivistiche.

Si tratta di fascicoli conservati presso l'ufficio Leva.

**1/1**

**1939**

996

**Formazione delle liste di leva**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- elenco delle cancellazioni dei giovani deceduti;
- comunicazioni di altri comuni circa trasmissione certificati di nascita per iscrizione nelle liste di leva;
- comunicazioni di assicurazione di iscrizione nelle liste di leva.

La documentazione è datata 1956 - 1957.

**1/2**

**1940**

997

**Formazione delle liste di leva**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- elenco nominativi delle persone mancanti: lista di leva 1940 (cancellati);
- elenco degli iscritti alla lista leva 1940;
- notifiche di precetti di leva.

Da segnalare:

- precetto di presentazione all'esame personale ed arruolamento di Secchi Mario classe 1938.

La documentazione è datata 1957 - 1960.

In allegato: comunicazioni (elenco nominativi delle persone mancanti);

comunicazioni e certificati (elenco iscritti alla lista di leva 1940).

**1/3**

**1941**

998

**Formazione delle liste di leva**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti comunicazioni degli Uffici di Leva di altri comuni relative a iscrizione o cancellazione dalla lista di leva.

Da segnalare:

- lista di leva dei giovani nati nell'anno 1930 e comunicazioni di altri comuni, datate 1948 e classificate 8/1/2;
- circolare del Ministero della Difesa - Esercito, del 1948.

La documentazione è datata 1958 - 1959.

**1/4**

**1942**

999

**Formazione delle liste di leva**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- elenco dei giovani della classe 1942;
- comunicazioni degli Uffici di Leva di altri comuni relative a iscrizione o cancellazione dalla lista di leva.
- comunicazioni dell'Ufficio di Leva per la Provincia di Cagliari circa lista e schede personali.

La documentazione è datata 1959 - 1960.

E 'presente classificazione VIII Cat..

**1/5**

**1943**

1000

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- richieste di iscrizione o cancellazione dalle liste;
- elenco nati nell'anno 1943 e non iscritti nelle liste di leva di questo Comune;
- elenco preparatorio lista leva nati nel 1943;
- elenco dei nati nell'anno 1943;
- elenco dei giovani iscritti sulle liste di leva di questo Comune della classe 1943 i quali a tenore del testo unico delle leggi sul reclutamento dell'esercito e relativo reclutamento, devono far parte della leva dell'anno 1943;
- elenco dei rivedibili e rimandati da inscrivere nella lista della classe 1943;
- situazione di famiglia di Arus Enrico;
- elenco dei giovani residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu non tenuti a rispondere alla chiamata alle armi del III contingente dell'anno 1963 perché si trovano in particolari condizioni;
- notifiche di precetto.

La documentazione è datata 1960 - 1964.

E' presente classificazione VIII Cat..

In allegato: certificati (richieste iscrizione o cancellazione dalle liste).

**1/6**

**1944**

1001

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- notifiche di precetto;
- verbale della Commissione Temporanea di Leva;
- elenco dei giovani iscritti sulle liste di leva di questo Comune della classe 1944;
- elenco dei nati nell'anno 1944;
- comunicazioni dell'Ufficio di Leva di San Giovanni Suergiu ad altri uffici di leva di inclusione nella lista;
- elenco preparatorio lista della leva sui nati nell'anno 1944;
- elenco dei giovani nati nell'anno 1944 in questo Comune e non iscritti nelle liste di leva per i motivi a fianco di ciascun segnato;
- elenco nominativo dei giovani della classe 1° e 2° quadrimestre 1944, residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu che si trovano in particolari situazioni ai fini dell'adempimento del servizio militare di leva;
- comunicazioni del Ministero della Difesa esercito.

La documentazione è datata 1960 - 1964.

E' presente classificazione VIII Cat..

**1/7**

**1945**

1002

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni di altri uffici di leva, di iscrizione o cancellazione dalle liste di leva;
- elenco nati nell'anno 1945;
- elenco dei giovani iscritti sulle liste di leva di questo Comune che devono far parte della leva dell'anno 1945.

La documentazione è datata 1962 - 1963.

E' presente classificazione VIII Cat.

**1/8**

**1946**

1003

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- verbali di consegna delle schede personali relative ai giovani che non furono iscritti in questa lista, dell'Ufficio di Leva del Comune,
- elenco dei nati nel 1946;
- elenco degli iscritti nella lista di leva classe 1946;
- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste del Comune perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, che vanno dalla n° 1 Cani Raffaele alla n° 17 Cani Pasqualino;
- elenco dei giovani iscritti sulle liste di leva di questo Comune classe 1946;
- comunicazioni del Ministero della Difesa - Esercito e degli uffici leva di altri comuni.

La documentazione è datata 1963 - 1964.

E' presente classificazione VIII Cat.

In allegato: certificati e comunicazioni (schede dei giovani non iscritti nelle liste).

**1/9**

**1947**

1004

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- elenco dei giovani iscritti sulle liste di leva di questo Comune classe 1947 che devono far parte della leva dell'anno 1947;
- elenco dei nati nel 1947;
- comunicazioni degli uffici di leva e del Ministero della Difesa;
- schede personali dei giovani di leva classe 1947 non iscritti nelle liste del Comune perché deceduti o immigrati prima della formazione delle liste, che vanno dalla n° 1 Camboni Sergio alla n° 24 Selis Giovanni e n° 44 Collu Paolo;
- comunicazioni di cancellazione dalle liste di leva terrestre.

La documentazione è datata 1961 - 1966.

E' presente classificazione VIII Cat.

In allegato: certificati (all'interno delle schede personali dei giovani).

**1/10**

**1948**

1005

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti perché deceduti o emigrati prima della formazione della lista numerate progressivamente e alfabeticamente, che vanno dalla n° 1 Corona Bruno alla n° 7 Sulas Salvatore per quanto riguarda i deceduti e dalla n° 1 Ambrozzo Graziano Luigino alla n° 12 Scarteddu Ernesto per gli emigrati;
- elenchi dei giovani iscritti sulle liste di leva;
- lettere di trasmissione dei comuni di iscrizione e cancellazione dalle liste di leva;
- comunicazioni del Ministero della Difesa relative alla compilazione lista e schede;
- elenchi nominativi dei nati nel 1948;
- richiesta lista di leva di terra della Marina Militare;
- un elenco iscritti di leva marittima in condizioni di ottenere la dispensa dal compiere la ferma di leva;
- situazioni di famiglia.

La documentazione è datata 1965 - 1966.

E' presente classificazione VIII Cat.

In allegato: certificati e comunicazioni (schede personali dei giovani di leva);  
certificati (lettere di trasmissione dei comuni di iscrizione .).

**1/11**

**1949**

1006

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti perché deceduti o emigrati prima della formazione della lista numerate progressivamente dalla n° 1 Atzori Giovanni alla n° 7 Tatti Bruno;
- elenco preparatorio d'iscrizione nelle liste di leva dei giovani nati nel 1949;
- verbale di consegna delle schede personali.

La documentazione è datata 1966 - 1967.

In allegato: certificati e comunicazioni (schede personali dei giovani di leva).

**1/12**

**1950**

1007

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti perché deceduti o emigrati prima della formazione della lista numerate progressivamente dalla n° 1 Arrus Giorgio alla n° 23 Trullu Salvatore;
- elenco preparatorio d'iscrizione nelle liste di leva dei giovani nati nel 1949;
- elenco preparatorio d'iscrizione nelle liste di leva dei giovani nati nel 1950;
- lettere di trasmissione di altri comuni, di iscrizione e cancellazione dalle liste.

La documentazione è datata 1967 - 1968.

In allegato: certificati (schede personali dei giovani di leva);  
certificati (lettere di trasmissione di altri comuni).

**1/13**

**1951**

1008

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti perché deceduti o emigrati prima della formazione della lista, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Angotzi Fabiano alla n° 20 Urgeghe Sandro per gli emigrati e dalla n° 1 Conti Bruno alla n° 12 Usai Giuseppe per i deceduti;
- fascicolo "Lista Leva Classe 1951" con all'interno elenco dei non iscritti ed elenco preparatorio degli iscritti.

La documentazione è datata 1968 - 1969.

In allegato: comunicazioni (schede personali dei giovani di leva);  
comunicazioni (fascicolo "Lista Leva Classe 1951").

**1/14**

**1952**

1009

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- verbale di consegna delle schede personali;
- schede personali dei giovani di leva non iscritti perché deceduti o emigrati prima della formazione della lista, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Crisponi Bruno alla n° 32 Steri Gino;
- fascicolo "Lista Leva Anno 1952" con all'interno elenco dei non iscritti ed elenco preparatorio degli iscritti.

E' presente classificazione VIII Cat.

La documentazione è datata 1969 - 1970.

In allegato: certificati e comunicazioni (schede personali dei giovani di leva);  
comunicazioni e corrispondenza (fascicolo "Lista Leva Anno 1952").

**1/15**

**1953**

1010

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti perché deceduti o emigrati prima della formazione della lista, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Annis Carlo alla n° 35 Usai Edmondo;
- fascicolo "Lista Leva Anno 1953" con all'interno elenco preparatorio d'iscrizione nelle liste dei giovani nati nel 1953 ed elenchi delle iscrizioni.

E' presente classificazione VIII Cat.

La documentazione è datata 1970 - 1971.

In allegato: certificati e comunicazioni (schede personali dei giovani di leva);  
comunicazioni e corrispondenza (fascicolo "Lista di Leva al 1953").

**1/16**

**1954**

1011

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Meloni Giuseppe alla n° 31 Simbula Pietro;
- elenchi preparatori delle liste di leva;
- elenchi dei cancellati e degli iscritti nelle liste di leva.

E' presente classificazione VIII Cat.

La documentazione è datata 1971 - 1972.

In allegato: comunicazioni e corrispondenza (schede personali dei giovani di leva).

**1/17**

**1955**

1012

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Marras Guglielmo alla n° 30 Scarteddu Silvio;
- elenchi preparatori delle liste di leva;
- elenchi dei cancellati e degli iscritti nelle liste di leva.

E' presente classificazione VIII Cat.

La documentazione è datata 1972 - 1974.

In allegato: comunicazioni e corrispondenza (schede personali dei giovani di leva).

**1/18**

**1956**

1013

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, ordinate alfabeticamente da Achenza Rosanno Gennaro a Usai Flavio;
- elenchi preparatori delle liste di leva;
- elenchi dei cancellati e degli iscritti nelle liste di leva.

E' presente classificazione VIII Cat.

La documentazione è datata 1973 - 1974.

In allegato: comunicazioni e corrispondenza (schede personali dei giovani di leva).

**1/19**

**1957**

1014

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Fanni Lamberto alla n° 37 Zardin Sauro;
- fascicolo "Lista di leva anno 1957" con all'interno elenchi preparatori delle liste di leva, elenchi degli iscritti e dei non iscritti nelle liste, verbale di consegna delle schede personali dei giovani che non furono iscritti in questa lista o ne vennero cancellati.

La documentazione è datata 1974 - 1975.

In allegato: comunicazioni (schede personali dei giovani di leva).

**1/20**

**1958**

1015

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Loi Giancarlo alla n° 2 Murtas Celestino per i deceduti e dalla n° 1 Cherchi Giacomino alla n° 26 Usai Celestino per gli emigrati;
- fascicolo "Lista di leva 1958. Elenco preparatorio" con all'interno comunicazioni dell'Ufficio Militare di Leva di Cagliari e della Capitaneria di Porto relative a iscrizioni e cancellazioni dalle liste, elenchi dei rivedibili e rimandati da iscrivere nelle liste di leva della classe 1958, elenchi degli iscritti e non iscritti, corrispondenza intercorsa con altri comuni.

La documentazione è datata 1975 - 1977; 1979.

In allegato: certificati e comunicazioni (schede personali dei giovani di leva).

**1/21**

**1959**

1016

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Addis Luciano alla n° 28 Suzzi Carlo;
- fascicolo "Lista di leva 1959" con all'interno comunicazioni dell'Ufficio Militare di Leva di Cagliari e della Capitaneria di Porto relative a compilazione liste e a trasferimento alla leva di terra, un precetto per presentarsi all'esame fisico - psico - attitudinale ed arruolamento del signor Granello Bruno, elenchi dei rivedibili e rimandati da iscrivere nelle liste di leva della classe 1959, elenchi degli iscritti e non iscritti, corrispondenza intercorsa con altri comuni, comunicazioni della Capitaneria di Porto relative a cancellazione dalla lista di leva terrestre di iscritti in nota preparatoria della leva marittima classe 1959.

La documentazione è datata 1975 - 1977; 1979.

In allegato: certificati e comunicazioni (schede personali dei giovani di leva).

**1/22**

**1960**

1017

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Arrus Renato Domenico alla n° 10 Scanu Sergio per i deceduti e dalla n° 1 Arrius Salvatore alla n° 12 Usai Gianfranco per gli emigrati;
- comunicazioni dell'Ufficio Militare di Leva di Cagliari;
- elenco nominativo dei giovani nati in questo Comune e deceduti prima dell'iscrizione nella lista;
- elenchi dei rivedibili e riformati da iscrivere nella lista di leva;
- comunicazioni della Capitaneria di Porto di Cagliari relative a cancellazione dalla lista di leva terrestre di iscritti in nota preparatoria della leva marittima;
- precetto per presentarsi all'esame fisico - psico - attitudinale ed arruolamento del signor Pagliardini Enrico Maurizio.

La documentazione è datata 1977 - 1980.

In allegato: certificati e corrispondenza (schede personali dei giovani di leva).

**1/23**

**1961**

1018

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Cherchi Antonio alla n° 3 Suzzi Stefano per i deceduti e dalla n° 1 Achenza Sergio alla n° 27 Tore Paolo per gli emigrati;
- comunicazioni dell'Ufficio Militare di Leva di Cagliari;
- certificati vari e comunicazioni di altri comuni;
- elenco nominativo dei giovani nati in questo Comune e deceduti prima dell'iscrizione nella lista;
- verbale di consegna delle schede personali relative ai giovani nati nell'anno 1961.

La documentazione è datata 1977 - 1978.

**1/24**

**1962**

1019

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, ordinate numericamente e alfabeticamente dalla n° 1 Atzori Giuseppe alla n° 4 Serrenti Gian Paolo per i deceduti e dalla n° 1 Biscardi Pietro alla n° 17 Tatti Gustavo per gli emigrati;
- elenco preparatorio per l'iscrizione nelle liste di leva dei giovani nati nell'anno 1962;
- comunicazioni dell'Ufficio Militare di Leva di Cagliari;
- certificati vari e comunicazioni di altri comuni;
- elenco nominativo dei giovani nati in questo Comune e deceduti prima dell'iscrizione nella lista;
- verbale di consegna delle schede personali relative ai giovani nati nell'anno 1962.

La documentazione è datata 1978 - 1979.

**1/25**

**1963**

1020

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, ordinate solo alfabeticamente da Basciu Bruno a Scarteddu Florio per i deceduti, e sia alfabeticamente che numericamente, dalla n° 1 Calledda Giuseppe alla n° 15 Uccheddu Jean Marc per gli emigrati;
- elenco preparatorio per l'iscrizione nelle liste di leva dei giovani nati nell'anno 1963;
- comunicazioni dell'Ufficio Militare di Leva di Cagliari;
- certificati vari e comunicazioni di altri comuni;
- elenco nominativo dei giovani nati in questo Comune e deceduti prima dell'iscrizione nella lista;
- verbale di consegna delle schede personali relative ai giovani nati nell'anno 1963.

E' presente inoltre una busta contenente stati di famiglia originari dei giovani nati della classe 1963.

La documentazione è datata 1979 - 1980.

**1/26**

**1964**

1021

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste perché emigrati prima della formazione delle liste, ordinate numericamente e alfabeticamente da Basciu Antonangelo a Steri Giancarlo;
- comunicazioni dell'Ufficio Militare di Leva di Cagliari;
- certificati vari e comunicazioni di altri comuni;
- elenco iscrivendi e non iscrivendi;
- corrispondenza varia;
- elenco nominativo dei giovani emigrati in altri Comuni ed iscritti in quelle liste di leva;

La documentazione è datata 1980 - 1981.

**1/27**

**1965**

1022

### Formazione delle liste di leva

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di schede personali dei giovani di leva non iscritti nelle liste del Comune perchè deceduti o emigrati prima della formazione delle liste, così numerate: dalla n° 1 Achenza Graziano alla n° 3 Cacciarru Albert, per quanto riguarda i deceduti; dalla n° 1 Dall'Oca Renzo alla n° 10 Tore Alessandro Antonio per gli emigrati.

Le schede hanno allegati certificati di nascita e morte; corrispondenza intercorsa tra il Comune e altri Comuni; verbali di consegna; elenchi; certificati.

La documentazione è relativa agli anni 1981-1982 - Alcuni documenti sono mutili.

sottoserie

**liste di leva di terra**

1910 - 1960

1023

61 unità archivistiche.

Si tratta di registri conservati presso l'ufficio Leva.

**2/1**

**1910**

1024

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Arrus Vincenzo alla n° 48 Steri Carmelo. La lista verificata dal Podestà l'11 gennaio 1929, presenta le date di arruolamento 1929; 1931.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: lista di leva di terra (all'interno del registro).

**2/2**

**1911**

1025

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Caddeo Pietro alla n° 42 Scano Giuseppe. La lista verificata dal Podestà il 15 novembre 1929, presenta la data di arruolamento 1931.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e liste (all'interno del registro).

**2/3**

**1912**

1026

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Argiolas Emanuele alla n° 45 Scano Giuseppe. La lista verificata dal Podestà il 3 luglio 1930, presenta la data di arruolamento 1932.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e lista (all'interno del registro).

**2/4**

**1913**

1027

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Caddeo Eraldo alla n° 35 Locci Antonio. La lista verificata dal Podestà il 10 giugno 1931, presenta la data di arruolamento 1933.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e lista (all'interno del registro).

**2/5**

**1914**

1028

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Atzori Pietro alla n° 38 Locci Silvestro. E' presente la data di arruolamento 1934.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e elenco (all'interno del registro).

**2/6**

**1915**

1029

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Bacchis Severino alla n° 40 Cabras Peppino. La lista verificata dal Podestà l'8 aprile 1933, presenta la data di arruolamento 1935.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: certificato, lista e notificazioni (all'interno del registro);  
comunicazioni, lista e richieste (all'interno del registro).

**2/7**

**1916**

1030

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Achenza Pietrino alla n° 40 Scarteddu Mario. La lista verificata dal Commissario Prefettizio il 1° marzo 1934, presenta date di arruolamento 1936 - 1939.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e elenco (all'interno del registro);  
notificazioni e lista (all'interno del registro).

**2/8**

**1917**

1031

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Caddeo Antonio alla n° 37 Usai Efisio. La lista verificata dal Podestà il 4 marzo 1937, presenta la data di arruolamento 1937.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e elenco (all'interno del registro).

**2/9**

**1918**

1032

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Camboni Gavino alla n° 28 Brai Giuseppino. La lista verificata dal Commissario Prefettizio il 4 marzo 1936, presenta la data di arruolamento 1938.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni, lista e comunicazioni (all'interno);  
notificazione e comunicazioni (all'interno del registro);  
elenco e schede personali (all'interno del registro).

**2/10**

**1919**

1033

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Achenza Francesco alla n° 39 Camboni Emanuele. La lista verificata dal Commissario Prefettizio il 1° marzo 1937, presenta la data di arruolamento 1938 - 1939.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni, elenco e lista (all'interno del registro);  
elenco e certificato (all'interno del registro).

**2/11**

**1920**

1034

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Arrus Nicolò alla n° 42 Carboni Giovanni. La lista presenta la data di arruolamento 1939.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e comunicazioni (all'interno del registro);  
elenco e circolare (all'interno del registro).

**2/12**

**1921**

1035

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Achenza Luigi alla n° 40 Selis Pietro. La lista presenta la data di arruolamento 1940.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni e decisioni (all'interno del registro);  
precetti e elenco (all'interno del registro).

**2/13**

**1922**

1036

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Arrus Giovanni alla n° 35 Steri Salvatore, riprendono con gli aggiunti dal n° 36 Locci Giuseppe alla n° 42 Casta Antonio. La lista presenta la data di arruolamento 1941.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni, decisioni e elenco (all'interno del registro);  
precetti (all'interno del registro).

**2/14**

**1923**

1037

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Carboni Attilio alla n° 38 Vincenzi Orlando, riprendono con gli aggiunti dal n° 39 Atzori Antonio al n° 51 Sabiu Carlo.

La lista presenta la data di arruolamento 1942.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazione e elenco (all'interno del registro);  
fogli (all'interno del registro);  
decisioni (all'interno del registro).

**2/15**

**1924**

1038

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Boi Antioco alla n° 28 Zara Emanuele, riprendono con gli aggiunti dal n° 29 Pisu Erminio al n° 49 Siddi Giovanni.

La lista presenta la data di arruolamento 1942.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni, dichiarazioni e elenco (all'interno del registro).

**2/16**

**1925**

1039

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Abis Ighedo alla n° 26 Ucheddu Mario, riprendono con gli aggiunti dal n° 27 Mocchi Massimino al n° 42 Lisci Salvatore.

La lista presenta la data di arruolamento 1943.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni e decisioni (all'interno del registro).

**2/17**

**1926**

1040

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Arriu Antonino alla n° 32 Ugas Giuseppe, riprendono con gli aggiunti dal n° 33 Fanni Armando al n° 60 Naidi Antonio.

La lista presenta la data di arruolamento 1946.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e comunicazioni (all'interno del registro).

**2/18**

**1927**

1041

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Achenza Angelo alla n° 17 Selis Guido, riprendono con gli aggiunti da Dessi Pasquale a Cocco Salvatore.

La lista presenta la data di arruolamento 1947.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: registro, decisioni e elenco (all'interno del registro).

**2/19**

**1928**

1042

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Bullegas Nicolino alla n° 40 Viridis Emanuele, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Leoni Nicolino al n° 9 Floris Salvatore.

La lista presenta la data di arruolamento 1947 - 1948.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: registro, dichiarazione e comunicazioni (all'interno del registro).

**2/20**

**1929**

1043

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Achenza Emanuele alla n° 29 Zara Angelino, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Bullegas Nicolino al n° 23 Secchi Mario.

La lista presenta la data di arruolamento 1949.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**2/21**

**1930**

1044

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Ariu Tullio alla n° 24 Usai Mario, riprendono con gli aggiunti da Melis Mario a Dessì Italo.

La lista presenta la data di arruolamento 1950.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**2/22**

**1931**

1045

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Abis Aldo alla n° 32 Usai Fernando, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Bullegas Emanuele al n° 7 Pintus Ottavio.

La lista presenta la data di arruolamento 1951.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni (all'interno del registro).

**2/23**

**1932**

1046

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Achenza Mario alla n° 42 Zanardi Luciano, riprendono con gli aggiunti dal n° 43 Abis Aldo al n° 51 Mannai Giovanni.

La lista presenta la data di arruolamento 1952.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e elenchi (all'interno del registro).

**2/24**

**1933**

1047

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Arrus Silvio alla n° 50 Usai Iosto, riprendono con gli aggiunti dal n° 51 Casu Delio al n° 67 Galletta Omero.

La lista presenta la data di arruolamento 1953.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni, dichiarazione e elenco (all'interno del registro).

**2/25**

**1934**

1048

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Agus Giuseppe alla n° 65 Tore Dario.

La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1956.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: precetti (all'interno del registro).

**2/26**

**1935**

1049

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Ariu Alberto alla n° 43 Trapani Giuseppe, riprendono con gli aggiunti dal n° 44 Attoli Modesto al n° 60 Fanni Antonio. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1955.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni e elenchi (all'interno del registro);  
precetti (all'interno del registro).

**2/27**

**1936**

1050

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Arus Salvatore alla n° 40 Zanardi Guido, riprendono con gli aggiunti dal n° 41 al Bellu Giuseppe al n°47 Longu Mario. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1956.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: elenco e comunicazioni (all'interno del registro).

**2/28**

**1937**

1051

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Baldani Salvatore alla n° 31 Sulas Luciano, riprendono con gli aggiunti dal n° 32 Cambarau Armando al n° 42 Pillisio Efisio. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1957.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: ricevute e dichiarazioni (all'interno del registro);  
comunicazioni e precetti (all'interno del registro).

**2/29**

**1938**

1052

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Achenza Francesco Antonio alla n° 51 Verona Anselmo, riprendono con gli aggiunti dal n° 52 Bellu Giovannino al n° 63 Siddi Peppino. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1958.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni e precetti (all'interno del registro);  
elenchi e comunicazioni (all'interno del registro).

**2/30**

**1939**

1053

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Andreotti Sergio alla n° 79 Trincas Antonio, riprendono con gli aggiunti dal n° 80 Cabras Italo al n° 81 Scanu Vittorio. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1959.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: precetti, lista e decisioni (all'interno del registro);  
comunicazioni (all'interno del registro).

**2/31**

**1940**

1054

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Bernardi Eugenio alla n° 56 Usai Ernesto, riprendono con gli aggiunti dal n° 57 Bellu Peppino al n° 67 Piras Antonio. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1960.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e comunicazioni (all'interno del registro);

precetti (all'interno del registro);

comunicazioni e dichiarazioni (all'interno del registro).

**2/32**

**1941**

1055

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Boi Giovanni alla n° 41 Trincas Giovanni, riprendono con gli aggiunti dal n° 42 Bonaccorsi Bruno al n° 53 Arrius Virgilio. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1961.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni e precetti (all'interno del registro);

comunicazioni (all'interno del registro);

certificati (all'interno del registro).

**2/33**

**1942**

1056

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Basciu Antonio alla n° 56 Viridis Dionisio, riprendono con gli aggiunti dal n° 57 Lulleri Emanuele al n° 66 Pusceddu Giuseppe. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1962.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni (all'interno del registro);

precetti e elenco (all'interno del registro);

decisioni, lista e certificati (all'interno del registro).

**2/34**

**1943**

1057

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Arus Enrico alla n° 47 Sulas Sebastiano, riprendono con gli aggiunti dal n° 48 Carusi Gianfranco al n° 60 Russo Gerardo. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1962 - 1963.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: decisioni (all'interno del registro);

comunicazioni (all'interno del registro).

**2/35**

**1944**

1058

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Andreotti Mario alla n° 42 Vargiu Giampaolo, riprendono con gli aggiunti dal n° 43 Bellu Salvatore al n° 49 Garau Luciano. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1963 - 1964.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: lista, decisioni e comunicazioni (all'interno del registro);  
comunicazioni (all'interno del registro);  
elenco (all'interno del registro).

**2/36**

**1945**

1059

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Argiolas Angelo alla n° 47 Usai Piero, riprendono con gli aggiunti dal n° 48 Diana Gennaro al n° 50 Garofano Domenico. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1964.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: elenco (all'interno del registro);  
decisioni e elenco (all'interno del registro).

**2/37**

**1946**

1060

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Pinna Antonio alla n° 53 Loru Arturo, riprendono con gli aggiunti dal n° 54 Bellu Salvatore al n° 60 Simbula Giuseppe. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1965 - 1966.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: elenchi (all'interno del registro);  
decisioni (all'interno del registro).

**2/38**

**1947**

1061

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Mura Giuseppe alla n° 67 Sotgiu Natalino, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Orrù Antonio al n° 12 Casta Carletto. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1966 - 1967.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: elenchi (all'interno del registro);  
comunicazioni (all'interno del registro).

**2/39**

**1948**

1062

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Collu Antonio alla n° 65 Serra Piero; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Steri Giuseppe al n° 4 Dessi Delio. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1967 - 1968.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni e elenco (all'interno del registro).

**2/40**

**1949**

1063

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Cadoni Antonio alla n° 70 Manca Giancarlo, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Locci Dante al n° 9 Todde Antonio. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1968 - 1969.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni e elenchi (all'interno del registro);

elenco (all'interno del registro);

certificato e verbale (all'interno del registro);

comunicazioni, dichiarazioni e decisioni (all'interno del registro).

**2/41**

**1950**

1064

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Floris Ignazio alla n° 69 Carusi Paolo Sergio, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Macis Mario al n° 15 Frau Fausto. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1969 - 1970.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni e verbale (all'interno del registro);

comunicazioni e decisioni (all'interno del registro);

elenchi (all'interno del registro).

**2/42**

**1951**

1065

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Usai Raffaele alla n° 60 Moica Gianfranco, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Selis Gennaro al n° 11 Sabiu Pino. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1970.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: lista, comunicazioni e decisioni (all'interno del registro);

elenchi (all'interno del registro);

verbale (all'interno del registro).

**2/43**

**1952**

1066

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Mannai Sergio alla n° 70 Matteu Carlo, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Lusci Sergio al n° 9 Pitzus Giampiero. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1971.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: certificati e comunicazioni (all'interno del registro);  
comunicazioni (all'interno del registro);  
elenco e decisioni (all'interno del registro).

**2/44**

**1953**

1067

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Meloni Valeriano alla n° 66 Dessi Luigi, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Pinna Ponziano al n° 15 Cabras Mario. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1971 - 1972.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: elenco e verbale (all'interno del registro);  
elenchi (all'interno del registro);  
comunicazioni e decisioni (all'interno del registro).

**2/45**

**1954**

1068

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Massa Sandro alla n° 65 Usai Ettore, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Trullu Virginio al n° 10 Usai Italo. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1973 - 1974.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: elenco e verbale (all'interno del registro);  
comunicazioni, decisioni precetti (all'interno del registro).

**2/46**

**1955**

1069

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Carboni Mario alla n° 69 Scano Oliviero, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Usei Giovanni al n° 19 Usai Ettore. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1974.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: elenco e verbale (all'interno del registro);  
comunicazioni (all'interno del registro);  
elenchi e comunicazioni (all'interno del registro).

**2/47**

**1956**

1070

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Steri Luciano alla n° 50 Matta Giancarlo, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Usai Dante al n° 15 Cani Salvatore. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1975.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: elenchi e verbale (all'interno del registro);  
comunicazione (all'interno del registro);  
comunicazioni (all'interno del registro);  
decisioni e notifiche (all'interno del registro).

**2/48**

**1957**

1071

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Sitzia Ignazio alla n° 58 Marongiu Antioco Pino, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Steri Luciano al n° 11 Deidda Gesuino. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1976 - 1978.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: comunicazioni e lista (all'interno del registro);  
elenchi e comunicazioni (all'interno del registro);  
verbale (all'interno del registro).

**2/49**

**1958**

1072

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Pusceddu Antoniano alla n° 57 Portas Pierangelo, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Sabiu Renato al n° 11 Frau Salvatore. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1976 - 1977.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: elenco, verbale e decisioni (all'interno del registro).

**2/50**

**1959**

1073

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Pinna Roberto alla n° 58 Steri Albino, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Pinna Brunello al n° 14 Pistis Luigino. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1977 - 1979; 1981.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: certificati, elenco e verbale (all'interno del registro);  
decisioni e lista (all'interno del registro).

**2/51**

**1960**

1074

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva e ordine alfabetico, dalla n° 1 Melis Marcellino alla n° 47 Massaiu Roberto, riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Pascai Marco al n° 15 Cotza Mario. La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1977 - 1979; 1981; 1988.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: elenco e decisioni (all'interno del registro);

comunicazioni (all'interno del registro).

**2/52**

**1961**

1075

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono una numerazione progressiva dalla n° 1 Verona Franco alla n° 62 Caddeo Pietro; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Cacciarru Georges al n° 7 Pagliardini Enrico.

La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1978 - 1983.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**2/53**

**1962**

1076

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva dalla n° 1 Fanni Giampaolo alla n° 69 Pittoni Pinello; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Collu Dante al n° 17 Mei Stefano.

La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1980 - 1982.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**2/54**

**1963**

1077

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva dalla n° 1 Loddo Giuliano alla n° 66 Salidu Gabriele; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Crobeddu Marcellino al n° 16 Perdighe Paolo.

La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1982.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**2/55**

**1964**

1078

**Lista di leva di terra**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva dalla n° 1 Del Rio Giancarlo alla n° 66 Dessì Mauro; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Sini Marco al n° 10 Pagliardini Giampietro.

La lista presenta il timbro dell'anno di arruolamento 1982 - 1985; 1986.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**2/56**

**1965**

1079

### Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva dalla n° 1 Arus Marcello alla n° 52 Collu Vinicio; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Serra Marco al n° 10 Fanni Silvano.

Sono presenti come allegati: comunicazioni del Ministero della Difesa; decisioni del Consiglio di Leva; dichiarazione di rivedibilità; foglio di congedo illimitato provvisorio; elenco nominativo mdei giovani compresi nella lista di leva di questo Comune sui nati nell'anno 1956.

L'estremo cronologico si riferisce all'anno di classe ovvero l'anno di nascita del militare. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune e si presenta in buone condizioni.

La lista presenta la data di arruolamento 1983; 1985; 1988. Gli allegati sono datati 1983-1985; 1988.

**2/57**

**1966**

1080

### Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva dalla n° 1 Uccheddu Giancarlo alla n° 57 Diana Giancarlo; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Arrus Marcello alla n° 10 Steri Adriano..

Sono presenti come allegati: elenchi dei rivedibili e rimandati da inscrivere nella lista di leva della classe 1966; comuniczioni dell'Ufficio di Leva di Mare della Capitaneria di Porto; comunicazioni del Ministero della Difesa; precetti di leva; elenco nominativo dei giovani della classe 1966 a fianco dei quali dovrà essere apposta nella lista di leva del Comune di San Giovanni Suergiu la prescritta annotazione di assoggettamento alla leva per l'arruolamento nel C.E.M.M.; elenco nominativo dei giovani compresi nella lista di leva di questo Comune sui nati nell'anno 1966.

L'estremo cronologico si riferisce all'anno di classe ovvero all'anno di nascita del militare.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe - Stato Civile del Comune.

Il registro si presenta in buone condizioni e la copertina reca la scritta "Lista Leva 1966".

La lista presenta la data di arruolamento 1984-1986. Gli allegati sono datati 1982-1987.

**2/58**

**1967**

1081

### Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva dalla n° 1 Dessì Gianluca alla n° 56 Lulliri Ugo; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Matteu Flavio alla n° 15 Marras Jean Claude.

Sono presenti come allegati: elenco nominativo dei giovani compresi nella lista di leva di questo Comune sui nati nell'anno 1967; elenco dei rivedibili e rimandati da inscrivere nella lista di leva della classe 1967; elenchi nominativi dei giovani della classe 1967 a fianco dei quali dovrà essere apposta nella lista di leva del Comune di San Giovanni Suergiu la prescritta annotazione di assoggettamento alla leva per l'arruolamento nel C.E.M.M.; decisioni del Consiglio; comunicazioni del Ministero della Difesa.

L'estremo cronologico si riferisce all'anno di classe ovvero all'anno di nascita del militare.

Il registro si presenta in buone condizioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafo Stato Civile.

La lista presenta la data di arruolamento 1985; 1988-1987. Gli allegati sono datati 1984-1987; 1989.

**2/59**

**1968**

1082

### Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva dalla n° 1 Mullano Fabrizio alla n° 46 Gannau Marco; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Gannau Carlo alla n° 2 Granella Pietro.

Sono presenti come allegati: elenco nominativo dei giovani compresi nella lista di leva di questo Comune sui nati nell'anno 1968; elenco dei rivedibili e rimandati da inscrivere nella lista di leva della classe 1968; elenchi nominativi dei giovani della classe 1968 a fianco dei quali dovrà essere apposta nella lista di leva del Comune di San Giovanni Suergiu la prescritta annotazione di assoggettamento alla leva per l'arruolamento nel C.E.M.M.; decisioni del Consiglio; comunicazioni del Ministero della Difesa.

L'estremo cronologico si riferisce all'anno di classe ovvero all'anno di nascita del militare.

Il registro si presenta in buone condizioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

La lista presenta la data di arruolamento 1986-1987. Gli allegati sono datati 1985-1987.

**2/60**

**1969**

1083

### Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva dalla n° 1 Bullegas Giancarlo alla n° 48 Diana Claudio; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Lebiu Danilo alla n° 10 Frau Roberto.

Sono presenti come allegati: elenco nominativo dei giovani compresi nella lista di leva di questo Comune sui nati nell'anno 1969; elenco dei rivedibili e rimandati da inscrivere nella lista di leva della classe 1969; elenchi nominativi dei giovani della classe 1969 a fianco dei quali dovrà essere apposta nella lista di leva del Comune di San Giovanni Suergiu la prescritta annotazione di assoggettamento alla leva per l'arruolamento nel C.E.M.M.; decisioni del Consiglio; comunicazioni del Ministero della Difesa.

L'estremo cronologico si riferisce all'anno di classe ovvero all'anno di nascita del militare.

Il registro si presenta in buone condizioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

La lista presenta la data di arruolamento 1987-1989. Gli allegati sono datati 1986-1989; 1991

**2/61**

**1970**

1084

### Lista di leva di terra

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni seguono numerazione progressiva dalla n° 1 Ollargiu Andrea alla n° 57 Sulas Adamo; riprendono con gli aggiunti dal n° 1 Massa Germano alla n° 11 Pusceddu Achille.

Sono presenti come allegati: elenco nominativo dei giovani compresi nella lista di leva di questo Comune sui nati nell'anno 1970; elenco dei rivedibili e rimandati da inscrivere nella lista di leva della classe 1970; elenchi nominativi dei giovani della classe 1970 a fianco dei quali dovrà essere apposta nella lista di leva del Comune di San Giovanni Suergiu la prescritta annotazione di assoggettamento alla leva per l'arruolamento nel C.E.M.M.; decisioni del Consiglio; comunicazioni del Ministero della Difesa.

L'estremo cronologico si riferisce all'anno di classe ovvero all'anno di nascita del militare.

Il registro si presenta in buone condizioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

La lista presenta la data di arruolamento 1988-1989. Gli allegati sono datati 1987-1990

sottoserie

**ruoli matricolari**

1883 - 1960

1085

79 unità archivistiche.

Si tratta di registri conservati presso l'ufficio Leva.

**3/1**

**1883**

1086

**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti date di variazione 1905 - 1918.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**3/2**

**1884**

1087

**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti date di variazione 1903 - 1919.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**3/3**

**1885**

1088

**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti date di variazione 1905 - 1919 e cancellazioni del 1961.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**3/4**

**1886**

1089

**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti date di variazione 1906 - 1920.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**3/5**

**1887**

1090

**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti date di variazione 1907 - 1919.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**3/6**

**1888**

1091

**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti date di variazione 1908 - 1919 e cancellazioni del 1961.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

<b>3/7</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1909 - 1919. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1889</b>	1092
<b>3/8</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1910 - 1919. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1890</b>	1093
<b>3/9</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1911 - 1923. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1891</b>	1094
<b>3/10</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1912 - 1919. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1892</b>	1095
<b>3/11</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1913 - 1920 e cancellazioni del 1960. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1893</b>	1096
<b>3/12</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1914 - 1935. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1894</b>	1097
<b>3/13</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1915 - 1920. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1895</b>	1098

<b>3/14</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1915 - 1923 e cancellazioni del 1940. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1896</b>	1109
<b>3/15</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1916 - 1920. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1897</b>	1100
<b>3/16</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1917 - 1926. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1898</b>	1101
<b>3/17</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1917 - 1923 e cancellazioni del 1960. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1899</b>	1102
<b>3/18</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. All'interno del ruolo è presente una copia con registrazioni in ordine alfabetico. Sono presenti date di variazione 1918 - 1922 e cancellazioni del 1961. I registri si trovano presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1900</b>	1103
<b>3/19</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. All'interno del ruolo è presente una copia con registrazioni in ordine alfabetico. Sono presenti date di variazione 1920 - 1935; 1937. I registri si trovano presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1901</b>	1104
<b>3/20</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. All'interno del ruolo è presente una copia con registrazioni in ordine alfabetico. Sono presenti date di variazione 1921 - 1925. I registri si trovano presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1902</b>	1105

- 3/21** **1903** 1106  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
All'interno del ruolo è presente una copia con registrazioni in ordine alfabetico. Sono presenti date di variazione 1922 - 1926.  
I registri si trovano presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/22** **1904** 1107  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
All'interno del ruolo è presente una copia con registrazioni in ordine alfabetico. Sono presenti date di variazione 1923 - 1927.  
I registri si trovano presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/23** **1905** 1108  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
All'interno del ruolo è presente una copia con registrazioni in ordine alfabetico. Sono presenti date di variazione 1925 - 1929.  
I registri si trovano presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/24** **1906** 1109  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
All'interno del ruolo è presente una copia con registrazioni in ordine alfabetico. Sono presenti date di variazione 1926 - 1928.  
I registri si trovano presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/25** **1907** 1110  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
All'interno del ruolo è presente una copia con registrazioni in ordine alfabetico. Sono presenti date di variazione 1927 - 1936.  
I registri si trovano presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/26** **1908** 1111  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
All'interno del ruolo è presente una copia in bianco. Sono presenti date di variazione 1927 - 1936.  
I registri si trovano presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/27** **1909** 1112  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1929 - 1933.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: estratto matricolare (all'interno del registro).

<b>3/28</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1931 - 1936. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1910</b>	1113
<b>3/29</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1932 - 1937. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1911</b>	1114
<b>3/30</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1932 - 1937. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: comunicazione (all'interno del registro).	<b>1912</b>	1115
<b>3/31</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1934 - 1937. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1913</b>	1116
<b>3/32</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1935 - 1938 e di cancellazione 1961. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1914</b>	1117
<b>3/33</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1935 - 1939. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1915</b>	1118
<b>3/34</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1937 - 1938. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: comunicazione (all'interno del registro).	<b>1916</b>	1119

<b>3/35</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1937 - 1938; 1945. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: lista (all'interno del registro).	<b>1917</b>	1120
<b>3/36</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1939 - 1940; 1943. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1918</b>	1121
<b>3/37</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1937; 1941; 1944; 1946. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1919</b>	1122
<b>3/38</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1939; 1946; 1949. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: comunicazione (all'interno del registro).	<b>1920</b>	1123
<b>3/39</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1938 - 1968. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1921</b>	1124
<b>3/40</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1939; 1949. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: comunicazione (all'interno del registro).	<b>1922</b>	1125
<b>3/41</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1943 - 1945; 1947; 1968. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1923</b>	1126

<b>3/42</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1938 - 1960 e di cancellazione 1966; 1968. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: modulo (all'interno del registro).	<b>1924</b>	1127
<b>3/43</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. E' presente una data di variazione 1965. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1925</b>	1128
<b>3/44</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1946 - 1950. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1926</b>	1129
<b>3/45</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1965 - 1966. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1927</b>	1130
<b>3/46</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1948 - 1952. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).	<b>1928</b>	1131
<b>3/47</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1950 - 1952. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: modulo (all'interno del registro).	<b>1929</b>	1132
<b>3/48</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Le registrazioni seguono l'ordine alfabetico. Sono presenti date di variazione 1950 - 1952; 1955. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1930</b>	1133

<b>3/49</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1952; 1955. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).	<b>1931</b>	1134
<b>3/50</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1952 - 1956; 1960 - 1962; 1966 - 1967; 1973. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).	<b>1932</b>	1135
<b>3/51</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1953 - 1961. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: moduli (all'interno del registro).	<b>1933</b>	1136
<b>3/52</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1954 - 1957; 1961. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: lista e comunicazioni (all'interno del registro).	<b>1934</b>	1137
<b>3/53</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1955 - 1958; 1961; 1965 - 1967; 1972. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).	<b>1935</b>	1138
<b>3/54</b> <b>Ruolo Matricolare Comunale dei militari</b> Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa. Sono presenti date di variazione 1957 - 1959; 1961; 1963 - 1965. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).	<b>1936</b>	1139

- 3/55** **1937** *1140*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1957 - 1961; 1966.  
E' presente classificazione VIII Cat..  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).
- 3/56** **1938** *1141*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1958 - 1970 e di cancellazione 1967.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: moduli (all'interno del registro).
- 3/57** **1939** *1142*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1958 - 1965 e di cancellazione 1967; 1983.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: elenco (all'interno del registro);  
moduli (all'interno del registro).
- 3/58** **1940** *1143*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1960 - 1963; 1973; 1984 e di cancellazione 1977.  
E' presente classificazione VIII Cat.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).
- 3/59** **1941** *1144*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1961 - 1967; 1970; 1983 - 1985.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).
- 3/60** **1942** *1145*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1963 - 1965 e di cancellazione e iscrizione 1963 - 1971; 1982 - 1983.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: moduli (all'interno del registro).

- 3/61** **1943** *1146*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1963 - 1971; 1973; 1980; 1982; 1985 - 1987.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).
- 3/62** **1944** *1147*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1963 - 1969; 1973.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).
- 3/63** **1945** *1148*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1964 - 1970 e di cancellazione e iscrizione 1964 - 1989.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: moduli (all'interno del registro);  
deliberazione (all'interno del ruolo).
- 3/64** **1946** *1149*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1964 - 1974; 1978; 1980; 1987; 1991 e di cancellazione 1983.  
E' presente classificazione VIII Cat.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).
- 3/65** **1947** *1150*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1964 - 1973; 1978 e di cancellazione 1970 - 1974; 1980 - 1989.  
E' presente classificazione VIII Cat.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: moduli (all'interno del registro).
- 3/66** **1948** *1151*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1967 - 1976; 1979; 1982 - 1983; 1987 - 1988; 1990 e di cancellazione 1990.  
E' presente classificazione VIII Cat.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).

- 3/67** **1949** *1152*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1968 - 1972; 1975 - 1979; 1982 e di cancellazione 1975.  
E' presente classificazione VIII Cat.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni e certificati (all'interno del registro).
- 3/68** **1950** *1153*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1969 - 1975; 1981 e di cancellazione e iscrizione 1975 - 1979; 1981 - 1984; 1987.  
E' presente classificazione VIII Cat.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).
- 3/69** **1951** *1154*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1970 - 1975; 1980; 1982; 1985; 1988; 1990 e di cancellazione 1985.  
E' presente classificazione VIII Cat.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).
- 3/70** **1952** *1155*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1971 - 1978; 1980 e di cancellazione 1973 - 1975; 1982 - 1983; 1985; 1991.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni e certificati (all'interno del registro).
- 3/71** **1953** *1156*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1971 - 1976 e di cancellazione 1983 - 1984; 1987; 1991.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni, richiesta e certificati (all'interno del registro).
- 3/72** **1954** *1157*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1974 - 1978; 1980 e di cancellazione 1976 - 1977; 1979 - 1980; 1985.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni e certificati (all'interno del registro).

- 3/73** **1955** *1158*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1971 - 1986 e di cancellazione 1977; 1980 - 1989.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: foglio di congedo (all'interno del registro);  
                  attestazioni mediche (all'interno del registro);  
                  moduli (all'interno del registro).
- 3/74** **1956** *1159*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1973 - 1980; 1985 e di cancellazione 1979 - 1983; 1986 - 1991.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).
- 3/75** **1957** *1160*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1976 - 1978; 1983 e di cancellazione 1978 - 1991.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: moduli e foglio di congedo (all'interno del registro).
- 3/76** **1958** *1161*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1976 - 1981; 1988 e di cancellazione 1979; 1981 - 1982; 1986; 1988; 1989.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni (all'interno del registro).
- 3/77** **1959** *1162*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1977 - 1980; 1982 e di cancellazione 1975; 1979 - 1982; 1984 - 1985; 1987 - 1991.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni e estratti (all'interno del registro).
- 3/78** **1960** *1163*  
**Ruolo Matricolare Comunale dei militari**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti date di variazione 1978 - 1982 e di cancellazione 1981; 1984; 1986 - 1991.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: comunicazioni e estratto (all'interno del registro).

**3/79**

**1967 - 1970**

1164

### **Aggiornamenti Ruoli Matricolari**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di moduli di aggiornamento dei ruoli matricolari inviati da vari Comuni al Comune di San Giovanni Suergiu e varie comunicazioni di dati matricolari da annotare nelle variazioni.

La documentazione è datata 1967-1970 e presenta timbri di protocollo con VIII Categoria.

Il fascicolo è conservato all'interno della busta di Ruoli Matricolari dal n° 3/1 al n° 3/68 ASGS.

sottoserie

**elenchi leva di mare**

14 unità archivistiche.

1947 - 1956

1947 - 1948; 1955 - 1956

1165

**4/1**

**1939**

1166

**Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico.

Sono registrati gli iscritti da Abis Antonio a Vacca Luciano.

Sono presenti:

- Elenco del Comune di San Giovanni Suergiu dei non iscritti nella lista di leva della classe 1939.
- Stampato della Capitaneria di Porto di Cagliari - Elenco iscritti leva di mare classe 1939.

**4/2**

**1942**

1167

**Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico.

Sono registrati gli iscritti da Accorte Roberto a Ximenes Aldo.

**4/3**

**1944**

1168

**Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico.

Sono registrati gli iscritti da Agus Mario a Zucca Marco.

**4/4**

**1947**

1169

**Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Si tratta di uno stampato in duplice copia; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico.

Sono registrati gli iscritti da Abis Ernesto a Zuddas Enrico Carlo.

**4/5**

**1948**

1170

**Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico.

Sono registrati gli iscritti da Abis Luciano a Zuddas Paolo.

In allegato: comunicazione (all'interno del registro).

- |  |             |      |
|--|-------------|------|
| <b>4/6</b><br>Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare<br>Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.<br>Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico<br>Sono registrati gli iscritti da Abis Francesco a Zurru Guido..  | <b>1955</b> | 1171 |
| <b>4/7</b><br>Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare<br>Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.<br>Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico.<br>Sono registrati gli iscritti da Abis Pierpaolo a Zurru Giorgio.  | <b>1956</b> | 1172 |
| <b>4/8</b><br>Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare<br>Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.<br>Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico.<br>Sono registrati gli iscritti da Abbate Mauro a Zurru Maurizio.   | <b>1962</b> | 1173 |
| <b>4/9</b><br>Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare<br>Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.<br>Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico.<br>Sono registrati gli iscritti da Abis Mauro a Zurru Roberto.  | <b>1963</b> | 1174 |
| <b>4/10</b><br>Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare<br>Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.<br>Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico.<br>Sono registrati gli iscritti da Abis Paolo a Zuddas Giorgio.  | <b>1964</b> | 1175 |
| <b>4/11</b><br>Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare<br>Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.<br>Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico, da Abis Aldo a Zuffi Diego.<br>Sono presenti lettere di trasmissione dell'Ufficio di Leva di Mare datate 1982. | <b>1965</b> | 1176 |

**4/12**

**1968**

1177

**Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico, da Abis Angelo a Xaxa Andrea Mirko.

Nella copertina è presente il timbro di pubblicazione all'albo pretorio datato 1986.

**4/13**

**1969**

1178

**Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico, da Abis Attilio a Zucca Sandro.

Nella copertina è presente il timbro di pubblicazione all'albo pretorio datato 1987.

**4/14**

**1970**

1179

**Elenco degli iscritti chiamati a concorrere alla leva di mare**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Si tratta di uno stampato; le registrazioni seguono l'ordine alfabetico, da Abeltino Ignazio a Zurrada Fabio.

Nella copertina è presente il timbro di pubblicazione all'albo pretorio e lettera di trasmissione dell'Ufficio di Leva di Mare datati 1988.

congedati

sottoserie

**congedati**

4 unità archivistiche.

1939 - 1940

1180

**5/1**

*Elenco dei militari in congedo illimitato che hanno trasferito la residenza in altro Comune (o in questo Comune)*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un bollettario compilato solo in parte.

**1939 - 1940**

1181

**5/2**

*Elenco dei militari in congedo illimitato che hanno trasferito la residenza in altro Comune (o in questo Comune)*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un bollettario.

Le registrazioni vanno dal mese di Luglio 1968 a Marzo 1969.

Gli estremi cronologici si riferiscono alla data di trasferimento.

**1968 - 1970**

1182

**5/3**

*Elenco dei militari in congedo illimitato, di questo Comune morti.*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni sono così suddivise:

1939: dal 1° ottobre al 31 dicembre;

1940: dal 1° gennaio al 30 giugno;

1967: dal 1° ottobre al 31 dicembre;

1968: dal 1° gennaio al 31 dicembre;

1969: dal 1° gennaio al 31 dicembre;

1970 dal 1° gennaio al 31 dicembre;

1971; dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Il registro è in realtà un registro bollettario del quale sono rimaste solo le matrici perchè le figlie sono state trasmesse.

La copertina reca la scritta "Morti 1900".

**1939 - 1971**

1939 - 1940; 1967 - 1971

1183

**5/4**

*Registro delle dichiarazioni di cambiamento di residenza fatte dai militari in congedo*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni vanno dalla n° 1 del 27/12/1966 alla n° 44 dello 03/09/1968, il resto del registro è completamente in bianco sino alla penultima pagina e le registrazioni riprendono dalla n° 1 del 28/03/1966 alla n° 17 del 20/11/1969.

**1966 - 1969**

1184

serie

**sussidi militari**

3 unità archivistiche.

1941 - 1956  
1941; 1954 - 1956

1185

**6/1**

**Richieste di sussidi presentate dai congiunti dei militari alle armi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente classificazione VIII Cat.

In allegato: certificati (richieste di sussidio).

**1954 - 1956**

1186

**6/2**

**Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in pacco di cartoncino; numerazione coeva per registrazione (n° 5: da 270 a 295; n° 11: da 368 a 405; n° 12: da 406 a 420; n° 13: da 421 a 446; n° 14: da 447 a 489; n° 15: da 490 a 524; n° 16: da 525 a 548; n° 17: da 549 a 571; n° 18: da 572 a 584; n° 19: da 5).

Si tratta di 14 registri numerati dal n° 5 al n° 22; mancano i registri dal n° 6 al n° 10. Il registro n° 22 è presente in dolce copia, una del Comune e una da inviare alla Prefettura.

I registri seguono una numerazione progressiva, ma non l'ordine alfabetico.

**1941**

1187

**6/3**

***Richiamo alle armi - Soccorso giornaliero alle famiglie bisognose***

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita da:

- ruoli nominativi dei congiunti dei militari richiamati alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero;
- richieste di sussidio con allegate dichiarazioni dei Comandi Militari;
- prospetto delle norme per l'aumento della misura dei soccorsi;
- comunicazioni varie.

**1961**

1188

serie

**disciplina di guerra**

3 unità archivistiche.

1938 - 1954

1938; 1943 - 1947; 1951 - 1954

1189

**7/1**

***Albo d'Oro dei caduti della guerra Nazionale  
1915 - 1918***

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Si tratta di uno stampato nel quale sono elencati, in ordine alfabetico, tutti i caduti nella I Guerra Mondiale e le medaglie al valore assegnate.

**1938**

1190

**7/2**

**Costruzione di un rifugio antiaereo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita da:

- contratto fra l'amministrazione comunale e l'impresa Ricetto Guido Mario;
- deliberazioni del Podestà e del Commissario Prefettizio;
- richieste di materiali e oggetti vari occorrenti per la costruzione;
- onorari spettanti all'ing. Manfredotti;
- fatture per lavori eseguiti dalla Società Carbonifera Sarda;
- corrispondenza;
- mandati di pagamento e prospetti spesa;
- comunicazioni intercorse tra Prefettura e Sindaco.

E' presente classificazione VIII, X e XV Cat.

In allegato: deliberazione (comunicazioni intercorse tra Prefettura e Sindaco).

**1943 - 1954**

1943 - 1947; 1951 - 1954

1191

**7/3**

***Associazione Nazionale del Fante - Sezione di  
San Giovanni Suergiu***

Fascicolo cartaceo.

All'interno sono presenti:

- richieste di iscrizioni;
- giornale "Il fante d'Italia";
- regolamento per l'esecuzione dello statuto sociale;
- verbale dell'Assemblea dei Soci per la nomina delle cariche sociali;
- elenco dei nominativi dei soci che hanno aderito alla costituzione dell'associazione.

-

**1958 - 1961**

1192

**corrispondenza**

21 unità archivistiche.

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

1949 - 1960

1949 - 1955; 1957 - 1960

**8/1**

**1949**

**Corrispondenza relativa a leva e truppa**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Ministero della Guerra - telegramma recante notizie sul bersagliere Selis Luigi di Antioco, datato 1942;
- lettere di trasmissione precetti di leva, datate 1947;
- Capitaneria di Porto del Compartimento Marittimo di Cagliari copia della lista dei renitenti leva mare classi 1926-1928, con classificazione 8/1, datata 1948;
- comunicazioni di diversi comuni relative a formazione lista di leva dei nati nel 1931, datate 1948-1949;
- comunicazioni di diversi comuni e del Distretto Militare di Cagliari - Ufficio Reclutamento, relative a ruoli matricolari comunali, datate 1948-1949;
- Distretto Militare di Cagliari Ufficio Reclutamento - elenco di variazioni ai ruoli matricolari comunali;
- comunicazioni riguardanti Pinna Efsio iscritto leva mare cl. 1929 relative a rinuncia al beneficio di cui al tit. 2 art. 62 e precetto di leva;
- comunicazione del Ministero della Difesa di annullamento verbale di irreperibilità e comunicazione della dispersione del soldato Locci Antonio di Antonio cl. 1918;
- Ministero della Difesa- comunicato relativo alla procedura da seguire per le pensioni di guerra e i soccorsi giornalieri alle famiglie dei militari già richiamati alle armi;
- comunicazioni sui soldati Deriu Giuseppe, Piazza Giuliano fu Pagano, Achenza Francesco di Giuseppe, Poddighe Nino, Serra Peppino, Locci Silvestro, Achenza Emanuele, Moica Nicolino;
- Distretto Militare di Cagliari - Ufficio Reclutamento e Matricola Truppa: verbale di irreperibilità relativo al soldato Desogus Giulio;
- comunicazione di sospensione di soccorso giornaliero alla famiglia della recluta Soddu Mario;
- norme per la traslazione delle salme dei caduti in guerra nella lotta di liberazione e dei civili deceduti per fatti di guerra sepolti in territorio nazionale;
- comunicazioni e corrispondenza con l'Intendenza di Finanza relative a pensioni e assegni;
- comunicazioni del Distretto Militare di Cagliari relative ai soldati : Maccadda Antonio fu Giuseppe, Lisci Luigi fu Silvestro e Scarteddu Giulio fu Antonio relative a Trattamento Presente alle Bandiere e liquidazione assegni di prigionia;
- comunicazioni del Comune relative a formazione lista di leva;
- Ministero della Difesa - Marina - programma generale degli arruolamenti volontari a premio nel corpo degli equipaggi della marina militare per l'anno 1950.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/2**

**1950**

**Corrispondenza relativa a leva e truppa**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- documentazione e notizie relative a militari deceduti o dispersi in guerra, prodotta per usi pensionistici e per la concessione del trattamento economico di "Presente alle bandiere" (soldati Achenza Francesco, Camboni Emanuele, Desogus Giulio, Lisci Luigi, Locci Silvestro, Maccadda Antonio, Mei Salvatore, Moica Nicolino, Puddu Giuseppe, Scano Giovanni, Selis Pietro, Tatti Gennaro, Usai Raffaele);
- comunicazione inerente i cittadini caduti per cause di guerra tra il 1940 e il 1945;
- ruolo nominativo dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero;
- comunicazioni varie relative al rilascio di congedi anticipati;
- comunicazioni dell'Intendenza di Finanza e del Ministero del Tesoro relative al rilascio di pensioni;
- corrispondenza relativa alla formazione delle liste di leva per le classi 1932 e 1933.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/3**

**1951**

1196

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- documentazione e notizie relative a militari deceduti o dispersi in guerra, prodotta per usi pensionistici e per la concessione del trattamento economico di "Presente alle bandiere" (soldati Desogus Antioco, Desogus Giulio, Fanni Salvatore, Lisci Luigino, Maccadda Antonio, Mei Salvatore, Moica Nicolino, Scano Giovanni Antioco, Selis Pietro e Usai Raffaele);
- comunicazioni dell'Intendenza di Finanza e del Ministero del Tesoro relative a rilascio di pensioni;
- Comando Distretto Militare di Cagliari: richiesta di notizie sul dott. Tore Teodorico;
- situazioni di famiglia dei giovani di leva;
- corrispondenza tra Sindaco e Distretto Militare di Cagliari relativa a "Trattamento economico Presente alle Bandiere: sold. Fanni Salvatore di Antioco cl. 1920 Irreperibile in Russia";
- sollecito per disbrigo pratica pensione di guerra del sig. Fani Antioco al Ministero del Tesoro;
- comunicazioni dell'Ufficio di Leva di Cagliari circa le decisioni prese dal Consiglio di Leva relativamente agli iscritti nelle liste.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/4**

**1952**

1197

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazione di concessione assegni di medaglia d'argento conferita alla memoria di Massa Nicolò;
- verbale della Commissione per i soccorsi alle famiglie dei militari per la concessione di un sussidio alla famiglia del militare Pusceddu Antonio;
- Opera Nazionale Invalidi di Guerra: censimento fanciulli mulatti da marocchinate;
- corrispondenza relativa alla richiesta di estratti fogli matricolari;
- indennità caro pane Ariu Francesca;
- informazioni orfani di guerra di Locci Silvestro per l'accoglienza in un istituto d'istruzione;
- comunicazioni e corrispondenza di diversi Distretti Militari;
- documentazione e notizie relative a militari deceduti o dispersi di guerra, prodotta per usi pensionistici e per la concessione del trattamento economico di "Presente alle Bandiere" (soldati Desogus Antioco, Fanni Salvatore, Lisci Luigi, Mei Salvatore, Steri Giuseppe);
- comunicazioni dell'Ufficio di Leva di Cagliari circa le decisioni prese dal Consiglio di Leva relativamente agli iscritti nelle liste.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/5**

**1953**

1198

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni del Ministero del Tesoro di liquidazione pensione di guerra;
- Ministero della Difesa - Esercito: verbale di irreperibilità del soldato Selis Pietro;
- comunicazioni dell'Intendenza di Finanza di consegna di copia del decreto di concessione e del certificato di iscrizione della pensione assegnata;
- "Elenco dei rivedibili e rimandati da iscrivere nella lista di leva della classe 1934";
- comunicazioni dell'Ufficio di Leva di Cagliari circa le decisioni prese dal Consiglio di Leva relativamente agli iscritti nelle liste.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/6**

**1954**

1199

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono Presenti:

- manifesto "Nucleo Brigata Sassari", trasmesso dall'Associazione Nazionale del Fante;
- opuscolo propagandistico per l'arruolamento nella Marina Militare;
- elenco nominativo dei giovani arruolati con la classe 1934 e residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu;
- comunicazioni del Distretto Militare;
- comunicazioni del Distretto Militare relative al trattamento economico "Presente alle Bandiere" e libretto del soldato Mei Salvatore;
- richieste informazioni e certificati relativi ai militari, soldati ex combattenti (è presente classificazione XIV CAT.);
- Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra - comunicazioni invio sussidio ad orfani di guerra minorenni;
- comunicazioni dell'Intendenza di Finanza e del Ministero del Tesoro e del Ministero delle Finanze relative a rilascio di pensioni;
- comunicazione dell'Ufficio di Leva di Cagliari circa le decisioni prese dal Consiglio di Leva relativamente agli iscritti nelle liste.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/7**

**1955**

1200

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- corrispondenza tra il Comune e il Ministero della Difesa relativa "Salme caduti di guerra";
- comunicazione dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra relativa ad "Avviamento al lavoro di orfani di guerra", con allegato elenco degli orfani;
- comunicazioni del Ministero del Tesoro di liquidazione di pensione di guerra, con allegate comunicazioni del Sindaco contenenti notizie sui soldati;
- comunicazioni dell'Intendenza di Finanza di consegna di copia del decreto di concessione e del certificato di iscrizione della pensione assegnata, datate 1954-1955;
- corrispondenza intercorsa tra l'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra e il Comune relativa a "Invio pacchi vestiario concessi in occasione della giornata dell'orfano di guerra";
- comunicazioni dell'Ufficio di Leva di Cagliari circa le decisioni prese dal Consiglio di Leva relativamente agli iscritti nelle liste.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/8**

**1957**

1201

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni varie dell'Intendenza di Finanza per la concessione di pensioni;
- concessione sussidi militari;
- comunicazioni relative alla esumazione e traslazione della salma del caduto in guerra Pallotto Adolfo;
- comunicazione dell'Ufficio di Leva di Cagliari circa le decisioni prese dal Consiglio di Leva relativamente agli iscritti nelle liste.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/9**

**1958**

1202

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazione relativa alla demolizione della postazione di un cannone posto al bivio per Palmas Suergiu;
- precetto di presentazione all'esame personale ed arruolamento di Uccheddu Luigi;
- comunicazioni del Ministero del Tesoro relative all'assegnazione di pensioni;
- informazioni su giovani che hanno fatto richiesta di arruolamento nei corpi di guardie di P.S. e Carabinieri;

Ministero della Difesa - Aeronautica - notificazione di concorso per l'arruolamento volontario di n. 1.200 Avieri Allievi Graduati del Ruolo Servizi, del Ruolo Specialisti e del Ruolo Assistenti Tecnici dell'Aeronautica Militare;

- Distretto Militare di Cagliari - elenco di variazioni ai ruoli matricolari 3° quadrimestre 1936, datato 15 dicembre 1958.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/10**

**1959**

1203

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- domanda di pensione di guerra di Steri Nicolino per aver riportato una ferita all'occhio destro in seguito all'esplosione di ordigno bellico, inoltrata al Ministero del Tesoro Direzione Generale Pensioni Nuova Guerra;
- notifiche precetti per esame arruolamento;
- corrispondenza tra Questura di Cagliari e Comune per informazioni per matrimonio;
- Distretto Militare di Cagliari - atti relativi alla recluta Loddo Efsio;
- domanda del Sindaco di risarcimento danni causati dal passaggio di mezzi corazzati e comunicazione del Campo Addestramento Unità Corazzate;
- Distretto Militare di Cagliari - Elenco di variazioni ai ruoli matricolari comunali;
- comunicazioni di altri Comuni circa ruoli matricolari;
- corrispondenza tra Associazione Nazionale Combattenti e Reduci e Comune relativa a "Sede sociale sezione combattenti";
- sollecito ritiro pacco dono dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra;
- comunicazioni del Ministero del Tesoro di liquidazione pensioni;
- comunicazioni dell'Ufficio Provinciale del Tesoro relativa a consegna di copia decreto di concessione e del certificato di iscrizione della pensione assegnata;
- avviso di concorso per il conferimento di sussidi dotati ad orfane di guerra;
- elenco dei giovani nati nel 1939 e non iscritti nella lista di leva;
- precetti di presentazione all'esame personale ed arruolamento;
- Distretto Militare di Cagliari - elenco di variazioni ai ruoli matricolari 1° quadriemestre 1937, datato 24 marzo 1959;
- richieste notizie e comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Leva, lettere di trasmissione relative ad aggiornamento ruoli matricolari, precetti di presentazione all'esame personale ed arruolamento;
- elenco nominativo dei giovani nati e non iscritti nella lista di leva per la classe 1942, datato 1960.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/11**

**1960**

1204

**Corrispondenza relativa a leva e truppa**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra relative ad "assistenza agli orfani di guerra";
- comunicazione della Capitaneria di Porto di Cagliari relativa a cancellazione dalle liste di leva di terra di iscritti marittimi nati nell'anno 1940;
- Commissione Temporanea di Leva - seduta del 21/4/1960 - verbale dei risultati del colloquio con gli iscritti che si trovano nelle condizioni previste per l'ammissione all'eventuale congedo;
- dichiarazione di riforma Sulas Antioco;
- notifiche precetti personali;
- decisioni del Consiglio di Leva con allegate dichiarazioni di riforma e foglio congedo illimitato provvisorio;
- comunicazioni di altri comuni circa ruoli matricolari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/12**

**1961**

1205

**Corrispondenza relativa a leva e truppa**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Ministero della Difesa - Aeronautica: bandi di concorso;
- comunicazioni dell'Ufficio Provinciale del Tesoro relative alle pensioni;
- Distretto Militare di Cagliari: comunicazioni congedanti 1° scaglione 1938;
- elenco nominativo dei giovani con obbligo di leva nell'anno 1961;
- comunicazioni Prefettura e Genio Militare della Sardegna: demolizione postazione cannone al bivio per Palmas Suergiu;
- comunicazioni di altri comuni su aggiornamento Ruoli Matricolari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/13**

**1962**

1206

**Corrispondenza relativa a leva e truppa**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- stampati del Ministero della Difesa - Aeronautica, relativi a concorsi;
- comunicazioni della Prefettura e del Distretto Militare di Cagliari;
- aggiornamento ruoli matricolari - comunicazioni;
- atti relativi a orfani di guerra;
- comunicazioni dell'Associazione Nazionale Mutilati Civili;
- comunicazioni di licenza per convalescenza;
- comunicazioni e atti vari relativi alla VIII CAT.

E' presente classificazione VIII Categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/14**

**1963**

1207

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- stampati del Ministero della Difesa - Aeronautica relativi a concorsi;
  - comunicazioni congedi;
  - trasmissione documenti;
  - atti leva di mare;
  - comunicazioni Prefettura;
  - richiesta documenti da parte del Ministero della Difesa per pratiche congedo;
  - trasmissione certificati per concessione pensione;
  - comunicazione dell'Opera Nazionale Invalidi di Guerra con allegato prospetto.
- E' presente classificazione VIII CAT.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/15**

**1964**

1208

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- stampati del Ministero della Difesa - Aeronautica, relativi a consorsi;
- atti formazione liste di leva;
- comunicazioni vari comuni;
- trasmissione certificati per concessione pensione.
- richiesta documenti del Ministero della Difesa per pratiche congedo:
- atti assistenza orfani di guerra;
- atti vari VIII CAT.

Da segnalare:

- elenco nominativo dei giovani con obbligo di Leva nell'anno 1964.
- "Elenco dei giovani iscritti sulle Liste di Leva di questo Comune della classe 1946 i quali, a tenore del testo unico delle leggi sul reclutamento dell'esercito e relativo Regolamento, devono far parte della Leva dell'anno 1976", del 1964.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/16**

**1965**

1209

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni e corrispondenza intercorsa tra il Comune e i Distretti Militari;
- comunicazioni dell'Opera Nazionale Mutilati e Invalidi Civili (O.N.M.I.C.);
- comunicazioni della Prefettura;
- varie lettere di trasmissione e corrispondenza con altri comuni relativa alla leva;
- bandi di concorso Aeronautica Militare;
- comunicazioni del Ministero della Difesa;
- comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Leva.

Da segnalare: copia degli iscritti nella lista di leva classe 1947.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/17**

**1966**

1210

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni e corrispondenza intercorsa tra il Comune e i Distretti Militari;
- comunicazioni dell'Opera Nazionale Mutilati e Invalidi Civili (O.N.M.I.C.);
- comunicazioni della Prefettura;
- varie lettere di trasmissione e corrispondenza con altri comuni relativa alla leva;
- bandi di concorso Aeronautica Militare;
- comunicazioni del Ministero della Difesa;
- comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Leva.

Da segnalare: prospetti situazioni di famiglia dei giovani di leva nati nel 1946; elenco degli iscritti di leva marittima in condizioni di ottenere la dispensa dal compiere la ferma di leva classe 1947; un precetto per presentarsi all'esame fisio-psico-attitudinale ed arruolamento del sig. Selis Luciano.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/18**

**1967**

1211

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale contenente:

- comunicazioni dello Stato Maggiore Aeronautica;
- comunicazioni dello Stato Maggiore della Marina;
- comunicazioni della Prefettura;
- lettere di trasmissione Distretto Militare di Cagliari;
- lettere di trasmissione del Ministero del Tesoro;
- comunicazione dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra;
- Ministero della Difesa - concorso per 210 allievi Ufficiali Piloti di Completamento con possibilità di transito nel servizio permanente effettivo - Ruolo Naviganti Speciale - o di assunzione nelle linee civili;
- comunicazioni Libera Associazione Nazionale Previdenza Assistenziale;
- comunicazioni tra la Direzione Provinciale del Tesoro e il Sindaco;
- comunicazione dell'Associazione Nazional Volontari di Guerra Federazione Provinciale di Sassari;
- circolari e comunicazioni del Ministero della Difesa e di altri enti militari, con class. 8.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/19**

**1968**

1212

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale contenente:

- lettere di trasmissione Ufficio Provinciale del Tesoro;
- comunicazioni del Ministero del Tesoro;
- lettere di trasmissione Decreto del Ministero del Tesoro e della Direzione Provinciale del Tesoro;
- notifiche di decreto del Ministero della Difesa Direzione Generale delle Pensioni;
- comunicazione della 15° Legione della Guardia di Finanza Comando Gruppo di Cagliari;
- comunicazione dell'Associazione Mutilati ed Invalidi di Guerra;
- comunicazione Comando Distretto Militare di Cagliari;
- corrispondenza tra Sindaco e Marina Militare;
- lettere di trasmissione invio sussidio ad orfani di guerra minorenni dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra Comitato Provinciale di Cagliari.
- sottofascicolo con all'interno domande di richiesta corrispondenza assegno 13° mensilità sulla pensione di guerra inoltrate alla Direzione Provinciale del Tesoro con allegati;
- circolari e comunicazioni del Ministero della Difesa e di altri enti militari, con class. 8.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/20**

**1969**

1213

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale contenente:

- comunicazioni tra Sindaco e Ministero del Tesoro Direzione Generale delle Pensioni di Guerra inerente ritiro libretto ferroviario defunto invalido di guerra con allegata dichiarazione della vedova di irreperibilità libretto;
- comunicazioni della Prefettura;
- lettere trasmissione decreto del Ministero del Tesoro;
- notifica decreto del Ministero della Difesa Direzione Generale delle Pensioni;
- Distretto Militare di Cagliari - rapporto giudiziario mancante alla chiamata;
- lettera consegna di copia decreto concessione della pensione;
- trasmissione di elenco degli iscritti leva marittima cl. 1950;
- corrispondenza tra Ufficio Militare di Leva e Sindaco circa pratiche dispensa;
- comunicazioni del Ministro della Difesa Direzione Generale della Sanità Militare e dello Stato Maggiore Aeronautica;
- comunicazioni dell'O.N.M.I.C. (Opera Nazionale Mutilati e Invalidi Civili) relativa a nomina delegato zonale ONMIC e rilascio tesserino di servizio;
- lettera trasmissione invio sussidio ad orfani di guerra minorenni dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra Comitato Provinciale di Cagliari;
- comunicazioni di diversi enti militari e da segnalare scheda personale di Gaviano Giovanni Battista con allegati;
- comunicazioni tra diversi Uffici di Leva;
- Capitaneria di Porto Cagliari - elenco aggiunti in lista di leva mare cl. 1950;
- comunicazioni relative ad aggiornamento ruoli matricolari;
- elenco degli I.L.M. della cl. 1950 precettati per la visita di arruolamento della Capitaneria di Porto Cagliari;

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/21**

**1970**

1214

### Corrispondenza relativa a leva e truppa

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un fascicolo annuale contenente:

- comunicazione dell'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili di Guerra con oggetto "Celebrazione IV Novembre (Ringraziamento)";
- comunicazione dello Stato Maggiore della Marina;
- lettere trasmissione decreto del Ministero del Tesoro Direzione Generale delle Pensioni di Guerra;
- comunicazione del Comune e della Regione Militare Centrale per il ritiro della medagli d'oro riconoscimento in favore dei partecipanti alla guerra 1914/18 e precedenti al sig. Pintus Domenico;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazione del Sindaco al comandante 132° Reggimento Artiglieria Corazzata Divisione Ariete Pordenone relativa all'artigliere Arrus Giuseppe;
- lettera trasmissione invio sussidio ad orfani di guerra minorenni dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra Comitato Provinciale di Cagliari;
- lettera trasmissione manifesti del Distretto Militare di Cagliari Sezione Reclutamento;
- comunicazioni della Capitaneria di Porto Cagliari Ufficio Leva di Mare;
- comunicazioni dello Stato Maggiore Aeronautica;
- comunicazioni di altri comuni circa aggiornamento ruoli matricolari da tenersi dai comuni, con class. 8;
- elenco degli aggiunti nella lista di leva - classe 1951 della Capitaneria di Porto Ufficio Leva Mare, con class. 8;
- corrispondenza tra Uffici di Leva, con class. 8;
- circolari e comunicazioni del Ministero della Difesa e di altri enti militari, con class. 8

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

serie

## **Istruzione Pubblica**

27 unità archivistiche.

[1909] - 1960

[1909]; 1927 - 1960

1215

La documentazione è esigua.

Il decreto legislativo del 13 novembre 1859 n. 3275, meglio conosciuto come Legge Casati, fissò il principio dell'obbligatorietà dell'istruzione elementare; principio informatore della Legge Casati era quello della libertà dell'istruzione elementare, che poteva essere impartita tanto dallo Stato gratuitamente attraverso tutti i Comuni del regno, quanto dai privati. I maestri delle scuole elementari comunali non potevano insegnare se non provvisti di patente di idoneità ed erano discrezionalmente eletti dai municipi per un triennio.

Le scuole erano classificate in urbane e rurali ed erano sottoposte alla vigilanza di un Consiglio Provinciale Scolastico presieduto dal Prefetto, e le funzioni di controllo erano affidate ad un Ispettore Provinciale.

La prima legge sull'istruzione primaria valida per tutto il territorio dello Stato fu emanata solo nel 1877 (Legge Coppino del 15 luglio 1877 n. 3961); con essa il Provveditore agli Studi estese la sua competenza all'istruzione elementare pur restando sottoposto al Prefetto della Provincia. Le scuole elementari rimasero dipendenti dai Municipi, sotto la supervisione del Ministero della Pubblica Istruzione, fino al 1911; a questa data risale la Legge Daneo-Credaro (del 4 giugno 1911 n. 487) che ne toglieva la gestione ai Comuni per attribuirla allo Stato. Con la Legge Daneo-Credaro il Provveditore diveniva il capo di tutta l'amministrazione scolastica ed acquistava la sua indipendenza nei confronti del Prefetto della Provincia.

In realtà i Comuni fecero fatica a mettersi al passo con la nuova legislazione scolastica, e in linea di massima dovettero trascorrere alcuni anni per iniziare a parlare di scuole elementari indipendenti dai Comuni; il passaggio delle scuole elementari allo Stato e la conseguente amministrazione di esse da parte dei Provveditorati agli Studi non spogliò i sindaci di ogni ingerenza sull'andamento delle scuole: al Capo del Comune rimase l'obbligo di vigilare sulla scuola per quanto riguarda la presenza degli scolari, il loro contegno fuori dalla scuola e l'assiduità degli insegnanti.

serie

**attività didattica ed edifici scolastici**

26 unità archivistiche.

[1909] - 1960

[1909]; 1937 - 1952; 1954 - 1960

1216

**1/1**

**1957 - 1958**

1217

**Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'elenco reca l'indicazione della classe, il cognome, il nome del fanciullo, sesso, luogo e data di nascita. Non essendoci data di formazione, gli estremi cronologici si riferiscono all'anno scolastico.

**1/2**

**1958 - 1959**

1218

**Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'elenco reca l'indicazione della classe, il cognome, il nome del fanciullo, sesso, luogo e data di nascita. Non essendoci data di formazione, gli estremi cronologici si riferiscono all'anno scolastico.

**1/3**

**1959 - 1960**

1219

**Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'elenco reca l'indicazione della classe, il cognome, il nome del fanciullo, sesso, luogo e data di nascita. Non essendoci data di formazione, gli estremi cronologici si riferiscono all'anno scolastico.

**1/4**

**1962 - 1963**

1220

**Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'estremo cronologico si riferisce all'anno scolastico.

**1/5**

**1963 - 1964**

1221

**Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'estremo cronologico si riferisce all'anno scolastico.

**1/6**

**1964 - 1965**

1222

**Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola nell'anno scolastico 1964-1965, Circostrizione Scolastica di San Giovanni Suergiu Comune di San Giovanni Suergiu.

L'elenco reca l'indicazione della classe, il cognome e nome del fanciullo, sesso, luogo e data di nascita, via.

Non essendoci data di formazione, gli estremi cronologici, si riferiscono all'anno scolastico.

**1/7**

**1965 - 1966**

1223

**Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola nell'anno scolastico 1965-1966, Circoscrizione Scolastica di San Giovanni Suergiu Comune di San Giovanni Suergiu.

L'elenco reca l'indicazione della classe, il cognome e nome del fanciullo, sesso, luogo e data di nascita, via.

Non essendoci data di formazione, gli estremi cronologici, si riferiscono all'anno scolastico.

**1/8**

**1968 - 1969**

1224

**Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola nell'anno scolastico 1968-1969, Circoscrizione Scolastica di San Giovanni Suergiu Comune di San Giovanni Suergiu.

L'elenco reca l'indicazione della classe, il cognome e nome del fanciullo, sesso, luogo e data di nascita, via.

Non essendoci data di formazione, gli estremi cronologici, si riferiscono all'anno scolastico.

**1/9**

**1969 - 1970**

1225

**Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola nell'anno scolastico 1969-1970, Circoscrizione Scolastica di San Giovanni Suergiu Comune di San Giovanni Suergiu.

L'elenco reca l'indicazione della classe, il cognome e nome del fanciullo, sesso, luogo e data di nascita, via.

Sono presenti come allegati un elenco degli alunni inadempienti, della Scuola Media Statale di San Giovanni Suergiu, comunicazioni di inadempienza del Sindaco inviate ai genitori e certificati medici.

Non essendoci data di formazione, gli estremi cronologici, si riferiscono all'anno scolastico.

**1/10**

**1970 - 1971**

1226

**Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola nell'anno scolastico 1970-1971, Circoscrizione Scolastica di San Giovanni Suergiu Comune di San Giovanni Suergiu.

L'elenco reca l'indicazione della classe, il cognome e nome del fanciullo, sesso, luogo e data di nascita, via.

Non essendoci data di formazione, gli estremi cronologici, si riferiscono all'anno scolastico.

**1/11**

**1948 - 1950**

1227

**Elenco degli alunni prosciolti dall'obbligo scolastico**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

L'estremo cronologico si riferisce all'anno scolastico.

**2/1**

**1949 - 1953**

1228

**Adattamento locali per uso asilo e progetto per la costruzione di un Asilo d'infanzia per il Comune**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Progetto per la costruzione di un asilo infantile nel Comune, redatto dall'ing. Ciriaco Loddo.

La pratica completa comprende relazione, disegni, analisi dei prezzi, computo metrico estimativo, capitolato speciale d'appalto, foglio di patti e prescrizioni tecniche, deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale, comunicazioni intercorse tra il Sindaco, il Ministero dei Lavori Pubblici e la Prefettura, atti contrattazione mutuo.

Da segnalare:

prospetto e pianta del costruendo asilo, dell'ing. Manfredotti, datati 1949; una comunicazione del Sindaco alla Prefettura con notizie storiche relative a Palmas Suergiu.

**2/2**

**1963**

1229

***Cassa per il Mezzogiorno - Progetto di asilo infantile a 3 sezioni***

**Documentazione relativa alla costruzione di un Asilo Infantile nel Centro**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è suddivisa in cinque fascicoli, ognuno dei quali relativo a:

- relazione tecnica;
- distinta delle spese generali e tecniche;
- disegni;
- computo metrico e stima;
- prezzario.

Progettista ing. Mario Pistis.

**2/3**

**1969 - 1972**

1230

*Compravendita terreno Massa Pietro per costruzione nuovo Asilo Infantile centro (atto 16-1-1964 Rep. n° 1" e "Contributo Asilo Infantile L.R. 28-5-1969, n° 26 ESMAS*

Fascicoli cartacei.

La documentazione racchiusa in 2 fascicoli recanti scritte esterne consiste in:

1° fascicolo "1964 - Compravendita terreno Massa Pietro per costruzione nuovo asilo infantile centro (atto 16/1/1964 rep n° 1), con all'interno:

- certificato dell'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette relativo a iscrizione al catasto terreni intestato al sig. Massa Pietro;

- varie copie di contratto di compravendita terreno per costruzione nuovo asilo, del 16/01/1964 stipulato tra il Sindaco e il sig. Massa Pietro;

- versamento diritti di segreteria relativi al contratto.

2° fascicolo "Contributo Asilo Infantile L.R. 28/5/1969, n° 26 E.S.M.A.S.", con all'interno:

- sottofascicolo "Costruzione asilo con contributo sui proventi INGIC": comunicazione del Sindaco e circolare n° 12/69 della Regione Autonoma della Sardegna inerente D.P.R. 12 novembre 1968 - erogazione degli utili dell'INGIC relativi agli anni 1962-1967;

- richiesta del Sindaco per contributo per la manutenzione straordinaria dell'asilo infantile L.R. 28/5/1969, n° 26 alla Regione Autonoma della Sardegna con allegato preventivo di spesa;

- comunicazioni tra Sindaco e Regione Autonoma della Sardegna;

- corrispondenza tra Sindaco e E.S.M.A.S. (Ente per le Scuole Materne della Sardegna) relativa a restauro scuola materna;

- copia risoluzione del Consiglio Comunale concernente riapertura scuola materna;

- corrispondenza tra Curia Arcivescovile e Regione Autonoma della Sardegna;

- corrispondenza tra Sindaco e on. Assessore Regionale al Lavoro e Pubblica Istruzione circa ripristino scuola materna San Giovanni Suergiu sistemazione locali;

- comunicazioni del Sindaco all'Unione Sarda relativa ad un articolo concernente l'asilo infantile;

- corrispondenza intercorsa tra Commissario Prefettizio e Prefetto;

- fotografie;

- copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 13/01/1952 con oggetto "Cessione del terreno da parte del Comune per la costruzione dell'asilo infantile nel Comune di San Giovanni Suergiu"; probabilmente è una copia fatta in anni successivi è allegata alla documentazione.

**2/4**

**1954 - 1960**

1231

*Scuole materne nelle frazioni e centro*  
Documentazione relativa alla costruzione di un  
Asilo Infantile delle frazioni di Is Urigus,  
Matzaccara e Palmas

1954 - 1956; 1960

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di comunicazioni e richieste varie del Sindaco, della Prefettura, del Provveditorato agli Studi di Cagliari, richieste di contributo e atti relativi alla scelta dell'ente per la gestione dell'Asilo Infantile.

E' presente classificazione II, IX e X Cat.

**3**

**1942**

1232

*Pratiche scolastiche*  
Verbali di consegna del materiale esistente nelle  
scuole rurali delle frazioni

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

I verbali si riferiscono all'anno scolastico 1941-1942.

**4/1**

**[1909]**

1233

*Comune di Palmas Suergiu - Progetto di casamenti scolastici per le frazioni di Palmas, Sorigus e San Giovanni*

Progetto per la costruzione del casamento scolastico nel centro e nelle frazioni di Is Urigus e Palmas

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto redatto dall'ing. Telesforo Tarchioni è relativo alla costruzione del casamento scolastico con alloggio per l'insegnante; è composto di relazione, capitolato speciale d'appalto, computo metrico, stima dei lavori, analisi dei prezzi, quadro delle espropriazioni, disegni.

La documentazione non è datata, è presente solo la data 1909 in una lettera di trasmissione dell'ingegnere.

**4/2**

**1937 - 1950**

1234

*Progetto per la costruzione dei fabbricati scolastici del capoluogo e delle frazioni di Is Sorigus, Is Collus e Matzaccara*

Progetto per la costruzione del casamento scolastico nel centro e nelle frazioni di Is Collus, Is Urigus e Matzaccara

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto redatto dal geometra Bernardo Susini, è costituito da comunicazioni relative all'acquisto dell'area per la costruzione del casamento scolastico del centro, corrispondenza e comunicazioni, domanda del sindaco affinché nel programma di opere pubbliche da eseguire a sollievo della disoccupazione venga compreso anche il Comune di Palmas Suergiu, relazione, computo metrico, disegni.

Il progetto non è datato; gli estremi cronologici si riferiscono agli atti presenti nella pratica.

E' presente classificazione IX e X Cat.

In allegato: deliberazione (domanda del Sindaco).

**4/3**

**1951**

1235

*Progetto di edificio scolastico per l'abitato di S. Giovanni Suergiu*

Progetto per la costruzione del casamento scolastico nel centro

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto, eseguito dall'ing. Pietro Massa, è costituito da relazione tecnica, analisi dei prezzi, computo metrico estimativo, deliberazione del Consiglio Comunale, capitolato speciale d'appalto, foglio di patti e di prescrizioni tecniche.

**4/4**

**1946 - 1963**

1236

*Lavori di costruzione degli edifici scolastici contabilità finale. 2) atti di progetto per le scuole di Matzaccara ed I Sorigus*

1946; 1950 - 1963

Progetto per la costruzione e l'ampliamento del casamento scolastico del centro e delle frazioni di Is Pes, Is Urigus e Matzaccara

Fascicoli cartacei, contenuti in n° 2 faldoni di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto, redatto dall'ing. Paolo Lixi Garau, comprende:

- relazione tecnica del centro e della frazione Is Pes;
- analisi dei prezzi del centro e della frazione Is Pes;
- elenco delle espropriazioni frazioni "Matzaccara" e "Is Sorigus";
- computo metrico e stima frazioni "Is Sorigus", "Matzaccara", "Is Pes";
- disegni frazioni "Is Sorigus", "Matzaccara" e "Is Pes" e planimetrie.

La pratica è costituita da 7 fascicoli di documentazione, relativi a contrattazione per il mutuo, concessione finanziamenti in base alla L.589/1949, licitazione privata per l'appalto dei lavori, contratto d'appalto, scelta dell'area.

Sono presenti poche carte sciolte di corrispondenza intercorsa tra il Sindaco e l'ing. Lixi, datate 1958.

Da segnalare: "Progetto per la costruzione di un fabbricato scolastico nella frazione di Matzaccara", a matita, privo di data e di firma, presumibilmente degli anni 1959 - 1960.

**4/5**

**1954 - 1965**

1237

Legge 9/8/1954, n° 645 - Lavori di ampliamento edificio scolastico centro e lavori di costruzione edifici scolastici frazioni Is Sorigus, Matzaccara e Is Pes - Perizia suppletiva e di variante

Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La Documentazione è suddivisa in vari fascicoli. Si tratta di:

- prospetti ampliamento scuola elementare;
- computo metrico e stima;
- perizia suppletiva per l'aumento d'asta;
- relazione tecnica;
- computo comparativo;
- analisi dei prezzi;
- perizie suppletive (centro e frazioni);
- copia contratto d'appalto;
- atto di sottomissione e verbale concordamento nuovi prezzi;
- capitolato speciale d'appalto;
- comunicazioni del Ministero dei Lavori Pubblici;
- processo verbale di consegna parziale dei lavori;
- verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- certificato di ultimazione dei lavori;
- verbale di prova di carico;
- libretti delle misure e registro di contabilità;
- liste settimanali e quindicinali degli operai;
- fatture;
- stato finale dei lavori;
- relazione del direttore dei lavori a corredo dello stato finale;
- copia del decreto del Provveditorato Opere Pubbliche;
- certificato assicurativo dell'INAIL;
- relazione di collaudo dei rapporti fra Stato e Comune;
- relazione, verbale di visita e certificato di collaudo;
- contratti di acquisto delle aree destinate alla costruzione dei casamenti scolastici nelle frazioni Is Urigus, Matzaccara e Is Iocci stipulati tra il Sindaco e privati;
- parcelle;
- fascicolo "Perizie suppletive casamenti scolastici e pagamento saldo all'impresa Putzu" con all'interno, copia del contratto; richieste del Sindaco per ottenere il mutuo della Direzione Generale della Cassa DD.PP.; determinazione della Cassa DD.PP. relativa al mutuo; avvisi di emissione mandati; comunicazioni e lettere relative al mutuo e perizia suppletiva e di variante; domanda del Sindaco per ottenere il pagamento del saldo sul mutuo concesso con allegati avvisi di emissione mandati; domanda del Sindaco inerente l'ammissione del Comune ai benefici della Legge 9/8/1954, n° 645 con all'interno deliberazione del Consiglio Comunale del 13 del 1958 con oggetto "Appalto ampliamento casamento scolastico del centro e costruzione casamenti scolastici nelle frazioni..."; comunicazioni datate 1963-1964 inerenti solleciti riguardanti pagamenti saldi.

**4/6**

**1954 - 1956**

1238

*Acquisto area Is Collus per costruzione casamento scolastico con contributo regionale (Proprietà Lusci Vincenzo, Pirroni ed altri)*  
Costruzione casamento scolastico nella frazione di Is Collus: acquisto area

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita dall'esposto del sig. Lusci al Prefetto per espropriazione terreno, estratto di mappa, indagini relative ad ipoteche, certificato dell'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di iscrizione al Catasto, contratto di acquisto area, delega di riscossione mandato.

**4/7**

**1955 - 1958**

1239

**Progetto per la costruzione di un edificio scolastico  
nella frazione di Palmas e atti relativi al restauro**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto redatto dall'ing. Paolo Lixi è costituito da relazione tecnica, disegni, analisi dei prezzi, computo metrico estimativo, piano parcellare, elenco delle espropriazioni, capitolato speciale d'appalto, elaborati, richieste e comunicazioni varie del Sindaco.

In allegato: prospetto (comunicazioni del Sindaco).

**4/8**

**1955 - 1960**

1240

**Arredamento aule e completamento edifici  
scolastici del centro e delle frazioni**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste varie del Sindaco, comunicazioni e circolari del Provveditorato agli Studi di Cagliari e dell'Ufficio Tecnico Erariale.

La documentazione è classificata IX Cat.

**4/9**

**1961 - 1962**

1241

***Costruzione aule scolastiche nei Medaus***  
**Costruzione aule scolastiche nelle frazioni di Is**  
**Urigus, Cortiois, Riu Sassu, Is Pintus, Maria**  
**Impera - L. n° 1229/1957**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita da:

- relazioni tecniche;
- parcella relativa alla progettazione;
- deliberazioni di Giunta Municipale e richieste inoltrate al Ministero della pubblica Istruzione per beneficiare della L. 1229 del 1957;
- comunicazioni.

Sono presenti inoltre computo metrico estimativo, relazione tecnica e parcella relativi alla perizia per danni alluvionali verificatesi nelle scuole elementari di Riu Sassu, Is Pintus, Is Gannaus.

E' presente classificazione IX e X Cat.

**5**

**1959 - 1968**

1242

*Comune di S. Giovanni Suergiu - Istituzione scuola media per l'adempimento dell'obbligo scolastico dagli 11 ai 14 anni*

1959; 1961 - 1962; 1965 - 1968

Documentazione relativa all'istituzione della Scuola Media nel centro per l'adempimento dell'obbligo scolastico

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di 3 fascicoli.

1° fascicolo "Comune di S. Giovanni Suergiu - Istituzione Scuola Media per l'adempimento dell'obbligo scolastico dagli 11 ai 14 anni", contiene, copia del questionario compilato dalla Direzione Didattica di Carbonia II<sup>a</sup> trasmesso al Sindaco di San Giovanni Suergiu in merito alla scuola dell'obbligo di cui è stata fatta richiesta di istituzione e corrispondenza tra Sindaco e Provveditorato agli Studi di Cagliari.

2° fascicolo "Istituzione Scuola Media" nel Comune di San Giovanni Suergiu, con all'interno, richiesta del Sindaco al Ministero della Pubblica Istruzione per l'istituzione di una sezione staccata delle Scuole Medie Statali di S. Antioco; corrispondenza intercorsa tra il Sindaco e il Provveditorato; pianta locali per la scuola media; comunicazione del preside della Scuola Media di S. Antioco.

3° fascicolo "Scuole Medie autonoma Pratiche in corso - 1968", con all'interno: domanda del Sindaco al Provveditorato agli Studi di Cagliari con oggetto "Applicazione art. 10 della legge istitutiva della Scuola Media Statale; richiesta del Sindaco al Provveditorato agli Studi di Cagliari che la sezione staccata della locale scuola media venga trasformata in scuola media autonoma; comunicazioni tra Sindaco, preside della scuola media e Ufficio del Medico Provinciale; circolare ministeriale n° 450 relativa a "Piano di sviluppo della scuola media per l'anno 1968/69"; domanda del Sindaco al Ministero della Pubblica Istruzione di trasformazione in scuola autonoma della sezione staccata della scuola media del Comune; comunicazione di giudizio di idoneità locali da adibirsi a sede provvisoria scuola media con allegata planimetria dei due fabbricati adibiti a locali per le scuole medie siti uno in via roma e l'altro in viale stazione; comunicazione del Provveditorato agli Studi di Cagliari con la quale si autorizza, con decorrenza 1/10/1968, l'autonomia della locale sezione staccata di scuola media; relazione tecnica di sopralluogo nei locali di recente costruzione, da adottare a scuole medie, siti in San Giovanni Suergiu, Vico di Vittorio con allegata pianta; richiesta arredamento della Scuola Media Statale San Giovanni Suergiu.

E' presente classificazione IX Cat.

**patronato scolastico**

1 unità archivistica.

**6**

**1955 - 1965**

1244

*Patronato Scolastico San Giovanni Suergiu -  
Cassa*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un registro del Patronato Scolastico delle entrate e delle uscite relativo agli anni dal 1955/1956 al 1964/1965.

Nel registro sono presenti i nomi del Presidente Liliana Sanna, del Segretario Silvia Vaccarella e di un revisore Don Dario Secchi.

Inoltre sono presenti una comunicazione del Provveditorato agli Studi di Cagliari con oggetto "Patronati Scolastici - contributo del Ministero della Pubblica Istruzione per l'esercizio finanziario 1962/63" e una della Regione Autonoma della Sardegna relativa a emissione mandati, entrambi datate 1963.

serie

**attività sportive**

2 unità archivistiche.

1927 - 1960

1927 - 1947; 1957 - 1960

1245

**7**

*Comune di Palmas Suergiu - Progetto del Campo Sportivo*

**Progetto per la costruzione del campo sportivo**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La pratica è relativa all'espropriazione di terreni di proprietà della sig. ra Alois Olla Felicita e alla Società Chimico Mineraria del Sulcis, confinanti con la strada provinciale Iglesias - Portobotte, per la costruzione del campo sportivo.

Il progetto redatto dal geometra Giuseppe Giuzzi, è costituito dai disegni delle zone da espropriare, deliberazioni del Podestà, supplemento di relazione tecnica di stima, domanda per espropriazione forzata, elenco dei beni da espropriare per la costruzione della strada di accesso alla stazione ferroviaria con cospicua documentazione relativa, ordinanze prefettizie, computo metrico estimativo, corrispondenza intercorsa tra Podestà, Prefetto e Compagnia Chimico Mineraria del Sulcis.

**1927 - 1952**

1246

**7/2**

*Gruppo Sportivo San Giovanni Suergiu*

**Costituzione e funzionamento in relazione all'utilizzo del campo sportivo e alla sua manutenzione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita dall'atto costitutivo dell'Associazione Gruppo Sportivo San Giovanni Suergiu, richieste di contributo e offerte inoltrate dal Sindaco alla Regione e all'I.N.P.S., corrispondenza con Prefettura e C.O.N.I., un verbale sulle elezioni delle cariche direttive, giornale di cassa, computo metrico, bollettario buoni di prelevamento, planimetrie, prospetto I.S.T.A.T. degli stabilimenti e impianti sportivi al 1° gennaio 1959.

Da segnalare:

comunicazioni relative a saldo spese datate 1961; è presente classificazione X Cat.

In allegato: corrispondenza (atto costitutivo dell'Associazione).

**1957 - 1960**

1247

**corrispondenza**

1949 - 1960

20 unità archivistiche.

1949 - 1950; 1952 - 1960

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

**8/1**

**1949**

1249

**Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- elenchi del materiale occorrente per le scuole della frazione di Palmas Suergiu, datati 1948-1949;
- corrispondenza tra il Comune di Palmas Suergiu e la Direzione Didattica di Carbonia relativa a "Istituzione Scuola Riu Sassu", con notizie relative, datate 1948-1949;
- richiesta di notizie sulle scuole elementari inoltrata dall'Alto Commissariato per la Sardegna al Sindaco, con i dato richiesti;
- richieste certificati di servizio delle insegnanti per uso concorso magistrale;
- Patronato Scolastico: dati statistici;
- richieste materiale didattico;
- comunicazione del Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari circa "Trasferimenti degli insegnanti elementari per l'anno 1949-1950".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/2**

**1950**

1250

**Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Ministero della Pubblica Istruzione - circolare relativa "Organizzazione e funzionamento della Scuola popolare. Conferimento di incarichi nei Corsi popolari per l'anno 1950-51";
- notizie sulla scuola elementare di Is Orrus e nomina dell'insegnante Pani Efsia da parte del Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari per l'anno scolastico 1950-1951;
- Direzione Didattica di Sant'Antioco: comunicazione di nomina del Sig. Locci Antonio quale membro del Consiglio di Amministrazione del Patronato Scolastico.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/3**

**1952**

1251

**Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni delle insegnanti al Sindaco relative al richiamo di alunni indempienti all'obbligo scolastico;
- corrispondenza tra il Sindaco e il Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari relativa a legalizzazione documenti, banchi di scuola, scuole popolari e istituzione nuove scuole;
- preventivi, listini prezzi e deplianti arredi scolastici e materiale didattico.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/4**

**1953**

1252

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazione del Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari di istituzione di una nuova scuola elementare a Is Collus (decreto n° 15307/1);
- comunicazioni e decreti del Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari relativi all'istituzione del centro mobile di lettura e corsi di scuola popolare a carico della Regione, per l'anno scolastico 1953-1954;
- richiesta di finanziamento inoltrata dal Sindaco per la costruzione di un edificio scolastico nel Comune di Palmas Suergiu;
- notizie e corrispondenza relative all'istituzione di una scuola elementare nella frazione di Is Gannaus;
- richieste degli insegnanti e dei genitori degli alunni inoltrate al Sindaco e al direttore didattico;
- richieste varie e comunicazioni inoltrate dal direttore didattico al Sindaco.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/5**

**1954**

1253

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- richiesta del sac. Sairu Emanuele di aiuto per completamento arredamento della scuola materna con allegati elenchi materiali;
- comunicazioni di inadempienza frequenza scolastica al Sindaco;
- comunicazioni di insegnanti e bidelli;
- corrispondenza tra Sindaco, Direzione Didattica di Sant'Antioco e Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari inerente "Istituzione nuove scuole nel comune e nelle frazioni";
- corrispondenza tra Biblioteca Universitaria di Cagliari e Sindaco relativa a "Rete provinciale di posti di prestito";
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari: comunicazione di istituzione di una nuova scuola elementare di Stato nella frazione di Matzaccara;
- corrispondenza tra il Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari e il Sindaco relativa a "Edifici scolastici", con notizie;
- prospetto dati statistici sulla frequenza scolastica nell'ultimo decennio 1943-1953;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari: copia graduatoria degli aspiranti ad incarico nelle scuole popolari della provincia per l'anno scolastico 1954-1955;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari: decreti di istituzione corsi popolari statali e regionali e centri di lettura e informazione per l'A.S. 1954-1955;
- comunicazioni della Direzione Didattica di Sant'Antico riguardanti "Organico insegnanti" e "Locali scolastici";
- nomina rappresentante del Comune nel consiglio del Patronato locale;
- richieste di informazioni. Concorso Magistrale 1954-1955.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/6**

**1955**

1254

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- pianta classificazione scuole elementari della provincia di Cagliari per l'anno scolastico 1955-1956;
- prospetto del programma delle opere da ammettere ai contributi di cui alla legge 9/8/1954, n° 645 (edilizia scolastica);
- fogli circolari del Centro Italiano per la Diffusione della Cultura - Firenze, sull'istituzione delle scuole medie e superiori, anno scolastico 1955-1956;
- segnalazioni circa presunte irregolarità e inattività del Patronato Scolastico;
- decreti vari e circolari del Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari relativi a bandi di concorso magistrale, trasferimenti insegnanti elementari, anno scolastico 1955-1956 e graduatorie esecutive del concorso magistrale;
- richieste varie inoltrate dagli insegnanti al Sindaco;
- comunicazione di nomina dell'insegnante Mirella Tore da parte del Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari;
- decreti del Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari relativi alla istituzione di corsi popolari statali, corsi di richiamo scolastico e graduatorie degli aspiranti ad incarico nei corsi di scuola popolare, anno scolastico 1955-1956.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/7**

**1956**

1255

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni del Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari relativa a "Trasferimento degli insegnanti elementari per l'anno 1956-1957";
- corrispondenza tra Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari e Sindaco relativa a "Trasferimenti insegnanti elementari per l'anno scolastico 1956-1957 - ambito territoriale dei comuni, con le informazioni richieste;
- comunicazioni della Prefettura relative a statistica delle biblioteche, con notizie generali, con classificazione XIV Cat;
- comunicazioni degli insegnanti al Sindaco;
- istruzioni, comunicazioni e opuscolo riguardante piano miglioramento della scuola elementare;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari: graduatoria relativa ai trasferimenti degli insegnanti Elementari per l'anno scolastico 1956-1957;
- circolare del Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari relativa a "Nuovi modelli di documenti scolastici per l'istruzione elementare";
- comunicazione del Sindaco alla Direzione Didattica di Sant'Antioco con dati sui locali scolastici;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari: decreto di istituzione corsi popolari statali per l'anno scolastico 1956-1957;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari: graduatoria degli aspiranti ad incarico nelle scuole popolari della provincia per l'anno scolastico 1956-1957;
- comunicazione del Sindaco al Provveditore agli Studi della Provincia di Cagliari circa situazione scolastica del capoluogo;
- comunicazioni della Direzione Didattica di Sant'Antioco;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari: decreto di istituzione corsi popolari a totale carico della Regione Autonoma della Sardegna;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari - decreto di istituzione scuole festive, anno scolastico 1955-1956;
- richiesta di dati statistici esercizio 1955 riguardante spese istruzione pubblica, spese uffici giudiziari e carceri mandamentali, spese assistenza e infanzia abbandonata;
- nomina rappresentante del Comune nel Comitato Amministrativo del locale Patronato Scolastico.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/8**

**1957**

1256

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- segnalazione del Sindaco concernente la necessità di provvedere alla istituzione di scuole elementari interessanti le popolazioni rurali della zona in cui sono sorte le aziende agricole gestite dall'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale e del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis in agro di San Giovanni Suergiu, e comunicazioni R.A.S., Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste, I.N.P.S. e Sindaco;
- pianta di classificazione delle scuole elementari della provincia per l'anno scolastico 1957-1958;
- diario esami scuole popolari e scuole popolari festive;
- corrispondenza tra Sindaco e Direzione Didattica di Sant'Antioco circa locali reperibili per eventuale istituzione di una scuola nelle sedi elencate;
- comunicazione del Sindaco alla Direzione Didattica di Sant'Antioco e circolare n° 97 del Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari circa "Piano miglioramento della scuola elementare - interventi nel settore dell'edilizia scolastica rurale";
- diario esami seconda sessione - iscrizioni;
- domanda intesa ad ottenere l'arredamento delle scuole rurali del Comune inoltrata dal Sindaco al Ministero della Pubblica Istruzione;
- richieste degli insegnanti;
- elenco degli alunni assenti per malattia da diversi giorni nella Scuola Elementare di Matzaccara;
- comunicazioni relative a servizi igienici scuole elementari del centro;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari: decreto di istituzione corsi popolari a totale carico della Regione Autonoma della Sardegna;
- corrispondenza tra Sindaco e Provveditore agli Studi della Provincia di Cagliari circa concessione locali scolastici per lezioni di religione;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari: decreti di istituzione corsi popolari statali per l'anno scolastico 1957-1958.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/9**

**1958**

1257

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- relazione tecnica relativa allo stato degli edifici scolastici nel centro;
- Direzione Didattica di Carbonia: diario esami scuole popolari;
- prospetto organico scuole Carbonia e San Giovanni Suergiu;
- comunicazione di nomina del dott. Pili Antonio quale componente del Comitato Patronato Scolastico di San Giov. Suergiu;
- bollette e buoni di consegna arredi scolastici;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari: graduatorie degli aspiranti ad incarico nelle scuole popolari della provincia per l'anno scolastico 1958-1959;
- comunicazioni e richieste relative a concessione locali scolastici per diverse attività;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari - decreto di istituzione corsi popolari a totale carico della Regione Autonoma della Sardegna anno scolastico 1958-1959;
- bando di concorso magistrale;
- comunicazioni e notizie relative a edilizia scolastica (alcune classificate Cat. X);
- decreto del Provveditorato agli Studi relativo all'integrazione al movimento magistrale;
- richieste varie inoltrate al Sindaco dagli insegnanti e dal direttore didattico.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/10**

**1960**

1258

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- poche carte datate 1959: avviso di apertura iscrizioni agli esami di idoneità del Liceo Ginnasio Statale Carbonia, richiesta arredamento nuovi locali scolastici della Direzione Didattica di Carbonia II al Sindaco, comunicazione della Direzione Didattica di Carbonia II relativa a "Locali scolastici";
- richiesta bombole gas per riscaldamento aule;
- corrispondenza tra Direzione Didattica e Sindaco circa "Stemma Comunale" dove il Sindaco dice che il Comune non ha alcuno stemma;
- I.S.T.A.T. - indagine sulla dislocazione delle scuole elementari per l'anno scolastico 1959-1960, modelli e circolari;
- Direzione Didattica di Carbonia 2° Circolo - prospetto organico scuole - pianta di classificazione;
- decreti e comunicazioni del Provveditorato agli Studi di Cagliari;
- comunicazioni della Direzione Didattica di Carbonia II;
- richieste di ammissione al corso di aggiornamento musicale bandistico;
- comunicazione del Provveditorato agli Studi di Cagliari inerente "Elezioni Amministrative 1960 - concessione locali scolastici", con classificazioni Cat. VI;
- richieste varie inoltrate al Sindaco;
- Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari - decreto sull'istituzione dei Corsi Popolari Statali per l'anno scolastico 1960-1961;
- comunicazioni del Sindaco e del Patronato Scolastico circa "Assistenza alimentare A.A.I. (Aiuti Assistenza Internazionale), alle scuole delle frazioni;
- comunicazioni tra insegnanti e Sindaco circa "Riparazione e manutenzione locali ed arredi scolastici";
- Direzione Didattica di Carbonia 2° Circolo - prospetto chiusura corsi popolari diario e commissioni d'esame.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/11**

**1961**

1259

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Circoscrizione Scolastica di Carbonia 2° Comune di San Giovanni Suergiu - elenco generale degli obbligati a frequentare la scuola nell'anno scolastico 1961-1962;
- depliant per arredi scuole;
- prospetto statistico degli impianti sportivi del Comune di San Giovanni Suergiu;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - bandi di concorso magistrale;
- comunicazioni della Direzione Didattica di Carbonia II;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - decreti e comunicazioni;
- Direzione Didattica di Carbonia II - pianta di classificazione delle scuole elementari del Circolo per l'anno scolastico 1961-1962.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/12**

**1962**

1260

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- opuscolo "L'unificazione della Scuola Media";
- Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale dell'Istruzione Elementare - disposizioni e indicazioni dei plessi scolastici e dei posti vacanti;
- opuscolo di Pietro Nenni Deputato al Parlamento "L'impegno dei socialisti verso il Governo di centro-sinistra", discorso pronunciato alla Camera dei Deputati nella seduta del 6 marzo 1962;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari Ufficio Patronati Scolastici - nomina componenti del Consiglio di Amministrazione del Patronato Scolastico di San Giovanni Suergiu;
- comunicazioni della Direzione Didattica di Carbonia II relative a locali scolastici;
- Ministero dei Lavori Pubblici - Legge 26/1/1962, sull'utilizzazione dei fondi accantonati per il finanziamento del piano decennale della Scuola;
- richieste varie inoltrate al Sindaco;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - copia della ministeriale con oggetto "Contributi per la costruzione di edifici per scuole materne", con classificazione 10;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - circolari, comunicazioni, decreti e corrispondenza;
- corrispondenza tra Sindaco e Prefettura circa spese per la Pubblica Istruzione, con classificazione 5;
- Scuola Media Sant'Antioco - prospetto esoneri dalle tasse scolastiche;
- richiesta cancelleria scuole.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/13**

**1963**

1261

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- sottofascicolo "Scuole Materiali per la pulizia", con all'interno richieste materiale della Direzione Didattica Statale San Giovanni Suergiu;
- corrispondenza tra Sindaco e Provveditorato agli Studi di Cagliari relativa a "Fornitura arredamento scuole elementari a carattere rurale";
- Regione Autonoma della Sardegna Assessorato agli Enti Locali Comitato di Controllo - richiesta urgente dati spesa pubblica istruzione con allegati i dati;
- Direzione Didattica Statale San Giovanni Suergiu - richiesta materiale scolastico;
- prospetto - Art. 7 legge 16/9/1960 n° 1014 - spese per la pubblica istruzione;
- comunicazioni e prospetti del Provveditorato agli Studi di Cagliari circa "Accertamento popolazione scolastica";
- Direzione Didattica di Carbonia 2° Circolo - pianta di classificazione scuole elementari anno scolastico 1963-1964;
- corrispondenza tra Sindaco e Provveditorato agli Studi circa istituzione Direzione Didattica e offerta-preventivo per l'arredamento;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - bando di concorso magistrale;
- corrispondenza tra Sindaco e Regione Autonoma della Sardegna circa "Indagine sull'analfabetismo in base alle risultanze del X Censimento Generale della Popolazione del 1961";
- richieste varie inoltrate al Sindaco.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/14**

**1964**

1262

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Provveditorato agli Studi di Cagliari - comunicazioni varie, decreti, graduatorie, elenchi degli approvati al concorso magistrale 1963 e richieste informazioni;
- contratto di somministrazione di energia elettrica per scuola elementare di Palmas;
- richieste dei bidelli al Sindaco;
- comunicazioni e corrispondenza tra Direzioni Didattiche Sant'Antioco, Carbonia e San Giovanni Suergiu;
- agenda materiali forniti alle scuole.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/15**

**1965**

1263

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni della Scuola Media Statale di Sant'Antioco;
- comunicazioni del Sindaco;
- comunicazioni varie;
- comunicazioni della Direzione Didattica Statale San Giovanni Suergiu;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazioni del Provveditorato agli Studi di Cagliari;
- comunicazioni dell'ISTAT - statistica delle biblioteche;
- Scuola Media Statale S. Antioco - bando di concorso ad un posto di bidella presso la sezione staccata di Scuola Media in San Giovanni Suergiu;
- comunicazioni della Regione Autonoma della Sardegna;
- distanze tra sede dell'Ufficio della Direzione Didattica e le sedi scolastiche del Comune;
- comunicazione del Provveditorato agli Studi di Cagliari relativa a "Attività Centro Mobili di Lettura";
- richieste stampati e materiali;
- bandi di concorso;
- elenco urgenti lavori di manutenzione e riparazione nelle scuole del Comune;
- pianta di classificazione delle Scuole Elementari della Provincia A.S. 1965-1966;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari: nomina componenti il Consiglio di Amministrazione del Patronato Scolastico;
- elenco alunni evasori all'obbligo della frequenza;
- opuscolo riforma della scuola;
- prospetto di rilevazione statistica alunni iscritti al 31.12.1965 nella scuola media inferiore e superiore;
- stampato "Invito alla professione dell'educatore specializzato";
- sottofascicolo "Corso di aggiornamento musicale" - elenchi alunni e comunicazioni tra Sindaco e Provveditore agli Studi di Cagliari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/16**

**1966**

1264

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- buoni di prelevamento materiali;
- comunicazioni della Direzione Didattica San Giovanni Suergiu;
- comunicazione della Scuola Media Statale n° 1 di Sant'Antioco;
- comunicazioni e circolari della Regione Autonoma della Sardegna;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazioni del Provveditorato agli Studi di Cagliari;
- comunicazioni del Sindaco;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - graduatoria degli aspiranti ad incarichi nei corsi popolari per l'anno scolastico 1966/67;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - graduatoria provinciale permanente dei maestri non di ruolo Legge 25/7/1966, n° 574;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - elenco degli insegnanti elementari esclusi dalla graduatoria provinciale permanente;
- dichiarazione del Sindaco contenente dati relativi alla popolazione del Comune (n. 5223 abit.) distribuiti in frazioni e maedaus e distanze km dal centro abitato;
- distanze tra sede Direzione Didattica e le sedi scolastiche delle frazioni;
- comunicazioni delle Scuole Elementari Statali San Giovanni Suergiu;
- dati statistici riguardanti la popolazione scolastica di questo Comune;
- verbale della riunione per l'intitolazione della scuola di San Giovanni Suergiu, della Direzione Didattica Statale di San Giovanni Suergiu del 1/12/1966;
- comunicazione del Patronato Scolastico circa "Incompatibilità fra la carica di consigliere comunale e quella di membro del Consiglio di Amministrazione";
- prospetto rilevazione statistica alunni iscritti al 31/12/65 nelle scuole elementari del Comune;
- comunicazione e corrispondenza intercorsa tra Impresa Putzu e Comune (1966;1969-1970) relativa a "Pagamento saldo lavori costruzione edifici scolastici del centro e delle frazioni di Matzaccara, Is Pes ed Is Urigus.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/17**

**1967**

1265

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni e decreti del Provveditorato agli Studi di Cagliari;
- buoni di prelevamento materiali;
- comunicazioni del Patronato Scolastico;
- comunicazioni e circolari della Regione;
- comunicazioni della Scuola Media Statale n° 1 Sant'Antioco;
- comunicazioni del Sindaco;
- richiesta materiali;
- Ispettorato Ripartimentale delle Foreste - Cagliari - concessione piantine forestali per la festa degli alberi;
- comunicazione del Provveditorato agli Studi di Cagliari di fornitura arredi scolastici scuola elementare Is Gannaus;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - graduatoria degli aspiranti ad incarichi nei corsi popolari A,S, 1967/68;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - decreto di istituzione, per l'anno scolastico 1967/68 di corsi statali di scuola popolare;
- domande aumento compenso forfettario con allegata comunicazione del Sindaco;
- graduatoria provinciale permanente degli insegnanti elementari non di ruolo del Provveditorato agli Studi Cagliari;
- esposto bidella Cabras Antonietta per trattamento economico;
- comunicazione del Sindaco inerente nomina rappresentante del Comune in seno al Patronato Scolastico.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/18**

**1968**

1266

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- buoni di prelevamento materiale scolastico;
- comunicazioni dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari;
- richiesta certificato dell'insegnante Di Blasi Carmela per trasferimento;
- comunicazione della Soprintendenza Bibliografica per la Sardegna;
- comunicazioni delle famiglie relative ai motivi per cui i figli non frequentano la scuola;
- comunicazioni della Direzione Didattica Statale di San Giovanni Suergiu;
- comunicazione dell'Istituto Tecnico Nautico Statale;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e la S.I.P. (Società Italiana per l'Esercizio Telefonico);
- decreti e comunicazioni del Provveditorato agli Studi di Cagliari;
- esposto insegnante scuola Is Urigus;
- comunicazioni della R.A.S.;
- comunicazioni Scuola Media Statale n.1 "Enrico Fermi";
- sottofascicolo "Oneri spese pulizia, telefono etc scuole medie - elementari" - circolari della R.A.S. Assessorato agli Enti Locali e comunicazioni del Provveditorato agli Studi di Cagliari;
- comunicazioni Assessorato Regionale agli Enti Locali relativa a "Biblioteche uso pubblico degli Enti Locali e di altri enti non statali, con allegato modulo con segnalazione negativa;
- comunicazioni Scuola Media Statale;
- richieste di assunzione come bidelle;
- opuscolo "Invito alla professione dell'educatore specializzato";
- deleghe dei genitori per giustificare le assenze dei figli;
- atti relativi alla costituzione della Società Sportiva "Palmas";
- prospetto rilevazione statistica alunni iscritti al 31-12-1968;
- Scuola Media Statale n°1 Sant'Antioco - elenco nominativo degli alunni non frequentanti la sezione staccata di San Giovanni Suergiu a.s. 1967-1968.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/19**

**1969**

1267

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- buoni di prelevamento materiali;
- richiesta materiale elettrico;
- circolare n° 9 del Provveditorato agli Studi di Cagliari;
- I.N.P.S. decreto ministeriale 5 febbraio 1969 operazioni preliminari all'avvio del nuovo sistema di denuncia e di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali - Censimento dei lavoratori occupati;
- richiesta certificato dell'insegnante De Blasi Carmela per trasferimento con allegato il certificato;
- comunicazioni della Direzione Didattica Statale;
- comunicazioni del Provveditorato agli Studi di Cagliari;
- circolari della R.A.S. Assessorato agli Enti Locali "Materiali pulizia scuole elementari e medie";
- comunicazioni tra Sindaco e R.A.S. relative a "Situazione amministrativa Patronato Scolastico";
- richiesta materiali per la locale Direzione Didattica;
- corrispondenza tra Sindaco e sig. Paolo Piras relativa a "Pagamento fitto scuole" e "Mandato di pagamento fitto scuole";
- comunicazioni del Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale;
- comunicazioni e richieste della Scuola Media Statale;
- comunicazione del Sindaco con allegata relazione dell'ufficiale sanitario, al provveditore agli studi relativa a "Scuola elementare nello stazzo di Is Pintus";
- prospetto numerico assistenza a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo nel Comune di San Giovanni Suergiu nel corrente a.s. 1968/69;
- comunicazioni tra Scuola Media e Sindaco relative a "Intitolazione Scuola".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**8/20**

**1970**

1268

### Corrispondenza relativa all'istruzione pubblica

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- richiesta certificato dell'insegnante De Blasi Carmela per trasferimento con allegato il certificato;
- comunicazioni del Provveditorato agli Studi di Cagliari;
- comunicazioni degli insegnanti;
- istanza del Sindaco al provveditore agli studi per arredamento delle scuole dell'obbligo. Art. 6 della Legge 27/2/1968, n. 106;
- comunicazione del Sindaco al sig. Piria Graziano di rescissione contratto di locazione dei locali scuole Is Pintus;
- comunicazioni Sindaco e Direzione Didattica Statale San Giovanni Suergiu di soppressione delle scuole di Cortiois e Is Pintus;
- comunicazioni della Direzione Didattica di San Giovanni Suergiu;
- distanze chilometriche intercorrenti tra la Direzione Didattica e i vari plessi scolastici;
- richieste assunzioni come bidelle;
- richieste materiali e stampati;
- comunicazioni Scuola Media Statale;
- Provveditorato agli Studi di Cagliari - prospetti stato di attuazione delle opere di edilizia scolastica programmata per il biennio 1967-68. Situazione dei progetti delle opere comprese nei programmi esecutivi per il triennio 1969-1971.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

## Lavori Pubblici

1865 - 1960

66 unità archivistiche.

1865; 1867 - 1960

La legge 3 agosto 1949, n. 589 creò un complesso di disposizioni che sovrapponeendosi e sostituendosi al vecchio ceppo della legge del 1865 rese chiara la determinazione dei compiti dei Comuni e delle fonti cui attingere per l'esecuzione di spese pubbliche. Questa legge, infatti, unificava una numerosa serie di provvidenze a favore dei bilanci comunali, ne graduava l'applicazione oltre che ai veri tipi di opere anche alle regioni in cui dovessero avere esecuzione, estendeva i suoi benefici ad enti che mai furono prima obbligati alla esecuzione di opere determinate, e attuava una forma nuova di aiuto finanziario mediante contributi costanti per trentacinque anni in relazione alle spese riconosciute necessarie.

Dei lavori pubblici può essere fatta la distinzione nelle seguenti categorie:

- a) lavori tendenti a mantenere in buona efficienza le opere esistenti e quindi di conservazione e manutenzione;
- b) lavori destinati al realizzo di nuove opere e quindi di costruzione;
- c) lavori di trasformazione e di ampliamento.

Le opere pubbliche possono raggrupparsi nelle seguenti categorie:

- 1) opere edilizie relative alla costruzione di edifici pubblici,
- 2) opere igieniche,
- 3) opere stradali,
- 4) opere idrauliche,
- 5) opere marittime,
- 6) opere che riguardano la navigazione interna,
- 7) opere di bonifica.

Per la realizzazione di tali opere gli Enti pubblici possono provvedere sia con spese totalmente a loro carico, sia mediante intervento finanziario dello Stato.

I riordinamenti effettuati nel 1936 e successivamente nel 1950-1951, dei quali si è trovata testimonianza nelle carte dell'archivio storico, hanno spesso smembrato le pratiche dando vita a serie annuali di corrispondenza, senza tener conto della classificazione dei documenti e dell'omogeneità della pratica stessa (questo ha fatto sì che nel fascicolo relativo alla costruzione di un edificio mancasse il computo metrico o la relazione perchè collocata nelle serie della corrispondenza).

serie

**regolamenti edilizi**

1865 - 1950

1270

3 unità archivistiche.

1865; 1873; 1950

I regolamenti edilizi venivano deliberati dal Consiglio Comunale su proposta della Giunta Municipale, quindi approvati definitivamente dalla Giunta Provinciale Amministrativa.

**1/1**

**1865**

1271

*Progetto di Regolamento Comunale Edilizio  
giusto l'art. 70 del Reg. generale 8 giugno 1865  
n° 2321*

**Regolamento edilizio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**1/2**

**1873**

1272

*Regolamento Edilizio di Palmas Suergiu*

**Regolamento edilizio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un volume rilegato costituito dal "Progetto di Regolamento Comunale Edilizio" e da deliberazioni della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale di redazione ed approvazione del regolamento.

**1/3**

**1950**

1273

*Regolamento Comunale di Edilizia*

**Regolamento edilizio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti la deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 1950 di approvazione del regolamento, il regolamento ed alcuni stampati di regolamento edilizio.

In allegato: richiesta e comunicazione (deliberazione del Consiglio Comunale n° 14).

**strade**

1867 - 1960

17 unità archivistiche.

1867 - 1924; 1930; 1948 - 1960

Sono conservati anche i fascicoli dei cantieri di lavoro per la sistemazione delle strade comunali, ordinati cronologicamente all'interno della serie, recanti in estremo cronologico l'anno di istituzione del cantiere stesso.

La legge 20 marzo 1865 n. 2248 introdusse, accanto alla categoria delle strade nazionali e comunali, quella delle strade provinciali, la cui manutenzione veniva dalla legge comunale e provinciale di allora, attribuita alla Provincia. La predetta legge fissava i caratteri delle strade provinciali; tali criteri di classificazione restarono invariati sino al 1923, epoca in cui venne emanato il R. D. 15 novembre, 1923 n. 2506, con cui veniva adottata una distinzione nuova delle strade in cinque classi indicate rispettivamente col titolo di strade di 1<sup>a</sup>, di 2<sup>a</sup>, di 3<sup>a</sup>, di 4<sup>a</sup> e di 5<sup>a</sup> classe. Nel 1928 veniva istituita l'Azienda Autonoma Stradale della Strada (A.A. S.S.), per la manutenzione delle strade statali, i cui compiti, in seguito alla sua soppressione nel 1944, furono direttamente assunti dal Ministero dei Lavori Pubblici.

La materia fu completamente ridisciplinata e impostata su nuove basi con la legge 12 febbraio 1958, n. 126 che, pur conservando la ripartizione delle strade pubbliche in strade statali, provinciali, comunali e vicinali, modificò i criteri di classificazione.

sottoserie

**comunali e obbligatorie**

15 unità archivistiche.

1867 - 1960

1867 - 1924; 1930; 1948 - 1960

1275

**2/1**

**1867 - 1924**

1276

*Strade comunali obbligatorie*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è relativa alla costruzione di strade vicinali che da Palmas conducono a Portobotte, Matzaccara, Portovesme e della strada che da Sant'Antioco conduce a Tratalias passando per Palmas.

Il fascicolo racchiude:

- avviso d'asta per la costruzione di un tronco stradale e risposta dell'ing. Perpignano relativamente al progetto stradale;
- deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale;
- elenco strade comunali obbligatorie;
- rendiconto speciale spese progetto e costruzione strade obbligatorie;
- ruolo degli individui che accettarono le aree abbandonate in seguito alla costruzione della strada obbligatoria San Giovanni - Sant'Antioco ed elenco aree abbandonate (senza data);
- elenco delle strade di accesso a stazioni ferroviarie ad approdi di piroscafi postali o a porti marittimi o lacuali;
- elenco strade comunali da costruirsi;
- corrispondenza.

In allegato: elenchi (deliberazione della Giunta Municipale del 1869).

**2/2**

**1930; 1951**

1277

*Elenco delle strade Com.li e vicinali anno 1928*

*Delimitazione delle strade e dei corsi d'acqua del Comune di Palmas Suergiu*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone.

Si tratta di:

- relazione tecnica extra - giudiziale per la delimitazione delle strade e dei corsi d'acqua, redatta dal geometra Bachisio Enne, richiesta inoltrata dalla R.A.S. per l'invio degli elenchi delle strade comunali e vicinali.

Da segnalare:

- deliberazione del Podestà n° 122 del 13/07/1935 con oggetto "Toponomastica Intitolazione della piazza centrale del capoluogo comunale".

In allegato: planimetrie (relazione tecnica extra - giudiziale).

**2/3**

**1948 - 1949**

1278

*Sistemazione delle strade interne, delle strade delle frazioni e della strada di accesso alla stazione*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di deliberazioni del Consiglio Comunale n° 19 del 1948 e n° 6, 13, 30, 35 e 39 del 1949.

**2/4**

**1958**

1279

*Costruzione marciapiedi in via Vittorio Emanuele*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente solo computo metrico e stima.

**2/5**

**1952**

1280

**Sistemazione di strade interne mediante  
l'istituzione di un cantiere regionale di lavoro**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Cantiere di lavoro regionale istituito con D.A.L. n° 152 del 23/05/1952.

Sono presenti: comunicazioni della Regione e rendiconto delle aperture di credito ricevute e delle somme erogate dal cantiere scuola di lavoro.

La documentazione è datata 1956 - 1957; 1960.

E' presente classificazione X Cat.

**2/6**

**1952 - 1953**

1281

**Sistemazione delle strade interne mediante  
l'istituzione di un cantiere regionale di lavoro  
(piazza 4 Novembre, via Mazzini, via Margherita,  
via Roma)**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il cantiere ha avuto inizio il 16/07/1952 ed è terminato lo 02/02/1953.

La documentazione, datata 1950 - 1953, è racchiusa in n° 3 fascicoli con all'interno:

- comunicazioni della Regione, del Sindaco e del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- relazione e domanda per istituzione cantiere del Sindaco;
- certificati di stati di famiglia degli operai;
- listini paga, riepiloghi dei rendiconti, prospetti, rendiconto spese, libri cassa contabilità interna;
- richieste materiali;
- deliberazione del Consiglio Comunale;
- relazione tecnica sui lavori e relazioni varie del capo cantiere.

E' presente classificazione X e XI Cat.

In allegato: relazione (domanda del Sindaco di istituzione cantiere);  
fatture (prospetti).

**2/7**

**1953 - 1954**

1282

***Cantiere lavoro sistemazione strade fraz.***

***Matzaccara Is Sorigus***

**Sistemazione delle strade interne mediante  
l'istituzione di un cantiere regionale di lavoro  
(strade interne delle frazioni di Matzaccara e di Is  
Urigus)**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il cantiere ha avuto inizio il 16/03 ed è terminato il 31/08/1953. Il progetto è stato redatto dal geometra Francesco Farina.

Si tratta di: comunicazioni della Prefettura, del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, della Regione e del Sindaco; registro di cassa; riepiloghi dei rendiconti; listino paga; corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Regione; domanda di concessione contributi per acquisto materiali; denunce di infortunio sul lavoro; relazioni calcolo analitico del fabbisogno della mano d'opera e calcolo delle sezioni trasversali; preventivi; corografia; profili longitudinali; computo metrico dei movimenti di materie; disegni delle sezioni trasversali; certificati stati di famiglia degli operai; deliberazione del Consiglio comunale; elenco proprietari dei terreni interessati alla sistemazione delle strade.

E' presente classificazione X e XI Cat.

In allegato: listini, mandati e relazione (deliberazione del Consiglio Comunale n° 18);  
domanda (corrispondenza tra Sindaco e Regione).

**2/8**

**1955**

1283

*Cantiere Regionale scuola per la sistemazione della strada di Matzaccara anno 1955*

Sistemazione delle strade interne mediante l'istituzione di un cantiere regionale di lavoro (strada della frazione di Matzaccara)

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il cantiere è stato istituito con D.A.L. n° 192/12 del 02/04/1955.

La documentazione consiste in: corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Regione; rendiconto delle aperture di credito ricevute e delle somme erogate; riepiloghi dei rendiconti; certificati di stati di famiglia degli operai; relazione tecnica finale; comunicazioni della Regione; schede di rilevazione mensile delle opere pubbliche finanziate.

La documentazione è datata 1955 - 1957; 1960; 1967 - 1968.

E' presente classificazione X Cat.

In allegato: liste paga (riepiloghi dei rendiconti).

**2/9**

**1956**

1284

*Cantiere Regionale 1956 per la sistemazione delle strade interne della frazione di Palmas - Conduttura idrica di via Mazzini e sistemazione via Roma Centro*

Sistemazione delle strade interne mediante l'istituzione di un cantieri regionale di lavoro (strade interne della frazione di Palmas)

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il cantiere è stato istituito con D.A.L. n° 93/10 dello 08/03/1956.

La documentazione consiste in: rendiconto delle spese effettuate con le somme anticipate al Comune per la gestione del cantiere; riepiloghi dei rendiconti; prospetti paga quindicinali e stati di famiglia degli operai; libro paga quindicinale; corrispondenza intercorsa tra il Comune e l'Assessorato Regionale al Lavoro e Pubblica Istruzione; elenco delle spese; relazione tecnica; schede di rilevazione mensile delle opere pubbliche finanziate dalla Regione; preventivo di finanziamento.

Sono presenti inoltre relazione tecnica, calcolo analitico del fabbisogno della mano d'opera, preventivo di spesa e computo metrico relativi al "Progetto per la sistemazione della strada comunale che dalla statale Iglesias - Portobotte conduce alla frazione di Palmas e di alcune strade interne del centro abitato".

La documentazione è datata 1955 - 1960.

E' presente classificazione X Cat.

**2/10**

**1956 - 1957**

1285

*Cantiere Regionale di lavoro 1° lotto -  
sistemazione strade interne - esercizio 1956 -  
57*

Sistemazione delle strade interne mediante  
l'istituzione di un cantiere regionale di lavoro (Su  
Mori de Is Loccis, Su Mori de Is Massaius, Su  
Mori de Pisanu)

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in: corrispondenza intercorsa tra il Comune e l'Assessorato Regionale al Lavoro e Artigianato; buoni di prelevamento materiali; offerte per il trasporto sterile e preventivo; comunicazioni della Regione; riepilogo delle spese; preventivo di finanziamento; dichiarazione del Sindaco di adesione al preventivo e alle norme di gestione.

La documentazione è datata 1956 - 1961 ed è classificata V e X Cat.

Sono presenti tre sottofascicoli recanti scritta esterna.

In allegato: libretto personale (documentazione cantiere di lavoro).

**2/10 - 2/10a**

**1956**

1286

*Progetto per la sistemazione delle  
strade comunali Su Mori de Pisanu, Su  
Mori de Is Loccis, Su Mori de Is  
Massaius - spargimento di ghiaia in via  
Zara - strade di Matzaccara e vicinale  
Massaius 26-12-1956*

La documentazione consiste in relazione tecnica; corografia generale; planimetria generale; profili longitudinali n° 1-2; computi metrici; analisi dei tempi; computo analitico del fabbisogno della mano d'opera; preventivi di spesa a carico della Regione e dell'Ente Gestore; tabella della superficie delle sezioni e dei volumi; elenchi dei viaggi effettuati per trasporto materiali utilizzati nel cantiere.

**2/10 - 2/10b**

**1956 - 1958**

1287

*Secondo lotto Cantiere Reg. le 1956*

Cantiere regionale 1956 - 1957 sistemazione strade comunali

La documentazione consiste in corrispondenza intercorsa tra Comune e Assessorato Regionale al Lavoro; dichiarazione del Sindaco di adesione al preventivo di spesa e alle norme di gestione dei cantieri regionali; libro paga quindicinale; schede di rilevazione mensile delle opere pubbliche finanziate dalla Regione; stati di famiglia degli operai.

**2/10 - 2/10c**

**1957 - 1961**

1288

*Cantiere Regionale Is Loccis - 1957 -  
Contabilità*

La documentazione è costituita da rendiconto delle spese per la gestione del cantiere di lavoro istituito con D.A.L. n° 85/61 del 19/02/1957 relativo ai lavori di sistemazione delle strade Su Mori de Is Pes, Su Mori de Pisanu e Su Mori de Is Loccis; decreto n° 565/818 dello 01/10/1957; elenco delle spese da sostenere per il trattamento economico degli allievi e personale istruttore; rilevazione tecnica finale; riepiloghi dei rendiconti n° 1-10.

In allegato: liste paga (riepiloghi dei rendiconti).

**2/11**

**1958**

1289

Sistemazione delle strade interne mediante l'istituzione di un cantiere regionale di lavoro (vie Margherita, Balbo, Garibaldi; strade interne e d'ingresso della frazione Matzaccara; apertura strada di allacciamento della via Mazzini con Is Lois)

1958 - 1962; 1967 - 1968

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Cantiere regionale di lavoro istituito con D.A.L. n° 234/241 del 22/04/1958 (ha avuto inizio il 16/05 ed è terminato presumibilmente il 13/11 del 1958).

La documentazione consiste in:

- fotocopie mandati di pagamento;
  - planimetrie e disegni; relazioni tecniche e preventivi;
  - riepiloghi dei rendiconti n° 1-7 per il 1° lotto e n° 1-10 per il 2° lotto;
  - stati di famiglia degli operai;
  - rendiconti finali;
  - comunicazioni della Regione e dell'I.N.A.I.L.;
  - buoni di prelevamento materiali;
  - concordati di bonaria cessione di terreno fra il Sindaco e i signori Massaiu Emanuele, Casta Salvatore, Casta Antonio, Etzi Antonio e Fanni Efsio per l'esecuzione dei lavori di sistemazione della strada di Is Lois;
  - sottofascicolo "strada Is Lois acquisto terreno per sistemazione strada con cantiere regionale", con all'interno contratto compravendita terreno, deliberazione n° 19/1962 del Consiglio Comunale, certificato catastale.
- La documentazione è racchiusa in sottofascicoli recanti scritta esterna ed è datata 1958 - 1961; 1967 - 1968.

E' presente classificazione X Cat.

In allegato: liste paga (fotocopie mandati di pagamento);  
computi metrici (planimetrie).

**2/12**

**1958 - 1959**

1290

Sistemazione delle strade interne mediante l'istituzione di un cantiere regionale di lavoro (strada Matzaccara - Su Mori de Is Massaius; strada Medau Is Massaius - Medau Is Collus - Medau Cordeddu)

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è racchiusa in due sottofascicoli recanti scritta esterna ed è datata 1957 - 1959.

E' presente classificazione V e X Cat.

**2/12 - 2/12a**

**1958 - 1959**

1291

*Cantiere regionale autunnale per la sistemazione della strada Matzaccara - Su Mori de Is Massaius - 1° e 2° lotto*

La documentazione consiste in elenco delle spese da sostenere fino alla chiusura del cantiere, comunicazioni della Regione e dell'I.N.P.S., versamento contributi assicurativi ed applicazione marche, deliberazione della Giunta Municipale, elenco assegni occorrenti per la paga quindicinale degli operai, prospetto riepilogo spese, relazione per l'impiego dei materiali, stati di famiglia degli operai, corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Società Mineraria Carbonifera Sarda, elenchi nominativi degli allievi assunti nel cantiere e degli assegni occorrenti per la paga quindicinale, preventivo spesa buoni di prelevamento.

In allegato: elenco (comunicazioni della Regione);  
prospetti e domanda (versamento contributi assicurativi).

**2/12 - 2/12b**

**1958 - 1959**

1292

*Cantiere Regionale 1° e 2° lotto  
sistemazione strade comunali Medau  
Massaius - Medaus Is Collus - Medau  
Cordedda*

Il cantiere è stato istituito con D.A.L. n° 541/1650 dello 02/02/1959 (ha avuto inizio il 23/03 ed è terminato presumibilmente il 16/05 del 1959).

La documentazione consiste in comunicazioni del Sindaco e della Regione, dichiarazione del Sindaco relativa a paghe corrisposte al personale istruttore con le relative trattenute, riepiloghi rendiconti n° 1-4 e n° 1-7, certificati stati di famiglia degli operai.

**2/13**

**1960**

1293

*Cantiere Regionale III° Lotto 1960, istituito per  
sistemazione della strada Is Massaius - Is Collus*  
Sistemazione delle strade interne mediante l'istituzione  
di un cantiere regionale di lavoro (strade di Is Massaius  
e Is Collus)

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il cantiere fu istituito con decreto interassessoriale n° 22 dello 02/05/1960.

La documentazione consiste in comunicazioni del Sindaco, della Prefettura, della Regione; preventivi; dichiarazione di accertamento confini dell'abitato di San Giovanni Suergiu del geometra Giacomo Multineddu; deliberazione della Giunta Municipale; richiesta del Sindaco per l'istituzione del cantiere; elenchi allievi; elenco operai da assumere per il 3° turno; elenchi quindicine; libro paga quindicinale; rendiconti; riepiloghi dei rendiconti; prospetti delle paghe e delle ritenute; denunce nominative lavoratori occupati I.N.A.M.; planimetrie; relazioni tecniche; computo metrico, delle aree, del fabbisogno della manodopera e dei volumi; analisi dei tempi; autorizzazione prelevamento materiale sterile.

La documentazione è datata 1958 - 1962; 1967 e classificata X Cat.

In allegato: richiesta e relazione (richiesta del Sindaco per istituzione cantiere);  
certificati (riepiloghi dei rendiconti);  
elenchi (relazione tecnica finale).

**2/14**

**1961 - 1962**

1294

*Cantiere Regionale 1961 - Completamento  
sistemazione strade Medau Is Massaius - Is Collus  
- Ghisu Cordedda*

Sistemazione strade comunali mediante l'istituzione di  
un cantiere scuola di lavoro (strade di Is Massaius, Is  
Collus, Is Ghisu, Is Cordeddas)

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il cantiere fu istituito con D.A.L. n° 287 del 15/07/1961.

La documentazione consiste in liste paga quindicinali, elenchi operai avviati al cantiere scuola, certificati di stati di famiglia per assegni familiari, atti relativi a infortuni sul lavoro, riepiloghi rendiconti dal n° 1 al n° 9 (del 1963), atti relativi a versamento contributi operai (del 1964), comunicazioni varie della R.A.S., relazioni dei tecnici esecutori dei lavori, elenchi spese sostenute durante lo svolgimento del cantiere, rendiconti spese. E' presente classificazione X Cat.

Da segnalare: comunicazioni della Regione Sardegna e della Procura Generale della Corte dei Conti relative al rendiconto sul cantiere di lavoro datate 1970.

2/15

1962 - 1963 1295

*Cantiere di lavoro 1962 - 1963 - Contabilità*

Sistemazione strade comunali mediante l'istituzione di un cantiere scuola di lavoro (strade Chiccu Collu, Locci Santu, Maria Impera, Is Melonis, Is Gannaus, Piscinì)

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il cantiere fu istituito con D.A.L. n° 283 dell' 8/10/1962.

La documentazione consiste in: comunicazioni inviate alla Regione e domande di istituzione cantiere con allegate dichiarazioni di accettazione dei frontisti delle strade comunali, corrispondenza intercorsa tra il Comune, l'Assessorato Regionale al Lavoro con allegati prospetto degli istruttori, dichiarazione adesione al preventivo di finanziamento e preventivo, elenchi spese da sostenere fino alla chiusura del cantiere, liste paga quindicinali, richiesta fornitura materiale alle ditte e alla Società Carbonifera Sarda, relazioni dei tecnici, certificati di stati di famiglia per assegni familiari, denunce di infortuni e notificazioni mediche, riepiloghi rendiconti dal n° 1 al n° 10.

E' presente classificazione X Cat.

Da segnalare: comunicazioni della Regione Sardegna e della Procura Generale della Corte dei Conti relative ai rendiconti del cantiere di lavoro datate 1970.

vicinali

sottoserie

**vicinali**

5 unità archivistiche.

1949 - 1950

1296

**3/1**

**Elenco delle strade vicinali**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone.

1297

**3/2**

*Pianta e profilo longitudinale della strada di Palmas*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta del disegno della zona della frazione di Palmas con le suddivisioni degli appezzamenti di terreno demaniale e privato.

E' presente timbro dell'Ufficio del Registro con data illeggibile.

1298

**3/3**

*Sistemazione della strada di accesso alla frazione Is Lois*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti deliberazione della Giunta Municipale e contratto di permuta.

**1949**

1299

**3/4**

*Progetto apertura e sistemazione della nuova strada vicinale in collegamento ad altra esistente da Matzaccara a Carbonia*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti relazione tecnica, elenco espropriazioni e piano parcellare, computo estimativo.

**1950**

1300

**3/5**

**Strada vicinale Medau Is Collus**

Fascicolo cartaceo.

Progetto del geom. Zanvettor, eseguito dalla Ditta Stem.

La documentazione è costituita da

- contratto d'appalto;
- computo metrico dei movimenti di materie - calcolo delle aree;
- computo metrico di movimento terra - calcolo dei volumi;
- computo metrico estimativo dei lavori;
- relazione tecnica dimostrativa;
- planimetria;
- sezioni trasversali.

Sono presenti inoltre: dichiarazione del sindaco rilasciata all'impresa Zanvettor per uso esenzione imposte; copia verbale di collaudo, decreti RAS; domanda inoltrata dal sindaco alla RAS per ottenere l'ammissione ai benefici della L.R. n° 46 del 26/10/1950; comunicazioni della Ditta Stem con allegata copia disegni e contabilità finale; richiesta sopralluogo per il collaudo; domanda inoltrata all'A.N.A.S. per l'autorizzazione all'innesto della suddetta strada; comunicazioni del Ministero dei Lavori Pubblici.

**1958 - 1964**

1301

*serie*

1302

**acque pubbliche - opere marittime - fognature  
stradali - consorzi di bonifica**

1913 - 1960

10 unità archivistiche.

1913; 1920 - 1960

La materia era regolata dal T. U. 2 aprile 1885, n. 3095 e dal Regolamento 26 settembre 1904, n. 713 e successive modificazioni. Per disposizione del D.P.R. 30 giugno 1955, n. 1534, i Consigli Comunali interessati dovevano esprimere il loro parere in merito alla classifica delle opere marittime, in relazione alla obbligatorietà di contributi.

sottoserie

**disciplina acque e fonti pubbliche**

5 unità archivistiche.

1928 - 1955

1928 - 1929; 1935 - 1952; 1954 - 1955

1303

**4/1**

*Pianta dell'abitato di San Giovanni Suergiu -  
Sistemazione acque*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1304

**4/2**

*Porti e fari spese marittime*

Opere marittime - concorso nelle spese sostenute  
dal Comune nel periodo 1912 - 1913

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in comunicazioni e corrispondenza intercorsa tra Intendenza di Finanza, Prefettura, e Comune, deliberazioni del Commissario Prefettizio, decisione della Giunta Provinciale Amministrativa.

**1935 - 1945**

1305

**4/3**

*Comune di Palmas Suergiu - Progetto del  
Pubblico Lavatoio ed Abbeveratoio*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto fu redatto dal geometra Giuseppe Giazzi di Sant'Antioco.  
Sono presenti computo metrico ed estimativo, relazione, contratto d'appalto.

In allegato: verbale (relazione);  
deliberazioni (relazione);  
offerte e corrispondenza (relazione).

**1928 - 1929**

1306

**4/4**

*Sistemazione degli argini e costruzione di una  
passerella sul "Riu S. Milanu"*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di comunicazioni del Sindaco, deliberazione del Consiglio Comunale e disegni della passerella sul Rio Santu Milanu frazione Is Urigus.

**1944 - 1952**

1307

**4/5**

*Costruzione di n° 4 fontanelle Ditta  
Manfredotti Efisio...1955*

Costruzione di quattro fontanelle nell'abitato

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti il lucido, computo metrico e stima, ricevute e deliberazione del Consiglio Comunale.

**1954 - 1955**

1308

**acquedotto**

1913 - 1953

1 unità archivistica.

1913; 1920 - 1953

Il T. U. della legge comunale e provinciale 3 marzo 1934, n. 383 prevedeva fra le spese obbligatorie dei Comuni quella relativa alla costruzione, manutenzione ed esercizio delle opere di provvista di acqua potabile. Successivamente la legge 3 agosto 1949, n. 589, recante provvedimenti per agevolare l'esecuzione di opere pubbliche di interesse degli Enti locali, contemplava la concessione di contributi costanti, per la durata di 35 anni, nella spesa necessaria per la costruzione di acquedotti; la misura del contributo per la costruzione di acquedotti di Comuni riuniti in consorzio era determinata tenendo conto della media aritmetica della popolazione di tutti i Comuni consorziati.

Il Consorzio Acquedotto del Sulcis costituito tra i Comuni di Palmas Suergiu, Calasetta, Narcao, Sant'Antioco, Santadi, Serbariu, Tratalias e Villarios-Masainas, con sede a Sant'Antioco, permise di risolvere il problema dell'approvvigionamento idrico e i Comuni furono finalmente provvisti di acqua potabile.

**5/1****1913 - 1953**

1310

*Pratica Acquedotto*

1913; 1920 - 1953

**Costruzione dell'acquedotto del Sulcis**

Fascicolo in carta, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della pratica di costruzione dell'Acquedotto Consorziale del Sulcis, costituito tra i comuni di Palmas Suergiu, Calasetta, Narcao, Santadi, Sant'Antioco, Serbariu, Tratalias e Villarios Masainas.

Il Consorzio permise di risolvere il problema dell'approvvigionamento idrico e i comuni furono finalmente provvisti di acqua potabile.

L'ing. Francesco Sanna Manunta fu incaricato dello studio del progetto di massima, mentre l'appalto dei lavori di captazione delle sorgenti di alimentazione dell'acquedotto e la prosecuzione dei lavori relativi alla compilazione del progetto definitivo vennero conferiti all'impresa dell'ing. Gustavo Carboni.

La documentazione è racchiusa in tre sottofascicoli.

E' presente classificazione X Cat.

**5/1 - 5/a****1913;1920 - 1940**

1311

*Acquedotto del Sulcis Anno 1929.**Acquedotto Sulcis pratiche 1932*

La documentazione consiste in comunicazioni della Prefettura e di vari comuni, del Provveditorato alle Opere Pubbliche, dell'Ufficio di Sanità Militare della Sardegna, del Commissario Prefettizio e del Presidente del Consorzio; corrispondenza intercorsa tra l'ing. Francesco Sanna Manunta, il Podestà e il Commissario Prefettizio del Comune di Sant'Antioco; riparto della somma rimanente dovuta dagli otto comuni del Consorzio all'ing. Manunta per lo studio del progetto; notizie generali sull'approvvigionamento idrico dei comuni; riparti spese anticipate per l'analisi dell'acqua delle sorgenti del costruendo acquedotto; deliberazioni del Podestà e del Consorzio Acquedotto del Sulcis; risultato delle analisi batteriologiche e chimiche praticate su campioni d'acqua prelevati da sorgenti situate in territorio di Terraseo; decreto del Prefetto.

Da segnalare:

- una comunicazione del sindaco di Santadi relativa alla scelta dell'acqua da utilizzare per alimentare l'acquedotto consorziale.

In allegato: schema deliberazione (comunicazione della Prefettura);

deliberazioni e decreto (deliberazioni del Podestà del 1933);

deliberazioni, corrispondenza e parcella (comunicazioni del Presidente del consorzio).

**5/1 - 5/b**

**1942 - 1948**

1312

*Acquedotto Sulcis 1947*

La documentazione consiste in comunicazioni del Commissario Prefettizio e del Sindaco di Sant'Antioco, ordinanza prefettizia relativa all'espropriazione di immobili, deliberazioni del Podestà, della Giunta Municipale, del Commissario Prefettizio e dei rappresentanti dei comuni del Consorzio, convenzione stipulata per lavori di allacciamento dell'abitato di Palmas Suergiu alla tubazione idrica, prospetti spese.

In al.

**5/1 - 5/c**

**1950 - 1953**

1313

*Acquedotto Sulcis*

La documentazione consiste in corrispondenza intercorsa tra Sindaco, Prefettura e Consorzio Acquedotto del Sulcis; comunicazioni del Sindaco e del Consorzio Acquedotto del Sulcis; deliberazione del Consiglio Comunale di Carbonia; comunicazione del Presidente del Consorzio al Presidente della Cassa per il Mezzogiorno con notizie sul Consorzio.

*fogne*

*sottoserie*

**fogne**

2 unità archivistiche.

Fra le spese obbligatorie dei Comuni rientrano anche quelle relative alla costruzione, manutenzione ed esercizio delle opere delle fognature.

1950 - 1960

1950 - 1953; 1960

1314

**6/1**

*Fognatura*

Concessione di un contributo al Comune per la costruzione delle fognature

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone.

L'elaborazione del progetto per la costruzione della fognatura, in base alla Legge Tupini n° 589 del 31/08/1949, fu affidata all'ing. Paolo Lixi Garau.

La documentazione consiste nella richiesta di contributo inoltrata dal Sindaco al Ministero dei Lavori Pubblici, deliberazioni del Consiglio Comunale, comunicazioni del Sindaco, del Ministero dei Lavori Pubblici e del Tesoro; corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Prefettura; elenco delle opere da eseguirsi nel Comune ed elenco del numero degli abitanti.

E' presente classificazione X Cat.

In allegato: relazione (domanda del Sindaco di concessione contributo).

**1950 - 1953**

1315

**6/2**

*Progetto della fognatura di San Giovanni*

*Suergiu*

Progetto per la costruzione delle fognature nell'abitato

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto venne redatto dall'ing. Paolo Lixi Garau.

La pratica è costituita da relazione tecnica, planimetria e profili, manufatti, computo metrico estimativo, analisi dei prezzi, capitolato speciale d'appalto.

**1960**

1316

**consorzio di bonifica**

1929 - 1959

2 unità archivistiche.

1929 - 1938; 1950 - 1959

Il Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis, costituito nel 1929, riunì i Comuni di Palmas Suergiu, Tratalias, Villarios-Masainas e altre personalità e Enti del territorio al fine di realizzare opere di carattere igienico-sanitario ed idraulico e lavori relativi occorrenti nel piano di bonifica integrale del Basso Sulcis.

**7/1**

**1929 - 1938**

1318

*Bonifiche - Pratica Consorzio per la bonifica integrale*

Costituzione e attività del Consorzio per la Bonifica Integrale del Basso Sulcis

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in verbale di adunanza relativo alla costituzione del Consorzio di Bonifica, decreti di costituzione del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis e di approvazione dello Statuto del consorzio, relazione delle opere di carattere igienico - sanitario ed idraulico occorrenti nel piano di bonifica integrale del Comune di Palmas Suergiu, dimostrazione del Comprensorio, atti e corrispondenza intercorsa fra Podestà e Prefetto relativi al progetto di bonifica, ordinanze prefettizie di deposito piano parcellare ed elenco espropriazioni, autorizzazione all'allacciamento di tre nuove strade di bonifica dell'Azienda Autonoma Statale della Strada, elenco delle persone a cui è stata notificata l'ordinanza per spurgo dei fossi e canali, elenchi n° 1 e n° 2 relativi alle strade di bonifica Matzaccara - Bivio Tratalias e sistemazione Rio Arriga, planimetrie dei terreni da bonificare.

In allegato: ordinanza (elenco persone a cui è notificata l'ordinanza).

**7/2**

**1950 - 1963**

1319

Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis: pratiche di esproprio per la realizzazione di opere di bonifica, mutui e attività del Consorzio

Fascicolo in carta, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione, suddivisa in tre sottofascicoli, consiste in:

- ordinanza del Prefetto relativa al deposito dell'elenco delle espropriazioni e piano parcellare;
- comunicazioni del Consorzio relative a ruolo per la riscossione dei contributi consorziali, avvisi del Sindaco, deliberazioni degli agricoltori e coltivatori diretti per sospensione Ruolo Bonifica;
- comunicazioni intercorse tra il Comune e la Prefettura relative alla costruzione di fasce frangivento nella zona destra del Rio Palmas, comunicazioni e verbale di perizia per risarcimento danni Impresa Bosazza, comunicazioni del Sindaco, dell'Azienda Carboni Italiani, del Consorzio e del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste;
- richiesta inoltrata da cittadini per costruzione ponte sul nuovo canale di bonifica, richiesta di sopralluogo per gravi danni alle colture, case e campagne causati dalle infiltrazioni della diga di Tratalias, prospetto del Consorzio relativo a cancellazione bestiame bovino;
- deliberazione del Consorzio di Bonifica Basso Sulcis n° 48 del 1955 relativa al trasferimento della sede consorziale e approvazione del contratto d'affitto, pratiche di esproprio per la realizzazione di opere di bonifica;
- deleghe di pagamento per costruzione Strada Statale 126 fino al Rio Santu Milanu e alla strada per Matzaccara;
- copie contratti mutuo.

E' presente classificazione X Cat.

serie

1320

**illuminazione pubblica**

1929 - 1959

4 unità archivistiche.

1929 - 1948; 1950 - 1959

L'art. 91 del T. U. della legge comunale e provinciale 3 marzo 1934, n. 383, rendeva obbligatoria la spesa per la pubblica illuminazione non solo per i Comuni dove esisteva già l'impianto relativo, ma per tutti i Comuni, borgate o frazioni con popolazione superiore ai mille abitanti.

**8/1**

**1929 - 1948**

1321

*Contratto luce elettrica*

Fornitura della illuminazione elettrica alla vie,  
piazze ed aree pubbliche del Comune

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta del contratto stipulato tra il Comune e l'ing. Antonio Antoniutti, dello schema di convenzione tra il Comune di Palmas Suergiu e la Società Imprese Elettriche dell'Iglesiente, di corrispondenza intercorsa tra la Società Imprese Elettriche Meridionali Sarde e il Podestà e della tabella relativa all'orario dell'illuminazione stradale.

E' presente classificazione X Cat.

**8/2**

**1957 - 1959**

1322

*A.G.E.S. Illuminazione Pubblica*

Lavori di impianto elettrico per l'illuminazione  
pubblica da eseguirsi nel Comune

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita da preventivi, corrispondenza intercorsa tra la Società Elettrica Sarda e il Comune di San Giovanni Suergiu, corrispondenza intercorsa tra A.G.E.S. (Azienda Generale di Elettricità per la Sardegna) e il Comune di San Giovanni Suergiu, elenco dei materiali per l'ammodernamento e l'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica.

E' presente classificazione X Cat.

**8/3**

**1950 - 1957**

1323

Costruzione e gestione dell'impianto elettrico nelle  
frazioni di Bruncu Teula, Is Loccis, Is Urigus,  
Nuraghe Gannau, Matzaccara e Palmas

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è racchiusa in quattro sottofascicoli recanti scritte esterne.

**8/3 - 8/3/a**

**1950 - 1952**

1324

*Illuminazione pubblica Via S. Antioco*

La documentazione consiste in dichiarazioni mensili di consumo energia elettrica Ditta Imprese Elettriche Meridionali Sarde, elenco delle denunce di energia elettrica eseguite dalla suddetta ditta, deliberazione della Giunta Municipale.

E' presente classificazione V e X Cat.

**8/3 - 8/3/b**

**1950 - 1953**

1325

*Luce Palmas Ditta Pisano e Mameli*

La documentazione consiste in deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale relative a impegni di spesa per l'impianto della luce elettrica pubblica e privata nella frazione di Palmas, atti relativi alla costruzione di una linea elettrica per l'alimentazione dei cantieri della diga di Monte Pranu.

E' presente classificazione X Cat.

**8/3 - 8/3/c**

**1950 - 1953**

1326

*Linea elettrica legge 3-8-1949 N. 589*

La documentazione consiste in relazione per la costruzione delle linee elettriche per la fornitura della luce pubblica e privata alle frazioni dipendenti di questo Comune, comunicazioni della Prefettura, del Sindaco, del Segretario Comunale e del Ministero dei Lavori Pubblici, deliberazioni del Consiglio Comunale, elenco documenti e elaborati necessari per i progetti delle opere pubbliche.

E' presente classificazione X Cat.

**8/3 - 8/3/d**

**1952 - 1957**

1327

*Regione Autonoma della Sardegna*

*Impianti elettrici del Comune di S.*

*Giov. Suergiu Bruncu Teula -*

*Matzaccara*

La documentazione consiste in corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Prefettura, la Società Mineraria Carbonifera Sarda, il Ministero dei Lavori Pubblici, l'Assessore Regionale ai Lavori Pubblici, la Società Elettrica Sarda e la Compagnia Elettrotecnica Italiana, deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale, decisione della Prefettura relativa all'approvazione autorizzazione vincolo sulla sovrimposta, schema di convenzione per la gestione dell'impianto elettrico, richiesta inoltrata dal Sindaco al Ministero delle Poste e Telecomunicazioni di un nulla osta per impianto elettrico e distribuzione a bassa tensione nella frazione di Matzaccara, corrispondenza intercorsa tra il Comune e l'Ente Sardo di Elettricità, esposto degli abitanti di Matzaccara per allaccio alla linea pubblica, prospetto riepilogativo dati energia elettrica anno 1956, denuncia di officina di energia elettrica Matzaccara - Is Loccis, disegni, relazione, relazioni e calcoli attraversamenti.

Da segnalare:

corrispondenza intercorsa tra il Sindaco e il Circolo delle Costruzioni Telegrafiche e Telefoniche, datata 1969.

E' presente classificazione V e X Cat.

In allegato: atto di sottomissione (richiesta del Sindaco di nulla osta);

elenco (corrispondenza Comune ed Ente Sardo di Elettricità);

dichiarazione bimestrale di consumo (denuncia di officina di energia elettrica).

**8/4**

**1952 - 1959**

1328

*Impianto luce elettrica Is Peis - Is Loccis*

Costruzione e gestione dell'impianto elettrico nelle frazioni di Is Imperas, Is Loccis, Is Matteus, Is Pes e Is Urigus

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in deliberazioni del Consiglio Comunale n° 3 del 1952, n° 33 del 1953, n° 17 del 1955, deliberazioni di Giunta Municipale n° 43 del 1953 e n° 46 del 1955, esposto degli utenti di via Is Lois, preventivo per impianto di riscaldamento elettrico ufficio e scuole San Giovanni Suergiu, richiesta del Sindaco intesa a ottenere il contributo regionale, fatture e comunicazioni della Società Elettrica Sarda e delle Imprese Elettriche Meridionali Sarde.

In allegato: disegni (deliberazione del Consiglio Comunale n° 17);

convenzione (deliberazione del Consiglio Comunale n° 17).

**espropri**

1942 - 1960

3 unità archivistiche.

1942; 1949 - 1952; 1958 - 1960

Fra i modi di acquisto di diritto pubblico della proprietà, l'espropriazione per causa di pubblica utilità è indubbiamente quello che nell'ordinamento occupa il posto di maggior rilievo per lo stretto rapporto di strumentalità che lo lega all'azione dell'Amministrazione Pubblica, per la quale costituisce il mezzo legale e, per così dire, ordinario, di disposizione di diritti altrui in funzione dell'interesse generale; espropriazione, in senso tecnico-giuridico, significa infatti trasferimento autoritativo, contro indennizzo, del diritto di proprietà o di un diritto reale su una cosa, ma anche di diritti personali di godimento da un soggetto, l'espropriato, ad un altro soggetto, l'espropriante, per il soddisfacimento di un pubblico interesse.

**9/1****1942**

1330

*Espropriazione allargamento curva 1942*

Espropriazione di un terreno per l'allargamento di una curva nell'abitato

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'elenco delle espropriazioni e della mappa relativa, dell'ordinanza del Prefetto e della comunicazione del Podestà per il deposito dell'elenco nel Comune.

In allegato: disegno (elenco delle espropriazioni).

**9/2****1949 - 1952**

1331

*Strada di accesso allo stazzo Is Melonis*

Espropriazione di un terreno per la costruzione di una strada di accesso al medau Is Melonis

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 1949 e n° 10 del 1950 relative ad espropriazioni, corrispondenza intercorsa tra il Comune e l'Azienda Carboni Italiani.

In allegato: relazione, planimetria e computo metrico (deliberazione Consiglio Comunale del 1949).

**9/3****1958 - 1960**

1332

*Comune di S. Giovanni Suergiu esproprio area*

*Collu Vincenzo per costruzione strada scuole elementari pratica definita con contratto in data 11 Ag. 1960 - rep. n° 2*

Espropriazione di un terreno per la costruzione di una strada di accesso alle Scuole Elementari del centro

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di istanza del sig. Collu Vincenzo inoltrata al Prefetto per il pagamento di un appezzamento di terreno per la erigenda strada comunale, richiesta del sig. Collu Vincenzo inoltrata al Sindaco per pagamento terreno, corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Prefettura, corrispondenza intercorsa tra il Sindaco e l'avvocato Giovanni Tocci, contratto di acquisto dell'area destinata alla costruzione della strada di accesso alle scuole elementari del centro, importo diritti di segreteria.

E' presente classificazione VII Cat.

In allegato: estratto di mappa e relazione (richiesta di Collu Vincenzo di pagamento terreno).

**trasporti**

3 unità archivistiche.

1951 - 1960

1333

**10/1**

***Regolamento servizio pubblico noleggio di autorimessa***

**1952 - 1961**

1952 - 1953; 1957 - 1959; 1961

1334

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta della copia della deliberazione del Consiglio Comunale n° 43 del 1953 relativa all'approvazione del regolamento e di corrispondenza intercorsa tra il Comune, il Ministero dei Trasporti e la Prefettura.

Da segnalare:

deliberazione del Podestà n° 66 del 1939 in copia datata 1953.

In allegato: deliberazione e regolamento (deliberazione del Consiglio Comunale n° 43).

**10/2**

**Richieste di concessioni e di sostituzioni di licenza per il servizio pubblico noleggio di autorimessa**

**1951 - 1956**

1335

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente inoltre un carteggio relativo alla cessazione dell'attività di noleggio da rimessa del sig. Sechi Francesco e alla sua sostituzione con l'attività del sig. Moica Mario.

La documentazione è classificata XI Cat.

**10/3**

***Targazione veicoli a trazione animale***

**1957 - 1964**

1336

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- Registro "Elenco dei veicoli a trazione animale esistenti nel Comune di San Giovanni Suergiu", compilato dal n° 1 al n° 171; il registro è privo di data ma all'interno sono presenti allegati moduli ENAL Servizio Nazionale Targazione veicoli a trazione animale datati 1959-1964.
- Registro "Pubblico registro matricolare dei veicoli a trazione animale" con versamenti del 1957-1963.
- "Registro degli stampati e delle operazioni di targazione - Ministero Lavori Pubblici", 1964; il registro ha una sola regiostrazione.
- Bollettari MOD. 6, n° 1, n° 2, n° 3 e n° 4 per la prenotazione della targa regolamentare per veicolo a trazione animale - Ministero dei Lavori Pubblici, 1964-1964.
- Fascicolo "Fogli ordinazione targhe già richieste" con all'interno modelli per la compilazione degli elenchi, in bianco.
- Fascicolo "Stampati prenotazione targhe" con all'interno i bollettini per i versamenti per la targazione, in bianco.
- Fascicolo "Elenco e pubblico registro dei veicoli atrazione animale", con all'interno un registro di carico e scarico dei bollettari e delle bollette del 1959 (con due sole registrazione) e un registro matricolare, in bianco.
- Fascicolo "Circolari del Ministero Lavori Pubblici riguardanti targhe" con all'interno circolari del Ministero dei Lavori Pubblici, comunicazioni e norme sulla circolazione stradale, modelli di targhe e atti vari, il tutto datato 1959-1964.

serie

1337

**edilizia privata**

1953 - 1959

8 unità archivistiche.

Il proprietario del suolo fu sempre obbligato, prima di costruire, ad ottenere dall'Autorità competente un atto di assenso a realizzare un determinato progetto, ritenuto non contrastante con gli interessi pubblici tutelati. Era necessario quindi chiedere una "autorizzazione", l'atto amministrativo che rimuoveva un limite imposto dalla legge a che il titolare del diritto di proprietà esercitasse una facoltà che in quel diritto già era ricompresa.

**11/1**

**1938 - 1954**

1338

*Progetti da consegnare*

1938; 1946 - 1947; 1953 - 1954

Progetti presentati alla Commissione Edilizia per l'approvazione anni 1938; 1946-1947; 1953-1954

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste di concessioni edilizie presentate alla Commissione Edilizia.

Da segnalare tra i progetti del 1953 non numerati una richiesta per costruzione cappella presentata dalla Sig.ra Dessì Speranza.

E' presente classificazione X Cat.

In allegato: progetti, disegni e ordinanze (richieste di concessioni edilizie).

**11/2**

**1955**

1339

Progetti presentati alla Commissione Edilizia per l'approvazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste di concessioni edilizie presentate alla Commissione Edilizia.

E' presente classificazione X Cat.

**11/3**

**1956**

1340

Progetti presentati alla Commissione Edilizia per l'approvazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste di concessioni edilizie presentate alla Commissione Edilizia.

Da segnalare:

planimetria e sezione trasversale dei fabbricati Ina Casa, planimetria dell'area con l'ubicazione dei fabbricati e dell'impianto fognario.

In allegato: disegni (richieste di concessioni edilizie).

**11/4**

**1957**

1341

*Progetti anno 1957*

Progetti presentati alla Commissione Edilizia per l'approvazione

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste di concessioni edilizie presentate alla Commissione Edilizia.

In allegato: disegni (richieste di concessioni edilizie).

**11/5**

**1958**

1342

**Progetti presentati alla Commissione Edilizia per l'approvazione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste di concessioni edilizie presentate alla Commissione Edilizia.

In allegato: disegni (richieste concessioni edilizie).

**11/6**

**1959**

1343

*Progetti anno 1959*

**Progetti presentati alla Commissione Edilizia per l'approvazione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste di concessioni edilizie presentate alla Commissione Edilizia.

Da segnalare:

una planimetria della traversa dell'abitato di San Giovanni Suergiu - Strada Statale n° 126; un progetto per la costruzione di un fabbricato scolastico nella frazione di Matzaccara.

In allegato: disegni (richieste di concessioni edilizie).

**11/7**

1344

*Progetti in evidenza*

**Progetti presentati alla Commissione Edilizia per l'approvazione**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste di concessioni edilizie presentate alla Commissione Edilizia.

In allegato: disegni (richieste di concessioni edilizie).

**11/8**

**1959**

1345

*Licenze di abitabilità case nuova costruzione*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**edilizia pubblica**

1924 - 1957

8 unità archivistiche.

1924 - 1925; 1928; 1944 - 1957

Per opere pubbliche sono da intendersi quelle opere destinate ad un servizio pubblico che viene realizzato dallo Stato o da altro Ente pubblico. Per gli Enti territoriali (Comuni, Province e Regioni), il settore dei lavori pubblici costituisce indubbiamente una delle forme più interessanti dell'attività sociale ed ha lo scopo di concretare le condizioni indispensabili per il progresso della collettività, il suo sviluppo ed il suo benessere.

L'esecuzione di opere pubbliche era regolata da apposite disposizioni relative; per l'art. 284 del T. U. 3 marzo 1934, n. 383, le deliberazioni dei Comuni, delle Province e dei Consorzi, relative a lavori dovevano contenere l'indicazione del modo di esecuzione ed avere a corredo appositi progetti, perizie e preventivi.

Per progetto possiamo intendere l'insieme degli elaborati (disegni, prezzi, capitolato speciale, relazioni, computi metrici, stima dei lavori, grafici etc.) che descrivono le caratteristiche dell'opera da eseguire; suo scopo è quello di indicare le modalità tecniche e le regole contrattuali per la realizzazione dell'opera.

I progetti possono contenere i lineamenti generali di un'opera, oppure precisarne minutamente le caratteristiche; si distinguono pertanto in progetti di massima e progetti esecutivi.

**12/1****1924 - 1925**

1347

*Progetto dell'abitazione per il medico condotto*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto venne redatto dall'ing. Giuseppe Comini.

Sono presenti: capitolato generale d'appalto, capitolato speciale, computo metrico e stima, analisi dei prezzi unitari, disegni, relazione; la relazione è relativa sia alla costruzione dell'abitazione del medico condotto che all'aula scolastica con alloggio per l'insegnante.

Tutta la documentazione presenta il timbro dell'Ufficio del Registro con data 1925.

In allegato: stampato (capitolato generale d'appalto).

**12/2****1928**

1348

*Progetto di costruzione della sede Comando**Milizia ed Archivio Comunale*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto venne redatto dal geometra Giuseppe Giazzi.

E' presente solo il computo metrico.

**12/3****1944**

1349

*Lavori di riparazione del cimitero, rifacimento  
di due piccoli ponticelli nella frazione di  
Palmas e sistemazione della Casa Comunale*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti solo il disegno e la relazione di stima.

**12/4****1945 - 1954**

1350

**Relazioni e domande per l'esecuzione di opere pubbliche nel paese e richieste di contributi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita da corrispondenza e comunicazioni intercorse tra il Sindaco, il Prefetto, il Sottosegretario di Stato per le Finanze, l'Assessorato ai Lavori Pubblici e il Ministero dei Lavori Pubblici; atti relativi alla Legge Tupini n° 589 dello 03/08/1949 con la quale il Comune ricevette i contributi per l'agevolazione dell'esecuzione di opere pubbliche di interesse degli enti locali; D. L. n° 676 del 22/09/1945 per l'esecuzione di opere pubbliche straordinarie in Sardegna ed elenco dei lavori da eseguire nel paese.

Da segnalare: richiesta di contributo (Legge Tupini) per la costruzione di un nuovo cimitero nel Comune.

E' presente classificazione X Cat.

**12/5****1952 - 1955**

1351

**Costruzione Mercato Comunale - Ditta Zanolla**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

I lavori furono eseguiti dall'Impresa Zanolla Leonello, sotto la direzione dell'ing. Paolo Lixi Garau.

La documentazione è suddivisa in due sottofascicoli.

E' presenta classificazione IV e X Cat.

**12/5 - 12/5/a****1952 - 1955**

1352

**1953 - 1954 Costruzione mercato Comunale (Ditta Zanolla)**

Si tratta di richiesta del Sindaco inoltrata all'Assessorato Regionale Igiene e Sanità di ammissione al godimento dei benefici della legge regionale, relazione tecnica, richiesta concessione contributo, deliberazioni del Consiglio Comunale, mandati di pagamento, dichiarazione del Sindaco di consegna chiavi, fatture dell'Impresa Zanolla Leonello.

In allegato: fatture (mandati di pagamento).

**12/5 - 12/5/b****1952 - 1954**

1353

**Mercato spostamento finestra farmacia sistemata**

La documentazione è costituita da corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Dott.ssa Maria Pirodda relativa allo spostamento di una finestra del laboratorio della farmacia per la costruzione del mercato provvisorio.

**12/6****1954 - 1963**

1354

**Progetto per la costruzione della Caserma dei Carabinieri**

1954 - 1957; 1959; 1963

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto venne redatto dall'ing. Paolo Lixi Garau.

Si tratta di relazione tecnica, disegni, particolari costruttivi, computo metrico estimativo, analisi dei prezzi, capitolato speciale d'appalto, Gazzetta Ufficiale n° 234 del 1957, comunicazioni e notizie, certificato dell'Ufficiale Sanitario, deliberazione del Consiglio Comunale.

Da segnalare:

- relazioni sul paese dei sindaci Locci e Diana;

- contratto di locazione dell'immobile, stipulato tra il Comune e la Prefettura, del 1963.

I progetti sono presenti in più copie; la documentazione presenta classificazione Cat. X.

12/7

1956 - 1964 1355

## Lavori di costruzione mattatoio pubblico nel Comune di San Giovanni Suergiu

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di :

- corrispondenza intercorsa tra il Comune e gli Assessorati Regionali ai Lavori Pubblici e all'Igiene e Sanità (1956-1962);
- domanda per costruzione mattatoio inoltrata dal Sindaco all'Assessore Regionale all'Igiene e Sanità (1956);
- deliberazione della Giunta Municipale n° 90 del 15/12/1956 con oggetto: "Approvazione costruzione mattatoio comunale e donazione area sedime";
- dichiarazione di cessione terreno da parte della Sig.ra Dessì Caterina (1957);
- perizia del terreno (1958);
- mappa;
- certificato dell'Ufficio Tecnico Erariale di iscrizione al Catasto Terreni della Ditta Diana Agostino e Dessì Caterina (1958);
- comunicazioni della Prefettura;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 19 del 22/02/1958 con oggetto: "Acquisto area per la costruzione del pubblico mattatoio nel centro" con allegato verbale di asseverazione di perizia;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 36 del 6/7/1958 con oggetto: "Acquisto area per la costruzione del pubblico mattatoio nel centro";
- dichiarazioni di cessione area;
- contratto di acquisto dell'area (1958);
- distinta dei diritti di segreteria versati in tesoreria relativi al contratto per l'acquisto dell'area di sedime (1959);
- buoni di prelevamento;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e l'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità con allegata deliberazione di Giunta Municipale n° 90 del 1956 relativa all'approvazione costruzione mattatoio e donazione area di sedime;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e l'Impresa Mario Aste fu Lazzaro (1960);
- elementi di risposta all'interrogazione n° 349 degli Onorevoli Atzeni Licio- Congiu sulla costruzione del mattatoio (1962);
- verbale di consegna (1964);
- planimetria generale (pianta, prospetti e sezioni) relativa al tipo di macello per piccoli comuni.

N.B. il fascicolo ripota il n° 5. E' presente classificazione prevalentemente dell'10ª Categoria.

*Nuova Borgata di Palmas - pratiche varie*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Pratica relativa alla costruzione della nuova borgata di Palmas, dell'acquedotto e della fognatura, suddivisa nei seguenti fascicoli:

1° fascicolo "Costruzione nuova borgata di Palmas e scelta area". E' presente documentazione datata 1960 relativa a Bonifica del Basso Sulcis - nuova borgata rurale nel Comune di San Giovanni Suergiu; comunicazioni della Prefettura inerente frazione di Palmas - interventi a sollievo della disoccupazione; elenco nominativo dei danneggiati della frazione Palmas, che hanno sottoscritto la convenzione per l'esproprio dei loro fabbricati che intendono essere pagati secondo perizia, trasmesso dal Sindaco al Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis; elenco nominativo dei danneggiati della frazione Palmas, che hanno sottoscritto la convenzione per lo spostamento dell'abitato con una nuova costruzione con tutti gli accessori; elenco di quelli che non hanno casa; documentazione inerente inibitività case frazione Palmas (Comunicazione del Sindaco, esposto degli abitanti di Palmas, relazioni del geom. F. Bazzoni e dell'ufficiale sanitario dott. Antonio Pili); copia del provvedimento delle Opere Pubbliche del 1958 inerente diga di Monte Pranu - infiltrazioni d'acqua nella zona a valle; deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 1958 relativa a approvazione ordine del giorno per lo spostamento della frazione Palmas; comunicazioni inerenti decreto per l'espropriazione dei terreni e delle case danneggiate della frazione del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis, della Regione e della Corte dei Conti; richieste di alcune persone con abitazioni danneggiate di essere ammessi ai benefici della legge 26/12/1958, n° 1121 D.M. 14/2/1959; copia verbali della Commissione Regionale per la Scelta dell'Area della Erigenda Borgata Rurale destinata agli abitanti di Palmas; comunicazioni della Prefettura relative allo stanziamento della somma per l'espropriazione di terreni danneggiati; elenco delle persone di Palmas che hanno subito danni alle case, ai terreni e che dovranno beneficiare della distribuzione gratuita di grano; sottofascicolo "Inabitabilità frazione Palmas costruzione nuova borgata", contenente documentazione inerente esproprio edificio scolastico vecchia borgata di Palmas, servizi: acquedotto - fognatura - strade - scuole - casa comunale, incarico direzione lavori opere pubbliche, situazione popolazione e frazione Palmas, disegno di legge n° 148 presentato dalla Giunta Regionale 21/12/1960 per la ricostruzione dell'abitato consistente in comunicazioni del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis, domanda del Sindaco al Ministero della Pubblica Istruzione, al Ministero dei Lavori Pubblici, all'ANAS, comunicazioni del Ministero dei Lavori Pubblici, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco; copia atti della Regione Assessorato ai Lavori Pubblici (processo verbale di visita e certificati di collaudo) inerenti impianti elettrici e costruzione edificio per i servizi comunali nuova borgata.

2) fascicolo "Nuova borgata di Palmas costruzione acquedotto e fognatura". Si tratta di documentazione inerente S.S. 195 concessione attraversamento stradale con condotta fognaria consistente in comunicazioni dell'ANAS (Azienda Nazionale Autonoma delle Strade), del Sindaco e delle FMS con relazione tecnica, convenzione stipulata tra FMS e Comune, disegno relativo alla costruzione dell'acquedotto suddetto.

- fascicolo "Progetto esecutivo per la costruzione dell'acquedotto e della fognatura nella nuova Borgata di Palmas - Geom. Arras". Sono presenti: planimetria generale; profili longitudinali condotte; disegni impianto di depurazione; computo metrico condotte ed impianto di depurazione; comunicazioni dell'Ufficio del Genio Civile di Cagliari relative alle pratiche espropriative per costruzione acquedotto.

- fascicolo "Espropriazioni nella frazione di Palmas per costruzione colatore". Si tratta di elenco delle espropriazioni; corrispondenza intercorsa tra il Comune, la Regione e il Consorzio di Bonifica relativa al pagamento per esproprio terreni; richiesta del Sindaco all'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici per finanziamento.

- fascicolo, con all'interno, comunicazioni del Sindaco all'ANAS; dichiarazioni del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis; contratto d'acquisto terreni dal Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis; copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 1963 con allegati; copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 1965; progetto per il ripristino del collettore finale della fognatura di Palmas - profilo longitudinale, copia planimetria, comunicazioni tra Sindaco, Carlo Zurru e Enel, domanda di contributo per il ripristino di un tratto di fogna, dell'impianto di depurazione e riparazione chiesa frazione Palmas, computo metrico estimativo e relazione tecnica; copia deliberazione della Giunta Municipale n° 228 del 1970; decreto in copia inerente erogazione contributo per i lavori in oggetto; invito per l'appalto; copia deliberazione della Giunta Municipale n° 201 del 1971 con allegati.

- fascicolo "Svincolo stradale Palmas", sono presenti solamente, copia deliberazione del Consiglio Comunale n° 56 del 1973 e computo metrico e stima.

serie

1357

## **edilizia economica e popolare**

1950 - 1958

3 unità archivistiche.

I Comuni erano autorizzati a stanziare somme per sovvenzionare enti e società per la costruzione di case popolari ed economiche, ed a concorrere nella spesa per costruzione e miglioramento di tali case e per il pagamento degli interessi dei mutui contratti dagli enti e società predetti. La legge autorizzava i Comuni a provvedere direttamente alla costruzione delle case popolari; per il relativo finanziamento provvedeva la legge 14 agosto 1942, n. 1068.

Speciali provvedimenti per costruzione di case per lavoratori furono adottati con la legge 28 febbraio 1949, n. 43, successivamente integrata; per l'attuazione del vasto piano di operazioni previste fu costituita presso l'Istituto Nazionale delle Assicurazioni una gestione autonoma, munita di propria personalità giuridica denominata "Gestione I.N.A. Casa".

### **13/1**

**1950 - 1955**

1358

#### *I.N.A. CASA*

Scelta e acquisto dell'area da destinarsi alla costruzione delle case popolari

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita da deliberazioni del Consiglio Comunale, atti relativi alla cessione e acquisto dell'area per la costruzione delle case popolari, comunicazioni, concessione autorizzazioni abitabilità delle case popolari rilasciata dall'Ufficiale Sanitario, certificato ultimazione lavori, planimetrie.

### **13/2**

**1952 - 1956**

1359

#### *Costruzione Case Minime frazione Palmas*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il progetto venne affidato all'ing. Paolo Lixi Garau.

La documentazione è costituita da domanda del Sindaco per costruzione di case minime per senza tetto, comunicazioni della Regione Autonoma della Sardegna, del Sindaco, dell'ing. Paolo Lixi Garau e della Prefettura, deliberazioni del Consiglio Comunale di approvazione progetto e parcella all'ing. Paolo Lixi per la compilazione del progetto.

E' presente classificazione X Cat.

### **13/3**

**1955 - 1958**

1360

#### *Assegnazione Case Popolari Comunali*

Richieste e assegnazioni case popolari

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste di assegnazione alloggi popolari, richieste di assegnazione alloggi "esclusi", richieste autorizzazioni per demolizione fornelli fissi, deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale e della Commissione di Assegnazione case popolari, verbali di consegna e di consistenza dell'alloggio sito in via Porto Botte a San Giovanni Suergiu.

E' presente classificazione X Cat.

**corrispondenza**

20 unità archivistiche.

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

1950 - 1960

1950 - 1955; 1957 - 1960

1361

**14/1**

**1948 - 1950**

1362

**Corrispondenza relativa ai lavori pubblici**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- richiesta di esonero dal trasporto ghiaia per sistemazione strade frazione Palmas, classificata 10/1 e datata 1948;
- comunicazione relativa alla sistemazione viale della stazione e cunette Strada Nazionale Sant'Antioco - Palmas Suergiu, datata 1949;
- deliberazione della Prefettura e deliberazione in copia del Podestà datata 12 agosto 1930 con oggetto "Costruzioni in mattoni crudi";
- Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale - notifica esami di abilitazione conduttori di caldaie a vapore per l'anno 1959, con classificazione Cat. XI;
- Strada Statale n° 126 - domande di varie ditte per il conseguimento di una licenza stradale, datata 1949;
- comunicazione del Sindaco ai sigg. Serra e Cabras circa "Sconfinamento di proprietà strada comunale di Corongualis", con allegata relazione di sopralluogo e schizzo planimetrico, datata 1949;
- comunicazioni con l'Amministrazione delle Poste e dei Telegrafi circa informazioni riservate sul personale postelegrafico;
- corrispondenza tra la R.A.S. - Assessorato ai Trasporti e il Sindaco circa "Porti e approdi di IV classe e di rifugio per i pescherecci", con classificazione Cat. VI;
- R.A.S. - Assessorato per i Lavori Pubblici: richieste di dati sulla lunghezza delle strade comunali esterne scorrenti nel territorio comunale, con i dati richiesti;
- richiesta autorizzazione per costruzione appartamento;
- corrispondenza tra Comune e Prefettura circa manutenzione strade comunali;
- comunicazione del Sindaco all'Ing. Lorrai del Genio Civile di Cagliari relativa alla strada Palmas Suergiu - Matzaccara 1° stralcio;
- comunicazione tra Consorzio Acquedotto del Sulcis e Sindaco relativa a chiusura e regolazione acque, spostamento fontanella pubblica, distribuzione dell'acqua potabile alla popolazione;
- comunicazione del Ministero dei Trasporti con oggetto "Nulla osta per l'esercizio del servizio pubblico di noleggio da rimessa", con classificazione Cat. XI;
- comunicazione del Sindaco alla Direzione Generale delle Ferrovie Meridionali Sarde relativa a manutenzione strada comunale accesso alla stazione F.M.S.;
- corrispondenza intercorsa tra l'Ispettorato Compartimentale Motorizzazione Civile e il Comune relativa all'Autolinea Teulada-Carbonia-Iglesias;
- circolare ISTAT relativa a "Pubblicazione sulle misure locali delle superfici agrarie".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

14/2

1951

1363

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- questionario sugli impianti di luce elettrica nel Comune e nelle frazioni;
  - notizie e comunicazioni circa l'istituzione di un ufficio postale nel Comune;
  - Azienda Carboni Italiani - richiesta di nullaosta per costruzione canale di irrigazione attraversamento strada comunale per Tratalias;
  - questionario sulle fognature e sui cimiteri e segnalazioni ulteriori del Sindaco;
  - notizie circa l'affioramento di acque nell'abitato di Palmas;
  - comunicazioni relative a difficoltà di transito su alcune strade comunali;
  - richieste per riparazione strade nella frazione di Matzaccara;
  - corrispondenza A.N.A.S. - Regione Autonoma della Sardegna Assessorato Trasporti - Comune relativa a cartelli di limite di velocità nell'abitato di Palmas Suergiu;
  - richieste inoltrate dall'A.N.A.S. al Comune per invitare ditte che hanno avanzato domanda per il conseguimento di una licenza stradale;
  - comunicazioni e richieste per riparazione guasti alle condutture dell'acqua;
  - Assessorato Regionale al Lavoro - richiesta informazioni su Mereu Francesco;
  - preventivi e bolle di accompagnamento;
- comunicazioni, notizie e richieste varie relative ai lavoratori contribuenti all'INA CASA e prenotazioni alloggi;
- Ufficio Provinciale di Statistica: comunicazioni dispositive sulla rilevazione statistica delle opere pubbliche eseguite senza il finanziamento anche parziale dello Stato;
  - corrispondenza tra Comune - Azienda Carboni Italiani - Prefettura - Consorzio Acquedotto del Sulcis relativa a lavori di bonifica e a progetti acquedotti Nuxis-Narcao;
  - notizie relative a verifica veicoli trazione animale;
  - verbali di nomina della Commissione Edile per la tutela dei propri interessi;
  - informazioni relative all'estratto dei terreni intestati al Comune.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/3**

**1952**

1364

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- disposizioni varie dell'A.N.A.S. (Azienda Nazionale Autonoma delle Strade Statali);
- Strada Statale n° 126 - domande di varie ditte per il conseguimento di una licenza stradale;
- richiesta autorizzazione del sig. Manca Efsio per eseguire lavori di pulizia nella facciata del suo negozio;
- Servizio Pubblico Automobilistico autolinea stagionale Carbonia - Sant'Antioco n° 9 e 12 - orario dal 1/7/1952 al 31/08/1952;
- sottofascicolo "Costruzione Ufficio di Collocamento" consistente in corrispondenza tra Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Ufficio Regionale del Lavoro e della Massima Occupazione di Cagliari e Sindaco;
- Amministrazione Provinciale - richiesta notizie strade;
- ordinanza prefettizia di sospensione circolazione stradale per gara automobilistica sulla strada statale "Carlo Felice";
- verbale di denuncia di esercizio di miniere, cave e torbiere;
- corrispondenza tra Ufficio Provinciale di Statistica e Sindaco circa "Rilevazione delle OO.PP. eseguite senza il finanziamento, anche parziale dello Stato";
- comunicazioni varie del Sindaco;
- comunicazioni tra Prefettura e Sindaco circa il funzionamento della Commissione di Controllo sul Cantiere di Lavoro;
- Impresa Costruzioni Domenico Borini - richiesta autorizzazione al taglio della strada comunale dal paese a Palmas Frazione;
- copia lettera prefettizia relativa alla costruzione di nuove costruzioni;
- comunicazioni intercorse tra Consorzio Acquedotto del Sulcis e Sindaco circa "Rappresentanza consorziale";
- buste intestate del Comune con fotografia di San Giovanni Suergiu - Piazza del Municipio e Via Roma;
- comunicazione del Sindaco di avvenuta pubblicazione all'albo pretorio dei piani parcellari e degli elenchi sulle espropriazioni per causa di pubblica utilità;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri Istituto Centrale di Statistica Ufficio Coordinamento delle Opere Pubbliche Norme per la rilevazione statistica delle opere pubbliche e di pubblica utilità (stampato).

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/4**

**1953**

1365

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Ferrovie Meridionali Sarde - manifesto orario generale 1° gennaio 1953;
- richiesta nulla osta per costruzione marciapiede;
- ordinanza prefettizia di sospensione circolazione stradale per lo svolgimento di una corsa automobilistica sulla Carlo Felice, con classificazione Cat. VI;
- corrispondenza tra Sindaco e Società Mineraria Carbonifera relativa a "Costruzione cavalcavaso sulla strada di accesso tra strada comunale per la stazione F.M.S. e quella del cantiere di SORIME";
- relazione sull'occupazione da parte di terzi della strada vicinale De Sa Santa, con allegato stralcio planimetrico;
- avviso di concorso per assunzione di fattorini telegrafici provvisori;
- comunicazione della Lega per la Rinascita dei Comuni Sardi relativa a inadeguatezza linee ferrate della Società Ferrovie Meridionali Sarde, con classificazione Cat. XIV;
- comunicazioni del Sindaco al Presidente della Giunta Regionale relativa a "Licenziamento operai. Disoccupazione locale";
- comunicazioni tra Istituto Autonomo Case Popolari e Sindaco circa "Allaccio energia elettrica ai fabbricati INA CASA";
- Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato per il Lavoro e l'Artigianato - Regolamento di gestione per i cantieri regionali di lavoro;
- minuta del verbale della Commissione Edilizia del 2 aprile 1953;
- nulla osta per l'abitabilità rilasciato a Carrus Giuseppe;
- ordinanza di sospensione lavori al sig. Sanna Aurelio;
- comunicazione di inizio lavori del sig. Manca Efsio;
- buoni e richieste materiali per le scuole;
- listini paga e mandati di pagamento;
- sollecito pagamento fornitura tubi con fattura allegata, classificata Cat.V.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

14/5

1954

1366

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- ordini del giorno del Consiglio Comunale;
  - segnalazione del Sindaco inoltrata al Presidente della Regione circa lamentele disoccupati locali, con allegato ordine del giorno assemblea disoccupati;
  - prospetto rilevazione dati per il piano integrativo acquedotti;
  - preventivi, fatture ecc. relativi alla costruzione di due ponti e sistemazione strada Palmas;
  - richieste autorizzazione allaccio acqua potabile nel casamento scolastico inoltrata dal Sindaco al Consorzio di Bonifica;
  - richieste varie allaccio acqua;
  - richiesta autorizzazione per l'istituzione di un servizio taxi, con classificazione Cat. XI;
  - richiesta del Sindaco inoltrata all'A.N.A.S. per autorizzazione prosecuzione della costruzione del marciapiede lungo l'intera facciata della casa comunale e del mercato, con allegata autorizzazione dell'A.N.A.S.;
  - planimetria e comunicazioni inerenti delimitazione centro urbano sulla strada statale n° 195;
  - notizie trasmesse all'Assessorato Regionale al Lavoro, relative a "disoccupazione locale - lavori in progetto ed in vista";
  - richiesta inoltrata all'A.N.A.S. per congiungimento strada frazione di Is Urigus con la strada statale per San Giovanni Suergiu;
  - richiesta allaccio luce elettrica nella Parrocchia di Palmas;
  - comunicazioni relative alla costruzione del ponte sul Rio Santu Milanu;
  - richiesta allaccio luce elettrica nel nuovo casamento scolastico;
- Ufficio del Genio Civile di Cagliari: lettere di trasmissione contravvenzioni sulla pulizia delle acque pubbliche;
- ordine del giorno del Comitato per la Difesa del Porto di Sant'Antioco;
  - richiesta del Sindaco alla Regione di istituzione cantiere scuola;
  - comunicazioni, ricorsi, notizie certificati di nuova costruzione e abitabilità case I.N.A. CASA;
  - Ferrovie Meridionali Sarde soppressione ingresso e regresso a Tratalias degli autobus della linea Teulada - Iglesias;
  - Direzione Provinciale Poste e Telegrafi - disposizioni relative all'istituzione del servizio telefonico nelle frazioni del Comune;
  - elenchi operai presenti nei cantieri regionali 1953-1954.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

14/6

1955

1367

**Corrispondenza relativa ai lavori pubblici**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- relazione di stima del 17/01/1956;
- corrispondenza tra Istituto Autonomo per le Case Popolari e Sindaco circa "Applicazione legge 9/8/1954, n° 640 - eliminazione case malsane";
- comunicazione del Sindaco al dott. Princivalle relativa a lavori Pubblici;
- esposto degli abitanti di Matzaccara per la sistemazione dell'impianto elettrico della frazione;
- comunicazione della Camera di Commercio, Industria e Agricoltura relativa a "Comunicazioni marittime", con classificazione Cat. XIV;
- corrispondenza tra Sindaco e Commissione Economica di Studio per la Rinascita della Sardegna circa "Presenza risorse idrologiche", con classificazione Cat. XIV;
- dati relativi a edilizia scolastica;
- questionario sulla rilevazione acquedotti, fognature e cimiteri;
- comunicazione del Sindaco all'Istituto Autonomo per le Case Popolari relativa a "Case popolari di Via Porto Botte" lamentate di alcuni affittuari;
- comunicazione del Ministero della Pubblica Istruzione con oggetto "Legge 9 agosto 1954, n° 645. Comune di San Giovanni Suergiu contributo statale per la costruzione dell'edificio scolastico da destinare ad uso di elementari nella sede di Palmas";
- Consiglio Regionale della Sardegna - proposta di legge presentata dai Consiglieri Regionali Serra e Soggiu Piero "Trasferimento all'Ente Sardo di Elettività degli impianti elettrici di distribuzione ed illuminazione pubblica costruiti della Regione in base alla legge regionale 8 maggio 1951, n° 5";
- comunicazione del Sindaco all'Ufficio del Genio Civile relativa a "prezzo area per costruzione case popolari";
- esposto relativo alla situazione della strada comunale denominata "Su Camminu de Is Meis";
- comunicazione del Sindaco all'Ingegnere Pietro Massa relativa alla "Costruzione case popolari";
- corrispondenza tra Sindaco e Regione Autonoma della Sardegna relativa a informazioni sullo stato attuale dei lavori per la costruzione dell'ambulatorio;
- comunicazione del Sindaco alla Società Telefonica Tirrena dei nominativi delle persone disposte ad accettare il collocamento del telefono nelle frazioni;
- richiesta stampati;
- richiesta nulla osta per costruzione ponticello;
- comunicazione della Direzione Provinciale delle Poste e delle Telecomunicazioni con oggetto "Istituzione 2° servizio di portalettere a San Giovanni Suergiu";
- comunicazione del Sindaco al Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis relativa a "Manutenzione strade del Consorzio";
- corrispondenza tra Comune di Tratalias e quello di San Giovanni Suergiu riguardante sistemazione strada quadrivio San Giovanni - Tratalias;
- corrispondenza Comune, Ferrovie Meridionali Sarde, Prefettura e Ministero dei Trasporti relativa all'autolinea Teulada - Carbonia - Iglesias. Soppressione ingresso e regresso a Tratalias.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

14/7

1957

1368

**Corrispondenza relativa ai lavori pubblici**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- poche carte datate 1956 relative a lavori pubblici;
- buoni e preventivi per trasporti e sistemazione strade;
- comunicazioni della Prefettura relative all'approvazione del progetto di recinzione dell'asilo nido;
- sottofascicolo "San Giovanni Suergiu luce elettrica" con all'interno comunicazioni trasmesse da altri comuni circa tariffe e prezzi energia elettrica;
- ordinanze varie del Sindaco;
- richiesta sottoscritta dagli abitanti della Borgata di Is Gannaus per l'installazione di lampadine pubbliche;
- richiesta del Sindaco alla Società Telefonica Tirrenia di preventivi per l'installazione di un impianto telefonico nella sede comunale;
- Comitato dei Ministri per il Mezzogiorno - prospetto indagine sull'esistenza dell'allacciamento elettrico nelle frazioni e nelle borgate rurali dei comuni meridionali;
- estratto del verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 7/7/1957 con oggetto "Svincolo cauzione impresa Antonio Campana";
- comunicazioni relative a cantieri di lavoro;
- A.N.A.S. - corrispondenza, processo verbale di contravvenzione, autorizzazioni per esecuzione lavori lungo le strade statali;
- disposizioni del Prefetto e del Collegio dei Geometri circa "Opere in conglomerato cementizio semplice ed armato";
- esposto del sig. Massa Pietro in merito alla stima di un terreno di sua proprietà acquisito dal Comune;
- corrispondenza Comune e Prefettura relativa ad approvvigionamento idrico;
- comunicazioni trasmesse all'Ingegnere Paolo Lixi Garau circa liquidazione parcelle per lavori di costruzione ambulatorio e fogne;
- istanza inoltrata dal Comune all'Assessorato Regionale alle Opere Pubbliche per l'inserimento nel programma delle opere pubbliche da realizzarsi nel 1958;
- richiesta inoltrata all'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici per esecuzione opere dirette a utilizzare una sorgente di acqua potabile nella frazione Palmas;
- sottofascicolo "Provveditorato Opere Pubbliche - sistemazione strade esterne";
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Società Termoelettrica Sarda relativa a illuminazione pubblica nel centro e nelle frazioni;
- corrispondenza intercorsa tra l'A.G.I.P. e il Comune relativa all'allaccio idrico nella stazione di servizio;
- comunicazioni dell'Istituto Geografico Militare di collocazione capisaldi di livellazione con allegati schizzi planimetrici;
- licenze e certificati di abitabilità rilasciati dal Sindaco;
- richiesta per installazione impianto di illuminazione pubblica nella frazione di Is Urigus;
- riparazione strade, fogne e allacci idrici. Corrispondenza Comune. Regione, Imprese e Prefettura;
- sottofascicolo contenente corrispondenza tra il Comune e i Comuni di Narcao, Santadi, Giba, Tratalias e Calasetta relativamente alla possibilità di creare un consorzio per l'acquisto di un rullo compressore e di un frantoio per la sistemazione di strade interne e vicinali;
- Azienda Nazionale Autonoma delle Strade Statali - Documentazione - Modalità - Disegni per ottenere licenze o concessioni dal Compartimento Regionale della Viabilità di Cagliari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

14/8

1958

1369

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- istanza del Sindaco per la concessione di un sussidio per la sistemazione di una strada vicinale nel Comune;
- piano dei lavori per il quinquennio 1958-1963;
- comunicazione del Sindaco alla Prefettura relativa alla esecuzione di lavori pubblici a sollievo della disoccupazione;
- corrispondenza intercorsa tra Comune e Prefettura relativa a "Contrazione mutuo Strada Flumentepido - Bruncu Teula - Matzaccara";
- esposti presentati al Sindaco da privati cittadini;
- corrispondenza tra Circolo delle Costruzioni Telegrafiche e Telefoniche e Sindaco con oggetto "Collegamento telefonico frazione Is Urigus" contenente poche notizie sulla frazione;
- corrispondenza relativa all'esposto del sig. Manca Efsio per pagamento area di sedime per costruzione case popolari in via Portobotte;
- richiesta di un elenco dei lavori di interesse pubblico della Federazione Provinciale Braccianti e Salariati Agricoli, con allegato il suddetto elenco;
- sollecito del Comune al Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio relativo alla costruzione delle fognature e restauro ed ampliamento del Municipio;
- richiesta autorizzazione per costruzione ponteggio;
- corrispondenza intercorsa tra Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis e Comune relativa all'accesso della strada di bonifica per Matzaccara alla S.S. n° 126;
- impianto telefonico sede comunale;
- comunicazione dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari, con classificazione Cat. X;
- certificato di abitabilità casa sita in Via Roma del sig. Lioni Giuseppe;
- elenco nominativo delle persone che hanno assistito alla realizzazione della strada comunale nella frazione di Matzaccara;
- richiesta finanziamento sistemazione strade interne,
- copie bollettino Cassa per il Mezzogiorno;
- corrispondenza tra Sindaco, Ferrovie Meridionali Sarde e Ministero dei Trasporti relativa alla concessione di un autoservizio della linea Carbonia - Flumentepido - Matzaccara;
- autorizzazioni A.N.A.S. per allaccio idrico datate 1957-1958.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

14/9

1959

1370

**Corrispondenza relativa ai lavori pubblici**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- prospetto di rilevazione statistica dell'attività edilizia 2° semestre 1958;
- richiesta di finanziamento inoltrata dal Sindaco all'On. Maxia Antonio per restauro ed ampliamento Municipio;
- esposto sig. Selis Antonio per il pagamento indennità di occupazione terreno per costruzione scuole di Matzaccara, con classificazione Cat. V;
- schema targa permanente da apporre nelle opere eseguite con contributo dello Stato;
- Piano di Rinascita della Sardegna - relazione sulla situazione interna del Comune di Nuxis;
- elenco degli abitanti della frazione di Palmas che non hanno casa, favorevoli allo spostamento dell'abitato;
- richiesta di finanziamento opere pubbliche (fognature), inoltrata dal Sindaco al Presidente del Consiglio Antonio Segni;
- comunicazioni della Società Auto Espresso della Sardegna circa il prolungamento dell'autolinea notturna Sassari - Sant'Antioco - Calasetta;
- corrispondenza relativa a istituzione servizio di linea frazioni Matzaccara e Is Urigus;
- "elenco delle opere che più necessitano al Comune, oltre che per ragioni di pubblico interesse anche per lenire la disoccupazione", trasmesso alla Camera Confederale del Lavoro;
- deliberazione del Consiglio dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari n° 9/bis del 22/01/1959 inerente il piano per la classificazione delle strade provinciali;
- interrogazione del Consigliere Regionale Luigi Pirastru al Presidente della Giunta Regionale e comunicazioni concernenti lo spostamento della frazione Palmas a causa di forti infiltrazioni d'acqua provenienti dal bacino di Monte Pranu;
- corrispondenza relativa ad installazione telefoni nel Comune e sollecito pagamento bollette;
- Prefettura: comunicazioni inerenti alloggi popolari e assegnazione alloggi ai profughi;
- sottofascicolo "Collegamento telefonico Frazione Is Urigus" con all'interno corrispondenza relativa alla realizzazione di collegamenti telefonici nella frazione di Is Urigus;
- comunicazioni Comune e Regione relative a sistemazione strade interne del capoluogo;
- pratica esposto sig. Massa Pietro per rifacimento di un muro pericolante: perizia, ordinanza di demolizione e comunicazioni della Prefettura;
- dichiarazione abitabilità casa Carusi Cesare;
- comunicazioni relative al collaudo e alla costruzione impianti elettrici nelle frazioni;
- comunicazioni della Prefettura con allegate copie BURAS inerenti atti espropriativi per costruzioni e lavori vari;
- richieste varie inoltrate al Sindaco per lo più relative ad allacci idrici;
- "Rilevazione statistica dell'attività edilizia 1959" con all'interno corrispondenza e comunicazioni ISTAT con allegati modelli semestrali di rilevazioni dell'attività edilizia 1959;
- case popolari: comunicazioni relative a costruzione e richiesta alloggi;
- richieste di privati per autorizzazioni lavori e costruzioni varie;
- ANAS: comunicazioni e autorizzazioni per esecuzione lavori;
- comunicazione del geom. Franco Bazzoni per disponibilità ad eseguire lavori gratuitamente, a certe condizioni, presso il Comune di San Giovanni Suergiu;
- comunicazioni e circolare del Collegio dei Geometri prov. di Cagliari;
- disposizioni del Ministero dei Lavori Pubblici relative al servizio di targazione veicoli a trazione animale;
- comunicazioni e circolari della Prefettura;
- comunicazioni relative ad allacci luce e acqua nelle scuole del centro e delle frazioni;
- corrispondenza relativa al pericolo di crollo del tetto del Municipio.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/10****1960**

1371

**Corrispondenza relativa ai lavori pubblici**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- circolare n° 8/1960 del Ministero dei Trasporti con oggetto "Disciplina Giuridica delle autolinee e filovie comunali assunte direttamente dall'Ente Autarchico";
- verbale di costituzione del Comitato Promotore per la zona di interesse industriale di Portovesme e Sant'Antioco;
- carte relative a lavori eseguiti nel campo sportivo di San Giovanni Suergiu;
- perizia per riparazioni urgenti eseguite alla casa di abitazione del sig. Floris Salvatore nella frazione di Palmas, con disegni allegati;
- esposto abitanti Medau Su Bruncu - Is Urigus;
- permesso di transito per trasporti eccezionali rilasciato dal Sindaco alla Società Elettrica Sarda;
- comunicazione della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, Lunigiana e Sardegna relativa a "Riordinamento e compilazione dell'inventario degli atti dell'archivio comunale";
- copia BURAS n° 61 relativo alla pubblicazione dell'avviso deposito atti espropriativi per i lavori di impianto fasce arboree nella zona di Matzaccara e in vicinanza del Rio Palmas;
- decreti prefettizi di regolarizzazione e ampliamento deposito olii combustibili, sito in San Giovanni Suergiu;
- sottofascicolo "Costruzione Saline", con all'interno poche carte relative a comunicazioni per la consegna del monopolio degli stagni da trasformare in saline di Sant'Antioco;
- verbale di consegna dell'A.N.A.S. della traversa interna di San Giovanni Suergiu, con disegni allegati;
- ISTAT - prospetto rilevazione dell'attività edilizia 1° semestre 1960;
- circolari del Ministero dei Lavori Pubblici;
- comunicazione del Sindaco al Presidente delle Case Popolari relativa a "Bitumatura strada di accesso case popolari - traversa Via Mazzini";
- corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Prefettura relativa a "Smantellamento ex stabilimenti SAMIS";
- domande per installazione impianto telefonico in locali pubblici;
- autorizzazione e dichiarazione di abitabilità della casa del sig. Atzori Pietro rilasciata dal Sindaco;
- comunicazione del Sindaco alla gestione INA CASA relativa alla costruzione di un lato di case popolari nella nuova borgata di Palmas;
- copia della convenzione relativa all'automatizzazione del servizio telefonico;
- comunicazioni e corrispondenza relativa a trasporti di linea Carbonia - San Giovanni Suergiu e frazioni;
- richieste di privati per autorizzazioni lavori costruzioni varie;
- Azienda Generale di elettricità per la Sardegna - contratto di somministrazione di energia elettrica per illuminazione a contatore - scuole elementari;
- dichiarazione di cessione terreno per costruzione strada accesso al Medau "Su Bruncu";
- domanda di assunzione come bidella presso scuole elementari centro;
- sottofascicolo "Ditta Comune di San Giovanni Suergiu, pratica per autorizzazione a costruzione un cavalcafosso carraio al Km 6+891". E' presente richiesta del Sindaco all'ANAS inerente autorizzazione in oggetto con allegati disegni.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/11**

**1961**

1372

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti vari atti relativi alla categoria e da segnalare:

- permessi di transito trasporti eccezionali;
- corrispondenza e comunicazioni Sindaco, Prefettura, Sottodirezione Autonoma Lavori - Genio Militare della Sardegna e Comando Militare della Sardegna relativa a "Demolizione postazione cannone da 47/32 al bivio per Palmas";
- elenco dei geometri sospesi dall'esercizio della libera professione per morosità;
- costruzione alloggi INA CASA;
- provincializzazione strade costruite ed in corso di costruzione con finanziamento CASMEZ;
- richieste e autorizzazioni dell'ANAS alla costruzione di cavalcafossi;
- sottofascicoli "Esposti", con all'interno esposti e istanze al Sindaco relative a lavori pubblici da eseguire da parte di privati;
- comunicazione tra Sindaco e Regione Autonoma della Sardegna circa aree fabbricabili comunali ad uso industriale.

Inoltre è presente un sottofascicolo che reca la scritta "Telefono", con all'interno: comunicazioni della Società Telefonica Tirrenia con oggetto "Impianto centrale telefonico" e "Utenza telefonica n° 5", comunicazioni del Sindaco all'Inps con oggetto "Installazione telefono Azienda Agraria INPS".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/12**

**1962**

1373

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- elenco case attive Comune di San Giovanni Suergiu;
- contratto di mutuo per costruzione strada di bonifica dalla SS 126 al Santu Milanu ed alla strada per Matzaccara;
- comunicazioni del Sindaco, della Prefettura e della Sottodirezione Lavori Genio Civile della Sardegna relativa a "Demolizione postazione per cannone da 47/32";
- deposito atti espropriativi vari lavori pubblici;
- notizie relative al Rio Santu Milanu;
- corrispondenza intercorsa tra Regione Autonoma della Sardegna Assessorato ai Trasporti e Turismo, Sindaco e Provveditorato agli Studi della Provincia di Cagliari relativa "Servizio di collegamento con le frazioni di Palmas - Matzaccara - Is Urigus";
- richieste e comunicazioni relative a lavori pubblici da eseguire nel paese;
- relazione estimativa relativa ai lavori di ripristino della Via Mazzini nell'abitato;
- ANAS - richieste inoltrate per ottenere l'autorizzazione per la costruzione di un accesso mediante cavalcafosso;
- sottofascicolo relativo a concessione contributi straordinari per riparazione della viabilità comunale danneggiata dal nubifragio del 1961 e 1962 e acquisto area da destinare ad asilo 1962;

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/13**

**1963**

1374

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti vari atti relativi alla categoria e da segnalare:

- Azienda Generale di Elettricità per la Sardegna - contratto di somministrazione di energia elettrica forza motrice sulla bassa tensione per riscaldamento uffici del Comune;
- verbale di riunione del Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione Sulcis Iglesiente;
- ISTAT - rilevazione statistica servizi pubblici;
- solleciti ed esposti di privati al Sindaco per lavori pubblici nel paese;
- sottofascicoli "Collegio Geometri" e "Ordine Ingegneri": con all'interno comunicazione del Sindacato Nazionale Geometri e Liberi Professionisti e circolari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/14**

**1964**

1375

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti vari atti relativi alla categoria e da segnalare:

- dichiarazione del Sindaco relativo alle paghe corrisposte al personale impiegato nel cantiere regionale sistemazione strada periodo agosto-dicembre 1961;
- comunicazioni della Cassa per Opere Straordinarie di Pubblico Interesse nell'Italia Meridionale relative alla costruzione del 1° e 2° lotto fognature San Giovanni Suergiu;
- schede conoscitive situazione acquedotti e fognature;
- ANAS (Azienda Nazionale Autonoma delle Strade) - domande per ottenere l'autorizzazione per la costruzione di accessi mediante cavalcafossi;
- deposito atti espropriativi piani particolareggiati;
- sottofascicolo "Sistemazione strade" con all'interno: deliberazione della Giunta Municipale n° 83 del 3/11/1964, comunicazioni dell'Ufficio Tecnico, del Ministero dei Trasporti e della Società Mineraria Carbonifera Sarda;
- sottofascicolo "Allaccio rete idrica FMS" con all'interno: deliberazione della Giunta Municipale n° 55 del 13/6/1964, comunicazioni del Ministero dei Trasporti, delle Ferrovie Meridionali Sarde, convenzione e altri atti vari, datati 1962-1964.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/15**

**1965**

1376

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- richiesta notizie della Prefettura di Cagliari relativa all'estensione delle strade carrozzabili provinciali e comunali, con allegati prospetti;
- richiesta sottoscritta dai cittadini per installazione barriere sul passaggio a livello nella linea ferroviaria S. Giovanni Suergiu - S. Antioco;
- richieste varie al Sindaco;
- richiesta del Sindaco all'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici per godere dei benefici delle LL.RR. n° 4 del 13/6/1959 e n° 19 del 27/11/1964 per la bitumatura delle strade interne;
- elenco delle opere pubbliche da eseguirsi con contributo dello Stato e stato attuale delle relative pratiche;
- autorizzazioni A.N.A.S. per costruzione cavalcafossi con allegati disegni;
- varie comunicazioni della Regione;
- mozione conclusiva del Convegno Femminile dell'1ª Zona Sulcis - Iglesiente;
- carta rivendicativa dei disoccupati della Zona Sulcis - Iglesiente (21/5/1965);
- richieste per ripristino erogazione acqua, degli abitanti delle palazzine ex S.A.M.I.S.;
- circolare del Ministero dei Lavori Pubblici;
- richiesta del Sindaco all'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici per esecuzione di Opere Pubbliche;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune, la Prefettura e il Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis;
- pratica relativa all'installazione di un distributore di carburante A.G.I.P. in località Funtanona con allegato disegno;
- richiesta - permesso ENEL per transito trasporti eccezionali con allegato permesso del Comune; computo metrico del Comune di Perdaxius - Cantiere Regionale di Lavoro - Progetto di sistemazione e bitumatura della strada comunale Perdaxius - Terraseo.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

14/16

1966

1377

**Corrispondenza relativa ai lavori pubblici**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- richieste di concessione autorizzazione per costruzioni varie;
- esposto degli abitanti di Matzacara alla Prefettura di Cagliari per intasamento canale scolo acque;
- copia del decreto prefettizio di concessione proroga per ultimazione lavori alla S.p.A. AGIP;
- nota dell'Ufficio del Genio Civile di Cagliari relativa al programma delle opere stradali per il quinquennio 1965/69 con allegato prospetto compilato dal Comune;
- buoni di prelevamento materiale;
- relazione del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis relativa al piano di rinascita della Sardegna - sistemazione idraulica dei rii S. Milanu e Cannas - -richieste per danni;
- decreto prefettizio relativo a concessione autorizzazione installazione di un complesso di distributori automatici di carburanti alla società AGIP;
- corrispondenza intercorsa tra i presidenti dei gruppi DC, PCI e PS d'AZ relativa al problema del Bacino Carbonifero del Sulcis;
- circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- diffida e atti INAIL con allegato modello relativo alla denuncia delle retribuzioni corrisposte al personale;
- comunicazioni della Prefettura, dell'ANAS e della Camera di Commercio;
- un prospetto dei nuclei abitati e case sparse non elettrificate (servizio elettrico nelle zone rurali);
- relazione sulle esigenze del Comune da prospettare in sede di convegno per il Piano di Rinascita;
- memoriale delle richieste e delle proposte della 13° Conferenza Regionale Orari Ferroviari della Sardegna;
- ordinanza di demolizione e diffida del Sindaco nei confronti del sig. Sulas Quinto;
- lettera di disdetta Convezione fra il Comune, F.M.S. e Consorzio Acquedotti del Sulcis da parte delle F.M.S.;
- preventivo di spesa ENEL per ampliamento impianto illuminazione pubblica;
- deliberazione del Consiglio Comunale di Iglesias per invio delegazione presso il Presidente della Giunta Regionale per discutere sul futuro industriale di Iglesias e della Sardegna;
- preventivi vari;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e INA CASA relativa a sistemazione cunetta in Via Portobotte, con allegato preventivo e piantina;
- nulla osta ANAS per costruzione cavalcafosso con allegato disegno;
- richieste dei cittadini per sistemazione stradale e fornitura acque;
- richiesta ENEL per trasporti di carichi eccedenti la sagoma limite con allegato permesso del Comune;
- circolari del Ministero dei Lavori Pubblici riguardanti la circolazione stradale;
- questionario relativo alla costruzione della scuole elementari di Palmas per la quale la Cassa Depositi e Prestiti non ha ancora concesso il mutuo.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/17**

**1967**

1378

### Corrispondenza relativa ai lavori pubblici

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- certificato del Sindaco relativo ai lavori eseguiti dal 1953 al 1967 per conto del Comune dall'Ing. Paolo Lixi;
- richieste per concessione autorizzazione A.N.A.S. per sistemazione fognolo e costruzione marciapiede;
- preventivi vari;
- richieste di invito alla gara d'appalto;
- decreto prefettizio di concessione proroga per ultimazione impianto distributori carburanti;
- nulla osta dell'A.N.A.S. per costruzione cavalcafosso con allegato disegno;
- comunicazioni e circolari del Ministero dei Lavori Pubblici, della Cassa per il Mezzogiorno, dell'Assessorato Regionale agli Enti Locali e Prefettura;
- copia dell'ordine del giorno dei Sindaci del Sulcis Iglesiente del 25/11 relativa al problema dei trasporti;
- due cartine topografiche della provincia di Napoli;
- prospetto notizie sullo stato della regolamentazione edilizia ed urbanistica comunale;
- richiesta ENEL per trasporti di carichi eccedenti la sagoma limite e relativo permesso del comune;
- copia della Legge 9/8/1967, n. 734 sul Piano Regolatore Generale degli Acquedotti;
- copia dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale di S. Antioco dell'11/8 relativo a esclusione del Porto di S. Antioco dagli stanziamenti previsti dal Piano Regolatore del Nucleo Industriale Sulcis - Iglesiente;
- comunicazioni della Camera di Commercio di Cagliari relativa alla 15° Conferenza Regionale Orari Ferroviari della Sardegna;
- deliberazione del Direttivo del Consorzio del Nucleo Industrializzazione del Sulcis - Iglesiente riguardante il futuro assetto della Ferrovia della zona di competenza del Consorzio;
- comunicazioni del Ministero dei Lavori Pubblici relative al rilevamento delle lottizzazioni con allegata scheda;
- comunicati sindacali relativi alla situazione delle Ferrovie Meridionali Sardi;
- copia di deliberazione ordine del giorno del Consiglio Comunale di Portoscuso del 24/01 relativa a installazione raffineria nella zona di Portovesme.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

14/18

1968

1379

**Corrispondenza relativa ai lavori pubblici**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura relativa a indagine sulla situazione e sulle caratteristiche della rete stradale della Provincia con allegati questionari non compilati (con classificazione 10/3/1);
- richieste per costruzioni varie;
- comunicazioni del Consiglio Regionale della Sardegna con allegato prospetto sulla situazione approvvigionamenti idrici;
- richiesta ENEL per trasporto carichi eccedenti la sagoma limite con allegato permesso del Comune;
- circolari del Ministero dei Lavori Pubblici e Assessorato Regionale agli Enti Locali;
- comunicazioni della Camera di Commercio relativa alla 16° Conferenza Regionale Orari Ferroviari della Sardegna con allegati moduli non compilati;
- autorizzazione A.N.A.S. (Azienda Nazionale Assistenza Strade) per licenza accesso stradale alla progress. km 97+180 SS 195 con allegato copia del disciplinare;
- documento del Comitato Zonale A.C.L.I. di Iglesias relativo allo smantellamento e riassetto delle F.M.S.;
- elenco delle opere pubbliche urgenti da eseguirsi con contributo regionale - promemoria per l'On.le Assessore Regionale ai Lavori Pubblici;
- comunicazione dell'A.N.A.S. relativa a lavori di sistemazione e ammodernamento da San Giovanni Suergiu al bivio di Portoscuso con allegata piantina;
- corrispondenza intercorsa tra la Società Tirrenia Petroli S.p.A., Ministero dell'Industria, del Commercio e Artigianato e l'Assessorato Regionale Industria del Commercio relativa all'installazione di una raffineria in località Portoscuso;
- copie ordine del giorno del Consiglio Comunale di Calasetta e di Portoscuso;
- nulla osta dell'A.N.A.S. per costruzione cavalcafosso con allegato disegno;
- decreto del Prefetto con il quale viene respinta l'istanza della S.p.A. B.P. Italiana per ottenere l'autorizzazione ad installare distributori automatici di carburante in S. Giovanni Suergiu;
- richiesta della Società Carbonifera al Comune per dichiarazione di inabitabilità di alcuni fabbricati di proprietà del Comune stesso con allegata dichiarazione del Comune;
- ordinanza della Polizia Marittima disciplina dell'uso delle spiagge e delle acque del Circondario Marittimo di S. Antioco;
- comunicazione del Ministero dei Trasporti Gestione Governativa delle F.M.S. con class. 11ª Cat;
- sottofascicolo "Norme su acquedotti e fognature", è presente solamente una Gazzetta Ufficiale del 13/2/1968, n° 38 con evidenziata Legge 27 Gennaio 1968, n° 38 "Proroga dei benefici integrativi disposti a favore dei Comuni dalle Leggi 29 Luglio 1957, n° 634 e 29 Luglio 1957, n° 635, per la costruzione o il completamento delle reti di distribuzione idrica all'interno degli abitati e la costruzione o il completamento degli impianti e reti di fognatura".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/19****1969**

1380

**Corrispondenza relativa ai lavori pubblici**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- circolare n° 22 della Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti;
- elenco lampadine consegnate all'elettricista sig. Ariu Tullio;
- circolare n° 2 della R.A.S. Assessorato agli Enti Locali;
- richiesta autorizzazione per fare uno scavo;
- richiesta Regolamento Edilizio in vigore;
- circolari e comunicazioni dell'I.N.A.M. (Istituto Nazionale Assistenza contro le Malattie);
- circolare n° 3 dell'I.N.P.S. (Istituto Nazionale Previdenza Sociale);
- elenco delle opere di interesse comunale per le quali si auspica la più rapida realizzazione;
- esposto presentato dai sig.ri Locci Antonio, Caredda Mario e Longu Vincenzo relativo ai danni prodotti nel terreno di loro proprietà dalla mancanza di cunette lungo la SS. 126 e comunicazioni del Sindaco;
- corrispondenza tra E.N.E.L. e Sindaco inerente illuminazione pubblica - disservizi;
- comunicazione e richiesta dell'E.N.E.L. per permesso di transito per trasporti eccezionali con allegato permesso;
- comunicazione del Ministero dei Lavori Pubblici con allegato prospetto di rilevamento spese effettive per l'anno 1969 sulle strade comunali;
- circolare n° 9130 del Ministero dei Lavori Pubblici Campagna Nazionale per la Sicurezza della Circolazione Stradale;
- comunicazioni e corrispondenza A.N.A.S. (Azienda Nazionale Assistenza Strade) e Comune;
- comunicazioni varie di diversi Enti;
- sottofascicolo dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari, con all'interno, graduatoria provvisoria relativa all'assegnazione di n° 4 alloggi per lavoratori agricoli dipendenti, certificato di abitabilità del Sindaco, 7 tavole (sistemazione urbanistica, pianta piano terra, pianta piano alto, sezione trasversale, prospetto laterale, retro prospetto, prospetto principale);
- ditta Cani e Pinna Anna Maria - progetto per la costruzione di un fabbricato di civile abitazione in località Is Lois (s.d.);
- Calcidrata S.p.A. Cagliari - Nuovo stabilimento di S. G. Suergiu - planimetria generale (s.d.)

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**14/20****1970**

1381

**Corrispondenza relativa ai lavori pubblici**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- Ufficio del Genio Civile - lettere di trasmissione contravvenzioni sulla polizia delle acque pubbliche;
- comunicazioni del Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione del Sulcis - Iglesiente;
- corrispondenza tra Consorzio Acquedotto del Sulcis e Cassa per Opere Straordinarie di Pubblico Interesse nell'Italia Meridionale relativa a concessione contributo per rifacimento condotte interne;
- sollecito liquidazione competenze professionali direzione lavori di costruzione degli edifici scolastici del centro e delle frazioni, dell'Ing. Paolo Lixi Garau;
- esposto abitanti dello "Stazzo S. Lucia" e comunicazioni R.A.S. Assessorato ai Lavori Pubblici inerente piano di rinascita - Tratalias - Trasferimento dell'abitato;
- corrispondenza tra Sindaco e E.N.E.L. inerenti "Illuminazione pubblica";
- sottofascicolo "Progetto fognolo Via V. Emanuele Importo £. 3.900.000", con all'interno, domanda del Sindaco alla Regione Autonoma della Sardegna con allegati relazione tecnica, computo metrico e disegni;
- relazione tecnica illustrativa relativa al progetto sistemazione delle strade interne nell'abitato: Via Roma, Via Margherita, un tratto della Via Mazzini;
- sottofascicolo "Situazione igienica S. G. Suergiu", contiene, relazione dell'ufficiale sanitario e comunicazione della R.A.S. Assessorato all'Igiene e Sanità;
- comunicazioni del Collegio dei Geometri.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

*corrispondenza*

*serie*

**Agricoltura, Industria e Commercio**

1854 - 1960

1382

80 unità archivistiche.

1854; 1927 - 1960

Si tratta di registri e fascicoli ordinati cronologicamente e alfabeticamente.

La serie conserva la documentazione relativa all'ufficio annonario, all'attività agricola e alla pastorizia, al commercio.

**agricoltura**

1927 - 1960

41 unità archivistiche.

1927; 1935 - 1936; 1944 - 1960

La serie conserva una discreta produzione documentaria relativa all'agricoltura e alla pastorizia, essendo queste le attività produttive prevalenti.

Da segnalare la documentazione relativa all'attività dell'ufficio annonario del Comune: esso si occupava del razionamento dei viveri e del tesseramento, distribuendo le carte annonarie alla popolazione nei periodi di scarsità di risorse alimentari, come quelli della guerra. Si impediva così che qualcuno acquistasse per sé tutti i beni per rivenderli più cari al mercato nero, speculando sui prezzi. La tessera veniva acquistata dai cittadini (ad eccezione dei più poveri), i quali in cambio dei bollini giornalieri ricevevano le razioni di beni di prima necessità.

**1/1****1946 - 1953**

1384

**Ammasso del grano: assegnazione comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è relativa all'ammasso del grano per le raccolte delle annate granarie 1949 - 1953.

Si tratta di: verbale di riunione del Comitato Comunale Granario; comunicazioni dell'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Cagliari e del Consorzio Agrario Provinciale; deliberazioni della Commissione Comunale Ammasso Grano e del Comitato Comunale dell'Agricoltura; richieste di ammissione al versamento di grano per contingenza; elenchi del grano; comunicazioni e decreti della Prefettura; circolare e elenco degli agricoltori trasmesso dall'Ufficio Provinciale Statistico Economico dell'Agricoltura; decisioni della Commissione Comunale Ammassi; "elenco nominativo degli agricoltori che vorrebbero conferire il grano all'ammasso di Carbonia anziché a Tratalias, in quanto si trovano limitrofi a Carbonia"; elenco nominativo degli agricoltori che hanno inoltrato domanda alla Commissione Comunale per l'Agricoltura; elenco dei conferenti approvato dal Comitato Provinciale Ammasso; dichiarazioni di produzione di grano e richieste di conferimento, numerate.

E' presente classificazione XI Cat.

In allegato: verbali (verbale del Comitato Comunale Granario);  
richieste (elenco "Nota grano ammasso 1952").

**1/2****1949**

1385

**Ammasso lana tosa: liquidazione saldi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di poche carte costituite dal prospetto di liquidazione saldo prezzo lana tosa del Consorzio Agrario Provinciale di Cagliari, di corrispondenza intercorsa tra l'Istituto di Credito Agrario per la Sardegna e il Comune e della comunicazione del Consorzio Agrario di Sant'Antioco di inizio operazioni ammasso lana tosa.

E' presente classificazione XI Cat.

**1/3****1948 - 1950**

1386

***Razionamento e consumi - Anno 1949******Categoria XI*****Servizio razionamento e consumi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è costituita da prospetti dei mandati emessi dal 1946 al 1948, comunicazioni e circolari della Sezione Provinciale Alimentazione relative al rilascio di carte annonarie, restituzione e distribuzione alimenti e abolizione razionamento pane e pasta, deliberazione della Giunta Municipale.

Da segnalare:

- una circolare della Sezione Provinciale Alimentazione di Cagliari relativa agli archivi dei disciolti uffici annonari comunali;
- statistiche relative al tesseramento e al razionamento consumi.

In allegato: comunicazione (deliberazione della Giunta Municipale del 1949).

- 1/4** **1961** 1387  
*Comune di San Giovanni Suergiu - Ammasso  
grano per contingente anno 1961*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Il fascicolo consiste in: decreto prefettizio, comunicazioni dell'Ispettorato Provinciale Agrario e denunce di ammasso grano inoltrate al presidente della Commissione Comunale dell'Agricoltura.  
E' presente classificazione 11° categoria.
- 1/5** **1962** 1388  
*Comune di San Giovanni Suergiu - Ammasso  
grano per contingente annata agraria 1961-  
1962*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Il fascicolo è così costituito: elenco dei produttori ammessi al conferimento del grano per l'ammasso contingente, decreto prefettizio, comunicazioni dell'Ispettorato Provinciale Previdenza Sociale dell'INPS e denunce di ammasso grano comprese le denunce pervenute in ritardo.
- 1/6** **1961** 1389  
*Richieste di autorizzazione alla vendita al minuto  
di vino anno 1961*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in cartella.  
Alcune hanno allegati atti di dichiarazione della vendita di vino.
- 1/7** **1962 - 1964** 1390  
*Denunce vini anni 1962 - 1963*  
*Denunce nominative della produzione vinicola e  
dei quantitativi di vini e mosti*  
Faldone cartaceo.  
Le denunce sono divise per anno e ordinate alfabeticamente.  
E' presente un elenco riepilogativo delle denunce sui vini giacenti nelle cantine dei produttori, del 1962.
- 2/1** **1935 - 1965** 1391  
*Soccorsi ai danneggiati dalle avversità  
atmosferiche* 1935 - 1936; 1963; 1965  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
La documentazione è relativa alle alluvioni, grandinate e nevicate verificatesi nel Sulcis nel maggio 1935 e nell'aprile 1936, e nei mesi di gennaio e febbraio 1963.  
Il carteggio del 1935 - 1936 è costituito da verbali della Commissione per l'erogazione dei soccorsi ai danneggiati dalle alluvioni, comunicazioni della Prefettura, del Podestà, del Commissario Prefettizio, del Consorzio Provinciale per la viticoltura, dell'Intendenza di Finanza e dell'Ufficio del Registro, esposti dei danneggiati ed elenco dei danneggiati, elenco riassuntivo dei danni denunciati.  
Il carteggio del 1963 raccoglie le denunce presentate all'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Cagliari per ottenere il risarcimento dei danni subiti, gli elenchi dei coltivatori diretti danneggiati, il verbale dell'E.C.A. relativo alla ripartizione del contributo regionale agli agricoltori danneggiati, comunicazioni della Prefettura.

2/2

1946 - 1960

1392

### Formazione e revisione degli elenchi nominativi dei lavoratori per i contributi unificati in agricoltura

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è racchiusa in cinque sottofascicoli.

2/2 - 2/2/c

1951

1393

Documentazione relativa al Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura

Si tratta per lo più di comunicazioni della Prefettura, del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura, dell'Intendenza di Finanza e corrispondenza intercorsa con il Comune.

2/2 - 2/2/d

1952

1394

Documentazione relativa al Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura del 1952

Sono presenti comunicazioni e corrispondenza intercorsa tra il Servizio per i Contributi Unificati In Agricoltura e il Comune; verbale della Commissione Comunale per le variazioni agli elenchi dei lavoratori.

2/2 - 2/2/e

1953 - 1960

1395

Commissione Comunale per gli Elenchi Anagrafici dei Lavoratori Agricoli: formazione e revisione degli elenchi

Sono presenti: elenco nominativo dei coltivatori diretti del Comune valevole per l'anno 1957, verbali della Commissione Comunale per i Contributi Unificati in Agricoltura, "Registro delle deliberazioni della Commissione Comunale per gli Elenchi Anagrafici dei Lavoratori Agricoli", comunicazioni del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura - Ufficio Provinciale di Cagliari, della Prefettura, della Camera Confederale Provinciale del Lavoro e dell'INPS, richieste pagamento differenze degli assegni familiari, distinte degli accertamenti relativi ai lavoratori agricoli, elenco delle ditte soggette al pagamento dei contributi agricoli unificati. E' presente classificazione XI Cat.

2/2 - 2/2/a

1946 - 1949

1396

### *Cat. 11<sup>a</sup> Contributi Unificati in Agricoltura*

Si tratta di comunicazioni della Prefettura, degli Agricoltori Riuniti e del Servizio per gli elenchi Nominativi dei Lavoratori, elenco delle ditte soggette al pagamento dei contributi agricoli unificati per l'anno 1948, comunicazioni e circolari dello Studio Consulenza Tecnica del Servizio per i Contributi Agricoli Unificati, verbale della Commissione Comunale Contributi Unificati in Agricoltura, verbale della Commissione Comunale per l'accertamento dei lavoratori agricoli, elenchi nominativi lavoratori agricoli. E' presente classificazione XI Cat.

2/2 - 2/2/b

1950

1397

Documentazione relativa al Servizio per i Contributi Unificati in Agricoltura 1950

Si tratta di comunicazioni della Prefettura, comunicazioni, circolari e richieste notizie del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura, verbale di approvazione degli elenchi nominativi dei lavoratori agricoli e contributi unificati in agricoltura, corrispondenza intercorsa tra il Comune e il Servizio per i Contributi Unificati in Agricoltura, elenchi delle ditte soggette al pagamento dei contributi agricoli unificati per gli anni 1948, (suppletivo) 1949 (suppletivo), 1950.

In allegato: elenchi e distinte (verbale di approvazione degli elenchi nominativi).

**2/3**

**1944 - 1945** 1398

*Servizio Interconfederale Contributi Unificati in  
Agricoltura - Elenco Anagrafico Ordinario  
Principale*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenco  
nominativo dei lavoratori

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco anagrafico ordinario principale dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per l'anno 1944 - 1945.

**2/4**

**1945 - 1946** 1399

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi nominativi, principale e suppletivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevoli per l'anno 1945 - 1946.

Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco principale.

**2/4 - 2/4/a**

**1945 - 1946** 1400

*Servizio Contributi Unificati in  
Agricoltura - Elenco nominativo  
suppletivo dei lavoratori*

Si tratta di un unico foglio dell'elenco nominativo suppletivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1945 - 1946, relativo alle cancellazioni (categoria "mezzadri e coloni" e "salarati fissi") dalla data del 1/9/1945.

**2/5**

**1946 - 1947** 1401

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura - Elenco  
nominativo principale di variazione agli elenchi  
1945/46*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenco  
nominativo dei lavoratori

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco nominativo principale di variazione agli elenchi 1945/46 dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per l'anno 1946 - 1947.

**2/6**

**1947 - 1948** 1402

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura - Elenco  
Nominativo Principale*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenco  
nominativo dei lavoratori

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Elenco nominativo principale dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per l'anno 1947 - 1948.

**2/7**

**1948 - 1949** 1403

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi suppletivo, suppletivo 4° trimestre e speciale dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevoli per l'anno 1948 - 1949.

Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco suppletivo.

**2/7 - 2/7/a**

**1948 - 1949** 1404

*Servizio Contributi Unificati in  
Agricoltura - Elenco nominativo  
suppletivo 4° trimestre dei lavoratori*

Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1948 - 1949.

**2/7 - 2/7/b**

**1948 - 1949** 1405

*Servizio Contributi Unificati in  
Agricoltura - Elenco nominativo  
speciale dei lavoratori*

Elenco nominativo speciale dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1948 - 1949.

Si tratta di un unico foglio.

**2/8**

**1949 - 1950** 1406

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi nominativi principale, speciale e speciale suppletivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevoli per l'anno 1949 - 1950.

Sono presenti alcune lettere di trasmissione datate 1951 e classificate XI Cat.

Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco principale.

- 2/8 - 2/8/a** **1949 - 1950** 1407  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo speciale dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1949 - 1950.
- 2/8 - 2/8/b** **1949 - 1950** 1408  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo speciale suppletivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1949 - 1950.
- 2/9** **1950 - 1951** 1409  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
 Si tratta degli elenchi speciale, speciale suppletivo, suppletivo 3° trimestre, suppletivo 4° trimestre e riepilogativo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune.  
 Sono presenti lettere di trasmissione datate 1951 - 1952 con classificazione XI Cat.  
 Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco speciale.
- 2/9 - 2/9/a** **1950 - 1951** 1410  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo speciale suppletivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1950 - 1951.
- 2/9 - 2/9/b** **1950 - 1951** 1411  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 3° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1950 - 1951.

- 2/9 - 2/9/c** **1950 - 1951** 1412  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1950 - 1951.
- 2/9 - 2/9/d** **1950 - 1951** 1413  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo riepilogativo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1950 - 1951.
- 2/10** **1951 - 1952** 1414  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
 Si tratta degli elenchi speciale, suppletivo 3° e 4° trimestre e riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune.  
 Sono presenti alcune lettere di trasmissione datate 1952 - 1953.  
 Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco speciale.
- 2/10 - 2/10/a** **1951 - 1952** 1415  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 3° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1951 - 1952.
- 2/10 - 2/10/b** **1951 - 1952** 1416  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1951 - 1952.

**2/10 - 2/10/c**

**1951 - 1952**

1417

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1951 - 1952.

**2/11**

**1952 - 1953**

1418

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi speciale, suppletivo 2°, 3°, 4° trimestre e riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune.

Sono presenti lettere di trasmissione datate 1953 - 1954 e classificate XI Cat.

Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco speciale.

**2/11 - 2/11/a**

**1952 - 1953**

1419

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 2° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1952 - 1953.

**2/11 - 2/11/b**

**1952 - 1953**

1420

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 3° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1952 - 1953.

**2/11 - 2/11/c**

**1952 - 1953**

1421

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1952 - 1953.

**2/11 - 2/11/d****1952 - 1953**

1422

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli  
anni 1952 - 1953.

**2/12****1953 - 1954**

1423

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi speciale, suppletivo dal 1° al 4° trimestre e riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel  
Comune.

Sono presenti lettere di trasmissione datate 1954 - 1955 e classificate XI Cat.

Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco speciale.

**2/12 - 2/12/a****1953 - 1954**

1424

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 1° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune,  
valevole per gli anni 1953 - 1954.

**2/12 - 2/12/b****1953 - 1954**

1425

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 2° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune,  
valevole per gli anni 1953 - 1954.

**2/12 - 2/12/c****1953 - 1954**

1426

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 3° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune,  
valevole per gli anni 1953 - 1954.

- 2/12 - 2/12/d** **1953 - 1954** 1427  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1953 - 1954.
- 2/12 - 2/12/e** **1953 - 1954** 1428  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1953 - 1954.
- 2/13** **1954 - 1955** 1429  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
 Si tratta degli elenchi principale, n° 2 elenchi speciali, suppletivo dal 2° al 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune.  
 Sono presenti lettere di trasmissione datate 1955 - 1956.  
 Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco principale.
- 2/13 - 2/13/a** **1954 - 1955** 1430  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo speciale ( 2 copie) dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1954 - 1955.
- 2/13 - 2/13/b** **1954 - 1955** 1431  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 2° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1954 - 1955.

- 2/13 - 2/13/c** **1954 - 1955** 1432  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 3° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1954 - 1955.
- 2/13 - 2/13/d** **1954 - 1955** 1433  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre (2 copie) dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1954 - 1955.
- 2/14** **1955 - 1956** 1434  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
 Si tratta degli elenchi nominativi suppletivi 1°, 2° e 4° trimestre e riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune.  
 Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco suppletivo 1° trimestre.
- 2/14 - 2/14/a** **1955 - 1956** 1435  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 2° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1955 - 1956.
- 2/14 - 2/14/b** **1955 - 1956** 1436  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1955 - 1956.

**2/14 - 2/14/c**

**1955 - 1956**

1437

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli  
anni 1955 - 1956.

**2/15**

**1956 - 1957**

1438

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi suppletivo 2°, 3° e 4° trimestre e riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune.

E' presente un elenco nominativo suppletivo 4° trimestre del Comune di Palmas Arborea.

Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco suppletivo 2° trimestre.

**2/15 - 2/15/a**

**1956 - 1957**

1439

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 3° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune,  
valevole per gli anni 1956 - 1957.

**2/15 - 2/15/b**

**1956 - 1957**

1440

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune,  
valevole per gli anni 1956 - 1957.

**2/15 - 2/15/c**

1441

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli  
anni 1956 - 1957.

**2/16**

**1957 - 1958** 1442

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi suppletivo 1°, 2° e 4° trimestre e riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune.  
E' presente classificazione XI Cat.

Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco suppletivo 1° trimestre.

**2/16 - 2/16/a**

**1957 - 1958**

1443

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 2° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune,  
valevole per gli anni 1957 - 1958.

**2/16 - 2/16/b**

**1957 - 1958**

1444

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune,  
valevole per gli anni 1957 - 1958.

**2/16 - 2/16/c**

**1957 - 1958**

1445

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli  
anni 1957 - 1958.

**2/17**

**1958 - 1959** 1446

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi 1° semestre, suppletivo 4° trimestre e speciale, e riassuntivo dei lavoratori agricoli  
residenti nel Comune.

Gli iscritti elencati nell'indice persone sono relativi all'elenco suppletivo 1° semestre.

- 2/17 - 2/17/a** **1958 - 1959** 1447  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre e speciale dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1958 - 1959.
- 2/17 - 2/17/b** **1958 - 1959** 1448  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1958 - 1959.
- 2/18** **1959 - 1960** 1449  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Si tratta degli elenchi principale e riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune.
- 2/18 - 2/18/a** **1959 - 1960** 1450  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1959 - 1960.
- 2/19** **1961** 1451  
Verbali della Commissione Comunale per l'Accertamento dei Lavoratori dell'Agricoltura  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti i verbali dal n° 1 al n° 3.

**2/20****1960 - 1961** 1452

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi nominativi di rilevamento suppletivo, rilevamento, speciale, suppletivo 4° trimestre dei coloni e mezzadri, suppletivo 2° trimestre, suppletivo 4° trimestre e riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu.

Le persone sottoelencate si riferiscono all'elenco rilevamento suppletivo.

**2/20 - 2/20/a****1960 - 1961**

1453

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo di rilevamento dei lavoratori agricoli residenti nel Comune, valevole per gli anni 1960-1961.

**2/20 - 2/20/b****1960 - 1961**

1454

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei coloni e mezzadri del Comune di San Giovanni Suergiu anno 1960-1961.

Per il nominativo Circelli Rosina è presente la seguente nota "da aggiungere al nucleo familiare del capoccia Colella Carmine di Leonardo già iscritto nel pr. 59/60 dall'1/9/59.

**2/20 - 2/20/c****1960 - 1961**

1455

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo speciale dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu Anno 1960-1961.

**2/20 - 2/20/d****1960 - 1961**

1456

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei  
Lavoratori e per i Contributi Unificati  
in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura -  
Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 2° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevole per l'anno 1960-1961.

**2/20 - 2/20/e**

1457

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevole per l'anno 1960-1961.

Peri nominativi Mantovani Severino, Pozzato Ines e Mantovani Maria è presente la nota "cancellato dal nucleo familiare del capoccia Mantovani Onelio di Severino già iscritto nel suppletivo 2° 1960-1961".

**2/20 - 2/20/f**

**1960 - 1961**

1458

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevole per l'anno 1960-1961.

**2/21**

**1961 - 1962**

1459

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta degli elenchi nominativi di rilevamento, principale dei coloni e dei mezzadri, rilevamento suppletivo, suppletivo 3° trimestre, suppletivo 4° trimestre e riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevoli per l'anno 1961-1962.

**2/21 - 2/21/a**

**1961 - 1962**

1460

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo principale dei coloni e dei mezzadri del Comune di San Giovanni Suergiu anno 1961-1962.

**2/21 - 2/21/b**

1461

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco di rilevamento suppletivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1961-1962.

- 2/21 - 2/21/c** **1961 - 1962** 1462  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 3° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1961-1962.
- 2/21 - 2/21/d** **1961 - 1962** 1463  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1961-1962.
- 2/21 - 2/21/e** **1961 - 1962** 1464  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1961-1962.
- 2/22** **1962 - 1963** 1465  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
 Si tratta degli elenchi nominativi di rilevamento, speciale, suppletivo 2° trimestre, suppletivo 4° trimestre, rilevamento suppletivo 4° trimestre, rilevamento suppletivo e riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevoli per l'anno 1962-1963.  
 I nominativi sottoelencati si riferiscono all'elenco di rilevamento.
- 2/22 - 2/22/a** **1962 - 1963** 1466  
*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*  
 Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori  
 Elenco nominativo speciale dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1962-1963.

<p><b>2/22 - 2/22/b</b></p> <p><i>Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura</i></p> <p>Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori</p> <p>Elenco nominativo suppletivo 2° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1962-1963.</p>	<p><b>1962 - 1963</b></p>	<p>1467</p>
<p><b>2/22 - 2/22/c</b></p> <p><i>Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura</i></p> <p>Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori</p> <p>Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1962-1963.</p>	<p><b>1962 - 1963</b></p>	<p>1468</p>
<p><b>2/22 - 2/22/d</b></p> <p><i>Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura</i></p> <p>Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori</p> <p>Elenco nominativo di rilevamento suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1962-1963.</p>	<p><b>1962 - 1963</b></p>	<p>1469</p>
<p><b>2/22 - 2/22/e</b></p> <p><i>Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura</i></p> <p>Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori</p> <p>Elenco nominativo di rilevamento suppletivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1962-1963.</p>	<p><b>1962 - 1963</b></p>	<p>1470</p>
<p><b>2/22 - 2/22/f</b></p> <p><i>Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura</i></p> <p>Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori</p> <p>Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1962-1963.</p>	<p><b>1962 - 1963</b></p>	<p>1471</p>

**2/23****1963 - 1964** 1472*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Si tratta degli elenchi di rilevamento, riassuntivo, suppletivo 2° trimestre, suppletivo 4° trimestre, ordinario suppletivo, rilevamento suppletivo 3° trimestre e rilevamento suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu.

Le persone sottoelencate si riferiscono all'elenco di rilevamento.

**2/23 - 2/23/a****1963 - 1964**

1473

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo riassuntivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1963-1964.

**2/23 - 2/23/b****1963 - 1964**

1474

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 2° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1963-1964.

**2/23 - 2/23/c****1963 - 1964**

1475

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 4° trimestre dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu Anno 1963-1964.

**2/23 - 2/23/d****1963 - 1964**

1476

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo ordinario suppletivo dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1963-1964.

Per i nominativi di Bernardi Giuseppina, Colella Salvatore e Colella Pasquale, Ricci Vittorio, Zardin Maria Vitalia e Rizzo Gina è presente la nota inclusione nel proprio nucleo familiare.

Per i nominativi Bernardi Alessandro, Zardin Antonietta, Durigan Erminia, Camedda Salvatore e Poles Teresa è presente la nota cancellato dal proprio nucleo familiare.

**2/23 - 2/23/e**

**1963 - 1964**

1477

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo suppletivo 3° di rilevamento dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1963-1964.

**2/23 - 2/23/f**

**1963 - 1964**

1478

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Elenco nominativo rilevamento suppletivo 4° di rilevamento dei giornalieri di campagna residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu anno 1963-1964.

**2/24**

**1964 - 1965**

1479

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Si tratta di n° 6 elenchi nominativi dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevoli per l'anno 1964/65.

- Elenco nominativo Riassuntivo;
- Elenco nominativo Rilevamento;
- Elenco nominativo Rilevamento Suppletivo 2° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 2° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 3° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 4° trimestre.

**2/25**

**1965 - 1966**

1480

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi nominativi dei lavoratori

Si tratta di n° 8 elenchi nominativi dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevoli per l'anno 1965/66.

- Elenco nominativo Riassuntivo;
- Elenco nominativo Rilevamento;
- Elenco nominativo Suppletivo 1° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 2° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 4° trimestre;
- Elenco nominativo Rilevamento Suppletivo 2° trimestre;
- Elenco nominativo Rilevamento Suppletivo 4° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo dei Coloni e dei Mezzadri.

**2/26**

**1966 - 1967** 1481

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Si tratta di n° 9 elenchi nominativi dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevoli per l'anno 1966/67.

- Elenco nominativo Riassuntivo;
- Elenco nominativo Rilevamento;
- Elenco nominativo Suppletivo 1° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 2° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 3° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 4° trimestre;
- Elenco nominativo Rilevamento Suppletivo 2° trimestre;
- Elenco nominativo Rilevamento Suppletivo 4° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo;
- Elenco nominativo Suppletivo 4° trimestre dei Giornalieri di Campagna;
- verbale di riunione della Commissione Comunale per l'Accertamento dei Lavoratori dell'Agricoltura n° 1.

**2/27**

**1967 - 1968** 1482

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Si tratta di n° 11 elenchi nominativi dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevoli per l'anno 1967/68.

- Elenco nominativo Riassuntivo;
- Elenco nominativo Rilevamento;
- Elenco nominativo Suppletivo dei Coloni e Mezzadri;
- Elenco nominativo Suppletivo 1° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 2° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 3° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 4° trimestre;
- Elenco nominativo Rilevamento Suppletivo 2° trimestre;
- Elenco nominativo Speciale;
- Elenco nominativo Speciale 2° trimestre Suppletivo;
- Elenco nominativo Speciale 4° trimestre Suppletivo;
- Elenco nominativo di Rilevamento Principale dei Giornalieri di Campagna;
- verbali di riunione della Commissione Comunale per l'Accertamento dei Lavoratori dell'Agricoltura n° 2-4.

**2/28**

**1968 - 1969** 1483

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Si tratta di n° 8 elenchi nominativi dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevoli per l'anno 1968/69.

- Elenco nominativo Speciale;
- Elenco nominativo Rilevamento;
- Elenco nominativo Riassuntivo;
- Elenco nominativo Suppletivo dei Coloni e dei Mezzadri;
- Elenco nominativo Suppletivo 4° trimestre Speciale;
- Elenco nominativo Rilevamento Suppletivo 2° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 2° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 3° trimestre;
- Elenco nominativo Principale di Rilevamento;
- Elenco nominativo Suppletivo 1° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 4° trimestre.

**2/29**

**1969 - 1970** 1484

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Si tratta di n° 8 elenchi nominativi dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevoli per l'anno 1969/70.

- Elenco nominativo Speciale;
- Elenco nominativo Rilevamento;
- Elenco nominativo Riassuntivo;
- Elenco nominativo Suppletivo 1° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 3° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 4° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 5° trimestre;
- Elenco nominativo Suppletivo 1° trimestre Rilevamento.

**2/30**

**1970 - 1971** 1485

*Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori  
e per i Contributi Unificati in Agricoltura*

Servizio Contributi Unificati in Agricoltura - Elenchi  
nominativi dei lavoratori

Si tratta di n° 1 elenco nominativi dei lavoratori agricoli residenti nel Comune di San Giovanni Suergiu valevole per l'anno 1970/71.

- Elenco nominativo Riassuntivo.

**2/31**

**1955 mar.31** 1486

**Elezioni del Consiglio Direttivo della Cassa Mutua  
Comunale Coltivatori Diretti del 31 Marzo 1955**

Sono presenti:

- lista elettorale;
- verbale del seggio n° 1;
- comunicazioni della Federazione Nazionale Casse Mutue Malattie per i Coltivatori Diretti clas.. 4;
- elenco dei nominativi di coltivatori diretti titolari di azienda agricola aventi diritto al voto;
- comunicazioni della Cassa Mutua Provinciale Coltivatori Diretti Cagliari di nomina scrutatori e presidente;
- dichiarazione di presentazione di lista di candidati con allegati: certificati di residenza, dichiarazioni di accettazione di candidatura e certificato collettivo di iscrizione dei candidati;
- liste di candidati;
- comunicazioni della Prefettura e dichiarazioni di accettazione delle candidature;
- elenco dei coltivatori titolari di aziende soggette alla corresponsione dei contributi del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura.

**3/1**

**1927** 1487

***Creazione boschetto dell'Impero***

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta dell'atto di convenzione stipulato tra il Comune di Palmas Suergiu e la Compagnia Chimico Mineraria del Sulcis per terreni di sua proprietà richiesti dal Comune per la creazione del Bosco del Littorio che sarebbe dovuto sorgere nella zona antistante al cimitero di San Giovanni.

E' presente classificazione XI/8/2.

**3/2**

**1954 - 1956** 1488

***Cantiere scuola di rimboschimento***

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di comunicazioni e corrispondenza intercorsa fra l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste, il Comune e il Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste.

E' presente classificazione X Cat.

**3/3**

**1961 apr.15** 1489

**1° Censimento Generale dell'Agricoltura**

Faldone cartaceo, contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione, relativa al 1° Censimento Agricolo svoltosi il 15 aprile 1961, è costituita da:

- prospetto riassuntivo delle superfici;
- questionari di azienda;
- computi giornalieri di sezione e riepiloghi;
- stati di sezione definitivi e riepiloghi;
- elenchi delle aziende e dei proprietari censiti;
- elenchi dei terreni appartenenti ad aziende censite nel Comune e in altri comuni;
- elenco superfici occupate per rimboschimento;
- comunicazioni di avvenuto censimento degli agricoltori;
- prospetti di liquidazione compensi agli incaricati della compilazione modelli di rilevazione;
- rendiconto delle assegnazioni ricevute e delle spese effettuate;
- verbali di avvenuta revisione dei questionari di censimento;
- comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Statistica e dell'Ufficio Provinciale di Censimento;
- atto di costituzione della Commissione Comunale di Censimento;
- atto di nomina dei rilevatori per la raccolta dei dati;
- notiziari e circolari I.S.T.A.T.

La documentazione è classificata XI Cat.

serie

1490

## **pastorizia e patrimonio zootecnico**

1948 - 1960

44 unità archivistiche.

Si tratta di registri, fascicoli e bollettari conservati cronologicamente, alfabeticamente e per tipo di bestiame.

In Sardegna è particolare l'istituzione dell'ufficio abigeato che si occupava di prevenire il furto di bestiame attraverso l'attività di anagrafatura, controllo e censimento dei capi.

Gli Uffici Abigeato comunali sono stati soppressi a seguito del D.P.R. n° 317 del 30 Aprile 1996 che, adeguando la normativa italiana alle disposizioni della Comunità Europea, trasferiva gli adempimenti in merito a marchiatura e anagrafe bestiame alle Aziende Sanitarie Locali.

### **4/1**

**1948 - 1960; 1963**

1491

#### **Servizio Prevenzione Abigeato e marchiatura bestiame**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- prospetti dimostrativi delle operazioni relative al servizio prevenzione abigeato compiute nei mesi gennaio - dicembre anni 1949-1960 trasmessi al Rappresentante del Governo nella Regione Sarda con allegate le ricevute dei cc intestati all'Esattoria di Sant'Antioco;
- comunicazioni dell'Alto Commissariato per la Sardegna, una con allegato elenco dei comuni della provincia di Cagliari con le relative sigle dei marchi comunali, comunicazioni intercorse con Uffici Abigeato di altri Comuni, comunicazioni del Rappresentante del Governo per la Sardegna, della Camera di Commercio Industria e Agricoltura Commissione Approvazione Tori, dell'Ufficio Provinciale Industria e Commercio;
- Servizio di prevenzione Abigeato - bollettini di informazione e disposizioni (stampati);
- Servizio di prevenzione Abigeato - verbali di ispezione del 1948; 1951; 1953;
- elenco dei tori approvati per la monta;
- registro stazioni di monta taurina del 1950;
- richieste bollettari e stampati;
- deleghe del segretariato comunale per sostituzione nelle mansioni concernenti il servizio di prevenzione abigeato rilasciate ai sig.ri Gaviano Giuseppe (1950), Sabiu Giovanni (1960) e Locci Oliviero (1963);
- atto del Sindaco di ricostituzione della Commissione Comunale Marchiatura e Tatuaggio Bestiame (1960).

In allegato: ricevute (prospetti dimostrativi).

### **4/2**

**1948 - 1956**

1492

#### **Bestiame minuto**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il registro è costituito da schede nominative dei proprietari prive di ordine alfabetico.

### **4/3**

**1948 - 1956**

1493

#### **A - L. Registro bestiame minuto**

##### **Bestiame minuto**

Registro cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

Il registro è costituito da schede nominative dei proprietari, in ordine alfabetico, da Achenza Manigas Angelo a Usai Atzori Giovanni.

In allegato: comunicazioni (schede nominative dei proprietari).

- 4/4** **1949 - 1955** 1494  
**Marchiatura del bestiame**  
Registro cartaceo, contenuto in cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (1949: da 1 a 14; 1950: da 1 a 11; 1951: da 1 a 11; 1952: da 1 a 10; 1953: da 1 a 10; 1954: da 1 a 16; 1955: da 1 a 24).  
Registro dei verbali della Commissione per l'Anagrafatura e Marchiatura del bestiame.
- 4/5** **1955 - 1958** 1495  
*Registro marchiatura del bestiame dal  
14/X/1955 al 27/2/58*  
**Marchiatura del bestiame**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (1955: la 25 e la 26; 1956: da 1 a 24; 1957: da 1 a 16; 1958: da 1 a 5).  
Registro dei verbali della Commissione per l'Anagrafatura e Marchiatura del bestiame.
- 4/6** **1958 - 1960** 1496  
*Registro Marchiatura e Tatuaggio del bestiame  
dal 13/6/1958 al 7/9/1960*  
**Marchiatura del bestiame**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (1958: da 6 a 31; 1959: da 1 a 7; 1960: da 1 a 14).  
Registro dei verbali della Commissione per l'Anagrafatura e Marchiatura del bestiame.
- 4/7** **1960 - 1961** 1497  
*Registro marchiatura e tatuaggio bestiame  
anni 1960 e 1961*  
Registro cartaceo.  
I verbali di raduno bestiame vanno dal n° 15 del 12 settembre al n° 33 del 10 dicembre per il 1960 e dal n° 1 del 9 gennaio al n° 23 del 14 dicembre per il 1961.  
Sono presenti come allegati richieste di marchiatura.
- 4/8** **1962** 1498  
*Registro marchiatura e tatuaggio bestiame  
anno 1962*  
Registro cartaceo.  
I verbali di raduno bestiame vanno dal n° 1 del 15 gennaio al n° 11 del 3 aprile 1962.  
Sono presenti come allegati richieste di marchiatura.
- 4/9** **1962** 1499  
*Verbale della Commissione Comunale per la  
marchiatura del bestiame*  
Registro cartaceo.  
I verbali vanno dal 18 maggio al 27 settembre 1962.  
Sono presenti come allegati richieste di marchiatura e dichiarazioni dell'Ufficio Prevenzione Abigeato.

- 4/10** **1962 - 1965** 1500  
*Verbale della Commissione Comunale per la marchiatura del bestiame*  
Registro cartaceo.  
I verbali vanno dal 27 settembre 1962 al 5 luglio 1965.
- 4/11** **1948** 1501  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 14 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Bovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/12** **1948 - 1951** 1502  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 14 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Suini e Caprini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/13** **1948 - 1951** 1503  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 16 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Bovini, con bollette numerate progressivamente.  
In allegato: comunicazioni (all'interno dei registri).
- 4/14** **1948 - 1956** 1504  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 7 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Equini e Caprini, con bollette numerate progressivamente.  
In allegato: comunicazioni (all'interno dei registri).
- 4/15** **1948; 1956** 1505  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 10 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini, con bollette numerate progressivamente.  
In allegato: comunicazioni (all'interno dei registri).
- 4/16** **1948 - 1958** 1506  
**Anagrafe bestiame** 1948 - 1950; 1957 - 1958  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 11 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini e Caprini, con bollette numerate progressivamente.

- 4/17** **1950 - 1960** 1507  
Anagrafe bestiame 1950 - 1951; 1958 - 1960  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 10 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini, con bollette numerate progressivamente.  
In allegato: comunicazioni (all'interno dei registri).
- 4/18** **1951 - 1954** 1508  
Anagrafe bestiame  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 11 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Bovini e Ovini, con bollette numerate progressivamente.  
In allegato: comunicazioni (all'interno dei registri);  
attestazione (registro n° 6999).
- 4/19** **1951 - 1955** 1509  
Anagrafe bestiame  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 14 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Suini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/20** **1952 - 1953** 1510  
Anagrafe bestiame  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 3 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Caprini e Ovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/21** **1953 - 1955** 1511  
Anagrafe bestiame  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 4 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Caprini e Ovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/22** **1954 - 1956** 1512  
Anagrafe bestiame  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 8 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Bovini, con bollette numerate progressivamente.  
In allegato: comunicazioni (all'interno dei registri).
- 4/23** **1955 - 1963** 1513  
Anagrafe bestiame  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 4 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini e Caprini, con bollette numerate progressivamente.

- 4/24** **1956 - 1958** *1514*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 7 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Bovini , con bollette numerate progressivamente.  
In allegato: comunicazioni (all'interno dei registri).
- 4/25** **1956 - 1959** *1515*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 10 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Suini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/26** **1958 - 1959** *1516*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 11 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini e Bovini , con bollette numerate progressivamente.  
In allegato: comunicazioni (all'interno dei registri).
- 4/27** **1959 - 1960** *1517*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 8 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Suini e Bovini , con bollette numerate progressivamente.
- 4/28** **1960** *1518*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 7 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini e Bovini , con bollette numerate progressivamente.
- 4/29** **1960 - 1961** *1519*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 6 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Suini e Bovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/30** **1960 - 1962** *1520*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 5 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini, con bollette numerate progressivamente.

- 4/31** **1961 - 1962** *1521*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 8 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Bovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/32** **1961 - 1965** *1522*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 12 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Suini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/33** **1962** *1523*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 6 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Bovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/34** **1962 - 1963** *1524*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 5 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/35** **1963** *1525*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 3 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/36** **1963 - 1964** *1526*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 9 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Bovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/37** **1963 - 1964** *1527*  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 4 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini, con bollette numerate progressivamente.

- 4/38** **1964 - 1965** 1528  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 10 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Bovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/39** **1964 - 1965** 1529  
**Anagrafe bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Ufficio Abigeato: n° 3 registri bollettari Anagrafe Bestiame - Ovini, con bollette numerate progressivamente.
- 4/40** **1951 - 1960** 1530  
**Statistiche sulla consistenza del bestiame**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Si tratta di prospetti ISTAT, comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Statistica e della Camera di Commercio - Ufficio Provinciale di Statistica, corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Ufficio Provinciale di Statistica.  
E' presente classificazione XI Cat.  
In allegato: modello ISTAT (corrispondenza tra Sindaco e Ufficio Prov. di Stat);  
                  prospetti (comunicazioni della Camera di Commercio);  
                  modelli ISTAT (comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Statisti).
- 4/41** **1958 - 1965** 1531  
**Istituto Centrale di Statistica - Statistica del bestiame macellato anni 1958-1965**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Sono presenti inoltre comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Statistica.
- 4/42** **1964** 1532  
**Statistiche bestiame suino e caprino anno 1964** 1963 - 1965  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Si tratta di:  
- modelli Istat di rilevazione consistenti in elenchi delle aziende per strato ed elenco delle aziende che non è stato possibile intervistare;  
- una comunicazione dell'Ufficio Prevenzione Abigeato del Comune relativa all'aggiornamento delle aziende zootecniche ai fini della rilevazione campionaria;  
- comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Statistica.  
E' presente classificazione 11° categoria.

**4/43**

**1949 - 1964**

1533

### **Corrispondenza relativa all'Ufficio Abigeato**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è racchiusa in n° 13 fascicoli contenenti la medesima documentazione consistente in:

- prospetti dimostrativi dell'I.G.E. riscossa nei mesi gennaio - dicembre 1957-1964;
- denunce e dichiarazioni possesso bestiame per pagamento tasse;
- corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Questura di Cagliari;
- processo verbale di contravvenzione per infrazione;
- comunicazioni della Prefettura, del Rappresentante del Governo, del Banco di Sardegna, della Cassa Comunale di Credito Agrario e del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis;
- comunicazioni di trasferimento bestiame;
- richieste stampati e autorizzazioni alla vendita di bestiame;
- prospetti ISTAT di indagine sulla consistenza del bestiame;
- comunicazioni e circolari dell'ISTAT e dell'Ufficio Provinciale di Statistica.

Da segnalare:

nel fascicolo relativo al 1955 sono presenti comunicazioni della Prefettura relative alla profilassi del Carbonchio Ematico classificate IV Cat.

E' presente classificazione IV, XI e XV Cat.

In allegato: bolletta (denunce bestiame).

**4/44**

**1949 - 1951**

1534

### **Lotta contro le cavallette**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è relativa alla campagna per la prevenzione e lotta all'invasione delle cavallette nei terreni agricoli coltivati o incolti.

Si tratta di decreti e comunicazioni dell'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura e corrispondenza con altri comuni, decreti della Prefettura, rendiconto delle somme ricevute e delle spese sostenute, riassunto delle giornate lavorative, fogli paga.

E' presente classificazione XI Cat.

In allegato: elenco e comunicazioni (rendiconto somme ricevute e spese sostenute);

elenco (riassunto giornate lavorative aprile - giugno 1949).

serie

1535

## **industria e lavoro**

1940 - 1960

6 unità archivistiche.

1940; 1945 - 1960

L'obbligo del libretto di lavoro fu esteso alla generalità dei lavoratori dall'art. 1 Legge 10 gennaio 1935, n. 112: era vietato ai datori di lavoro assumere in servizio lavoratori non muniti di libretto, fatta eccezione per il personale addetto a lavori domestici inerenti alla vita di famiglia.

Il libretto doveva essere rilasciato dal Comune di residenza.

### **5/1**

**1940 - 1964**

1536

#### **Richieste per rilascio di libretti di lavoro e denunce di smarrimento**

1940; 1945 - 1964

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste per il rilascio libretti di lavoro, denunce di smarrimento, certificati rilasciati in sostituzione del libretto (per i quali sono state utilizzate cedole annonarie), un elenco che indica presumibilmente le persone a cui è stato rilasciato il libretto di lavoro e n° 2 bollettari numerati dove veniva registrato il rilascio dei libretti di lavoro; si annotavano nome e cognome, luogo e data di nascita e data di rilascio:

- bollettario "n° 1" le registrazioni presenti sono datate 1950;1964;
- bollettario "n° 2" le registrazioni presenti sono datate 1964-1965.

### **5/2**

**1956**

1537

#### *Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - Libro Matricola e Libro di Paga Quindicinale*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E' presente un'unica registrazione.

### **5/3**

**1947 - 1948**

1538

#### *Pacco viveri ai Disoccupati*

#### **Distribuzione pacchi viveri e pacchi vestiario ai disoccupati**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di comunicazioni del Consorzio Agrario Provinciale di Cagliari per il ritiro dei pacchi, elenco nominativo delle persone a cui spetta il pacco vestiario, elenco dei disoccupati.

E' presente classificazione XI Cat.

### **5/4**

**1957 - 1961**

1539

#### **Statistiche sulle forze di lavoro**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione si riferisce alle operazioni di censimento delle forze di lavoro e alle indagini effettuate dall'ISTAT relativamente alle rilevazioni V, VI, VII, VIII, IX, X e XI.

Si tratta di verbali per la formazione del campione delle famiglie, elenchi dei capi famiglia da intervistare, circolari e comunicazioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Provinciale di Statistica, comunicazioni intercorse tra il Comune e l'Ufficio Provinciale di Statistica, modelli di rilevazione, tabelle delle età, comunicazioni relative a compensi ai rilevatori.

E' presente classificazione V, XI e XIV Cat.

In allegato: tavole e notiziari (circolari e comunicazioni ISTAT).

**5/5**

**1957**

1540

*Artigiani Elezioni*

Elezioni dei Membri della Commissione  
Provinciale per l'Artigianato e della Cassa Mutua  
Provinciale di Malattia per gli Artigiani

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione, relativa alle elezioni del 25 Agosto 1957, consiste in istruzioni per le operazioni dei seggi, verbali di consegna e di riconsegna del materiale concesso in uso per il seggio elettorale, comunicazioni del Sindaco, della Prefettura e dell'Ufficio del Commissario Provinciale per l'Artigianato.

E' presente classificazione XI Cat.

**5/6**

**1961**

1541

*1961 Elezioni Commissione Comunale  
Provinciale e Mutua Artigiani*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo consiste in documentazione relativa all'oggetto per la nomina dei rappresentanti degli artigiani e degli organi della Cassa Mutua Provinciale di Malattia per gli Artigiani svoltosi il 5 marzo 1961. Si tratta di comunicazioni della Prefettura, del Sindaco, della Commissione Provinciale per l'Artigianato, istruzioni per le operazioni nei seggi, lista elettorale, lista degli elettori, dichiarazioni di ricevuta certificati elettorali.

serie

1542

## **commercio fisso e ambulante**

1928 - 1960

11 unità archivistiche.

Il metodo di conservazione della documentazione ha indirizzato verso la scelta di una serie unica di Commercio Fisso e Ambulante.

La disciplina del commercio fisso era stabilita dal R. D. L. 16 dicembre 1926 n. 2174 e successive aggiunte, e dal D. L. 14 marzo 1945, n. 111; l'obbligo di munirsi della licenza era fatto a tutti i commercianti che esercitavano professionalmente la vendita al pubblico, all'ingrosso o al minuto senza trasformazione di cose acquistate a scopo di rivenderle. Talune attività commerciali (farmacie, commercio di preziosi, pubblici esercizi che vendevano bevande alcoliche e ultralcoliche), non erano tenute a tale licenza; dovevano però prestare la cauzione commerciale.

Il Sindaco rilasciava le licenze commerciali in seguito all'avviso favorevole dell'apposita Commissione che deliberava altresì per disciplinare l'attività del commercio fisso e ambulante.

Agli effetti della legge 5 febbraio 1934, n. 327, e del relativo regolamento 29 dicembre 1939, n. 2255, venditore ambulante era colui che vendeva a domicilio dei compratori ovvero su aree pubbliche, purchè la vendita non fosse effettuata su mercati all'ingrosso o su banchi fissi di mercati al minuto coperti, ovvero in chioschi, baracche e simili, fissati stabilmente al suolo.

L'esercizio del commercio ambulante era subordinato alla concessione di una licenza rilasciata, su domanda dell'interessato, dal Sindaco su conforme parere di apposita Commissione.

### **6/1**

**1943 - 1957**

1543

#### **Nomina delle Commissioni Comunali per il Commercio e dei fiduciari dei commercianti**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in verbali di nomina e comunicazioni di nomina da parte del Consiglio Comunale, dell'Unione Provinciale dei Commercianti di Cagliari e dell'Associazione Regionale dei Commercianti.

E' presente classificazione XI Cat.

### **6/2**

**1920 - 1961**

1544

#### ***Commercio Stabile***

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Nel registro sono registrate le licenze di commercio rilasciate dal 1920 al 1961.

### **6/3**

**1928 - 1938**

1545

#### ***Registro Licenze di commercio***

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (dal 1 a 36).

Alcune registrazioni sono state cancellate per rinuncia o perchè convertite in altre licenze.

In allegato: elenchi (all'interno del registro).

### **6/4**

**1947 - 1948**

1546

#### **Deposito licenze per il visto annuale**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un bollettario relativo al commercio ambulante.

- 6/5** **1955 - 1958** 1547  
**Concessione licenze di commercio fisso**  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 70).  
Si tratta di un bollettario.  
In allegato: licenze e certificati (all'interno del registro).
- 6/6** **1928 - 1960; 1963** 1548  
**Richieste di rilascio, rinnovo, sostituzione, cancellazione, voltura e aggiunta voci alle licenze commerciali e di vendita prodotti ricavati dai propri fondi; autorizzazioni e licenze**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
In allegato: certificati e comunicazioni (richieste e licenze).
- 6/7** **1947 - 1960** 1549  
**Richieste di rilascio, rinnovo, sostituzione, cancellazione, voltura e aggiunta voci alle licenze commerciali e di vendita prodotti ricavati dai propri fondi; autorizzazioni e licenze**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
In allegato: certificati e comunicazioni (richieste e licenze).
- 6/8** **1936 - 1960** 1550  
**Libretti di licenza per l'esercizio del commercio ambulante**  
1936; 1945 - 1960  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
- 6/9** **1958 - 1963** 1551  
**Cartelle personali degli esercenti commercio fisso e ambulante**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
La documentazione è così suddivisa:  
- vendita al minuto: n° 88 cartelle nominative numerate progressivamente (mancano le n° 82-86) con all'interno richieste di attestato di esercizio, attestati di esercizio, contratti di abbonamento alle Imposte di Consumo, richieste di disdetta abbonamento, richieste di concessione pagamento Imposte di Consumo, dichiarazioni di continuazione vendita. La documentazione è datata 1958;1960-1963.  
- esercizi di sartoria: n° 4 cartelle numerate non progressivamente con all'interno contratti di abbonamento alle Imposte di Consumo, richieste di disdetta abbonamento alle Imposte di Consumo. La documentazione è datata 1960-1962.  
- vendita di pesci al mercato civico: n° 3 cartelline nominative con all'interno contratti di abbonamento all'Imposta di Consumo e richieste di abbonamento all'Imposta di Consumo. La documentazione è datata 1960-1961.  
- commercio ambulante: n° 9 cartelle nominative, di cui alcune numerate all'interno con all'interno richieste di concessione pagamento Imposte di Consumo e contratti di abbonamento alle Imposte di Consumo. La documentazione è datata 1960-1963.

**6/10**

**1954**

1552

*Domande Mercato*

**Richieste dei commercianti per l'affitto dei locali  
nel mercato comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per carte (dalla n° 1 alla n° 16).

Si tratta delle richieste esaminate nella riunione della Commissione per il Commercio Fisso del 27/07/1954; è presente una dichiarazione dei commercianti per il rispetto delle clausole stabilite dal Consiglio Comunale.

La documentazione è classificata X e XI Cat.

**6/11**

**1949 - 1958**

1553

*Ricorsi*

1949 - 1951; 1954 - 1958

**Ricorsi avverso il diniego di autorizzazioni,  
aggiunta voci e trasferimento per l'esercizio di  
attività commerciali**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di corrispondenza intercorsa tra il Sindaco e la Prefettura, decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa, comunicazioni del Sindaco.

In allegato: verbali (comunicazioni del Sindaco).

**pesi e misure**

7 unità archivistiche.

**7/1**

**1949 - 1950**

1555

*Comune di Palmas Suergiu Stato degli utenti  
pesi e misure soggetti alla verificaione pel  
biennio 1949-1950*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti inoltre:

- comunicazioni intercorse tra Ufficio Metrico, Prefettura e Sindaco;
- verbale di eseguita verificaione periodica dei pesi e delle misure;
- notifiche avvisi verificazioni dei pesi e delle misure;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 46 relativa alle modifiche apportate allo stato utenti e corredato dalla relata di notifica del messo;
- prospetti trimestrali 1°, 2° e 3° trimestre.

Da segnalare:

- decreto prefettizio con cui vengono fissati i Comuni presso i quali gli utenti pesi e misure dovranno sottoporre i loro strumenti alla verificaione periodica per l'anno 1944;
- decreto del Ministero dell'Industria e del Commercio del 2 aprile 1948, n. 796 relativo a "Modificazione ai diritti di verificaione prima e periodica dei pesi e delle misure e degli strumenti per pesare e per misurare, dei misuratori dei gas e dei manometri campioni.

**7/2**

**1951 - 1952**

1556

*Verbale di eseguita verificaione periodica dei  
pesi e delle misure per il biennio 1951-1952*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

E'presente una comunicazione del sindaco di variazione allo Stato utenti pesi e misure per l'anno 1951-1952.

**7/3**

**1953 - 1954**

1557

*Atti relativi allo Stato utenti pesi e misure per  
l'anno 1953-1954*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- corrispondenza tra Ufficio Metrico e Comune;
- disposizioni per la verificaione periodica;
- comunicazione del sindaco di variazione alla Stato utenti pesi e misure.

**7/4**

**1955 - 1956**

1558

*Comune di San Giovanni Suergiu Stato degli utenti pesi e misure soggetti alla verificaione periodica per il biennio 1955-1956*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- disposizioni per la verificaione periodica dei pesi e delle misure;
- verbale di eseguita verificaione dei pesi e delle misure;
- deliberazioni della Giunta Municipale n° 41 e n° 42 relative a variazioni allo Stato utenti pesi e misure;
- richieste cancellazioni dallo stato utenti pesi e misure.

**7/5**

**1957 - 1958**

1559

*Comune di San Giovanni Suergiu Stato degli utenti pesi e misure soggetti alla verificaione periodica per il biennio 1957-1958*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- disposizioni per la verificaione periodica dei pesi e delle misure;
  - comunicazione del Circolo d'Ispezione metrica di Cagliari;
  - comunicazioni tra sindaco e Ufficio Metrico relative a strumenti metrici non riaggiustati.
- Da segnalare: disposizioni per la verificaione periodica dei pesi e delle misure datate 1959.

**7/6**

**1961 - 1962**

1560

*Comune di San Giovanni Suergiu Stato degli utenti pesi e misure soggetti alla verificaione pel biennio 1961-1962*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- un elenco delle variazioni avvenute nel 1° trimestre 1962;
- comunicazione tra il sindaco e il Comune di Uta relativa a Caria Antonio variazione Stato utenti pesi e misure;
- comunicazione del Circolo d'Ispezione Metrica di Cagliari.

**7/7**

**1963 - 1964**

1561

*Comune di San Giovanni Suergiu Stato degli utenti pesi e misure soggetti alla verificaione periodica per il biennio 1963-1964*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- elenco dei commercianti;
- prospetti delle variazioni;
- domanda di esenzione tassa metrica;
- verbale di eseguita verificaione periodica;
- comunicazioni.

serie

1562

**usi civici**

1854 - 1934

2 unità archivistiche.

1854; 1934

Per antica consuetudine, in alcuni luoghi esisteva una forma speciale di demanio comunale detto "uso civico", che consisteva per lo più in terreni o boschi sui quali la popolazione del Comune, o di determinate frazioni aveva diritto di raccogliere legna, pascolare, fienare etc. Il contenuto di tali diritti era diverso secondo i luoghi e la natura dei beni sottoposti; si possono ricordare: il diritto di erbatico, il diritto di legnatico, il diritto di macchiatico, il diritto di pascolo, il diritto di semina, ed altri. Erano considerati usi civici anche i diritti di vendere erba, di stabilire i prezzi dei prodotti, di far pagare le tasse di pascolo ed altri ancora, riservati al Comune su beni privati.

**8/1****1854 apr.22**

1563

*Certificato 1854 - Diritto legnatico*

**Diritto Legnatico: certificato dell'esistenza e dell'uso di tale diritto da parte dei proprietari del Sulcis**

Foglio cartaceo, contenuto in cartella di cartoncino.

*Addì 22. Aprile 1854. Villamassargia.*

*Si certifica che i Proprietari del Sulcis abitanti nei/ territori del soppresso feudo di Villacidro e Palmas hanno/ sempre goduto i dritti ademprivo nelle montagne del/ Feudo essendosi sempre serviti gratuitamente d'ogni/ specie di legname per il loro uso dell'erbaggio e ghiande/ nelle montagne di esso Feudo previa quella contribuzione/ che in natura si corrispondeva al Feudatario, quale dritto/ hanno continuato a godere anche dopo l'incameramento/ di esso Feudo colla surrogata contribuzione in danaro/ alle Regie Finanze, ciò accertandolo i probbi Consiglieri/ Comunali Bonaventura Leoni, e Giovanni Mancosu/ di questo villaggio, constando anche al sott(oscritt)o vice Giud(ic)e/ che nei dodici anni e più che trovasi in questo/ Mand(amen)to ha osservato usarsi una tale pratica pei/ Proprietari sud(det)ti e massime nel tempo di ghianda/ che collocati i naturali del Paese hanno avuto la/ preferenza come Tributari i predetti Sulcitani senza/ alcuna particolare contribuzione, quali cose i sud(det)ti/ Leoni e Mancosu accertano con giuramento che/ prestarono//*

<c1v>

*prestarono nella forma della legge, ed in fede a/ richiesta del Proprietario Antioco Mereu di San Giovanni/ Suergiu altro dei salti del soppresso Feudo predetto si/ spedisce il presente testimoniale del che (et)c(etera).*

*Sedda vici G(iudic)e Pusceddu Maurizio S(otto) Segr(etari)o*

Certificato originale del 22 aprile 1854 del Giudicato Mandamentale di Villamassargia che testimonia l'esistenza e l'uso del diritto legnatico di ademprivo esercitato sulle montagne del soppresso feudo di Villacidro e Palmas dai proprietari del Sulcis, i quali potevano servirsi gratuitamente di legname, erbaggio e ghiande.

Il certificato inviato dal vicegiudice Sedda attesta che i sulcitani, privilegiati per tale diritto, non versavano al comune nessuna contribuzione in natura che invece era obbligatoria.

Note: il documento presenta un timbro tondo con scudo e corona del giudicato Mandamentale di Villamassargia.

Sono presenti due copie conformi datate 1950.

**8/2****1934**

1564

*Usi Civici*

**Liquidazione di usi civici e sistemazione di terre di demanio comunale**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in corrispondenza intercorsa tra il Comune, il Prefetto e il Commissariato Regionale per la liquidazione degli Usi Civici.

corrispondenza

serie

**corrispondenza**

23 unità archivistiche.

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

1935 - 1960

1935 - 1946; 1949 - 1960

1565

**9/1**

**1935 - 1946**

1566

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

- Ordinanze di restituzione di deposito cauzionale del Podestà (1935) e del Commissario Prefettizio (1936).
- Censimento Industriale e Commerciale 1937-1940: elenco degli ufficiali di censimento richiamati in servizio per i Censimenti Industriali alle date 31/7/1938, 30/9/1938 e 31/10/1938.
- Comunicazioni varie riferite al Censimento Industriale 1937-1940.
- Comunicazioni e richieste informazioni e dati per censimento su miniere e cave di minerali non metallici.
- Elenco dei terreni comunali sui quali si vorrebbe apportare bonifica per la coltivazione (1941).
- 3 richieste anticrittogamici erroneamente presentate all'Ufficio Agricoltura del Comune di Carbonia (1944).
- Comunicazioni del Sindaco.
- Ruolo principale dei contributi sindacali obbligatori a carico dei commercianti per l'anno 1944.
- Denuncia caso differite.
- Sottofascicolo "Elenco licenze Ambulante 1946 11<sup>a</sup>", con all'interno, elenco delle ditte residenti nel territorio, elenco degli esercizi ambulanti e fissi, schede di denuncia della produzione vinicola 1942 e delle giacenze delle precedenti vendemmie ed elenco dei coloni, mezzadri o compartecipanti alla produzione vinicola 1942 e cessione di esercizio dell'8/5/1939 con allegate licenze.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

- poche carte datate 1948;
- Disciplina panificazione - corrispondenza fra vari uffici e il Sindaco.
- Comunicazione del Sindaco alla Prefettura relativa a costituzione della Commissione per l'Assistenza Invernale ai Disoccupati e nominativi dei componenti.
- Corrispondenza tra Ufficio Provinciale Industria e Commercio e Sindaco relativa a "Prezzo definitivo del latte pecorino uso industriale".
- Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Ufficio Regionale del Lavoro e della Massima Occupazione - Legge 29 aprile 1949, n° 624 - Provvedimenti in materia di avviamento al lavoro e di assistenza dei lavoratori involontariamente disoccupati.
- Prospetto consistenza bestiame imposte comunali.
- Comune di S. Antioco - Listino prezzi dei prodotti ittici in vigore dal 15/6/1949.
- Conferimento incarico di collocatore comunale per l'agricoltura, industria e commercio e varie al sig. Barca Silvio e corrispondenza tra Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e Sindaco riguardante "Mancata consegna locali Ufficio di Collocamento" da parte dell'ex-collocatore.
- Consorzio Agrario Provinciale - richiesta informazioni circa la presenza di uno stabilimento balneare a "Portobotte", con class. XII.
- Manifesto riguardante corso serale gratuito per conduttori di caldaie a vapore indetto dall'Associazione Nazionale per il Controllo della Combustione, sezione della Sardegna, presso Centrale S. Caterina.
- Prospetti rimborso spesa trasporto farina e pasta gennaio - luglio 1949.
- Camera di Commercio Industria e Agricoltura Cagliari - circolare "Rinnovo licenze panificazione e macellazione anno 1950".
- Corrispondenza tra Corpo delle Miniere e Comune relativa a statistica cave 1948 e infortuni.
- Decreti prefettizi.
- Istanze e comunicazione del Sindaco relative a rilascio licenza di commercio fisso.
- Comunicazioni Questura rinnovo licenze bar e osterie - trattorie - cinema e polveri piriche.
- Decreti del prefetto relativi a chiusura panifici.
- I.N.P.S. (Istituto Nazionale Previdenza Sociale): comunicazioni diniego indennità disoccupazione; lettere di trasmissione certificati di pensione; comunicazioni di indennità di disoccupazione; accertamenti anagrafici; comunicazioni e corrispondenza con il Sindaco.
- Comunicazioni Consorzio Agrario Provinciale.
- Richiesta concessione licenza per vendere prodotti dell'orto.
- Autorizzazione del Sindaco per vendita al minuto e all'ingrosso frutta e verdura in qualità di produttore coltivatore diretto.
- Lettera di trasmissione certificato di pensione per la consegna al sig. Camboni Salvatore con class. 11<sup>a</sup>.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

- Trasmissione dati per rinnovo licenze pubblico esercizio alla Questura di Cagliari.
- Trasmissione dati statistici all'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici.
- Ricorso per danneggiamento proprietà Cocco Vincenza.
- comunicazioni del Sindaco alla Prefettura o alla Camera di Commercio relativa a "Disciplina e prezzo del latte alimentare e industriale".
- Elenco nominativo degli artigiani residenti in questo Comune trasmesso al Consorzio Provinciale Obbligatori per l'Istruzione Tecnica della provincia di Cagliari.
- Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura - lotta contro le cavallette.
- Prospetto contributi versati all'INA - CASA per il mese marzo 1950.
- Libretti di Licenza Commercio Ambulante di Selis Antioco (con timbri 1947-1950) e Arrais Efisio (con timbri 1948-1950), entrambi con allegati.
- Elenchi artigiani trasmessi alla Federazione Regionale dell'Artigianato Sardo.
- Deliberazione della Giunta Municipale n° 28 del 5/8/1950 con oggetto "Liquidazione per trasporti farina e pasta agli esercenti.
- Comunicazioni bestiame minuto del Servizio Anagrafe Bestiame.
- Circolari e comunicazioni della Sezione Provinciale Alimentazione, del Comitato Provinciale Prezzi e dell'Ufficio Provinciale Industria e Commercio relative a disciplina prezzi.
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 44 del 27/8/1950 con oggetto "Determinazione aliquota imposta di famiglia".
- Unione Italiana Ciechi - disposizioni della Federazione Italiana per la lotta contro la tubercolosi sulla revisione e targazione veicoli a trazione animale.
- Comunicazione Corpo Nazionale Vigili del Fuoco - prevenzione incendi nelle aie, con class. 11<sup>a</sup>.
- Comitato Provinciale della Caccia - zona ripopolamento e cattura.
- Corrispondenza intercorsa tra Comune e Camera di Commercio Industria e Agricoltura relativa a aggiornamento registro ditte con elenco delle ditte iscritte nel registro del commercio stabile.
- Ispettorato Ripartimentale delle Foreste - comunicazione di concessione piantine forestali dal vivaio.
- Circolare dell'Associazione Nazionale Famiglie Cadute in Guerra Ufficio Targazione Veicoli.
- Comunicazioni della Camera di Commercio e Prefettura su "Disciplina Panificazione".
- Elenco delle persone iscritte nel ruolo tassa patente anno 1951.
- Corpo delle Miniere Distretto di Sardegna - circolare n. 8022 - Scheda statistica Cave - Anno 1950.
- I.N.P.S. (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale): indennità di disoccupazione.
- Elenco coltivatori diretti.
- Richiesta di installazione distributore per carburanti ditta Caria Fernando.
- Piano parcellare di Palmas Suergiu.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

- Comunicazioni e circolari dell'Ente Provinciale per il Turismo, della R.A.S., dell'Associazione Regionale Commercianti, dell'Istituto Centrale di Statistica, dell'Ufficio Provinciale Commercio e Industria, della camera di Commercio e dell'Ufficio Tecnico Erariale.
- Elenco commercianti del 1951.
- Autorizzazione prelievo tonno per il fabbisogno della popolazione.
- Ordinanza prefettizia dell'8/6/1951 relativa a "Prevenzione incendi estivi", con class. 11<sup>a</sup>.
- Richiesta rinnovo licenza ambulante e richiesta concessione licenza per vendita al minuto di frutta e verdura dei propri fondi.
- EN.FI.RE - corrispondenza intercorsa tra il Comune e l'Ufficio Regionale del Lavoro e Previdenza Sociale relativa al licenziamento operai.
- Comunicazioni della Commissione Provinciale per l'Approvazione Tori 1951.
- Elenco ditte che hanno iniziato o cessato la loro attività e che devono versare le oblazioni stragiudiziali.
- Dichiarazione di trasporto di vino mosto ricavato dai propri fondi.
- I.N.P.S. (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale) - comunicazioni e richieste accertamenti anagrafici.
- Corrispondenza intercorsa tra il Comune, la Prefettura, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale inerente locali dell'Ufficio di Collocamento.
- Comunicazioni di invito alla "Festa degli Alberi".
- Comunicazioni del Comune, della Camera di Commercio, dell'Intendenza di Finanza inerenti disciplina panificazione 1951.
- Comunicazioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Ufficio Regionale del Lavoro e della Massima Occupazione inerenti migrazioni interne.
- Listini prezzi.
- Camera Commercio Industria e Agricoltura Commissione Provinciale Approvazione Tori - Elenco dei tori approvati per la monta 1951.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti atti della categoria.

Da segnalare:

- verbale di denuncia di esercizio di cave e torbiere del 16/01/1952;
- Commissione Provinciale Approvazione Tori: circolari n° 1 e n° 2;
- corrispondenza tra Prefettura e Sindaco relativa a "Consistenza bestiame" con allegati dati richiesti;
- Confederazione Nazionale Coltivatori Diretti: comunicazione di nomina a delegato comunale del sig. Mereu Giuseppe;
- Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura: lettera di trasmissione certificati monta taurina;
- comunicazioni di trasferimento bestiame;
- comunicazioni del Sindaco relativa a "Nuovi prezzi del pane";
- corrispondenza tra Camera di Commercio Industria e Agricoltura e Comune relativa a prezzi del latte pecorino industriale nella campagna casearia 1951-1952;
- elenco negozianti che trattano articoli di cancelleria, cartoleria, giocattoli e merceria varia;
- richiesta informazione sulla presenza di fabbriche di fischoli, frantoi oleari e commercianti di rafia con risposta del Sindaco;
- decreti prefettizi relativi a determinazione dei prezzi massimi del pane di più largo consumo, con relative comunicazioni del Sindaco e determinazione prezzo della pasta confenzionata;
- comunicazioni della Camera di Commercio Industria e Agricoltura relative a disciplina panificazione;
- copia istanza del Sindaco sull'apertura della caccia nella zona di ripopolamento San Giovanni Suergiu inoltrata alla Regione Autonoma della Sardegna;
- corrispondenza tra Sindaco e Pretura relativa all'apertura e alla chiusura esercizi di bar;
- corrispondenza tra Regione Autonoma della Sardegna, Sindaco e il Consorzio Agrario Provinciale relativa a custodia frumento;
- Isola di Sant'Antioco, disegno della zona di ripopolamento e cattura;
- comunicazione del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste relativa a concessione piantine forestali per la festa degli alberi, con classificazione 10 categoria;
- determina del Comitato Provinciale Prezzi circa i prezzi massimi di vari generi alimentari;
- comunicazioni dell'INPS circa indennità di disoccupazione;
- Camera di Commercio Industria e Agricoltura: comunicazione relativa a rinnovo licenze panificazione e macinazione anno 1953;
- avvisi del Sindaco di pubblicazione all'albo pretorio e nel BURAS dei piani parcellari e degli elenchi degli immobili delle ditte da espropriarsi in questo Comune per conto del Demanio dello Stato per l'impianto di fasce forestali frangivento e per la costruzione dei canali principali e secondari e colatori - bonifica Basso Sulcis - a cura dell'Azienda Carboni Italiani;
- E.N.A.L. (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori): notiziari;
- comunicazioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ufficio Regionale del Lavoro e della Massima Occupazione relative a migrazioni interne varie ditte;
- libretto di licenza per l'esercizio di commercio ambulante di Sulas Armando.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti atti relativi alla categoria.

Da segnalare:

- comunicazioni INPS di indennità disoccupazione;
- comunicazione del Sindaco all'Ufficio Regionale del Lavoro relativa a "Lamentele operai disoccupati";
- comunicazione della Confederazione Nazionale dei Coltivatori Diretti di nomina del presidente della nostra sezione al sig. Mereu Giuseppe;
- INPS - bandi di concorso per alunno di segreteria e aiuto cassiere;
- comunicazione del Sindaco di rinnovo licenza ambulante;
- comunicazione del corrispondente sindacale comunale riguardante il licenziamento di operai della Ditta Borini;
- lettere di trasmissione recapito certificato abilitazione fuochisti;
- comunicazione della Sezione Provinciale Alimentazione relative a prezzi latte - tariffe elettriche;
- decreto prefettizio relativo a infestazioni di cavalette;
- comunicazione del Sindaco circa segnalazione nominativi per il Consiglio di Amministrazione Cassa Comunale di Credito Agrario;
- comunicazioni tra Sindaco e Corpo delle Miniere di Iglesias relative a esercizio cave per materiali da costruzione;
- comunicazione della Commissione Provinciale Approvazione Tori;
- certificato del Sindaco che attesta che nel Comune di San Giovanni Suergiu non esisteva la Compagnia Barracellare;
- corrispondenza tra Camera di Commercio Industria e Agricoltura e Comune circa prezzi del latte pecorino per uso industriale, campagna casearia 1952-1953;
- comunicazioni tra Sindaco e Prefettura circa danni alluvioni giorni 7 e 8 giugno 1953 con allegato elenco nominativo dei proprietari che hanno subito danni ai seminati;
- richiesta autorizzazione per macellazioni e vendita carne suina di propria proprietà;
- richieste di materiale e stampati;
- mozione votata dal convegno sui problemi dell'industria carbonifera riunitosi a Carbonia il 18/10/1953;
- atti relativi alla festa degli alberi;
- richiesta accertamenti anagrafici dell'INPS;
- comunicazioni dell'Azienda Carboni Italiani e della Prefettura al Sindaco relative a bonifica del Basso Sulcis;
- circolare n° 10 dell'I.C.T. (Industria Contrassegni Targhe);
- Comunicazioni del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavorati e per i Contributi Unificati in Agricoltura;
- Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste relativa a tutela del patrimonio boschivo nazionale;
- comunicazione relativa a rinnovo licenze panificazione e corrispondenza tra Camera di Commercio Industria e Agricoltura e Sindaco;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Camera di Commercio relativa ad aggiornamento registro delle ditte.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

9/7

1954

1572

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti atti relativi alla categoria.

Da segnalare:

- elenco degli esercizi del Comune di San Giovanni Suergiu (senza data);
- elenco degli operai che hanno ricevuto il cappello di paglia per la campagna della mietitura e trebbiatura 1954 (senza data);
- Istituto Case Popolari: rapporti inquilini entrati il 1° gennaio 1953 e 1° febbraio 1954 (senza data);
- comunicazione del Sindaco all'Azienda Agraria INPS inerente "Assegnazione suppletiva di latte al mercato comunale" (senza data);
- "Sardegna Agricola" organo degli agricoltori della Sardegna: prezzi al mercato libero (senza data);
- prospetto marchiatura bestiame (senza data);
- Sindacato Provinciale Venditori Ambulanti e Rivenditori di Giornali e Riviste: circolare n° 1 con oggetto "Tesseramento organizzazione vidimazione licenze";
- relazione del Sindaco alla Prefettura sull'attrezzatura frigorifera destinata alla conservazione delle carni;
- Circolare Unione Provinciale dell'Artigianato Sardo relativa a fornitura impermeabili;
- INPS - bando di concorso per esami e titoli a posti di procuratore legale;
- comunicazioni della Commissione Provinciale Tori;
- lettere di trasmissione verbali di contravvenzione forestale;
- comunicazione dell'Azienda Carboni Italiani in merito all'esposto diversi di Palmas Suergiu per infiltrazione acqua nella zona di Palmas;
- comunicazione del Sindaco al Comitato Provinciale Prezzi delle Carni con allegato rapporto di servizio dell'agente Pintus;
- corrispondenza tra CGIL e Sindaco circa rappresentante Commissione Comunale per la Compilazione degli Elenchi Anagrafici dei Lavoratori Agricoli;
- corrispondenza tra Ufficio Compartimentale per i Servizi Commerciali e Fiscali dei Monopoli di Stato e Comune relativa a rivendita n° 2 in San Giovanni Suergiu Via Vittorio Emanuele 8 con notizie sul Comune;
- comunicazioni Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di recapito certificato abilitazione fuochisti;
- comunicazioni INPS per accertamenti anagrafici con classificazione 11 e 12 categoria;
- INPS bando di concorso per il perfezionamento nel mestiere di intagliatore in legno;
- comunicazione del Consorzio Agrario relativo ad ammasso grano produzione 1954;
- verbale di approvazione dell'elenco dei coltivatori diretti aventi diritto all'assistenza in base alla legge 22-11-1954, n° 1136 del 5-6-1954 con allegato elenco;
- comunicazioni della Commissione Comunale del Commercio Fisso seduta del 1-6-1954;
- richiesta inclusione nell'elenco anagrafico dei lavoratori agricoli;
- richieste autorizzazione per la vendita di vino di propria produzione;
- Associazione degli Artigiani della Provincia di Cagliari: corrispondenza e circolari;
- richiesta stampati;
- copia verbale del Comune di Sant'Antioco relativa a "Nomina di un Comitato per la Difesa" e comunicazioni del comitato suddetto;
- Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro: denuncia di infortunio sul lavoro;
- comunicazione del Sindaco alla Carbosarda per risarcimento danni provocati a vigneti e terreni dei sigg. Lusci, Ghisu e Salidu siti in regione "Is Melonis" dai rifiuti di carbone;
- Camera di Commercio Industria e Agricoltura Cagliari Commissione Provinciale Approvazione Tori - Elenco dei tori approvati per la monta in provincia di Cagliari per l'anno 1954;
- comunicazione del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste circa "Celebrazione della festa degli alberi";
- scambio informazioni tra INPS e Sindaco circa famiglia colonica;
- comunicazioni della Camera di Commercio Industria e Agricoltura;
- comunicazioni Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura;
- comunicazione della Sezione Provinciale Alimentazione Cagliari;
- richiesta assegnazione posto di vendita mercato comunale e comunicazioni del Sindaco;
- elenco nominativo dei contribuenti iscritti nel ruolo tassa patente anno 1955;

*corrispondenza*

- Consorzio Agrario Provinciale: richiesta certificato di abitabilità magazzino granario di San Giovanni Suergiu;
- comunicazioni della Prefettura.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti atti vari della categoria.

Da segnalare:

- richieste accertamenti anagrafici dell'INPS;
- Camera di Commercio Industria e Agricoltura: disciplina del commercio ambulante - direttive di massima per l'anno 1955 e chiarimenti;
- elenco dei proprietari di veicoli a trazione animale;
- ISTAT: rilevazione delle licenze di commercio e per esercizi pubblici esistenti al 31 dicembre 1954;
- comunicazione dell'Amministrazione Provinciale circa tassa circolazione veicoli a trazione animale;
- corrispondenza tra Sindaco e INPS relativa a pensioni;
- comunicazioni della Prefettura circa assegni familiari;
- comunicazioni della Commissione Provinciale Approvazione Tori;
- comunicazione del Consorzio Agrario Provinciale relativa alla riorganizzazione dei centri di ammasso grano;
- richiesta e autorizzazione per trasferimento esercizio commerciale del sig. Muntoni Giuseppe inoltrata al Sindaco;
- richiesta licenza temporanea per la vendita di frutta e verdura prodotta dai propri fondi, con classificazione XV categoria;
- INPS; documentazione per la corresponsione degli assegni familiari;
- comunicazioni della Camera di Commercio Industria e Agricoltura relative a disciplina della macinazione e della panificazione;
- richieste varie del Sindaco;
- corrispondenza tra Prefettura e Sindaco circa informazioni sul conto di varie persone;
- decreto prefettizio di chiusura temporanea esercizio Basciu Gavino;
- carteggio relativo a ricorso aggiunta voci licenza commercio Fontana Vincenza;
- relazione del Sindaco sullo stato economico di San Giovanni Suergiu;
- certificati di prevenzione relativi ai depositi di gas liquido di Usai Angelo e Serafini Salvatore;
- circolare INPS;
- comunicazione di cessata attività commerciale del sig. Melargo Mario;
- comunicazione della Prefettura con classificazione 4 e 11 con oggetto "Bovini importanti dall'Olanda";
- decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa nella seduta del 30 maggio;
- carteggio relativo a istanza di Bullegas Giuseppe per proroga vendita vino di produzione propria;
- avviso di concorso per il conferimento della rivendita di generi di monopolio n° 4 in San Giovanni Suergiu Frazione Matzaccara;
- atti relativi a polizia rurale - sorveglianza aie;
- lettere di trasmissione del servizio per gli elenchi nominativi dei lavoratori e per i contributi unificati in agricoltura, con classificazione V categoria;
- nomina delegato frazionale per la sezione di Matzaccara e per la sezione di Is Urigus;
- comunicazione del Sindaco relativa a "Soc. Carbosarda - trasporto carbone al porto di S. Antioco", all'Assessore Regionale ai Trasporti";
- comunicazioni tra Sindaco e Associazione Regionale dei Commercianti circa nomina a commissario straordinario;
- comunicazioni del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura;
- Camera di Commercio, Industria e Agricoltura: disciplina del commercio ambulante - direttive di massima per l'anno 1956;
- sottofascicolo "Stabilimento pastorizzazione latte Ditta Lai Angelo": domanda della Ditta Lai Angelo per autorizzazione apertura ed esercizio stabilimento pastorizzazione ed imbottigliamento latte alimentare con allegati il certificato sanitario del locale preposto e ricevuta del versamento per tasse di concessione governativa, ordinanza del Sindaco di sospensione della pastorizzazione e della vendita, corrispondenza tra Prefettura e Sindaco;
- circolare n° 222 dell'Ente Provinciale per il Turismo relativa a "Eliminazione di abusi nell'attività degli affittacamere";
- ordinanza prefettizia di prevenzione incendi estivi.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/9**

**1956**

1574

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Da segnalare:

- Consorzio Agrario Provinciale: richiesta rinnovo licenza per il 1957;
- INAIL: certificato di assicurazione pagamento premio al personale addetto alla sorveglianza delle aie, con classificazione 1° categoria;
- comunicazione della Prefettura circa vendita ambulante generi alimentari;
- comunicazione dell'Associazione Regionale dei Commercianti di nomina a vice fiduciario dei commercianti del sig. Egidio Locci;
- notiziario dell'Associazione Regionale dei Commercianti - disciplina del commercio;
- corrispondenza intercorsa tra Comune e Regione Autonoma Sardegna relativamente alla nomina del sig. Arrus Virgilio per la sorveglianza alle aie con allegati.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

9/10

1957

1575

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti atti vari della categoria.

Da segnalare:

- ISTAT - rilevazione campionaria sulla consistenza del bestiame e sulle produzioni zootecniche;
- elenco pescatori;
- INAIL - denuncia per l'assicurazione obbligatoria contro la silicosi e l'asbetosi;
- notizie sullo stato economico fornite dal Sindaco inoltrate al Banco di Sardegna;
- atti relativi a sorveglianza aie per il 1957: a) listino paga dal 19 luglio al 20 agosto del sorvegliante delle aie di questo Comune e dei Comuni di Tratalias e Sant'Antioco, b) comunicazioni del Comando Stazione dei Carabinieri, del Sindaco di San Giovanni Suergiu e Tratalias, c) comunicazioni tra Sindaco e INPS circa il sorvegliante alle aie Arrus Virgilio - assicurazioni sociali;
- comunicazione della Confederazione Nazionale Coltivatori Diretti di nomina a presidente del sig. Mereu Giuseppe;
- comunicazione del Sindaco alla Direzione Carbonifera Sarda relativa a "risarcimento danni", a favore di piccoli proprietari Ghisu Antonio, Ghisu Giuseppe, Salidu Salvatore, Salidu Giuseppe e Lusci Vincenzo causati ai loro terreni e vigneti, in regione Is Melonis in seguito a straripamento del Rio San Milano nel quale venivano convogliati i rifiuti di carbone dei pozzi della miniera di Serbariu;
- atti relativi al ricorso di Fontana Vincenza avverso diniego alla licenza di commercio dell'aggiunta voci;
- Associazione Regionale dei Commercianti: comunicazione relativa a disciplina del commercio;
- elenco artigiani;
- notiziario ISTAT foglio d'informazione - indagine statistica sulle forze di lavoro all'8 maggio 1957;
- ENAL (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori) Dopolavoro Provinciale di Cagliari - circolari e comunicazioni;
- richiesta autorizzazione per la vendita al minuto di vino;
- elenco dei commercianti fissi;
- comunicazioni dell'ENPI (Ente Nazionale Prevenzione Infortuni):
- elenco dei nominativi a cui è stato consegnato un cappello di paglia;
- corrispondenza tra Provveditorato agli Studi di Cagliari e Sindacato relativa a richiesta locali scolastici per corso di addestramento falegnami;
- scambio informazioni sul conto di varie persone avvenute tra il Sindaco e la Federazione Nazionale Casse Mutue e Malattie;
- mozione conclusiva votata all'unanimità nel convegno in difesa delle miniere tenutosi a Guspini sotto gli auspici del Comune (15-09);
- comunicazioni del Commissario Provinciale per l'Artigianato;
- comunicazioni della Questura di Cagliari relative a smarrimento bollette bestiame e esami di abilitazione ad operatore cinematografico;
- richieste stampati;
- INPS - comunicazioni e circolari;
- Servizio Antincendio - comunicazioni della Prefettura, comunicazioni e decreti della Regione Autonoma della Sardegna e comunicazioni del Corpo forestale dello Stato;
- comunicazioni del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste Ispettorato Ripartimentale delle Foreste;
- comunicazioni della Camera di Commercio Industria e Agricoltura: a) listini mensili dei prezzi medi al dettaglio praticati nelle città di Cagliari, Oristano, Iglesias mesi dicembre 1956 e gennaio -maggio 1957, b) disciplina panificazione e macinazione e disciplina di commercio di vendita al pubblico in sede stabile;
- ISTAT - rilevazione delle licenze di commercio e per esercizi pubblici esistenti al 31-12-1956;
- comunicazioni del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura - Ufficio Provinciale di Cagliari;
- comunicazioni della Prefettura: a) corrispondenza tra Prefettura e Sindaco relativa a ricorsi, b) decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa nella seduta del 9 febbraio e del 26 giugno, c) decreto prefettizio relativo alla lotta contro le cavallette;
- comunicazioni della Commissione Provinciale Approvazione Tori.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

9/11

1958

1576

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti atti vari della categoria.

Da segnalare:

- Regione Autonoma della Sardegna - stampato servizio forestale antincendi;
- esposto per riparazione strada;
- Comune di Tratalias: bando asta pubblica per la cessione in fitto di pascoli comunali scritto in lingua sarda;
- richiesta dichiarazione di cessata attività comunale del sig. Calleda Giuseppe;
- decreto prefettizio di sospensione temporanea dell'esercizio di panificio di Basciu Gavino;
- elenco contribuenti iscritti a ruolo tassa patente per l'anno 1958;
- comunicazione del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste Ispettorato Ripartimentale delle Foreste con oggetto "Cantiere scuola di rimboscimento - richiesta deposito";
- Ente Provinciale per il Turismo Cagliari - disciplina affittacamere;
- Unione Provinciale dei Contadini Coltivatori e dei Pastori - richiesta informazione moria dei suini con risposta del Sindaco;
- corrispondenza tra la Prefettura, il Sindaco e le Ferrovie Meridionali Sarde in merito ad un esposto per esproprio terreno del sig. Salidu Brai Antioco in San Giovanni Suergiu;
- dati relativi allo sviluppo della viticoltura nel Comune;
- comunicazioni della Questura di Cagliari;
- istanza per licenza per apertura di un esercizio per la vendita di bevande alcoliche ed analcoliche in bottiglia e comunicazioni tra Questura e Sindaco;
- certificato di prevenzione incendio deposito gas liquidi;
- circolare della Regione Autonoma Sarda e comunicazioni del Sindaco relative a servizio antincendio nelle campagne e nei boschi con nominativi del nucleo di San Giovanni Suergiu;
- comunicazioni del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis;
- comunicazione del Sindaco per rinnovo Commissione Comunale per Commercio Fisso e Ambulante inoltrata all'Associazione Provinciale dei Commercianti;
- corrispondenza tra Sindaco e Carabinieri relativa all'incendio nella campagna della frazione di Palmas;
- comunicazioni e circolari dell'Ispettorato Provinciale Agrario;
- comunicazioni, circolari e ordinanze della Regione Autonoma Sardegna e della Prefettura relative alla sorveglianza delle aie nel 1958;
- Camera Commercio Industria e Agricoltura Cagliari Commissione Provinciale Approvazione Tori - elenco dei tori approvati per la monta 1958;
- esposto degli agricoltori relativo a danni alle vigne a causa del cattivo tempo;
- decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa;
- corrispondenza tra Sindaco e Patronato ACLI per concessione aula scolastica per istituzione corso di qualificazione;
- comunicazioni ministeriale;
- richiesta licenza ambulante per vendita verdura e ortaggi prodotti dai propri fondi;
- istanza per essere cancellato dalle liste dei coltivatori diretti del sig. Floris Emanuele;
- Associazione Regionale Commercianti - elenchi commercianti stabili;
- decisioni della Commissione per il Commercio Fisso e Ambulante;
- Prefettura: comunicazioni, decreti, decisioni e ordinanze;
- comunicazioni INPS;
- comunicazioni del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura, di cui una relativa a qualificazione professionale barracellari;
- ISTAT - comunicazioni e circolari con allegati prospetti di rilevazione;
- comunicazione Regione Autonoma della Sardegna Ispettorato Ripartimentale delle Foreste relativa a "Celebrazione festa degli alberi";
- decreto prefettizio relativo a deposito carburanti;
- comunicazione della Commissione Provinciale Approvazione Tori;
- comunicazioni varie della Cassa Mutua;
- richiesta demolizione casa;
- Camera di Commercio Industria e Agricoltura - disciplina del commercio ambulante - direttive di massima per l'anno 1959 - tassa sul commercio ambulante per l'anno 1959;
- comunicazione ENAL Dopolavoro Provinciale di Cagliari circa licenze spaccio bevande;
- comunicazioni Camera di Commercio e Ufficio Provinciale di Statistica.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/12**

**1959**

1577

### Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Da segnalare:

- Camera di Commercio Industria e Agricoltura Commissione Provinciale Tori - elenco dei tori approvati per la monta per il 1959;
- Commissione Provinciale dell'Artigianato - elenco nominativo degli artigiani e loro famigliari soggetti all'obbligo dell'assicurazione malattia settembre 1959 - luglio 1959;
- Comitato Provinciale dei Prezzi - circolare relativa a "Nuovi prezzi di vendita del pane";
- elenco commercianti e generi concessi;
- corrispondenza tra Prefettura e Sindaco relativa a "Esposto Contu Giuseppe per abbattimento siepe";
- decisione della Giunta Provinciale Amministrativa nella seduta del 15 aprile 1959 relativa a ricorso del sig. Cossu Giuseppe;
- comunicazione del Sindaco relativa a "Costituzione Comitato per lo Studio della Sistemazione Fondiaria del Basso Sulcis";
- decreto prefettizio relativo alla lotta contro le cavallette anno 1959;
- comunicazione della Prefettura relativa a "Commercio all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli, delle carni e dei prodotti ittici";
- ISTAT - rilevazione settimanale dei prezzi alla produzione;
- circolari, ordinanze e comunicazioni varie della Prefettura;
- comunicazioni dei Comuni di Carbonia e Sant'Antioco circa "Prolungamento dell'autolinea notturna Sassari - Sant'Antioco - Calasetta", con classificazione 10° e 11° categoria;
- corrispondenza intercorsa tra Prefettura e Sindaco relativa a analisi dei costi del latte ad uso alimentare;
- richiesta stampati abigeato;
- comunicazioni ISTAT circa "Rilevazione del movimento migratorio con l'estero";
- comunicazioni del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura;
- corrispondenza Prefettura e Sindaco relativa a "Nomina Commissione Commercio Ambulante";
- esposto di Pitzus Antioco e più per impedimento transito di carri;
- corrispondenza Prefettura, Sindaco e Ufficio Provinciale di Statistica relativa a "VIII rilevazione nazionale delle forze del lavoro";
- Camera di Commercio Industria e Agricoltura - comunicazione relativa a disciplina panificazione e macinazione;
- corrispondenza Sindaco e Prefettura relativa a vari ricorsi per licenze;
- ISTAT - circolari n° 69 e n° 105 e mod. ISTAT di rilevazione delle licenze di commercio e per esercizi pubblici al 31-12-1958 e 1959;
- circolare n° 1 del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste Ispettorato Provinciale dell'Alimentazione Cagliari relativa a "Consumi pane prodotti ittici e latte".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

9/13

1960

1578

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Da segnalare:

- Camera di Commercio Industria e Agricoltura Commissione Provinciale Approvazione Tori - elenco dei tori approvati per la monta anno 1960;
- comunicazione della Confederazione Nazionale Coltivatori Diretti con allegata relazione su lotta alle formiche argentine;
- Ufficio Metrico di Cagliari - orario apertura al pubblico dell'ufficio durante il 1960;
- Comune di Decimoputzu - certificato di godimento dei diritti politici rilasciato al sig. Collu Vincenzo Antonio Salvatore;
- decreto prefettizio relativo alla lotta contro le cavallette;
- Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste - concorso per la nomina e l'ammissione alla Scuola Forestale di cinquecento allievi guardie del Corpo Forestale dello Stato;
- comunicazioni dell'Associazione Regionale dei Commercianti di cui una con classificazione 5° categoria relativa a Imposte di Consumo sull'olio;
- elenco delle imprese artigiane iscritte nell'albo provinciale al 29-2-1960;
- comunicazioni decisioni della Commissione Comunale per il Commercio Fisso;
- 18° Corpo Vigili del Fuoco - certificati di prevenzione incendi;
- comunicazioni del Sindaco con oggetto "Assunzione operai" alla Ditta STEM;
- attestazioni del Sindaco di detenzione frigoriferi;
- ordinanza prefettizia relativa alla Commissione Comunale Marchiatura e Tatuaggio del Bestiame;
- corrispondenza Prefettura e Sindaco relativa a ricorsi relativi a licenze;
- elenco dei commercianti fissi;
- Intendenza di Finanza: lettere di trasmissione autorizzazioni a detenere apparecchi frigoriferi;
- comunicazioni del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste Ispettorato Provinciale dell'Alimentazione sul prezzo dello zucchero;
- comunicazioni tra Sindaco e Questura di Cagliari circa istanze per apertura esercizi;
- comunicazioni dei Carabinieri relative a irregolarità in commercio;
- comunicazioni del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura;
- comunicazioni della Camera di Commercio Industria e Agricoltura - disciplina panificazione e macinazione e direttive di massima per il Commercio Ambulante;
- decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa;
- richiesta materiale Ufficio Abigeato;
- comunicazioni del Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis;
- riepilogo dei prodotti ittici consumati nella 2° decade del mese di luglio 1960;
- rivendicazione dei disoccupati di San Giovanni Suergiu;
- riepilogo consumi pane verificatesi nel mese di settembre 1960;
- riepilogo dei prodotti ittici consumati nella 1° decade del mese di luglio 1960;
- elenco nominativo degli operai radiati dalle liste di collocamento;
- comunicazione del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste con oggetto "Indagine sul consumo delle carni" con allegato prospetto concernente il consumo delle carni verificatosi nel comune durante l'anno 1959.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/14**

**1961**

1579

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- comunicazione di chiusura esercizio della sig.ra Saglimbeni Angela;
- comunicazioni del Sindaco alla Prefettura relativa a "Danni causati dal maltempo";
- elenco delle licenze per il commercio ambulante rilasciate nel mese di gennaio 1961;
- mod. ISTAT (Istituto Centrale di Statistica) - rilevazione delle licenze di commercio e per esercizi pubblici al 31-12-1960;
- comunicazione del Sindaco relativa a rivendicazioni salariali dei braccianti agricoli del Comune;
- circolare n° 4 dell'Associazione Panificatori relativa al "Prezzo del pane non calmierato";
- comunicazioni della Prefettura, decreti per concessione depositi carburanti, lotta contro le cavallette, relazione della Commissione Tecnica Provinciale relativa a provvedimenti in materia d'affitti e ordinanza relativa a prevenzione incendi estivi;
- comunicazioni dell'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura;
- comunicazioni relative a "Fontana Vincenza - Installazione televisore pubblica attività abusiva";
- comunicazione del Sindaco relativa a "Servizio Antincendi";
- comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Statistica;
- certificati di prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco;
- calendario raduni ordinari di marchiatura;
- richiesta stampati per l'Ufficio Abigeato;
- comunicazioni del Servizio Elenchi Nominativi Lavoratori e Contributi Unificati in Agricoltura - Ufficio Provinciale Cagliari;
- comunicazioni della Camera di Commercio Industria e Agricoltura Cagliari;
- comunicazioni dell'Intendenza di Finanza;
- denunce dei danni subiti dalle avversità atmosferiche nell'annata agraria 1960-1961, datate 1961;
- richieste cancellazione dagli elenchi dei soggetti all'obbligo della punzonatura delle bilance.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/15**

**1962**

1580

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- comunicazioni del Sindaco relative a "Raduni marchiatura";
- comunicazione della CGIL Federazione Provinciale Braccianti e Salariati Agricoli Comitato di Zona di Tratalias inerente "Rappresentanti Commissione Elenchi Anagrafici Sig. Pinna Pasquale e Chillau Emilio";
- direttive di massima per il rilascio delle licenze per l'esercizio del Commercio Ambulante;
- comunicazioni tra Sindaco e Questura di Cagliari relative all'abigeato - dati relativi al bestiame iscritto nei registri di consistenza al 1° gennaio 1961;
- richiesta materiale per l'Ufficio di Prevenzione Abigeato;
- comunicazione della Commissione Provinciale Approvazione Tori relativa a "Visita Approvazione Tori";
- opuscolo come costituire un circolo ricreativo ENAL (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori);
- comunicazione della Prefettura relativa "Prevenzione incendi estivi";
- richiesta autorizzazione per apertura laboratorio parrucchiera con allegati;
- comunicazioni della Camera di Commercio Industria e Agricoltura circa "Prezzo definitivo del latte pecorino per uso industriale - campagna casearia";
- comunicazione della Prefettura circa prezzi di vendita pane;
- comunicazioni del Servizio Elenchi Nominativi Lavoratori e Contributi Unificati in Agricoltura;
- mod. ISTAT di rilevazione sull'assistenza sociale organizzazione sanitaria e prestazioni assistenziali dei Comuni - anno 1961, datato 1962;
- comunicazione della Regione Autonoma della Sardegna Ispettorato Ripartimentale Foreste inerente celebrazione della festa degli alberi;
- certificati di prevenzione incendi dei vigili del fuoco;
- comunicazioni dell'Intendenza di Finanza;
- elenco dei vitelli nati nell'Azienda Agraria Consorziale di San Giovanni Suergiu nei mesi giugno - luglio e ottobre - novembre 1962;
- distinte dei lavoratori relative al periodo 2° semestre 1962;
- prospetto relativo al consumo del latte - mese gennaio 1962.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/16**

**1963**

1581

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria, da segnalare:

- prospetti dei vitelli nati nell'Azienda Agraria Consorziale di San Giovanni Suergiu nei mesi dicembre 1962 e gennaio - settembre 1963;
- ordinanza prefettizia relativa a prevenzione incendi;
- comunicazioni varie della Camera di Commercio, Industria e Agricoltura;
- circolare n° 9 dell'Associazione Panificatori circa prezzo del pane;
- richieste varie;
- corrispondenza Comune e Rappresentante del Governo nella Regione Sarda (con classificazione 15 categoria) relativa al costo del Servizio dell'Anagrafe del Bestiame;
- comunicazioni della Prefettura, decreti e ordinanze;
- certificati di prevenzione incendi;
- comunicazioni tra Sindaco e Azienda Agraria INPS;
- comunicazione del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste Ispettorato Provinciale dell'Alimentazione circa vendita di burro a prezzo controllato;
- comunicazioni del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati;
- denunce di infortuni sul lavoro dell'INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro);
- proposte del Comitato di Sviluppo della XI Zona Omogenea in relazione al programma biennale 1963-1964 in attuazione del Piano di Rinascita (Legge 11/6/1962, n° 588);
- denunce di smarrimento libretti di lavoro.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

9/17

1964

1582

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) - denuncia di infortunio sul lavoro;
- richiesta dell'ENEL e permesso di transito per trasporti eccezionali;
- comunicazioni tra la Camera di Commercio Industria e Agricoltura e Sindaco inerente prezzi del latte pecorino ad uso industriale, praticati durante la campagna casearia 1963/1964;
- comunicazioni tra Prefettura e Sindaco relativa a "Campagna Barracellare";
- Comando Provinciale Vigili del Fuoco - certificati di prevenzione incendi;
- comunicazioni Regione Autonoma della Sardegna circa "Mercato venditori ambulanti";
- comunicazioni intercorse tra Sindaco e Prefettura circa "Ricostituzione Commissione Comunale Commercio Ambulante" e verbale di ricostituzione del 18-04-1964;
- comunicazioni tra Sindaco e Commissione Provinciale per l'Artigianato circa "Revisione triennale dell'albo delle imprese artigiane", con allegato elenco (è presente classificazione 12° categoria);
- disciplina della vendita delle carni fresche e congelate;
- comunicazione della Prefettura relativa a "Prezzi di vendita al dettaglio delle carni bovine macellate fresche";
- distinte dei lavoratori relative all'elenco suppletivo 2° trimestre 1963-1964;
- comunicazioni della Prefettura circa nuovi prezzi del pane;
- comunicazioni del Sindaco circa "Agricoltura - pagamento rata ammortamento mutuo per sistemazione fondiaria";
- comunicazione del Servizio per i Contributi Agricoli Unificati (con classificazione 12° categoria);
- prospetto dei vitelli nati nella Azienda Agraria Consorziale di San Giovanni Suergiu nel luglio 1964;
- comunicazioni tra Sindaco e Camera di Commercio con allegato elenco dei titolari di licenze di commercio di cui si richiede la situazione di famiglia;
- distinte dei lavoratori relative all'elenco suppletivo 4° trimestre 1963-1964;
- riepilogo consumi pane, latte e prodotti ittici mese ottobre 1964;
- stampato "L'attività agraria dell'Inps";
- denuncia di smarrimento libretti di lavoro.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

9/18

1965

1583

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazione e verbale Ufficio Metrico Pesi e Misure;
  - comunicazioni dell'Enel inerente "Cessazione esercizio - strumenti per pesare" Centrale Termica Santa Caterina;
  - comunicazioni tra Sindaco e Corpo delle Miniere relative a elenco cave presenti nel Comune;
  - comunicazioni della Camera di Commercio Industria e Agricoltura;
  - comunicazioni del Servizio per i Contributi Agricoli Unificati - Ufficio Provinciale di Cagliari;
  - comunicazioni e circolari Inps;
  - comunicazioni e circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione;
  - comunicazioni della Prefettura;
  - circolare del Ministero dei Lavori Pubblici relativa a "Circolazione dei tandem";
  - comunicazioni varie tra Sindaco e altri Enti;
  - comunicazioni tra Sindaco e Rappresentante del Governo nella Regione Sarda relative a Servizio Prevenzione Abigeato e richieste materiali;
  - corrispondenza tra Sindaco e Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione del Sulcis Iglesiente relativa a rappresentante comunale in seno al Consorzio;
  - autorizzazione apertura e funzionamento circolo ricreativo E.N.A.L. (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori);
  - prospetto dei vitelli nati nell'Azienda Agraria Consorziata di S.G.S. nel febbraio - aprile 1965;
  - elenco del bestiame esistente nella stalla consorziale al 31-12-1964 Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis;
  - certificati di prevenzione incendi, dei vigili del fuoco;
  - sottofascicolo "Elenco Artigiani", con all'interno, comunicazioni della Commisone Provinciale per l'Artigianato e elenco artigiani;
  - sottofascicolo "Elenchi Anagrafici", contenente, comunicazioni della Prefettura, del Servizio per i Contributi Agricoli, dell'Inps, risultanze accertamenti lavoratori agricoli elenco principale 1964/65 lavoratori a rapporto fisso, suppletivo 2°, 3°, e 4° trimestre 1964/65, ordinario suppletivo coloni e mezzadri 1963/64;
  - comunicazioni tra Sindaco e Comune di Narcao e quello di S.G.S. circa "Ricorso avverso l'applicazione dell'imposta di famiglia anno 1965 - Veterinario Consorziata dr. Tunis Eugenio;
  - richiesta permessi per trasporto pali occorrenti per l'esercizio delle linee elettriche, dell'Enel;
  - richiesta concessione disdetta temporanea loggetta civico mercato con class. 1° Cat;
  - Ministero dei Lavori Pubblici - circolare relativa al servizio targazione veicoli a trazione animale, a braccia e con l'ausilio meccanico;
  - comunicazioni tra Sindaco e Ufficio Tecnico Erariale inerente "Conservazione del Nuovo Catasto Edilizio Urbano";
  - denunce smarrimento libretti di lavoro;
- comunicazioni del Foromez relativa a "Studio sui comitati zonali di sviluppo".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

9/19

1966

1584

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni dell'Ufficio Tecnico Erariale;
- comunicazioni della Prefettura;
- corrispondenza tra Sindaco e INAIL - richiesta segnalazione di patenti di esercizio;
- comunicazioni tra Sindaco e Camera di Commercio Industria e Artigianato;
- circolari ISTAT;
- comunicazioni del Servizio per i Contributi Agricoli Unificati Ufficio Provinciale di Cagliari;
- richieste di lavori pubblici con class. XI Cat.;
- risultanze accertamenti lavoratori agricoli 1° , 2° e 4° trimestre suppletivo 1965/66;
- decisioni della Giunta Provinciale Amministrativa circa ricorso avverso diniego licenza commerciale e vendita gas liquido;
- comunicazioni tra Sindaco e Camera di Commercio Industria e Agricoltura "Prezzi medio definitivo del latte pecorino ad uso industriale. Campagna Casearia 1965/66;
- elenco delle licenze rilasciate dal Comune nel periodo 1/10/1965 al 30/06/1966 restituite al Comune per cessata attività commerciale; elenco delle licenze per il commercio ambulante esistenti in questo Comune alla data del 30/06/1966;
- denuncia di infortunio sul lavoro dell'INAIL;
- ordinanza del Sindaco inerente l'orario di apertura e chiusura del mercato comunale;
- comunicazioni Sindaco e Ispettorato Provinciale dell'Alimentazione - "Integrazione del prezzo ai produttori di olio di oliva";
- ordinanza del Sindaco inerente orario per gli esercizi di vendita di generi alimentari e diversi;
- decreto prefettizio con il quale la Società C.A.L.G.A.S. è autorizzata ad installare nel Comune un complesso di distributori automatici di carburanti class. XI Cat.;
- decreto prefettizio inerente "Prezzi di vendita al consumo del latte di vacca pastorizzato e sfuso";
- richiesta concessione in affitto di una loggetta del civico mercato;
- notizie circa "Violento nubifragio in S.G.S. - Borgata di Palmas danneggiata dalla violenza delle acque";
- certificato di prevenzione incendi dei vigili del fuoco class. XI Cat.;
- Comitato Zonale di Sviluppo della XI Zona Territoriale Omogenea Sulcis - Iglesias - comunicazione con class. XI Cat.;
- denuncia di nascita bestiame grosso.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/20**

**1967**

1585

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni e bandi di concorso dell'Amministrazione dei Monopoli di Stato - Salina di Cagliari;
- comunicazioni del Servizio per i Contributi Agricoli Unificati - Ufficio Provinciale di Cagliari;
- corrispondenza tra Sindaco e Opera Nazionale per i Ciechi Civili;
- circolari della Regione Autonoma della Sardegna Assessorato agli Enti Locali;
- comunicazioni della Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura Cagliari;
- comunicazioni dell'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Cagliari;
- comunicazioni e decreti della Prefettura;
- richieste varie presentate dai commercianti;
- comunicazioni dell'Ispettorato Provinciale dell'Alimentazione inerenti "Integrazione prezzo olio di oliva";
- ordinanza di divieto del commercio ambulante dei generi alimentari sfusi, dell'olio e della frutta e verdura;
- comunicazioni Sindaco e Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- comunicazioni tra Sindaco e Comitato Provinciale Attuazione Piano Costruzione Abitazioni Lavoratori Agricoli Dipendenti con allegate graduatorie;
- certificati di prevenzione incendi dei vigili del fuoco;
- ordinanza del Sindaco inerente orario apertura e chiusura del mercato comunale;
- denunce di infortunio sul lavoro dell'INAIL;
- comunicazioni tra Sindaco e Commissione Speciale per il Piano di Rinascita Economica e Sociale della Sardegna presso il Consiglio Regionale con allegato questionario;
- comunicazione tra Sindaco e Ispettorato Dipartimentale delle Foreste inerenti "Festa degli alberi 1967" con class. IX Cat.;
- Servizio per i Contributi Agricoli Unificati - risultanze accertamenti lavoratori agricoli suppletivo 1° - 4° trimestre 1966/67;
- sottofascicolo "Pratica Caltex", si tratta di, richiesta autorizzazione per l'installazione di un impianto di carburante class. X con allegati disegni, comunicazioni e decreti prefettizi;
- ordinanza n° 1 del Sindaco relativa a divieto commercio ambulante dei generi alimentari sfusi, dell'olio e della frutta e verdura.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/21**

**1968**

1586

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni e circolari del Servizio per i Contributi Agricoli Unificati Ufficio Provinciale di Cagliari;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazioni dell'INPS;
- comunicazioni della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- comunicazioni dell'Amministrazione dei Monopoli di Stato Salina di Cagliari;
- comunicazioni dell'Opera Nazionale per i Ciechi Civili;
- elenco produttori di grano;
- verbale di adunanza del Consiglio Comunale n° 27 del 29/7/1967 con oggetto "Commercio Ambulante determinazione area a giorni di vendita";
- certificati di prevenzione incendi dei vigili del fuoco con class. XI;
- ISTAT - rilevazione campionario sul bestiame suino;
- elenco dei produttori di carciofi;
- listino prezzo del pane dell'Associazione Panificatori di Carbonia;
- sottofascicolo "Lotta contro le cavallette - Anno 1968", con all'interno, corrispondenza tra Sindaco e Regione Autonoma della Sardegna, rapportini di lavoro, denuncia nominativa lavoratori occupati, comunicazioni della Regione con allegati, comunicazioni del Sindaco, dell'INAIL, e dell'INPS, atti notori e stati di famiglia;
- comunicazioni tra Sindaco e Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato;
- elenchi allevatori diretti - profilassi gratuita distomatosi epatica.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/22**

**1969**

1587

## Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- circolare n° 4 della Regione Autonoma della Sardegna Assessorato agli Enti Locali;
- comunicazioni del Servizio per i Contributi Agricoli Unificati;
- comunicazioni, avvisi e decreti della Prefettura;
- richieste bollettari;
- comunicazioni della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura;
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale lettere trasmissione esito visita medico collegiale per accertamento invalidità civile - Legge 6/8/1966 n° 625, con class. XI;
- sottofascicolo "Denunce di danni grandinata del 9/4/1969", elenco delle ditte che hanno prodotto domanda per risarcimento danni e denunce danni con class. XI;
- comunicazione della Prefettura circa prezzi carne bovina macellata fresca;
- elenco nominativo coloni e mezzadri anno 1967;
- decreto prefettizio inerente autorizzazione per il potenziamento di un impianto di distributori carburanti Società Agip S.G.S.;
- notizie sul catasto viticolo;
- comunicazioni tra Sindaco e Ispettorato Provinciale dell'Alimentazione: campagna olearia 1968/69 e 1969/70;
- elenco nominativo delle imprese artigiane di San Giovanni Suergiu;
- comunicazioni tra Sindaco e Sezione Coltivatori Diretti inerenti "Consistenza bestiame lattifero", con class. XI;
- certificati di prevenzione incendi dei vigili del fuoco;
- elenco nominativo dei commercianti stabili esistenti in questo Comune;
- dati sulla situazione agro pastorale della zona di S. Giovanni Suergiu;
- circolare n° 1 della Regione Autonoma della Sardegna Assessorato agli Enti Locali relativa a Commissioni Comunali Lavoratori Agricoli L. 13/3/1968, n° 334;
- comunicazione del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste Direzione Generale dell'Alimentazione Ispettorato Provinciale di Cagliari;
- comunicazione della Regione Autonoma della Sardegna relativa a "Festa degli alberi - anno 1969", con class. IX;
- dati statistici richiesti dall'Associazione dei Commercianti.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/23**

**1970**

1588

**Corrispondenza relativa all'agricoltura, industria e commercio**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni della Regione Autonoma della Sardegna Ispettorato Ripartimentale delle Foreste con oggetto "Celebrazione festa degli alberi - Stagione Silvana 1970-1971";
- Ministero della Sanità Ufficio del Medico Provinciale Cagliari - comunicazioni esito visita medico collegiale per accertamento invalidità civile - Legge 6-8-1966, n° 625;
- circolari e comunicazioni del Servizio per i Contributi Agricoli Unificati Ufficio Provinciale di Cagliari;
- comunicazioni della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazioni e circolari dell'INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale);
- sottofascicolo "Integrazione prezzo olio di oliva 1969/70", con all'interno, comunicazioni dell'Ispettorato Provinciale dell'Alimentazione;
- notiziario n° 2 dell'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura contributi a favore degli allevatori di vitelli e vitelloni;
- certificati di prevenzione incendi dei vigili del fuoco;
- comunicazioni tra Camera di Commercio Industria e Agricoltura relative a "Prezzi latte pecorino";
- comunicazioni della Prefettura relative a prezzi pane e latte vacca;
- comunicazione della Cassa Mutua Malattia per gli Esercenti Attività Commerciali della Provincia di Cagliari relativa a trasmissione manifesto di convocazione dei Collegi elettorali, con class. VI;
- Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura - Direttive di massima per il rilascio delle licenze per l'esercizio del commercio ambulante per l'anno 1970.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

serie

1589

## **Stato Civile, Anagrafe e Censimento**

1866 - 1960

1 unità archivistica.

Si tratta prevalentemente di volumi e registri, la maggior parte dei quali sono conservati presso l'ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune.

Lo stato civile non è soltanto l'archivio dove si custodiscono i documenti autentici dello "status personarum", affinché ciascuno possa con facilità e prontezza provare le nascite, le morti e i matrimoni, le qualità di cittadino e di straniero; esso è pure un ufficio permanente di statistica demografica che segue giorno per giorno il dinamismo della popolazione e mette il pubblico ed il governo in grado di conoscerne le condizioni reali.

Ufficiale dello Stato Civile è il Sindaco o chi ne fa le veci.

**4/41**

**1958 - 1961**

1590

### *Annotazioni marginali*

Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti annotazioni di matrimonio e annotazioni di morte, certificati di morte rilasciati dal medico necroscopo all'Ufficio di Stato Civile per rilascio permesso di seppellimento.

E' presente classificazione 12/1/4 e 12/1/5

**stato civile**

1866 - 1960

186 unità archivistiche.

Presi nel loro insieme, la nascita, la morte, la cittadinanza ed il matrimonio costituiscono il fondamento di qualsiasi società civile; ed è naturale che ciascun popolo abbia sentito il desiderio, evolvendosi, di registrare sia i suoi componenti, sia la formazione dei nuovi nuclei familiari. Tale compito importantissimo è stato assunto dalle autorità religiose in un primo tempo, in quanto i sacerdoti erano come autorità spirituali anche al di sopra dei Re.

Successivamente, col passare dei secoli, giungendosi alle forme di civiltà dei nostri tempi, l'autorità civile ha, presso molti popoli, avvocato a sé tale delicatissimo compito.

L'art. 103 della legge comunale del 1865 affidava al Sindaco, quale ufficiale del Governo, la tenuta dei registri dello stato civile. L'ordinamento fondamentale di questo servizio venne determinato dal R. D. 15 novembre 1865, modificato ed integrato da norme successive; il servizio prevedeva quattro tipi di atti (ai quali corrispondevano altrettanti registri): di nascita, di matrimonio, di morte e di cittadinanza.

sottoserie

**protocolli della corrispondenza**

9 unità archivistiche.

1944 - 1957

1944 - 1946; 1952 - 1957

1592

**1/1**

**1944 feb.9 - 1946 ago.31**

1593

Protocollo della corrispondenza Ufficio Stato  
Civile, Anagrafe e Censimento

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1944-1945: da 1 a 210; 1945-1946: da 1 a 589).

Registrazioni e cancellazioni certificati anagrafici, di stato civile e movimenti demografici.

**1/2**

**1952 gen.3 - 1957 gen.16**

1594

Protocollo della corrispondenza Ufficio Stato  
Civile, Anagrafe e Censimento

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 1990).

Registrazioni e cancellazioni certificati anagrafici, di stato civile e movimenti demografici.

A partire dall'anno 1955 è stata registrata anche corrispondenza relativa ai diversi uffici dell'amministrazione comunale.

**1/3**

**1957 gen.3 - 1961 set.5**

1595

Protocollo della corrispondenza Ufficio Stato  
Civile, Anagrafe e Censimento

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 1720).

Protocollo della corrispondenza intercorsa tra il Comune di S. Giovanni e altri comuni soprattutto limitrofi relativamente a registrazioni o cancellazioni anagrafiche (atti di nascita, morte, matrimonio, emigrazioni, immigrazioni da e per altri comuni) iscrizioni nelle liste di leva, formazione liste.

Le registrazioni vanno dalla n° 1 del 3/1/1957 alla n° 1720 del 13/1/1961 (l'ultima registrazione per l'anno 1960 è la n° 1717 datata 28/12/1960); la numerazione continua poi con il n° 21 del 16/1/1961 e finisce con il n° 290 del 5/9/1961.

**1/4**

**1961 ago.25 - 1962 mag.17**

1596

Protocollo della corrispondenza Ufficio Stato  
Civile, Anagrafe e Censimento

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 291 a 600 per il 1961 e da 1 a 170 per il 1962).

Protocollo della corrispondenza intercorsa tra il Comune di S. Giovanni e altri comuni soprattutto limitrofi relativamente a registrazioni o cancellazioni anagrafiche (atti di nascita, morte, matrimonio, emigrazioni, immigrazioni da e per altri comuni) iscrizioni nelle liste di leva, formazione liste.

Le registrazioni vanno dalla n° 291 del 25/08/1961 alla n° 170 del 17/05/1962.

Il registro presenta una numerazione non consequenziale.

**1/5**

**1962 apr.24 - 1963 lug.23**

1597

Protocollo della corrispondenza Ufficio Stato  
Civile, Anagrafe e Censimento

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 171 a 484 per il 1962 e da 485 a 680 per il 1963).

Protocollo della corrispondenza intercorsa tra il Comune di S. Giovanni e altri comuni soprattutto limitrofi relativamente a registrazioni o cancellazioni anagrafiche (atti di nascita, morte, matrimonio, emigrazioni, immigrazioni da e per altri comuni) iscrizioni nelle liste di leva, formazione liste.

Le registrazioni vanno dalla n° 171 del 24/04/1962 alla n° 680 del 23/07/1963.

Spesso la numerazione non è consequenziale.

**1/6**

**1963 lug.9 - 1967 nov.7**

1598

**Protocollo della corrispondenza Ufficio Stato  
Civile, Anagrafe e Censimento e Ufficio Leva**

Registro cartaceo; numerazione per registrazione (1963: dalla n° 681 alla n° 858; 1964: dalla n° 1 alla n° 438; 1965: dalla n° 1 alla n° 428; 1966: dalla n° 428 alla n° 484; 1967: dalla n° 1 alla n° 490).

Protocollo della corrispondenza intercorsa tra il Comune di S. Giovanni e altri comuni soprattutto limitrofi relativamente a registrazioni o cancellazioni anagrafiche (atti di nascita, morte, matrimonio, emigrazioni, immigrazioni da e per altri comuni) iscrizioni nelle liste di leva, formazione liste.  
La numerazione a volte non è consequenziale.

Annotazioni: la copertina reca la scritta "Anagrafe".

**1/7**

1599

**Protocollo della corrispondenza Ufficio Stato  
Civile, Anagrafe e Censimento e Ufficio Leva**

Registro cartaceo; numerazione per registrazione (1967: dalla n° 491 alla n° 542; 1968: dalla n° 1 alla n° 491; 1969: dalla n° 2 alla n° 199).

Protocollo della corrispondenza intercorsa tra il Comune di S. Giovanni e altri comuni soprattutto limitrofi relativamente a registrazioni o cancellazioni anagrafiche (atti di nascita, morte, matrimonio, emigrazioni, immigrazioni da e per altri comuni) iscrizioni nelle liste di leva, formazione liste.

Annotazioni: la copertina riporta la scritta "Lettere in arrivo e partenza anno 1967 dal n° 491 al n° ; anno 1968 dal n° 1 al n° 100; anno 1969 dal n° 1 al n° 199"

Il registro non è stato utilizzato del tutto.

**1/8**

**1962 mar.3 - 1966 mar.22**

1600

**Protocollo della corrispondenza Ufficio Stato  
Civile, Anagrafe e Censimento e Ufficio Elettorale**

Registro cartaceo; numerazione per registrazione (1962: dalla n° 1 alla n° 532; 1963: dalla n° 533 alla n° 1050; 1964: dalla n° 1 alla n° 419; 1965: dalla n° 1 alla n° 510; 1966: dalla n° 1 alla n° 110).

Protocollo della corrispondenza intercorsa tra il Comune di S. Giovanni e altri comuni soprattutto limitrofi relativamente all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile Censimento e Ufficio Elettorale.

Annotazioni: ad un certo punto delle registrazioni per l'anno 1964 e più esattamente arrivati alla n° 281 dello 05/09/1964 mantenendo l'ordine progressivo retrocedono cronologicamente, infatti, la n° 283 è datata 16 agosto 1963 così fino alla n° 300 del 19 settembre 1963. Il timbro data riprende l'esatta numerazione a partire dalla n° 303 del 24/09/1964. Stessa situazione si verifica nell'anno 1965 in cui si passa dalla n° 505 del 17/12/1965 alla n° 506 del 31/12/1966. Trattasi probabilmente di un errore del protocollista nell'uso del timbro.

**1/9**

1601

**Protocollo della corrispondenza Ufficio Stato  
Civile, Anagrafe e Censimento e Ufficio Elettorale**

Registro cartaceo; numerazione per registrazione (1966: dalla n° 111 alla n° 590; 1967: dalla n° 1 alla n° 478; 1968: dalla n° 1 alla n° 340).

Protocollo della corrispondenza intercorsa tra il Comune di S. Giovanni e altri comuni soprattutto limitrofi relativamente all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile Censimento e Ufficio Elettorale.

Annotazioni: la numerazione spesso non è consequenziale. Il registro reca la scritta "Comune di S. Giovanni Suergiu Provincia Cagliari - Registro protocollo Stato Civile e Servizio Elettorale".



sottoserie

**atti di nascita**

39 unità archivistiche.

1866 - 1960

1602

**2/1**

*Registro di nascita anno 1866 - 1870*

Atti di nascita

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1866: da 1 a 47; 1867: da 1 a 43; 1868: da 1 a 55; 1869: da 1 a 45; 1870: da 1 a 65).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno sono presenti verbale di chiusura e indice annuale delle nascite.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**1866 - 1870**

1603

**2/2**

*Registro di nascita anni 1871 - 1875*

Atti di nascita

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1871: da 1 a 47; 1872: da 1 a 54; 1873: da 1 a 64; 1874: da 1 a 66; 1875: da 1 a 66).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno sono presenti verbale di chiusura e indice annuale delle nascite.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**1871 - 1875**

1604

**2/3**

*Registro degli atti di nascita anni 1876 - 1880*

Atti di nascita

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione.

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle nascite.

Il registro presenta una doppia compilazione per ogni anno, una relativa alle borgate di San Giovanni e Matzaccara, l'altra relativa alla borgata di Palmas.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**1876 - 1880**

1605

**2/4**

*Registro degli atti di nascita anni 1881-1885*

Atti di nascita

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione.

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle nascite.

Per gli anni 1881 e 1882 le registrazioni sono suddivise in due parti, ognuna relativa ad una frazione di Palmas Suergiu.

Per il 1884 le registrazioni sono suddivise in due parti di registro, una normale e una suppletiva.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**1881 - 1885**

1606

**2/5**

**1886 - 1890**

1607

*Registro degli atti di nascita anni 1886-1890*

**Atti di nascita**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1886: da 1 a 61; 1887: da 1 a 62; 1888: da 1 a 72; 1889: da 1 a 63; 1890: da 1 a 65).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle nascite.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**2/6**

**1891 - 1895**

1608

*Registro degli atti di nascita anni 1891-1895*

**Atti di nascita**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1891: da 1 a 58; 1892: da 1 a 62; 1893: da 1 a 20; 1894: da 1 a 65; 1895: da 1 a 65).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno sono presenti verbale di chiusura e indice annuale delle nascite.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**2/7**

**1896 - 1900**

1609

*Registro degli atti di nascita anni 1896 - 1900*

**Atti di nascita**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1896: da 1 a 69; 1897: da 1 a 49; 1898: da 1 a 54; 1899: da 1 a 54; 1900: da 1 a 57).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle nascite.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**2/8**

**1901 - 1905**

1610

*Registro degli atti di nascita anni 1901 - 1905*

**Atti di nascita**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1901: da 1 a 49; 1902: da 1 a 69; 1903: da 1 a 60; 1904: da 1 a 49; 1905: da 1 a 53).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle nascite.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**2/9**

**1906 - 1910**

1611

*Registro degli atti di nascita anni 1906 - 1910*

**Atti di nascita**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1906: da 1 a 65; 1907: da 1 a 63; 1908: da 1 a 57; 1909: da 1 a 55; 1910: da 1 a 64).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno sono presenti verbali di chiusura e indice annuale delle nascite.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

- 2/10** **1911 - 1915** 1612  
*Registro degli atti di nascita anni 1911 - 1915*  
Atti di nascita  
Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1911: da 1 a 61; 1912: da 1 a 62; 1913: da 1 a 54; 1914: da 1 a 62; 1915: da 1 a 69).  
Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle nascite.  
Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 2/11** **1916 - 1920** 1613  
*Registro degli atti di nascita anni 1916 - 1920*  
Atti di nascita  
Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1916: da 1 a 48; 1917: da 1 a 57; 1918: da 1 a 47; 1919: da 1 a 52; 1920: da 1 a 84).  
Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle nascite.  
Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 2/12** **1921 - 1925** 1614  
*Registro degli atti di nascita anni 1921 - 1925*  
Atti di nascita  
Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1921: da 1 a 51; 1922: da 1 a 63; 1923: da 1 a 82; 1924: da 1 a 81; 1925: da 1 a 68).  
Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle nascite.  
Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 2/13** **1926 - 1927** 1615  
*Registro degli atti di nascita 1926 - 1927*  
Atti di nascita  
Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1926: da 1 a 85; 1927: da 1 a 78).  
Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale.  
Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 2/14** **1928 - 1930** 1616  
*Registro degli atti di nascita 1928 - 1930*  
Atti di nascita  
Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1928: da 1 a 79; 1929: da 1 a 93; 1930: da 1 a 71).  
Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale.  
Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 2/15** **1931 - 1934** 1617  
*Registro degli atti di nascita 1931 - 1934*  
Atti di nascita  
Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1931: da 1 a 82; 1932: da 1 a 83; 1933: da 1 a 93; 1934: da 1 a 94).  
Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale.  
Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

- 2/16** **1935 - 1938** 1618  
*Registro degli atti di nascita 1935 - 1938*  
Atti di nascita  
Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1935: da 1 a 75; 1936: da 1 a 113; 1937: da 1 a 87; 1938: da 1 a 100).  
Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale.  
Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 2/17** **1939** 1619  
*Registro degli atti di nascita anno 1939*  
Atti di nascita  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 146).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 2/18** **1940 - 1941** 1620  
*Registro degli atti di nascita anni 1940 - 1941*  
Atti di nascita  
Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1940: da 1 a 102; 1941: da 1 a 114).  
Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale.  
Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile.
- 2/19** **1942 - 1943** 1621  
*Registro degli atti di nascita anni 1942 - 1943*  
Atti di nascita  
Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1942: da 1 a 117; 1943: da 1 a 124).  
Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale.  
Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile.
- 2/20** **1944** 1622  
*Registro degli atti di nascita anno 1944*  
Atti di nascita  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 94).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 2/21** **1945 - 1946** 1623  
*Registro degli atti di nascita anni 1945-1946*  
Atti di nascita  
Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1945: da 1 a 120; 1946: da 1 a 116).  
Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale.  
Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

<b>2/22</b> <i>Registro degli atti di nascita anno 1947</i> atti di nascita Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 124). Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1947</b>	1624
<b>2/23</b> <i>Registro degli atti di nascita anno 1948</i> atti di nascita Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 157). Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1948</b>	1625
<b>2/24</b> <i>Registro degli atti di nascita anno 1949</i> atti di nascita Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 167). Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1949</b>	1626
<b>2/25</b> <i>Registro degli atti di nascita anno 1950</i> atti di nascita Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 147). Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1950</b>	1627
<b>2/26</b> <i>Registro degli atti di nascita anno 1951</i> atti di nascita Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 182). Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1951</b>	1628
<b>2/27</b> <i>Registro degli atti di nascita anno 1952</i> Atti di nascita Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 165). Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1952</b>	1629

- |   |             |      |
|---|-------------|------|
| <b>2/28</b><br><i>Registro degli atti di nascita anno 1953</i><br>Atti di nascita<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 169).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1953</b> | 1630 |
| <b>2/29</b><br><i>Registro degli atti di nascita anno 1954</i><br>Atti di nascita<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 153).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1954</b> | 1631 |
| <b>2/30</b><br><i>Registro degli atti di nascita anno 1955</i><br>Atti di nascita<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 161).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1955</b> | 1632 |
| <b>2/31</b><br><i>Registro degli atti di nascita anno 1956</i><br>Atti di nascita<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 162).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1956</b> | 1633 |
| <b>2/32</b><br><i>Registro degli atti di nascita anno 1957</i><br>Atti di nascita<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 174).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1957</b> | 1634 |
| <b>2/33</b><br><i>Registro degli atti di nascita anno 1958</i><br>Atti di nascita<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 157).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1958</b> | 1635 |

- 2/34** **1959** *1636*  
*Registro degli atti di nascita anno 1959*  
Atti di nascita  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 144).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 2/35** **1960** *1637*  
*Registro degli atti di nascita anno 1960*  
Atti di nascita  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 133).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 2/36** **1961** *1638*  
*Registro degli atti di nascita anno 1961*  
Atti di nascita  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 157 parte I-serie A; da 1 a 2 parte I-serie B; da 1 a 23 parte II-serie A; da 1 a 5 parte II-serie B.).  
Sono presenti accanto alle registrazioni annotazioni di morte e matrimonio.  
Il registro è conservato presso lo Stato Civile, Anagrafe del Comune.
- 2/37** **1962** *1639*  
*Registro degli atti di nascita anno 1962*  
Atti di nascita  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 138 parte I-serie A; n° 1 parte I-serie B; da 1 a 23 parte II-serie A; da 1 a 4 parte II-serie B.).  
Sono presenti accanto alle registrazioni annotazioni di morte e matrimonio.  
Il registro è conservato presso lo Stato Civile, Anagrafe del Comune.
- 2/38** **1963** *1640*  
*Registro degli atti di nascita anno 1963*  
Atti di nascita  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 125 parte I-serie A; da 1 a 18 parte II-serie A; da 1 a 11 parte II-serie B.).  
Sono presenti accanto alle registrazioni annotazioni di morte e matrimonio.  
Il registro è conservato presso lo Stato Civile, Anagrafe del Comune.
- 2/39** **1964** *1641*  
*Registro degli atti di nascita anno 1964*  
Atti di nascita  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 102 parte I-serie A; da 1 a 20 parte II-serie A; da 1 a 11 parte II-serie B.).  
Sono presenti accanto alle registrazioni annotazioni di morte e matrimonio.  
Il registro è conservato presso lo Stato Civile, Anagrafe del Comune.

sottoserie

**atti di matrimonio**

102 unità archivistiche.

1866 - 1960

1642

**3/1**

**1866**

1643

*Registro di matrimonio anno 1866*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 7).

Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.

Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.

**3/2**

**1867**

1644

*Registro di matrimonio anno 1867*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 8).

Alla fine del registro sono presenti il verbale di chiusura e l'indice annuale dei matrimoni.

Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.

**3/3**

**1868**

1645

*Registro di matrimonio anno 1868*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 7).

Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.

Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.

**3/4**

**1869**

1646

*Registro di matrimonio anno 1869*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 9).

Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.

Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.

**3/5**

**1870**

1647

*Registro dei matrimoni anno 1870*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 12).

Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.

Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.

**3/6**

**1871**

1648

*Registro di matrimonio anno 1871*

Atti di matrimonio

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 12).

Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.

Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.

<b>3/7</b> <i>Registro di matrimonio anno 1872</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 11). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.	<b>1872</b>	1649
<b>3/8</b> <i>Registro di matrimonio anno 1873</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 22). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.	<b>1873</b>	1650
<b>3/9</b> <i>Registro di matrimonio anno 1874</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 15). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.	<b>1874</b>	1651
<b>3/10</b> <i>Registro di matrimonio anno 1875</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 3). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.	<b>1875</b>	1652
<b>3/11</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1876</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 10). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.	<b>1876</b>	1653
<b>3/12</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1877</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 13). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.	<b>1877</b>	1654

- 3/13** **1878** 1655  
*Registro degli atti di matrimonio Ufficio n° 1,  
Comune di Palmas Suergiu anno 1878*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo.  
E' presente una sola registrazione, datata 04/09/1878.  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.
- 3/14** **1878** 1656  
*Registro degli atti di matrimonio Ufficio n° 2,  
Palmas Suergiu Borgata di S. Giovanni anno  
1878*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 6).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio di Stato Civile Anagrafe del Comune.
- 3/15** **1879** 1657  
*Registro di matrimonio Ufficio n° 1 della  
Borgata di Suergiu e Matzaccara anno 1879*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 13).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/16** **1879** 1658  
*Registro di matrimonio Ufficio n° 2 della  
Borgata di Palmas Suergiu anno 1879*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo.  
Sono presenti solo n° 2 registrazioni, datate 23/05 e 21/07.  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/17** **1880** 1659  
*Registro degli atti di matrimonio Ufficio delle  
Borgate di San Giovanni e Matzaccara anno  
1880*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 14).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

- 3/18** **1880** *1660*  
*Registro degli atti di matrimonio Ufficio della  
Borgata di Palmas anno 1880*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo.  
Il registro non presenta registrazioni.  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/19** **1881** *1661*  
*Registro degli atti di matrimonio 2° Borgata  
Comune di Palmas Suergiu anno 1881*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 alla n° 3).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/20** **1882** *1662*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1882*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 10).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/21** **1883** *1663*  
*Registro degli atti di matrimonio 1ª borgata  
anno 1883*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 16).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/22** **1884** *1664*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1884*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 14).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/23** **1885** *1665*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1885*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 18).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

<b>3/24</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1886</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 12). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1886</b>	1666
<b>3/25</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1887</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 11). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1887</b>	1667
<b>3/26</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1888</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 16). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1888</b>	1668
<b>3/27</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1889</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 21). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1889</b>	1669
<b>3/28</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1890</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 21). Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1890</b>	1670
<b>3/29</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1891</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 11). Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1891</b>	1671
<b>3/30</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1892</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 21). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1892</b>	1672

- 3/31** **1893** *1673*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1893*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 23).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/32** **1894** *1674*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1894*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 15).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/33** **1895** *1675*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1895*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 11).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/34** **1896** *1676*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1896*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 10).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/35** **1897** *1677*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1897*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 18).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/36** **1898** *1678*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1898*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 9).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

<b>3/37</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1899</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 15). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1899</b>	1679
<b>3/38</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1900</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 10). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1900</b>	1680
<b>3/39</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1901</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 17). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1901</b>	1681
<b>3/40</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1902</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 18). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1902</b>	1682
<b>3/41</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1903</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 16). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1903</b>	1683
<b>3/42</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1904</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 15). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1904</b>	1684

- |  |             |      |
|--|-------------|------|
| <b>3/43</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1905</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 15).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1905</b> | 1685 |
| <b>3/44</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1906</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 19).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1906</b> | 1686 |
| <b>3/45</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1907</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 25).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1907</b> | 1687 |
| <b>3/46</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1908</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 8).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  | <b>1908</b> | 1688 |
| <b>3/47</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1909</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 23).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1909</b> | 1689 |
| <b>3/48</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1910</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 20).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1910</b> | 1690 |

- |  |             |      |
|--|-------------|------|
| <b>3/49</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1911</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 20).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1911</b> | 1691 |
| <b>3/50</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1912</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 23).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1912</b> | 1692 |
| <b>3/51</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1913</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 11).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1913</b> | 1693 |
| <b>3/52</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1914</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 10).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1914</b> | 1694 |
| <b>3/53</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1915</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 21).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1915</b> | 1695 |
| <b>3/54</b><br><i>Registro degli atti di matrimonio anno 1916</i><br>Atti di matrimonio<br>Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 13).<br>Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.<br>Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune. | <b>1916</b> | 1696 |

<b>3/55</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1917</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 15). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1917</b>	1697
<b>3/56</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1918</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 8). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1918</b>	1698
<b>3/57</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1919</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 32). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1919</b>	1699
<b>3/58</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1920</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 25). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1920</b>	1700
<b>3/59</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1921</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 27). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1921</b>	1701
<b>3/60</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1922</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 23). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1922</b>	1702

- 3/61** **1923** 1703  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1923*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 20).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/62** **1924** 1704  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1924*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 22).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/63** **1925** 1705  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1925*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 16).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/64** **1926** 1706  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1926*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 12).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/65** **1927** 1707  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1927*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 13).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni..  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/66** **1928** 1708  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1928*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 19).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

- 3/67** **1929** *1709*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1929*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1929).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/68** **1930** *1710*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1930*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 21 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/69** **1931** *1711*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1931*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 15 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/70** **1932** *1712*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1932*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 20 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/71** **1933** *1713*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1933*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 16 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/72** **1934** *1714*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1934*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 32 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

<b>3/73</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1935</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 22 per la II parte). Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1935</b>	1715
<b>3/74</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1936</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 19 per la II parte). Alla fine del registro è presente l'indice annuale delle nascite. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1936</b>	1716
<b>3/75</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1937</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 21 per la II parte). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1937</b>	1717
<b>3/76</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1938</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 25). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1938</b>	1718
<b>3/77</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1939</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 34 per la II parte). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1939</b>	1719
<b>3/78</b> <i>Registro degli atti di matrimonio anno 1940</i> Atti di matrimonio Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 34 per la II parte). Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1940</b>	1720

- 3/79** **1941** 1721  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1941*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 17 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/80** **1942** 1722  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1942*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 22 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/81** **1943** 1723  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1943*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 16 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Da segnalare: due estratti di nascita dei Comuni di Muravera e Carbonia, apparentemente estranei.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/82** **1944** 1724  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1944*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 16 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/83** **1945** 1725  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1945*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 20 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.  
In allegato: atto (atto n° 1 parte II seria A).
- 3/84** **1946** 1726  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1946*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 29 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

- 3/85** **1947** 1727  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1947*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 47 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/86** **1948** 1728  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1948*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 42 per la II parte).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/87** **1949** 1729  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1949*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 28 per la parte II serie A; da 1 a 15 per la parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/88** **1950** 1730  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1950*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (1 nella parte I; da 1 a 32 nella parte II serie A; da 1 a 7 nella parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/89** **1951** 1731  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1951*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 29 nella parte II serie A; da 1 a 10 nella parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/90** **1952** 1732  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1952*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 34 nella parte II serie A).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

- 3/91** **1953** *1733*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1953*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 21 per la parte II serie A; da 1 a 3 per la parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/92** **1954** *1734*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1954*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 29 per la parte II serie A; da 1 a 4 per la parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/93** **1955** *1735*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1955*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 28 per la parte II serie A; da 1 a 9 per la parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/94** **1956** *1736*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1956*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 41 per la parte II serie A; da 1 a 6 per la parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/95** **1957** *1737*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1957*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 22 per la parte II serie A; da 1 a 6 per la parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/96** **1958** *1738*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1958*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 30 per la parte II serie A; da 1 a 12 per la parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

- 3/97** **1959** *1739*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1959*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 36 per la parte II serie A; da 1 a 18 per la parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/98** **1960** *1740*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1960*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 31 per la parte II serie A; da 1 a 21 per la parte II serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/99** **1961** *1741*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1961*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 35 parte II-serie A; da 1 a 19 parte II-serie B; da 1 a 3 parte II-serie C.).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/100** **1962** *1742*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1962*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 43 parte II-serie A; da 1 a 20 parte II-serie B; 1 parte II-serie C).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/101** **1963** *1743*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1963*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 34 parte II-serie A; da 1 a 19 parte II-serie B).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 3/102** **1964** *1744*  
*Registro degli atti di matrimonio anno 1964*  
Atti di matrimonio  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 33 parte II-serie A; da 1 a 14 parte II-serie B; da 1 a 5 parte II-serie C).  
Alla fine del registro è presente l'indice annuale dei matrimoni.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**atti di morte**

41 unità archivistiche.

1866 - 1960

1745

**4/1**

**1866 - 1872**

1746

*Registro di morte anni 1866 - 1872*

Atti di morte

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 35 per il 1866; da 1 a 35 per il 1867; da 1 a 49 per il 1868; da 1 a 30 per il 1869; da 1 a 49 per il 1870; da 1 a 50 per il 1871; da 1 a 53 per il 1872).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

In allegato: sentenza, corrispondenza e certificato (registrazione n° 31 del 1874);  
proposta di annotazione (atto n° 39 del 1872).

**4/2**

**1873 - 1879**

1747

*Registro di morte anni 1873 - 1879*

Atti di morte

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 42 per il 1873; da 1 a 41 per il 1874; da 1 a 54 per il 1875; da 1 a 58 per il 1876; da 1 a 51 per il 1877; da 1 a 9 e da 1 a 29 (ufficio n° 2) per 1878; da 1 a 8 (ufficio n° 2) e da 1 a 35 (uf).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/3**

**1880 - 1886**

1748

*Registro degli atti di morte anni 1880 - 1886*

Atti di morte

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 14 per il 1880); numerazione coeva per registrazione (da 1 a 46 per il 1880); numerazione coeva per registrazione (da 1 a 15 per il 1881); numerazione coeva per registrazione (da 1 a 25 per il 1881); numerazione coeva per registrazione (da 1 a 26 per il 1882); numerazione coeva per registrazione (da 1 a 37 per il 1883); numerazione coeva per registrazione (da 1 a 39 per il 1884); numerazione coeva per registrazione (da 1 a 53 per il 1885); numerazione coeva per registrazione (da 1 a 44 per il 1866).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/4**

**1887 - 1893**

1749

*Registro degli atti di morte anni 1887 - 1893*

Atti di morte

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 38 per il 1887; da 1 a 52 per il 1888; da 1 a 47 per il 1889; da 1 a 76 per il 1890; da 1 a 61 per il 1891; da 1 a 60 per il 1892; da 1 a 24 per il 1893).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/5**

**1894 - 1900**

1750

*Registro degli atti di morte anni 1894 - 1900*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 35 per il 1894; da 1 a 55 per il 1895; da 1 a 63 per il 1896; da 1 a 36 per il 1897; da 1 a 44 per il 1898; da 1 a 39 per il 1899; da 1 a 61 per il 1900).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/6**

**1901 - 1905**

1751

*Registro degli atti di morte anni 1901 - 1905*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 58 per il 1901; da 1 a 35 per il 1902; da 1 a 40 per il 1903; da 1 a 39 per il 1904; da 1 a 56 per il 1905).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/7**

**1906 - 1910**

1752

*Registro degli atti di morte anni 1906 - 1910*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 24 per il 1906; da 1 a 29 per il 1907; da 1 a 39 per il 1908; da 1 a 45 per il 1909; da 1 a 38 per il 1910).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/8**

**1911 - 1915**

1753

*Registro degli atti di morte anni 1911 - 1915*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 47 per il 1911; da 1 a 34 per il 1912; da 1 a 34 per il 1913; da 1 a 29 per il 1914; da 1 a 31 per il 1915).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/9**

**1916 - 1920**

1754

*Registro degli atti di morte anni 1916 - 1920*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 47 per il 1916; da 1 a 37 per il 1917; da 1 a 91 per il 1918; da 1 a 20 per il 1919; da 1 a 33 per il 1920).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/10**

**1921 - 1924**

1755

*Registro degli atti di morte anni 1921 - 1924*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 40 per il 1921; da 1 a 47 per il 1922; da 1 a 24 per il 1923; da 1 a 30 per il 1924).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/11**

**1925 - 1928**

1756

*Registro degli atti di morte anni 1925 - 1928*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 40 per il 1925; da 1 a 24 per il 1926; da 1 a 52 per il 1927; da 1 a 45 per il 1928).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/12**

**1929 - 1932**

1757

*Registro degli atti di morte anni 1929 - 1932*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 40 per il 1929; da 1 a 28 per il 1930; da 1 a 43 per il 1931; da 1 a 47 per il 1932).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/13**

**1933 - 1937**

1758

*Registro degli atti di morte anni 1933 - 1937*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 39 per il 1933; da 1 a 37 per il 1934; da 1 a 44 per il 1935; da 1 a 41 per il 1936; da 1 a 52 per il 1937).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/14**

**1938 - 1939**

1759

*Registro degli atti di morte anni 1938 - 1939*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 68 per il 1938; da 1 a 38 per il 1939).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/15**

**1940 - 1945**

1760

*Registro degli atti di morte anni 1940 - 1945*

**Atti di morte**

Volume cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 8 per il 1940; da 1 a 48 per il 1941; da 1 a 55 per il 1942; da 1 a 74 per il 1943; da 1 a 58 per il 1944; da 1 a 58 per il 1945).

Si tratta di registri annuali successivamente rilegati; alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il volume si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/16**

**1946**

1761

*Registro degli atti di morte anno 1946*

**Atti di morte**

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 43).

Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/17**

**1947**

1762

*Registro degli atti di morte anno 1947*

**Atti di morte**

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 26).

Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/18**

**1948**

1763

*Registro degli atti di morte anno 1948*

**Atti di morte**

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 25).

Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/19**

**1949**

1764

*Registro degli atti di morte anno 1949*

**Atti di morte**

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 20).

Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**4/20**

**1950**

1765

*Registro degli atti di morte anno 1950*

**Atti di morte**

Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 23).

Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.

Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

- 4/21** **1951** 1766  
*Registro degli atti di morte anno 1951*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 25).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 4/22** **1952** 1767  
*Registro degli atti di morte anno 1952*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 28).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 4/23** **1953** 1768  
*Registro degli atti di morte anno 1953*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 24).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 4/24** **1954** 1769  
*Registro degli atti di morte anno 1954*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 24).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 4/25** **1955** 1770  
*Registro degli atti di morte anno 1955*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 28).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 4/26** **1956** 1771  
*Registro degli atti di morte anno 1956*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 23 per la I parte; da 1 a 6 per la II parte serie A; da 1 a 3 per la II parte serie B).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

- 4/27** **1957** 1772  
*Registro degli atti di morte anno 1957*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 28 per la I parte; da 1 a 4 per la parte II seri B bis).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 4/28** **1958** 1773  
*Registro degli atti di morte anno 1958*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 23).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 4/29** **1959** 1774  
*Registro degli atti di morte anno 1959*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 21).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 4/30** **1960** 1775  
*Registro degli atti di morte anno 1960*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 24).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 4/31** **1961** 1776  
*Registro degli atti di morte anno 1961*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 18 parte I; da 1 a 3 parte II-serie A; da 1 a 4 parte II-serie B; 1 parte II-serie B bis).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 4/32** **1962** 1777  
*Registro degli atti di morte anno 1962*  
Atti di morte  
Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 27 parte I; da 1 a 2 parte II-serie B; da 1 a 9 parte II-serie B bis; da 1 a 3 parte II-serie C).  
Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti.  
Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

<b>4/33</b> <i>Registro degli atti di morte anno 1963</i> Atti di morte Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione ( da 1 a 19 parte I; 1 parte II-serie A; da 1 a 4 parte II-serie B; da 1 a 4 parte II-serie B bis). Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1963</b>	1778
<b>4/34</b> <i>Registro degli atti di morte anno 1964</i> Atti di morte Registro cartaceo; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 28 parte I; da 1 a 2 parte II-serie B; da 1 a 6 parte II-serie B bis). Alla fine di ogni anno è presente l'indice annuale delle morti. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1964</b>	1779
<b>4/35</b> <i>Registro degli atti di morte</i> Atti di morte Registro cartaceo.	<b>1965</b>	1780
<b>4/36</b> <i>Registro degli atti di morte</i> Atti di morte Registro cartaceo.	<b>1966</b>	1781
<b>4/37</b> <i>Registro degli atti di morte</i> Atti di morte Registro cartaceo.	<b>1967</b>	1782
<b>4/38</b> <i>Registro degli atti di morte</i> Atti di morte Registro cartaceo.	<b>1968</b>	1783
<b>4/39</b> <i>Registro degli atti di morte</i> Atti di morte Registro cartaceo.	<b>1969</b>	1784
<b>4/40</b> <i>Registro degli atti di morte</i> Atti di morte Registro cartaceo.	<b>1970</b>	1785

**4/42**

**1943 - 1970**

1786

**Permessi di seppellimento dell'Ufficio di Stato  
Civile**

Fascicoli cartacei, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di permessi di seppellimento dell'ufficio di Stato Civile del Comune di San Giovanni Suergiu e di altri Comuni.

Da segnalare: elenco nominativo contenente cognome e nome del defunto, anno di morte, posti occupati e note (Pagamento), datato 1966-1969.

atti di cittadinanza

sottoserie

**atti di cittadinanza**

19 unità archivistiche.

1946 - 1960  
1946; 1948 - 1960

1787

**5/1**

**1946**

1788

*Registro degli atti di cittadinanza anno 1946*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**5/2**

**1946**

1789

*Registro degli atti di cittadinanza anno 1946*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**5/3**

**1948**

1790

*Registro degli atti di cittadinanza anno 1948*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**5/4**

**1949**

1791

*Registro degli atti di cittadinanza anno 1949*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**5/5**

**1950**

1792

*Registro degli atti di cittadinanza anno 1950*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**5/6**

**1951**

1793

*Registro degli atti di cittadinanza anno 1951*

Atti di cittadinanza

Registro cartaceo.

Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

<b>5/7</b> <i>Registro degli atti di cittadinanza anno 1952</i> Atti di cittadinanza Registro cartaceo. Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1952</b>	1794
<b>5/8</b> <i>Registro degli atti di cittadinanza anno 1953</i> Atti di cittadinanza Registro cartaceo. Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1953</b>	1795
<b>5/9</b> <i>Registro degli atti di cittadinanza anno 1954</i> Atti di cittadinanza Registro cartaceo. E' presente una sola registrazione datata 29/10/1954. Il registro si trova presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1954</b>	1796
<b>5/10</b> <i>Registro degli atti di cittadinanza anno 1955</i> Atti di cittadinanza Registro cartaceo. Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1955</b>	1797
<b>5/11</b> <i>Registro degli atti di cittadinanza anno 1956</i> Atti di cittadinanza Registro cartaceo. Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1956</b>	1798
<b>5/12</b> <i>Registro degli atti di cittadinanza anno 1957</i> Atti di cittadinanza Registro cartaceo. Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1957</b>	1799
<b>5/13</b> <i>Registro degli atti di cittadinanza anno 1958</i> Atti di cittadinanza Registro cartaceo. Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.	<b>1958</b>	1800

- 5/14** **1959** **1801**  
*Registro degli atti di cittadinanza anno 1959*  
Atti di cittadinanza  
Registro cartaceo.  
Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 5/15** **1960** **1802**  
*Registro degli atti di cittadinanza anno 1960*  
Atti di cittadinanza  
Registro cartaceo.  
Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 5/16** **1961** **1803**  
*Registro degli atti di cittadinanza anno 1961*  
Atti di cittadinanza  
Registro cartaceo.  
Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 5/17** **1962** **1804**  
*Registro degli atti di cittadinanza anno 1962*  
Atti di cittadinanza  
Registro cartaceo.  
Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 5/18** **1963** **1805**  
*Registro degli atti di cittadinanza anno 1963*  
Atti di cittadinanza  
Registro cartaceo.  
Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 5/19** **1964** **1806**  
*Registro degli atti di cittadinanza anno 1964*  
Atti di cittadinanza  
Registro cartaceo.  
Il registro è privo di registrazioni ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

indici

sottoserie

**indici**

8 unità archivistiche.

1866 - 1945

1807

**6/1**

*Indice ventennale al registro degli atti di nascita anni 1866 - 1885*

Volume cartaceo.

Il volume è suddiviso in ordine alfabetico, come una rubrica, ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**1866 - 1885**

1808

**6/2**

*Indice cinquantennale al registro degli atti di morte anni 1866 - 1915*

Volume cartaceo.

Il volume è suddiviso in ordine alfabetico, come una rubrica, ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**1866 - 1915**

1809

**6/3**

*Indice cinquantennale al registro degli atti di morte*

Registro cartaceo.

Il registro è suddiviso in ordine alfabetico e si presenta a forma di rubrica.  
Il registro è conservato presso l'Ufficio Stato Civile, Anagrafe del Comune.

**1916 - 1965**

1810

**6/4**

*Indice ventennale al registro degli atti di nascita anni 1886 - 1905*

Volume cartaceo.

Il volume è suddiviso in ordine alfabetico, come una rubrica, ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**1886 - 1905**

1811

**6/5**

*Indice ventennale al registro degli atti di nascita anni 1906 - 1925*

Volume cartaceo.

Il volume è suddiviso in ordine alfabetico, come una rubrica, ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**1906 - 1925**

1812

**6/6**

*Indice ventennale al registro degli atti di nascita anni 1926 - 1945*

Volume cartaceo.

Il volume è suddiviso in ordine alfabetico, come una rubrica, ed è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**1926 - 1945**

1813

**6/7**

**1946 - 1965**

1814

*Indice ventennale al registro degli atti di nascita 1946-1965*

Registro cartaceo.

Il registro è suddiviso in ordine alfabetico e si presenta sotto forma di rubrica.

Il registro si trova conservato presso l'Ufficio Stato Civile, Anagrafe del Comune.

**6/8**

**1866 - 1965**

1815

*Indice decennale degli atti di matrimonio*

Registro cartaceo.

Il registro è relativo agli anni 1866-1965 e al suo interno è suddiviso per decenni, per ogni decennio vige l'ordine alfabetico.

Il registro è conservato presso l'Ufficio Anagrafe-Stato Civile del Comune.

*carte di identità*

*sottoserie*

**carte di identità**

1 unità archivistica.

1816

**6/9**

**Carte di identità**

Scatola cartacea.

**1937 - 1960**

1937; 1941; 1953 - 1960

1817

serie

1818

## **anagrafe e censimento**

1910 - 1960

76 unità archivistiche.

Sono conservate le pratiche annuali di immigrazione ed emigrazione, con lacune per gli anni 1941 - 1943, e i fogli di famiglia nominativi relativi allo svolgimento dei censimenti generali della popolazione, compilati su schede uniche e ordinati alfabeticamente.

La maggiorparte delle funzioni del Comune, intese al soddisfacimento dei bisogni del pubblico, si imperniava sul registro anagrafico: la sua regolare tenuta è sempre stata l'essenza del servizio. Per mezzo del registro di popolazione, infatti, si è in grado in ogni momento di sapere quanti siano i cittadini residenti o presenti sul territorio comunale, nonché il loro indirizzo, la conformazione dei singoli nuclei familiari etc.

Il Sindaco è responsabile della regolare tenuta del registro della popolazione.

**7/1**

**1939**

1819

### **Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 129).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.

Mancano le pratiche n° 3, 8, 13, 22, 25, 41, 52, 56, 65, 73, 82, 96-99, 102, 105, 120, 126.

E' presente classificazione XII Cat.

**7/2**

**1940**

1820

### **Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 191).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.

Mancano le pratiche n° 2, 27, 57, 64, 79, 87, 121, 138, 145, 147, 150, 153, 159, 171-172, 177, 178, 182, 184.

E' presente classificazione XII Cat.

**7/3**

**1944**

1821

### **Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 88).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.

Mancano le pratiche n° 28, 35, 36, 39-40, 45, 48, 50, 51, 64, 66, 67, 72, 74, 76, 81, 86, 87.

E' presente classificazione XII Cat..

**7/4**

**1945**

1822

### **Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 3 alla n° 83).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.

Mancano le pratiche n° 1, 2, 6, 7, 11, 12, 15, 19, 23, 30, 34-38, 42, 43, 45, 54, 59, 60, 62, 67, 69, 73, 79.

E' presente classificazione XII Cat..

- 7/5** **1946** 1823  
**Pratiche immigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 2 alla n° 75).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 1, 6, 16, 17, 23, 26, 27, 29, 36, 37, 39, 41, 60, 67, 70, 72.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/6** **1947** 1824  
**Pratiche immigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 138).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 11, 12, 14, 15, 18, 30, 49, 82, 83.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/7** **1948** 1825  
**Pratiche immigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 69).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 34 - 44.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/8** **1949** 1826  
**Pratiche immigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 89).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/9** **1950** 1827  
**Pratiche immigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 118).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 9, 26, 43, 58, 80, 82, 84, 86, 97, 100, 105, 117.  
E' presente classificazione XII Cat..

**7/10**

**1951**

1828

**Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 57).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.

Mancano le pratiche n° 2, 3, 14, 15, 16, 30, 31, 36, 43, 45, 50 - 55.

E' presente classificazione XII Cat..

**7/11**

**1952**

1829

**Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 17 alla n° 103).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.

Sono presenti solo le pratiche n° 17, 28, 31 - 33, 35 - 38, 40 - 43, 45 - 50, 52, 53, 56, 69, 70, 90, 103.

E' presente classificazione XII Cat..

**7/12**

**1953**

1830

**Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 5 alla n° 71).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.

Mancano le pratiche n° 1 - 4, 7 - 9, 11, 15 - 19, 22, 25, 38, 40 - 43, 46, 50, 55, 57, 58, 65, 66.

E' presente classificazione XII Cat..

**7/13**

**1954**

1831

**Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 59).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche n° 38, 39, 42, 43.

E' presente classificazione XII Cat..

**7/14**

**1955**

1832

**Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 111 alla n° 128).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche precedenti alla n° 111.

Da segnalare: un certificato di assistenza al parto del 1953 e la pratica di immigrazione n° 33 del 1953.

E' presente classificazione XII Cat..

**7/15**

**1956**

1833

**Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 116).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche n° 16, 68, 87.

E' presente classificazione XII Cat..

**7/16**

**1957**

1834

**Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 90).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche n° 17, 28, 46, 66, 68, 88, 89.

E' presente classificazione XII Cat..

**7/17**

**1958**

1835

**Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 107).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche n° 16, 31, 44, 77, 78, 81, 104.

E' presente classificazione XII Cat..

**7/18**

**1959**

1836

**Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 86).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche n° 3, 7, 19, 31, 43.

E' presente classificazione XII Cat..

**7/19**

**1960**

1837

**Pratiche immigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 73).

Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

E' presente classificazione XII Cat..

- 7/20** **1961** 1838  
*Comune di San Giovanni Suergiu Pratiche immigratorie relative all'anno 1961*  
Pratiche immigratorie  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 2 alla n° 72; manca la 1).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/21** **1962** 1839  
*Comune di San Giovanni Suergiu Pratiche immigratorie relative all'anno 1962*  
Pratiche immigratorie  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 3 alla n° 107; mancano 1,2 e 7).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/22** **1963** 1840  
*Comune di San Giovanni Suergiu (Provincia Cagliari) Ufficio Anagrafe Pratiche immigratorie relative all'anno 1963*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 77; mancano 27 e 33).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/23** **1964** 1841  
*Comune di San Giovanni Suergiu Ufficio Anagrafe Pratiche immigratorie relative all'anno 1964*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 109; manca 73).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/24** **1965** 1842  
*Comune di San Giovanni Suergiu Ufficio Anagrafe Pratiche immigratorie Anno 1965*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 91; mancano la n° 24 e la n° 82).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..

- 7/25** **1966** 1843  
*Comune di San Giovanni Suergiu Ufficio*  
*Anagrafe Pratiche di immigrazione Anno 1966*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 55; manca la n°3).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/26** **1967** 1844  
*Anno 1967 Immigrazioni*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 69; mancano le n° 2, n° 23, n° 56 e nn° 60-61).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/27** **1968** 1845  
*Immigrazioni 1968*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 85; mancano le n° 17, n° 28, n° 46 e n° 58).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/28** **1969** 1846  
*Pratiche di Immigrazioni anno 1969*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 95).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/29** **1970** 1847  
*1970 Immigrazioni*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 87; mancano le n° 8 e la n° 42).  
Si tratta di pratiche nominative per la conferma di generalità per cancellazione o iscrizione anagrafica e cambiamenti di residenza inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
E' presente classificazione XII Cat..
- 7/30** **1951 - 1964** 1848  
*Registro delle pratiche di immigrazione*  
anni 1951-1964  
1951 gen.1 - 1964 dic.22  
Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 109).  
Le registrazioni vanno dalla n° 1 del 1 gennaio 1951 alla n° 109 del 22 dicembre 1964.  
La numerazione riprende dalla n° 1 ogni anno.

**7/31**

**1965 - 1969**

1849

**Registro delle pratiche di immigrazione  
anni 1965-1969**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni vanno dalla n° 1 del 5 gennaio 1965 alla n° 95 del 30 dicembre 1969.  
La numerazione riprende dalla n° 1 ogni anno.

**7/32**

**1939**

1850

**Pratiche emigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 2 alla n° 101).

Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 28, 30, 59, 60, 79.

**7/33**

**1944**

1851

**Pratiche emigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 98).

Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 19, 34, 71-76.

**7/34**

**1945**

1852

**Pratiche emigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 4 alla n° 85).

Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 1 - 3, 5, 10, 11, 16, 38, 41, 45, 53, 78.

**7/35**

**1946**

1853

**Pratiche emigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 117).

Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 18 - 22, 24, 26 - 28, 33 - 35, 50, 65, 77, 96, 97, 99, 102, 103, 110, 112.  
Da segnalare: sono presenti tre pratiche di immigrazione inevase del 1947.  
E' presente classificazione XII Cat.

**7/36**

**1947**

1854

**Pratiche emigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 2 alla n° 64).

Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 1, 8, 11, 12, 15, 26, 27, 29, 30, 40, 62.

- 7/37** **1948** 1855  
**Pratiche emigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 56).  
Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 4, 10, 20, 46, 48, 54.  
Da segnalare: la pratica di immigrazione n° 6 del 1948.
- 7/38** **1949** 1856  
**Pratiche emigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 51).  
Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 10 e n° 32.
- 7/39** **1950** 1857  
*Pratiche Emigratorie relative all'anno 1950*  
**Pratiche emigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 48).  
Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 7, 9, 16, 17, 19, 27 - 29, 32, 33, 38.
- 7/40** **1951** 1858  
*Pratiche Emigratorie relative all'anno 1951*  
**Pratiche emigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 65).  
Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 17, 22, 23, 27, 30, 37, 39, 41 - 44, 46 - 49, 52, 53, 55, 58 - 60.
- 7/41** **1952** 1859  
*Pratiche Emigratorie relative all'anno 1952*  
**Pratiche emigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 6 alla n° 70).  
Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di Palmas Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 1 - 5, 7, 18, 20, 28 - 31, 36, 48 - 50, 52 - 54, 62, 69.

**7/42**

**1953**

1860

*Pratiche Emigratorie relative all'anno 1953*

**Pratiche emigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 95).

Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche n° 5, 22, 25, 33, 36.

**7/43**

**1954**

1861

*Pratiche Emigratorie relative all'anno 1954*

**Pratiche emigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 89).

Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche n° 7, 22, 33, 78.

**7/44**

**1955**

1862

*Pratiche Emigratorie relative all'anno 1955*

**Pratiche emigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 89 alla n° 160).

Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche n° 90, 104, 129, 157.

**7/45**

**1956**

1863

*Pratiche Emigratorie relative all'anno 1956*

**Pratiche emigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 87).

Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche n° 11 - 15, 33, 34, 40, 70, 84, 86.

**7/46**

**1957**

1864

*Pratiche Emigratorie relative all'anno 1957*

**Pratiche emigratorie**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 75).

Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

Mancano le pratiche n° 16 e n° 62.

- 7/47** **1958** 1865  
*Pratiche Emigratorie relative all'anno 1958*  
**Pratiche emigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 2 alla n° 83).  
Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
Manca la pratica n° 23.
- 7/48** **1959** 1866  
**Pratiche emigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n°91).  
Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
Manca la pratica n° 41.
- 7/49** **1960** 1867  
**Pratiche emigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 129).  
Si tratta di pratiche nominative per la cancellazione dal registro della popolazione, fogli di famiglia e avvisi di iscrizione anagrafica inviati da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
Mancano le pratiche n° 48, 103, 107.
- 7/50** **1961** 1868  
*Pratiche emigratorie relative all'anno 1961*  
**Pratiche emigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 4 alla n° 152; manca la 106).  
Le pratiche sono nominative e numerate progressivamente e consistono in dichiarazioni di cambiameto di residenza inviate da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.  
Da segnalare: una pubblicazione di matrimonio del sig. Pessini Francesco datata 9/7/1944.
- 7/51** **1962** 1869  
*Pratiche emigratorie relative all'anno 1962*  
**Pratiche emigratorie**  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 216; manca la 6).  
Le pratiche sono nominative e numerate progressivamente e consistono in dichiarazioni di cambiameto di residenza inviate da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.
- 7/52** **1963** 1870  
*Comune di San Giovanni Suergiu (Provincia di Cagliari) Ufficio Anagrafe Pratiche emigratorie anno 1963*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 159).  
Le pratiche sono nominative e numerate progressivamente e consistono in dichiarazioni di cambiameto di residenza inviate da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

- 7/53** **1964** 1871  
*Comune di San Giovanni Suergiu Ufficio  
Anagrafe Pratiche emigratorie anno 1964*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 133).  
Le pratiche sono nominative e numerate progressivamente e consistono in dichiarazioni di cambiamento di residenza inviate da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.
- 7/54** **1965** 1872  
*Comune di San Giovanni Suergiu Prov.  
Cagliari Ufficio Anagrafe Pratiche emigratorie  
anno 1965*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 106; mancano le n° 75, nn° 81-84).  
Le pratiche sono nominative e numerate progressivamente e consistono in dichiarazioni di cambiamento di residenza inviate da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.
- 7/55** **1966** 1873  
*Comune di San Giovanni Suergiu Ufficio  
Anagrafe pratiche emigrazione anno 1966*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 147; mancano le n° 29 e nn° 42-43).  
Le pratiche sono nominative e numerate progressivamente e consistono in dichiarazioni di cambiamento di residenza inviate da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.
- 7/56** **1967** 1874  
*Anno 1967 Emigrazioni*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 141).  
Le pratiche sono nominative e numerate progressivamente e consistono in dichiarazioni di cambiamento di residenza inviate da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.
- 7/57** **1968** 1875  
*Emigrazioni 1968*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 166).  
Le pratiche sono nominative e numerate progressivamente e consistono in dichiarazioni di cambiamento di residenza inviate da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.
- 7/58** **1969** 1876  
*Pratiche di Emigrazione anno 1969*  
Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 145; manca la n° 41).  
Le pratiche sono nominative e numerate progressivamente e consistono in dichiarazioni di cambiamento di residenza inviate da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

**7/59**

**1970**

1877

*1970 Emigrazioni*

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per pratica (dalla n° 1 alla n° 124; mancano le n° 19 e n° 22).

Le pratiche sono nominative e numerate progressivamente e consistono in dichiarazioni di cambiamento di residenza inviate da altri comuni al Comune di San Giovanni Suergiu.

**7/60**

**1951 - 1964**

1878

*Registro delle pratiche di emigrazione anni  
1951-1964*

1951 gen.5 - 1964 dic.19

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione per registrazione (da 1 a 133).

Le registrazioni vanno dalla n° 1 del 5 gennaio 1951 alla n° 133 del 19 dicembre 1964

**7/61**

**1964 dic.22 - 1969 dic.17**

1879

*Registro delle pratiche di emigrazione anni  
1964-1969*

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Le registrazioni vanno dalla n° 1 del 22 dicembre 1964 alla n° 145 del 17 dicembre 1969; la numerazione riprende dalla n° 1 per ogni anno.

**7/62**

**1958 - 1962**

1880

*Statistiche demografiche relative ai movimenti  
della popolazione nel Comune per gli anni dal  
1958-1962*

1950 - 1951; 1955 - 1962

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione è suddivisa in vari fascicoli con all'interno la medesima documentazione consistente per lo più in prospetti del movimento demografico mesi gennaio-dicembre dal 1958 al 1962 e comunicazioni e atti vari.

**8/1**

**1919 - 1959**

1881

*Fogli di famiglia*

1919; 1930 - 1959

Raccoglitore con ganci metallico.

Si tratta di fogli di famiglia in ordine alfabetico, dalla lettera A alla lettera C.

Gli estremi cronologici si riferiscono alla data di formazione dei fogli.

Il raccoglitore è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

**8/2**

**1913 - 1960**

1882

*Fogli di famiglia*

1913; 1920; 1930 - 1960

Raccoglitore con ganci metallico.

Si tratta di fogli di famiglia in ordine alfabetico, dalla lettera C alla lettera I.

Gli estremi cronologici si riferiscono alla data di formazione dei fogli.

Il raccoglitore è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.

- 8/3** **1930 - 1960** *1883*  
*Fogli di famiglia*  
Raccoglitore con ganci metallico.  
Si tratta di fogli di famiglia in ordine alfabetico, lettera L.  
Gli estremi cronologici si riferiscono alla data di formazione dei fogli.  
Il raccoglitore è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 8/4** **1929 - 1959** *1884*  
*Fogli di famiglia*  
Raccoglitore con ganci metallico.  
Si tratta di fogli di famiglia in ordine alfabetico, lettera M.  
Gli estremi cronologici si riferiscono alla data di formazione dei fogli.  
Il raccoglitore è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 8/5** **1930 - 1960** *1885*  
*Fogli di famiglia*  
Raccoglitore con ganci metallico.  
Si tratta di fogli di famiglia in ordine alfabetico, dalla lettera N alla lettera R.  
Gli estremi cronologici si riferiscono alla data di formazione dei fogli.  
Il raccoglitore è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 8/6** **1928 - 1959** *1886*  
*Fogli di famiglia*  
Raccoglitore con ganci metallico.  
Si tratta di fogli di famiglia in ordine alfabetico, dalla lettera S alla lettera Z.  
Gli estremi cronologici si riferiscono alla data di formazione dei fogli.  
Il raccoglitore è conservato presso l'Ufficio Anagrafe Stato Civile del Comune.
- 8/7** **1910 - 1960** *1887*  
*Fogli di famiglia*  
1910; 1930 - 1960  
N° 2 faldoni cartacei, contenuto in faldoni di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Si tratta di fogli di famiglia in ordine alfabetico, dalla lettera A alla lettera Z, non rilegati.  
Gli estremi cronologici si riferiscono alla data di formazione dei fogli.
- 8/8** **1930 - 1960** *1888*  
*Fogli di famiglia*  
Faldone cartaceo, contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Si tratta di fogli di famiglia non rilegati suddivisi in sottofascicoli annuali, recanti la scritta esterna "eliminati".  
Gli estremi cronologici si riferiscono alla data di formazione dei fogli.
- 8/9** **1961 - 1962** *1889*  
*Fogli di famiglia*  
N° 4 faldoni cartacei, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.  
Si tratta di fogli di famiglia numerati progressivamente e divisi per sezione sia del centro che delle frazioni, relativi al X Censimento Generale della Popolazione (15 ottobre 1961).

**8/10**

**1961 - 1963**

1890

**ISTAT: X Censimento Generale della Popolazione  
e IV Censimento Industria e Commercio 15/16  
ottobre 1961**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

La documentazione consiste in:

- stampati ISTAT sulle norme tecniche per la revisione dell'anagrafe della popolazione residente e guida per la classificazione delle professioni e delle attività economiche;
- fogli di famiglie sfuggite al censimento;
- persone sfuggite al censimento da aggiungere ai fogli di famiglia;
- elenco n. 5 famiglie residenti all'estero;
- elenco delle vie del centro;
- stati di sezione definitivi n. 1-5;
- itinerari di sezione n. 1-5;
- computi giornalieri di sezione;
- riepilogo dei computi giornalieri di sezione;
- riepilogo degli stati di sezione definitivi;
- atto di nomina Commissione Comunale di Censimento;
- circolare n° 895 della Prefettura;
- atto di nomina del Sindaco per i rilevatori;
- comunicazione alla Prefettura dell'elenco delle persone proposte per la nomina a rilevatori;
- piante topografiche dimostrative;
- comunicazione inviata all'ISTAT relativa alle variazioni introdotte nelle tavolette di censimento;
- lettere di trasmissione tavolette relative al territorio e ai confini;
- elenchi delle sezioni di censimento;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 25/9/1961 con oggetto "Denominazione nuove vie e piazze del centro e delle frazioni";
- comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Censimento;
- avvisi di spedizione stampati dell'ISTAT;
- circolari ISTAT;
- corrispondenza intercorsa tra la Prefettura e il Comune relativa alla revisione dell'anagrafe e della popolazione (1962);
- comunicazioni e corrispondenza intercorsa con l'ISTAT relativa alla revisione topografica (1962-1963);

E'presente inoltre un fascicolo con all'interno: comunicazioni intercorse tra l'Ufficio Censimento del Comune di San Giovanni Suergiu e altri Comuni italiani inerenti la regolarizzazione delle operazioni di censimento (1962).

E'presente classificazione XII Categoria.

**8/11**

1891

***Tabella per la Denominazione delle vie e delle  
Piazze Comune di Palmas Suergiu***

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**8/12**

1892

***Comune di Palmas Suergiu Elenco delle vie,  
piazze, località e frazioni del Comune  
(stradario)***

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per registrazione (da 1 a 91).

**8/13**

1893

*Comune di Palmas Suergiu - Stradario*  
Elenco delle vie, piazze, località e frazioni del  
Comune (stradario)

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa; numerazione coeva per pagine (da 1 a 79).

**8/14**

**1960 - 1961**

1894

Onomastica stradale e numerazione civica 1960-  
1961

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di corrispondenza intercorsa tra la Prefettura e il Comune relativa all'oggetto con allegata circolare ISTAT n° 99/1960.

serie

## corrispondenza

21 unità archivistiche.

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

1949 - 1960  
1949 - 1955; 1957 - 1960

1895

### 9/1

#### Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- atto di notorietà datato 1938;
- verbale di verifica dei registri dello Stato Civile, datato 1948;
- disposizioni del Ministero dell'Interno circa l'esecuzione del diritto di opzione per la cittadinanza italiana da parte dei cittadini residenti al 10 giugno 1940 nei territori ceduti alla Jugoslavia in esecuzione del trattato di pace, datate 1948-1949;
- lettere di trasmissione e richieste certificati e accertamenti anagrafici;
- circolari, comunicazioni e richieste dati statistici e censimenti;
- atto di delega funzioni ufficiale dello Stato Civile a favore dell'applicato Sairu Mario;
- prospetto ISTAT statistica demografica anno 1944;
- verbale di ispezione al registro della popolazione.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

1948 - 1949

1938

1896

### 9/2

#### Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- lettere di trasmissione, richieste certificati e accertamenti anagrafici;
- Ditta Marino Cantelli: preventivo di spesa per gli arredi dell'Ufficio Anagrafe, con allegata piantina;
- comunicazioni e circolari ISTAT (una con classificazione XIV Categoria), relative a statistiche comunali e rilevazione sui morti per causa di guerra, per i quali non doveva essere compilata la scheda mod. 8 o 8 bis, e sugli irreperibili, per causa di guerra;
- verbali di ispezione al registro di popolazione (7 e 25 marzo).

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

1950

1897

### 9/3

#### Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- lettere di trasmissione, richieste di certificati e accertamenti anagrafici;
- comunicazioni e circolari ISTAT (una con classificazione I Categoria);
- verbale di ispezione al registro della popolazione del 23 gennaio;
- deliberazione del Consiglio Comunale del 31 ottobre con oggetto "Nomina del 4° Ufficiale Censimento nella persona del Signor Locci Giovanni Nicolò" con allegati comunicazioni dell'Ufficio Provinciale di Censimento e tabelle compensi.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

1951

1898

**9/4**

**1952**

1899

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- corrispondenza relativa alla trasmissione di certificati e accertamenti anagrafici;
- comunicazioni ISTAT e della Prefettura relative a statistiche e censimenti;
- verbali di ispezione al registro di popolazione del 23 gennaio;
- deliberazione della Giunta Municipale n° 14 del 23 marzo con oggetto "Approvazione rendiconto spese per il Censimento Industriale e della Popolazione 1951" con allegati prospetti ISTAT sui compensi agli ufficiali di censimento, comunicazioni e corrispondenza dell'Ufficio Provinciale di Statistica relativa a IX Censimento Generale della Popolazione e III Censimento Industriale e Commerciale;
- Comune di Terralba - Ufficio Anagrafe - elenco delle persone iscritte nel registro della popolazione del Comune provenienti dal Comune di San Giovanni Suergiu;
- opuscolo "L'ora della Federazione Europea".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/5**

**1953**

1900

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- corrispondenza relativa alla trasmissione di certificati e accertamenti anagrafici;
- preventivo relativo al volume "Trattato di Stato Civile" (con classificazione I Categoria);
- comunicazioni ISTAT e della Prefettura relative a statistiche e censimenti (una con classificazione V Categoria);
- verbale di ispezione al registro della popolazione;
- Comune di San Giovanni Suergiu - confronto tra le unità anagrafiche e le unità censite;
- comunicazioni tra Sindaco e Pretura di Sant'Antioco circa "separati ufficio di stato civile".

Ausili alla consultazione: repertorio alfabetico.

**9/6**

**1954**

1901

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- comunicazioni dell'Istituto Centrale di Statistica;
- preventivi materiale e impianti anagrafici;
- corrispondenza relativa a trasmissione certificati e accertamenti anagrafici.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/7**

**1955 - 1956**

1902

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- verbale di ispezione al registro della popolazione;
- comunicazione e circolare ISTAT relative a "Popolazione legale dei Comuni secondo il Censimento del 4 novembre 1951" e "Rinnovo del registro di popolazione", con classificazione XIII Categoria;
- ISTAT - scheda di iscrizione e cancellazione anagrafica per trasferimento residenza di Serra Assunta;
- notizie per gli emigranti - supplemento settimanale di Italiani nel Mondo, anni 1955-1956;
- Gazzetta Ufficiale n° 267 del 19 novembre;
- corrispondenza relativa alla trasmissione di certificati e accertamenti anagrafici.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/8**

**1957**

1903

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- Gazzetta Ufficiale n° 156 del 24 giugno;
- notizie per gli emigranti - "supplemento italiani nel mondo";
- lettere trasmissione certificati anagrafici;
- proposta preventivo di spesa per l'impianto del registro di popolazione;
- preventivo impianto anagrafico;
- comunicazioni dell'ISTAT e della Prefettura relative al rinnovo del registro di popolazione.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/9**

**1958**

1904

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- corrispondenza relativa alla trasmissione di certificati e accertamenti anagrafici;
- dichiarazioni di trasferimento di residenza;
- comunicazione del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura relativa a certificati di stati di famiglia per uso assegni familiari e pensioni;
- comunicazione INPS relativa a liquidazione assegni familiari di lavoratori agricoli;
- comunicazioni dell'Istituto Centrale di Statistica;
- scheda di iscrizione e cancellazione anagrafica per trasferimento di residenza;
- comunicazioni del Ministero del Tesoro relativa a liquidazione pensione al sig. Locci Giovanni;
- notizie per gli emigranti - supplemento settimanale di Italiani nel Mondo;
- verbale di verifica registri dello Stato Civile dell'anno 1957, datato 17 gennaio 1958;
- dichiarazione di cambiamento di residenza con allegata scheda di iscrizione e cancellazione anagrafica e comunicazioni tra Prefettura e Sindaco;
- pratica Porcu Adolfo per ottenimento assegni familiari a favore di Porcu Norma e Mariella (1956-1958);
- notizie relative alla situazione degli emigrati all'Estero e delle loro famiglie.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/10**

**1959**

1905

### Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- notizie per gli emigranti - supplemento Italiani nel Mondo;
- carteggio Porcu Adolfo relativo all'ottenimento di assegni familiari a favore di Porcu Norma e Mariella;
- dichiarazioni di cambiamento di residenza con allegata scheda di iscrizione anagrafica;
- richieste estratti di nascita per uso elettorale inoltrate da altri Comuni;
- comunicazioni e circolari ISTAT (Istituto Centrale di Statistica);
- richiesta certificati stato civile;
- lettere di trasmissione statistiche demografiche mensili e registri atti di stato civile;
- nulla osta al rilascio delle carte d'identità;
- corrispondenza, trasmissione e richieste certificati e accertamenti anagrafici.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/11**

**1960**

1906

### Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- corrispondenza relativa a richieste e trasmissione certificati e accertamenti anagrafici;
- atto di assenso del sig. Marras Angelino il quale acconsente che la moglie Silvana si rechi in Francia in qualità di turista assieme alla figlia Rosanna;
- comunicazioni dell'Opera Nazionale per i Pensionati d'Italia relative a documentazione per ammissione in casa di riposo;
- elenchi delle carte di identità che si trasmettono alla Questura di Cagliari;
- comunicazione della Pretura di Sant'Antioco con classificazione 12° categoria relativa a rilascio di certificati e di estratti di atti dello stato civile art.3 del R.D.L. 20/1/1944 n° 25;
- ISTAT (Istituto Centrale di Statistica) - circolari e comunicazioni relative a censimenti e statistiche demografiche e ispezione all'anagrafe della popolazione;
- richieste schede orfani di guerra dell'Ufficio Anagrafe ad altri Comuni;
- richieste e comunicazioni di smarrimento e rilascio carte d'identità;
- Corte d'Appello di Cagliari - decreto di adozione;
- Ministero del Tesoro - Servizio Pensioni Indirette: richieste certificati per liquidazione pensioni;
- carteggio Orrù Antonio relativo a posizione anagrafica per l'ottenimento di assegni familiari;
- disposizioni del Ministero dell'Interno trasmesso della Prefettura relative all'iscrizione anagrafica degli stranieri;
- comunicazione dell'Intendenza di Finanza relativa a reversibilità della pensione di guerra del sig. Selis Francesco.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/12**

**1961**

1907

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria.

Da segnalare:

- comunicazioni di diversi Comuni intercorse con l'Ufficio di Stato Civile di San Giovanni Suergiu;
- Comune di Carbonia - lettere di trasmissione di copia di Stato Civile per la trascrizione;
- Comune di Carbonia - Ufficio dello Stato Civile - copia integrale del registro degli atti di matrimonio dell'anno 1961;
- comunicazione di decreto di affiliazione Ufficio Stato Civile Cagliari;
- comunicazione del Comitato Nazionale Festa della Mamma relativa al dono di un carrozino a tutte le mamme che daranno alla luce un figlio il giorno 14 maggio;
- comunicazioni anagrafiche;
- comunicazioni della Prefettura e dell'ENAL (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori) relative a "Onomastica stradale e numerazione civica";
- autorizzazione rilasciata dalla Legione dei Carabinieri di Cagliari a contrarre matrimonio tra il sig. Mercenaro Giovanni e la sig.ra Bonaccorsi Dina;
- verbale di contravvenzione anagrafica;
- verbale di verifica registri dello Stato Civile del 22 luglio con allegati: una delega del Sindaco al sig. Sairu Mario per esercitare funzioni di Ufficiale di Stato Civile e una comunicazione della Pretura di Sant'Antioco relativa al disservizio nello Stato Civile del Comune di San Giovanni Suergiu

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/13**

**1962**

1908

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di richieste varie di certificati anagrafici, richieste carte di identità, richieste di cancellazione e iscrizione. anagrafiche, comunicazioni e circolari dell'Ufficio Centrale di Statistica, notizie per gli emigranti - supplemento Italiani nel Mondo..

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/14**

**1963**

1909

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti comunicazioni di nascita, di morte e celebrazione matrimoni, richieste di informazioni anagrafiche, richieste di certificati anagrafici, comunicazioni di iscrizione e cancellazione dal registro di popolazione.

Da segnalare:

- Direzione Carceri Giudiziarie di Cagliari: richieste notizie circa un detenuto, con classificazione XII Categoria;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e l'Amministrazione Provinciale di Cagliari relativa a certificati anagrafici di sofferenti psichici e sordomuti, con classificazione II, XII e XV Categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/15**

**1964**

1910

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di atti e documentazione relativa alla categoria, tra cui, richieste dati anagrafici, comunicazione della Prefettura relativa ad "Anagrafe della popolazione residente. Istituzione dello schedario degli emigranti per l'Estero", richiesta dati migratori, dichiarazione di cambiamento di residenza e richiesta recupero competenze ferie.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/16**

**1965**

1911

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni tra l'Ufficiale d'Anagrafe del Comune di San Giovanni Suergiu e altri Comuni;
- comunicazioni tra il Sindaco e l'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura Cagliari;
- richiesta situazioni di famiglia uso assegni dell'ufficiale d'anagrafe all'INPS;
- richieste varie dell'ufficiale d'anagrafe;
- prospetti dati demografici emigrazione ed immigrazioni per e dalle regioni Piemonte, Liguria, Lombardia, Toscana e Lazio relativo agli anni 1958-1964, datato 1965;
- autorizzazioni per seppellimento;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune di San Giovanni Suergiu e il Comune di Giba relativa a speditività con class. XII Cat.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/17**

**1966**

1912

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

si tratta di:

- richiesta certificato di residenza da un cittadino al Sindaco;
- comunicazioni tra Sindaco e Comando Gruppo Guardie di P.S. Cagliari - Ufficio Arruolamento;
- comunicazioni dell'Ufficio Stato Civile del Comune di Deposito dei registri dello Stato Civile dell'anno 1964 e 1965;
- scambio informazioni tra Sindaco e Amministrazione Provinciale di Cagliari;
- comunicazioni tra Comune e Consorzio Agrario Provinciale relative a "Piano Regolatore" con class. XII Cat.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/18**

**1967**

1913

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: comunicazioni dell'INPS e dell'INAIL; corrispondenza tra Sindaco e Amministrazione Provinciale di Cagliari; atto di notorietà; dichiarazioni di cambiamento di residenza di Cambarau Savina e Steri Irene; circolare n° 74 dell'ISTAT Servizio delle Statistiche Demografiche; comunicazioni di nascita dell'Ufficio di Stato Civile; comunicazioni della Prefettura; comunicazioni della Prefettura; comunicazioni della Libera Associazione Famiglie Numerose Italiane; verbali di consegna documentazione e materiale d'anagrafe fra gli applicati Sig. Sairu Mario, Ufficiale dello Stato Civile e il Sig. Gaviano Giuseppe, Ufficiale d'Anagrafe per lo scambio delle rispettive competenze; copia integrale dell'atto di riconoscimento per l'anno 1953 parte II serie B n° 2 relativo a Cani Anna, del 1967; comunicazioni del Servizio per i Contributi Agricoli Unificati; comunicazioni aggiornamento ruoli matricolari; comunicazioni del Ministero della Difesa e di altri enti militari; precetti di leva e notifiche; certificati dell'Ufficio di Igiene e Sanità per l'Ufficio di Leva; comunicazioni del Provveditorato agli Studi di Cagliari - Concorso Magistrale - accertamento del requisito di buona condotta; denunce di smarrimento libretti di lavoro e carte di identità; ISTAT - Prospetto Rilevazione del Movimento Migratorio con l'Estero - Anno 1966 - Paesi Europei e Extra Europei.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/19**

**1968**

1914

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di comunicazioni della Prefettura; comunicazione Gestione Governativa Ferrovie Meridionali Sarde relativa a assegni familiari; comunicazioni dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro le Malattie Ufficio Contributi relative a "Aggiornamento schedario anagrafico dei pensionati; atto di assenso per minore di anni 18, che emigra all'estero; Ufficio Stato Civile: comunicazioni dell'INPS; diverse comunicazioni per e dell'ufficiale d'anagrafe; richieste notizie anagrafiche per rilascio libretti di lavoro; comunicazioni dei Carabinieri, della Questura di Cagliari; comunicazioni del Servizio per i Contributi Agricoli Unificati; elenco dei giovani nati nell'anno 1950 ed iscritti in queste liste di leva classe 1950; situazione generale di famiglia di Fenu Andera e Rubatta Maria Grazia per uso arruolamento libretti di lavoro e carte di identità.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/20**

**1969**

1915

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: Ufficio di Stato Civile - bollettario comunicazioni di celebrazioni di matrimonio (1968-1969); richieste di certificati vari di privati cittadini; richieste e autorizzazioni di seppellimento e trasporto salme; richieste certificati e dati anagrafici da parte dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari e dell'INPS; copie integrali dai registri anagrafici; n° 11 prospetti mensili movimento demografico anno 1968 (manca agosto); Ministero delle Finanze - Stato nominativo delle persone decedute del Comune di San Giovanni Suergiu nel decorso del 1° e 2° trimestre 1969; copia del certificato di pensione del sig. Diana; richieste certificato disagiate condizioni economiche della famiglia; atto di notorietà; sollecito assegno vitalizio all'E.C.A.; comunicazione di morte Ufficio Stato Civile Comune di Sant'Antioco; Ufficio Stato Civile - certificato di nascita; certificato di matrimonio; certificato di povertà; certificati di stato di famiglia per assegni familiari; Ufficio Stato Civile - comunicazione di celebrazione matrimonio; diverse comunicazioni per l'Ufficio Anagrafe; comunicazioni della Direzione Provinciale del Tesoro; comunicazioni dell'INPS; Comunicazioni dell'ISTAT circa rilevazione statistica movimento migratorio con l'estero - Anno 1968; denunce smarrimento libretti di lavoro e carte di identità; elenco degli I.L.M. della classe 1950 precettati per la visita di arruolamento della Capitaneria di Porto Cagliari; Capitaneria di Porto Cagliari - elenco aggiunti in lista di leva mare classe 1950.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**9/21**

**1970**

1916

**Corrispondenza relativa allo stato civile, anagrafe e censimento**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: bollettari dell'Ufficio Stato Civile - comunicazioni di celebrazione di matrimonio; Servizio di Polizia Mortuaria - autorizzazioni trasporto e seppellimento salme, di diversi comuni; istanze di cittadini per ottenere certificati; comunicazioni Servizio Elettorale; comunicazioni dell'Istituto Postelegrafici circa consegna copia deliberazione e certificati di iscrizione relativi alla pensione assegnata a B.G. in S.; comunicazioni della Prefettura; Capitaneria di Porto Cagliari- richiesta di cancellazione dalle liste di leva di terra degli iscritti compresi nel presente elenco e di trasmissione delle schede personali relative ai predetti iscritti; comunicazioni e circolari dell'ISTAT class. 12; comunicazioni dell'ufficiale d'anagrafe e corrispondenza di altri uffici anagrafici e richieste di privati class. 12; comunicazioni della Direzione > Provinciale del Tesoro class. 12; comunicazioni di rilascio carte d'identità, class. 12; denunce di smarrimento libretti di lavoro e carte d'identità; modulo di iscrizione nell'elenco poveri.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

serie

1917

## **Esteri**

1949 - 1960

15 unità archivistiche.

1949 - 1950; 1952 - 1954; 1957; 1960

Si tratta di fascicoli di corrispondenza annuale.

Dalla documentazione emerge il fenomeno dell'emigrazione all'estero soprattutto per motivi di lavoro; il Sindaco rilasciava il nullaosta per l'espatrio. Data l'esiguità della documentazione è presente una serie unica.

### **1/1**

**1949**

1918

#### **Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- circolari e comunicazioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Ufficio Regionale del Lavoro per la Sardegna Cagliari relative alla partenza dei lavoratori per l'Argentina e per la Francia.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

### **1/2**

**1950 - 1951**

1919

#### **Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di Cagliari relativa al "trasferimento rimesse lavoratori emigrati in Francia";

- bollettari della Campagna Nazionale 1950 per l'Appello delle Nazioni Unite per l'Infanzia - Commissione Italiana;

- comunicazione della Questura di Cagliari relativa a concessione espatrio in Argentina per motivi di lavoro;

- comunicazione della Prefettura relativa a "Connazionali residenti al 10 giugno 1940 nelle zone cedute alla Jugoslavia, che hanno optato per la cittadinanza italiana";

- comunicazione della Direzione Generale del Tesoro Ispettorato Rapporti Finanziari con l'Estero.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

### **1/3**

**1952**

1920

#### **Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- stampato "L'ora della Federazione Europea";

- comunicazioni varie;

- corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Prefettura relativa a "Optanti per cittadinanza italiana";

- comunicazione della Prefettura relativa a "Rilascio certificato di nascita ai connazionali residenti all'estero per iscrizioni e reiscrizioni nelle liste elettorali";

- notizie per gli emigranti.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

### **1/4**

**1953**

1921

#### **Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti solo notizie per gli emigranti.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/5**

**1954 - 1955**

1922

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti solamente notizie per gli emigranti e una richiesta dati demografici della Prefettura con classificazione XIII Categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/6**

**1957**

1923

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Questura di Cagliari - lettera di trasmissione passaporto;
- comunicazione della Camera di Commercio Industria e Agricoltura relativa a profughi d'Africa che intendono riprendere attività artigianale e commerciale;
- comunicazione dell'Agenzia Consolare d'Italia al Sindaco con allegata dichiarazione relativa a Porcu Adolfo;
- guide per gli emigranti "Chi può emigrare negli Stati Uniti d'America" (2 stampati).

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/7**

**1960**

1924

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti solamente una richiesta nullaosta per carta d'identità e una comunicazione della Questura di Cagliari relativa a "Marras Angelino di Nicolò. Lasciapassare".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/8**

**1961**

1925

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni della Prefettura relative a iscrizioni anagrafiche di connazionali immigrati;
- lettere di trasmissione della Questura di Cagliari relative a passaporti e lasciapassare;
- richieste di certificati anagrafici e corrispondenza altri Comuni.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/9**

**1962**

1926

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni della Regione Autonoma Sardegna relative all'avviamento al lavoro dei profughi e rimpatriati;
- comunicazioni della Prefettura relativa alla revisione dell'anagrafe della popolazione in base alle risultanze del V censimento della popolazione;
- lettere di trasmissione passaporti, carte d'identità e lasciapassare della Questura di Cagliari;
- richieste di accertamenti anagrafici 10° censimento della popolazione.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/10**

**1963**

1927

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- circolare ISTAT n. 30/1963 sul "Movimento migratorio con i paesi europei Anno 1962";
- comunicazioni della Prefettura relative ad assegnazione alloggi ai profughi;
- comunicazione del Consolato Italiano di Colonia relativa a regolare soggiorno di un connazionale.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/11**

**1964**

1928

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- corrispondenza intercorsa tra l'ISTAT e il Comune relativa al movimento migratorio con i paesi europei nell'anno 1963;
- corrispondenza intercorsa tra la Questura di Cagliari e il Comune relativa ad autorizzazione soggiorno stranieri.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/12**

**1965**

1929

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- circolare ISTAT n.2/1965 sul "Movimento migratorio con l'Estero - Anno 1964";
- comunicazioni della Questura di Cagliari relative a richieste lascia passare non accolte";
- comunicazioni della Questura di Cagliari e della Prefettura relative a emigrazioni lavoratori;
- lettere di trasmissione carte di identità, passaporti e lascia passare della Questura di Cagliari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/13**

**1966**

1930

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di lettere di trasmissione e corrispondenza relativa a lascia passare e carte di identità della Questura di Cagliari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/14**

**1968 - 1969**

1931

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di lettere di trasmissione della Questura di Cagliari di consegna passaporti.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/15**

**1970**

1932

**Corrispondenza relativa agli esteri**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- lettere di trasmissione passaporti e carte di identità della Questura di Cagliari;
- comunicazioni del Prefetto circa agevolazioni per comunicazioni telefoniche con emigrati.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

serie

1933

## Oggetti Diversi

1946 - 1960

22 unità archivistiche.

1946; 1949 - 1960

Si tratta di fascicoli; per una più facile consultazione ogni fascicolo è stato descritto dettagliatamente.

La serie conserva la documentazione che gli uffici comunali identificavano come affari diversi: sono presenti richieste di informazioni e certificati vari, notizie su diversi argomenti, circolari, comunicazioni, stampati.

Data l'esiguità della documentazione è presente una serie unica.

**1/1**

**1946**

1934

### Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: comunicazione del Consiglio Provinciale delle Corporazioni; circolari n° 58 e n° 63 della Federazione Regionale dell'Artigianato Sardo; comunicazioni della Prefettura; circolare dell'Alto Commissariato Alimentazione; circolare n° 7 dell'E. N. A. L. (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori).

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/2**

**1949**

1935

### Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: atto di notorietà relativo al sig. Locci Antonio; denuncie di successione dell'Amministrazione Tasse e Imposte Dirette sugli Affari; notizie sulla verifica alla targazione dei veicoli; rilevazioni statistiche degli alberghi, pensioni e locande, dell'Ente Provinciale del Turismo; circolare n° 2 della Soprintendenza alle Antichità della Sardegna; comunicazioni della Prefettura; circolare n° 50 dell'Ente provinciale per il Turismo; richieste carte d'identità; comunicazioni della Polisportiva "Electra Santa Caterina"; comunicazioni delle Ferrovie Meridionali Sarde; comunicazioni del Sindaco; comunicazioni del Ministero dell'Interno; comunicazioni del Collegio dei Geometri della Provincia di Cagliari; comunicazioni dell'ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette; circolare dell'Ufficio Centrale per il Mezzogiorno; richiesta di informazioni da parte dell'Università degli Studi di Cagliari relativamente a costruzioni lungo le coste.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/3**

**1950**

1936

### Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: volantini e stampati sulla campagna per la raccolta di adesioni alla petizione in favore di un patto di Unione Federale Europea; bando di concorso nazionale per la fotografia turistica dell'Ente Provinciale per il Turismo; circolare del Comitato di agitazione per la Stazione Marittima al porto interno di Olbia; richiesta di informazioni; comunicazioni.

E' presente classificazione XIV Cat.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/4**

**1951**

1937

### Oggetti diversi

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: comunicazione dell'Intendenza di Finanza di Cagliari; norme organizzative dell'E. N. A. L. (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori); comunicazioni della Cassa per il Mezzogiorno; richiesta di notizie da parte della Società Elettrica Sarda; richiesta di informazioni.

E' presente classificazione XIV Cat.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/5**

**1952**

1938

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: capitolato barracellare: regolamento per le compagnie dei barracelli in Sardegna (stampato); comunicazione del Giornale del Mezzogiorno; comunicazione del Touring Club Italiano; richiesta di informazioni della R. A. S. Assessorato al Lavoro; comunicazione della RAI - Radio Italiana; comunicazione del Consiglio dei Comuni d'Europa; comunicazione "La Scolastica".

E' presente classificazione XIV Cat.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/6**

**1953**

1939

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: richiesta della Croce Rossa Italiana relativa alla cessione gratuita di carta di macero al Comune; corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Ufficio Provinciale di Statistica circa "Indagine sugli impianti sportivi"; circolare della Prefettura; comunicazione della Guida Generale della Sardegna; circolare ISTAT relativa a "Indagine sugli impianti sportivi".

E' presente classificazione XIV Cat.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/7**

**1954**

1940

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di: prospetto degli orari delle corse servizio pubblico automobilistico Carbonia - Portobotte; Associazione Pro Loco Calasetta: informazioni relative all'organizzazione di gite domenicali e sagre; conservazione nuovo catasto terreni: inviti a trasmettere atti per la voltura; lettera di trasmissione del Sindaco, copia del progetto di costruzione magazzino granario in San Giovanni Suergiu; lettere di trasmissione recapito certificato abilitazione fuochisti, del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Ispettorato del Lavoro; comunicazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari; lettere di trasmissione del Consorzio Acquedotto del Sulcis di avvisi di convocazione dell'assemblea; comunicazione della Direzione Generale delle Tasse e delle Imposte Indirette sugli affari; comunicazione del Servizio per gli Elenchi Nominativi dei Lavoratori e per i Contributi Unificati in Agricoltura; comunicazioni varie; comunicazione del Sindaco di Giba; concorso per titoli a un posto di vicedirettore agrario dell'INPS; comunicazione dell'Unione Italiana Ciechi; lettere di trasmissione manifesti; richiesta nullaosta per gara campestre con allegato programma regolamento gara.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/8**

**1955**

1941

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni e corrispondenza relative a pubbliche affissioni;
- comunicazioni di Associazioni relative a targazione di veicoli e targazione per pubblici esercizi; - richieste notizie, avvisi di convocazione e trasmissioni di ordini del giorno al Sindaco;
- ordinanza prefettizia relativa alla sospensione della circolazione per corsa automobilistica;
- stampato "I poteri del Sindaco in materia di ordine e sicurezza pubblica";
- comunicato della Lega dei Dipendenti Comunali;
- sollecito della Prefettura per invio dati sul movimento demografico giugno - luglio 1955;
- copia del periodico "Notiziario della Riforma", con notizie relative a ricerche idriche nelle zone di colonizzazione dell'ETFAS;
- corrispondenza tra ISTAT e Sindaco relativa a "Rilevazione statistica degli impianti sportivi".

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/9**

**1956**

1942

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni e corrispondenza relative a pubbliche affissioni;
- richieste trasmissione dati e informazioni;
- ordinanze prefettizie relative a interruzione del traffico per gare automobilistiche;
- comunicazioni per svolgimento gare al Sindaco da parte della "Polisportiva Electra Santa Caterina";
- relazione dell'Ing. Antonio Salaris "Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis - Zona di interesse industriale di Portovesme e Sant'Antioco.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/10**

**1957**

1943

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- richieste, trasmissioni dati e notizie, avvisi e bandi di concorso;
- corrispondenza relativa a pubbliche affissioni;
- opuscolo stampato "La Sardegna";
- richiesta di liquidazione trasferta e indennità per prestazione servizio di guardia presso la sezione elettorale "3" per il Consiglio Regionale;
- comunicazione della Prefettura su "Compagnia Barracellare di Sanluri - indennità per servizi di O.P. in occasione delle elezioni regionali del 16/06/1957";
- informazioni relative all'installazione di un ripetitore TV per la zona del Sulcis da parte della RAI; - ENAL Dopolavoro Provinciale di Cagliari: elenco dei tesserati, programmi organizzativi, manifestazioni.

E' presente classificazione VI Cat.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/11**

**1958**

1944

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- corrispondenza e comunicazioni relative a pubbliche affissioni, manifesti, e opuscoli pubblicitari; - richieste e trasmissione dati, informazioni e notizie;
- segnalazione del Sindaco al Comitato "Premio Notte di Natale" per l'assegnazione del premio stesso;
- richieste di notizie relative a Giuseppe Garibaldi da ricercare fra gli atti dell'Archivio Comunale da parte della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, la Lunigiana e la Sardegna;
- prospetto tariffe emigranti per il Nord America.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/12**

**1959**

1945

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- corrispondenza e comunicazioni relative a pubbliche affissioni e opuscoli pubblicitari;
- richieste e trasmissione dati, notizie e certificati anagrafici;
- circolare dell'Associazione Nazionale Combattimenti e Reduci sull'applicazione di dispositivi riflettenti posteriori per veicoli a trazione animale e velocipedi;
- richiesta dati per rilevazione prezzi dell'Ufficio Provinciale di Statistica;
- richiesta di sussidio;
- bollettino dei lavori e degli appalti della Cassa per il Mezzogiorno n° 16 del 15/09/1959;
- copia B. U. R. A. S. n° 96 del 16/09/1959;
- comunicazione del Ministero dei Lavori Pubblici relativa a targazione veicoli a trazione animale; - notizie del Comitato Nuorese per le onoranze a Grazia Deledda;
- comunicazione del Ministero della Sanità - Ufficio del Medico Provinciale di Cagliari relativa a propaganda vaccinazioni antipoliomielitiche;
- stampato "SULCI" numero unico edito in occasione della Sagra di S. Antioco";
- comunicazione dell'Associazione Nazionale Veterani e Reduci Garibaldini;
- notizie sul Comune di Santadi.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/13**

**1960**

1946

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- circolare ISTAT n° 103/1960 relativa a richieste dati statistici;
- comunicazione della CGIL Federazione Provinciale Braccianti e Salariati Agricoli con oggetto "Azione per lo sviluppo della zona";
- comunicazione della Soprintendenza Archivistica per la Liguria, la Lunigiana e la Sardegna relativa a segnalazione documenti circa l'opera svolta dagli italiani in America Latina;
- Facoltà di Lettere e Magistero di Cagliari: richiesta di una pianta del centro comunale e di notizie, con allegata piantina.

Da segnalare: l'interno della copertina del fascicolo è stato utilizzato per la registrazione dei diritti di affissione riscossi del 28/08/1959.

E' presente classificazione XIII Cat.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/14**

**1961**

1947

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni di varie imprese di affissione pubblicità;
- ordinativi di affissione;
- comunicazione dell'ENAL (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori) relativa a "Istituzione villaggi turistici e campeggi";
- comunicazione della Regione Sardegna relativa a "Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione degli Annunzi Legali con scadenza di termini";
- copia BURAS e Bollettino Cassa per il Mezzogiorno;
- mod. ISTAT rilevazione degli stabilimenti e impianti statistici 1961;
- corrispondenza intercorsa tra la Soprintendenza Archivistica per la Liguria, Lunigiana e Sardegna e il Comune relativa a "Riordinamento e compilazione dell'inventario degli atti dell'Archivio Comunale";
- legge regionale, disegni e proposte del Consiglio Regionale della Sardegna.
- Piano di Rinascita e sviluppo industriale del Sulcis: atti votati da Giunta e Consiglio del Comune di Iglesias.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/15**

**1962**

1948

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni di varie imprese di affissione pubblicità;
- "Pubbliche Relazioni nell'Amministrazione Pubblica" rivista del Centro Italiano Studi Pubbliche Relazioni e Informazione;
- concorso Miss Sardegna - Miss Cinema Lido del Sole Olbia (Sassari);
- "Attualità Amministrativa" Rassegna Mensile di Dottrina e Pratica Amministrativa per gli Enti Locali;
- Ente Sardo Industrie Turistiche - calendario avvenimenti 1962;
- ISTAT (Istituto Centrale di Statistica) - circolare con oggetto "Rilevazione delle avversità atmosferiche";
- Comune di Carbonia - risposte al questionario del sottosegretario per le partecipazioni statali;
- "Raccolta Celere" modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 17/1/1959 n° 2 per la cessione in proprietà degli alloggi di tipo popolare ed economico;
- Consiglio Regionale della Sardegna - proposta di legge nazionale;
- relazione del Comitato Zonale Sulci Iglesiente, contenente i risultati degli incontri avvenuti a Roma tra i Rappresentanti del Centro per lo Sviluppo del Sulcis e i Ministri competenti e relazione sulle esigenze del Comune di San Giovanni.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/16**

**1963**

1949

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni di varie imprese di affissione pubblicità;
  - comunicazioni varie della Soc. Mineraria Sarda Carbonifera Sarda, del Comune di Sassari, dell'ENALC (Ente Nazionale Addestramento Lavoratori Commercio), della Questura di Cagliari, dell'Ufficio Tecnico Erariale, della FIGC Comitato Provinciale di Cagliari, del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, dell'Istituto Centrale di Statistica, dell'Opera Nazionale per gli Orfani di Guerra, dell'Ente Sardo Acquedotti e Fognature e dell'Intendenza di Finanza;
  - ordini di affissione;
  - atti vari Componenti Comitati Zonali.
- E' presente classificazione 14<sup>a</sup> e 1<sup>a</sup> categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/17**

**1964**

1950

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- richiesta contributo Patronato INCA;
- comunicazioni varie dell'ENAL (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori), dell'Ente Sardo Industrie Turistiche, del Consorzio Agrario Provinciale di Cagliari, dell'Ufficio Tecnico Erariale, della Regione Autonoma della Sardegna, del Distretto Militare di Cagliari, della Camera di Commercio Industria e Agricoltura e del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- programma V mostra zootecnica sarda a Macomer;
- programma 64° Sagra del Redentore Nuoro;
- ordini di affissione;
- manifesto pubblicitario vaccinazione antipolio;
- relazione "Sintesi delle osservazioni e proposte di modifica al programma quinquennale 1965/69 Assessorato alla Rinascita.

E' presente classificazione 14<sup>a</sup> categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/18**

**1965**

1951

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- lettere trasmissione manifesti;
- comunicazioni dell'Automobile Club Cagliari relative a IX rallye internazionale della Sardegna;
- comunicazione della Rai Radiotelevisione Italiana relativa a concorso "Invito alla radio e alla televisione" con class. 14<sup>a</sup>;
- comunicazione della Camera di Commercio Industria e Agricoltura - relativa a formazione dell'albo dei periti e degli esperti della Provincia di Cagliari con class. 14<sup>a</sup>;
- corrispondenza tra Sindaco e ENAL (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori) inerente "Attività autocinema ENAL".
- comunicazioni relative al Comitato di Sviluppo e Componenti Comitati Zonali, e Regolamento, 1965;
- Statuto del Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione di Tortolì - Arbatax.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/19**

**1966 - 1967**

1952

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- comunicazioni e lettere di trasmissione manifesti;
- richiesta affissione avvisi convocazione assemblee del Consorzio Agrario Provinciale di Cagliari;
- comunicazione del Touring Club Italiano con allegate notizie del paese utili per il rinnovamento del volume Sardegna;
- circolare n° 312 dell'Ente Provinciale per il Turismo Cagliari;
- corrispondenza tra Prefettura e Sindaco relativa a "Cinemobile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" con class. 14<sup>a</sup>;
- comunicazioni della Rai Radiotelevisione Italiana con class. 14<sup>a</sup>;
- comunicazioni e decreti della Prefettura.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/20**

**1968**

1953

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

- lettere trasmissione manifesti pubblicitari;
- comunicazioni varie;
- comunicazioni della Prefettura;
- comunicazioni dell'IGAP (Impresa Generale Affissioni Pubblicità);
- atti vari XIV categoria.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/21**

**1969**

1954

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- fatture e lettere trasmissione manifesti dell'IGAP (Impresa Generale Affissioni Pubblicità);
- comunicazione del Comando Brigata Guardia di Finanza di Carbonia relativa a affissione manifesto murale del concorso per l'ammissione all'Accademia della Guardia di Finanza, per l'anno accademico 1969-1970.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**1/22**

**1970**

1955

**Oggetti diversi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di:

- corrispondenza tra Sindaco e AGIP relativa a "Diritti ed imposta sulle pubbliche affissioni e sulla pubblicità affine";
- corrispondenza tra AGAP e Sindaco relativa a "Appalto Servizio Pubbliche Affissioni e Pubblicità Affine";
- comunicazione del Credito Industriale Sardo;
- richiesta autorizzazione installazione luna park.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

*serie*

1956

## **Pubblica Sicurezza**

1941 - 1960

24 unità archivistiche.

Si tratta di registri e fascicoli.

Nei Comuni dove non era istituito l'ufficio di Pubblica Sicurezza il Sindaco era investito delle attribuzioni in materia di polizia e sicurezza, che erano numerose e molteplici. Le principali furono codificate nel T.U. 18 giugno 1931 n. 773: era dovere del Sindaco vigilare in genere sul mantenimento dell'ordine pubblico e tutelare la tranquillità dei cittadini reprimendo quei fatti che potevano dar luogo a disordini, rilasciare licenze per spari ed esplosioni pericolose e per dare pubblici trattenimenti, informare le autorità superiori di qualunque evento che interessasse l'ordine pubblico etc.

Nelle funzioni di autorità locale di P. S. il Sindaco agiva quale Ufficiale di governo e non come organo del Comune, e come tale doveva ritenersi gerarchicamente subordinato agli Organi Provinciali di P. S. Prefetto e Questore.

serie

**pubblica sicurezza**

1941 - 1960

1957

16 unità archivistiche.

Si segnala che le autorizzazioni, licenze e prese d'atto per la vendita di vino ricavato dai propri fondi sono disciplinate dal regolamento di pubblica sicurezza.

**1/1**

**1941 - 1956**

1958

**Fogli di via obbligatori**

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**1/2**

**1951 - 1965**

1959

**Registro delle denunce per gli infortuni sul lavoro presentate a questo Comune da parte di ditte**

Registro cartaceo.

Le registrazioni vanno dalla n° 1 del 23/5/1951 alla n° 16 del 22/7/1965, riniziando dalla n° 1 per ogni anno.

Sono presenti poche carte allegate.

**1/3**

**1957 - 1966**

1960

**Registro delle autorizzazioni di competenza della P.S. e delle denunce per gli infortuni sul lavoro presentate dalle ditte al Comune**

1957 - 1958; 1965 - 1966

Registro cartaceo.

Il registro nella prima pagina è stato utilizzato per la registrazione delle autorizzazioni della Pubblica Sicurezza e vanno dalla n° 1 del 12/12/1957 alla n° 7 del 12/2/1958; nella seconda parte il registro è stato utilizzato per la registrazione degli infortuni sul lavoro e vanno dalla n° 17 del 22/7/1965 alla n° 47 del 28/12/1965; dalla n° 1 dell'11/8/1966 alla n° 3 del 12/11/1966.

Annotazioni. E' stato utilizzato un registro giornaliero delle presenze degli impiegati.

**2/1**

**1941 - 1951**

1961

**Rilascio licenze temporanee di pubblico esercizio**

1941; 1945 - 1946; 1949 - 1951

Registro cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Si tratta di un registro bollettario per il rilascio di licenze temporanee di pubblico esercizio in base alla legge di Pubblica Sicurezza.

**2/2**

**1947 - 1966**

1962

**Registro delle carte d'identità**

1947 - 1951; 1957; 1964 - 1966

Registro cartaceo.

Le registrazioni delle carte di identità sono relative agli anni 1947-1951; 1957; 1964-1966.

Nell'ultima pagina sono registrati gli attestati di identità personale rilasciati ai minori degli anni 15 e vanno dalla n° 1 del 25/7 alla n° 5 del 24/11 del 1966.

Nel registro venivano annotati: numero d'ordine, cognome e nome del titolare, paternità, paese di nascita, residenza, data di rilascio della carta, rinnovazione e richiami.

**2/3**

**1967 - 1971**

1963

**Registro delle carte d'identità**

Registro cartaceo; numerazione per registrazione (dalla n° 1 del 21/01/1967 alla n° 940 del 22/12/1969;dalla n° 1 dello 03/01/1970 alla n° 480 dello 09/06/1971).

Nel registro venivano annotati: numero d'ordine, n° della carta, cognome e nome del richiedente, luogo e data di nascita, condizione o professione, data del rilascio, diritto percepito e annotazioni.

Da segnalare: all'interno del registro è presente una denuncia di smarrimento carta di identità.

**3/1**

**1948**

1964

**Richieste e autorizzazioni per la vendita di vino ricavato dai propri fondi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**3/2**

**1949**

1965

**Richieste e autorizzazioni per la vendita di vino ricavato dai propri fondi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: autorizzazioni (richieste).

**3/3**

**1950**

1966

**Richieste e autorizzazioni per la vendita di vino ricavato dai propri fondi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: autorizzazioni (richieste).

**3/4**

**1951**

1967

**Richieste e autorizzazioni per la vendita di vino ricavato dai propri fondi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: autorizzazioni (richieste).

**3/5**

**1952**

1968

**Richieste e autorizzazioni per la vendita di vino ricavato dai propri fondi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: autorizzazioni (richieste).

**3/6**

**1953**

1969

**Richieste e autorizzazioni per la vendita di vino ricavato dai propri fondi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: autorizzazioni (richieste).

**3/7**

**1954**

*1970*

**Richieste e autorizzazioni per la vendita di vino  
ricavato dai propri fondi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: autorizzazioni (richieste).

**3/8**

**1958**

*1971*

**Richieste e autorizzazioni per la vendita di vino  
ricavato dai propri fondi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

**3/9**

**1959**

*1972*

**Richieste e autorizzazioni per la vendita di vino  
ricavato dai propri fondi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

In allegato: dichiarazioni (richieste).

**3/10**

**1960**

*1973*

**Richieste e autorizzazioni per la vendita di vino  
ricavato dai propri fondi**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Da segnalare un'autorizzazione del Sindaco per accensione di fuochi d'artificio datata 1959.

In allegato: dichiarazioni (richieste).

**corrispondenza**

1949 - 1960

22 unità archivistiche.

La corrispondenza è suddivisa in fascicoli annuali.

**4/1**

**1949**

1975

**Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza**

1936 - 1937; 1944 - 1945; 1947 - 1949

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- orario di illuminazione stradale (senza data);
- copia Regio Decreto Legge 3 febbraio 1936 relativo a "Norme per l'uso degli apparecchi di radioffusione all'aperto e nei pubblici esercizi", datata 1936;
- comunicazioni intercorse tra Commissario Prefettizio e Carabinieri circa diniego autorizzazione trattenimenti con balli familiari presentata dalla sig.ra Collu Maria;
- comunicazione della Questura di Cagliari relativa a porto d'armi, datata 1944;
- richieste per vendite dolciumi e bibite alle feste e per tenere giochi, date 1945;1947;
- Prefettura - decreto di orario di apertura e di chiusura degli esercizi pubblici, datato 1948;
- richiesta riduzione imposta di famiglia, classificata XV Categoria e datata 1948;
- comunicazione della Questura di Cagliari relativa a domanda di questua;
- comunicazione del Sindaco ai Carabinieri relativa a rilascio autorizzazione installazione circo equestre;
- richiesta rinnovo permesso per vendita vino prodotto dai propri fondi;
- corrispondenza intercorsa tra la Questura di Cagliari e il Sindaco relativa a "Melargo Mario - sala cinematografica" con allegato verbale di visita della Commissione Tecnica Sanitaria;
- autorizzazione della Questura di Cagliari per effettuare una gara poetica dialettale;
- decreto del Giudice di Sorveglianza presso il Tribunale di Cagliari che stabilisce le prescrizioni per la libertà vigilata con allegato foglio di via obbligatorio.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/2**

**1950**

1976

**Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- biglietto di pascolo;
- corrispondenza intercorsa tra Regione Autonoma Sardegna, Sindaco e Ditta Massa Peppina relativa a "Raccolta grano sinistrati incendi";
- decreti del Giudice di Sorveglianza che stabiliscono le prescrizioni per la libertà vigilata, fogli di via obbligatori, comunicazioni tra Sindaco e Questura di Cagliari e tra Sindaco e altri Comuni;
- corrispondenza tra Questura di Cagliari e Sindaco relativa a "istanze per apertura esercizi pubblici, rinnovo licenze e porto di fucile";
- ordinanza dell'Intendenza di Finanza relativa a pagamento pena pecuniaria per non aver presentato la denuncia obbligatoria agli effetti della imposta entrata in abbonamento per l'anno 1949 a carico di Serrenti Salvatore di Efisio;
- libretto di rilascio autorizzazioni da parte della stazione dei Carabinieri;
- E.N.A.L. (Ente Nazionale Assistenza Lavoratori) - circolare relativa a "Attività politica CRAL";
- richieste autorizzazioni al Sindaco per brillamento mine, rilascio licenze temporanee in occasione di feste patronali o per la stagione balneare, spettacoli pubblici;
- comunicazione del Sindaco che afferma che nel Comune di Palmas Suergiu non esiste Comapgnia Barracellare;
- ricorso di alcuni titolari di licenza per pubblico esercizio contro l'esercente Orrù Antonio con allegata diffida del Sindaco;
- concessione licenza per la vendita al minuto e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di propria produzione;
- comunicazione relativa allo sfollamento obbligatorio di alcuni centri della provincia.

**4/3**

**1951**

1977

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- richieste autorizzazioni al Sindaco per brillamento mine, vendita in occasione di feste, spettacoli pubblici;
- elenco delle licenze di pubblico esercizio che si trasmettono per il rinnovo annuale anno 1951 alla Questura di Cagliari;
- corrispondenza intercorsa tra Sindaco e Questura di Cagliari per istanze apertura esercizi, rinnovo licenze, fogli di via obbligatori, concessione permessi di caccia;
- Prefettura - decreto di orario esercizi pubblici della Provincia;
- corrispondenza tra Questura di Cagliari e Sindaco relativa a richiesta informazioni aspirante guardi di P.S.;
- corrispondenza tra Comando Brigata Guardia di Finanza di San Giovanni Suergiu e Sindaco (Ufficiale di P.S.) relative a "I.G.E. per la vendita di vino ecc. licenza temporanea di pubblico esercizio in occasione di feste";
- comunicazioni tra Sindaco e altri Comuni relative a rimpatri obbligatori;
- licenza temporanea di tiro a segno e girandola;
- certificati penali generali di cui uno ha allegato un biglietto da 10 lire.

**4/4**

**1952**

1978

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Sezione Provinciale Cacciatori - elenco documenti occorrebti per prima concessione licenza porto d'ermi;
- richieste autorizzazioni per brillamento mine, vendita in occasione di feste, spettacoli pubblici, alcune hanno allegate le licenze temporanee di pubblico esercizio;
- licenze temporanee di pubblico esercizio in occasione di feste patronali rilasciate dal Sindaco in base al regolamento di P.S.;
- atto d'assenso per ottenere licenza di porto d'arma del sig, Crobeddu Giovanni per il figlio minore;
- comunicazioni tra Sindaco e Questura di Cagliari;
- comunicazioni del Sindaco alla Stazione dei Carabinieri circa permessi provvisori di caccia;
- Prefettura - ordinanza relativa al divieto di vendita al minuto di qualsiasi bevanda alcolica in occasione delle elezioni dei Consigli Comunali e Provinciali;
- comunicazioni della Questura di Cagliari relative a rilascio porto di fucile;
- comunicazione della Prefettura relativa a pubblicità dei prezzi - cartellini indicatori dei prezzi;
- licenza per la vendita di carni macellate recante la scritta "rinnovata 1953";
- autorizzazione del Sindaco per vendita vino prodotto dai propri fondi recante scritta "non usufruita";
- comunicazioni dei Carabinieri circa domande licenze porto d'arma e fogli di via obbligatori;
- elenco licenze di pubblico esercizio per il rinnovo annuale;
- denuncia di infortunio sul lavoro dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro;
- BURAS relativo a D.P.G.R. 12/08/1952, n. 19 revoca decreto costituzione di zona di ripopolamento e cattura;
- comunicazione dell'Unione Italiana Ciechi con oggetto "Targazione oraria esercizi pubblici".

**4/5**

**1953**

1979

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- richieste autorizzazioni per vendite varie in occasione di feste, spettacoli pubblici, alcune hanno allegato le licenze;
- Federazione Regionale dell'Artigianato Sardo: comunicazione di rinnovo licenza esercizio autonoleggiatore da rimessa;
- Ente Provinciale per il Turismo: circolare relativa a aggiornamento situazione ricettiva affittacamere;
- Prefettura - ordinanza relativa a norme di prevenzione per gli incendi;
- richieste certificati penali;
- comunicazioni dei Carabinieri circa permessi provvisori di caccia;
- comunicazioni tra Questura di Cagliari e Sindaco;
- certificato del casellario giudiziale;
- INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) denuncia di infortunio sul Lavoro.

**4/6**

**1954**

1980

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- richieste autorizzazioni per brillamento mine, vendite in occasione di feste e spettacoli pubblici;
- comunicazioni tra Sindaco e Questura di Cagliari;
- elenco delle licenze trasmesse per il rinnovo;
- certificato del casellario giudiziale;
- comunicazioni varie;
- comunicazione del Comune di Carbonia relativa a "Istituzione di un ufficio del registro ed ufficio imposte";
- Ente Provinciale per il Turismo - circolare relativa a disciplina affittacamere;
- Corpo Vigili del Fuoco - certificati di prevenzione incendi;
- INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) - denuncia di infortunio sul lavoro;
- libretto personale licenza porto di fucile di Cancedda Giuseppe.

**4/7**

**1955**

1981

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni tra Sindaco e Questura di Cagliari relative a domande di questua, esercizi pubblici, rimpatri obbligatori e porto d'armi, fogli di via obbligatori;
- istanza per ottenere il permesso di vendita durante la festa patronale;
- comunicazioni varie della Prefettura, della Procura della Repubblica, del Sindaco e dell'Ente Provinciale per il Turismo;
- comunicazione della Prefettura circa concorso per esami per il conferimento di 100 posti di volontario vice commissario aggiunto di P.S. con classificazione I categoria;
- libretto personale licenza di porto di fucile di Mocci Raffaele.

**4/8**

**1956**

1982

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

comunicazioni varie;

- Prefettura - ordinanza relativa a prevenzione incendi estivi;
- decreto prefettizio relativo al rilascio dell'autorizzazione ad impiantare cedere in locazione un deposito di carburanti agricoli, per uso commerciale, alla Società Agricola Immobiliare Interconsorziale del Mezzogiorno;
- richieste autorizzazioni per vendita in occasione di feste patronali per spettacoli pubblici;
- 18° Corpo Vigili del Fuoco Cagliari - certificato di prevenzione relativo al deposito gas liquidi Orrù Massa Pietro;
- comunicazioni della Questura di Cagliari al Sindaco e viceversa.

**4/9**

**1957**

1983

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni varie;
- comunicazioni tra la Questura di Cagliari e il Sindaco e viceversa;
- autorizzazioni per effettuare spettacoli pubblici, rilasciate dal questore.

**4/10**

**1958**

1984

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Questura di Cagliari - copia circolare del Ministero del Interno relativa a Legge 20/02/1958 "Abolizione regolamentazione della prostituzione e lotta contro lo sfruttamento della prostituzione altrui";
- richieste rilascio autorizzazioni per sparo fuochi artificiali;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Questura di Cagliari per rilascio porto d'armi, carte d'identità e passaporti, apertura osterie;
- fogli di via obbligatori e per rimpatrio indigenti;
- comunicazioni relative a malati psichiatrici;
- Questura di Cagliari - richiesta informazioni sulla sig.ra Melis Agnese;
- Questura di Cagliari - comunicazione di rilascio licenza cinema parrocchiale a Don Iginò Spiga;
- licenza temporanea di pubblico esercizio;
- elenco dopolavoro;
- autorizzazioni per l'uso del fucile da caccia rilasciate dalla Questura di Cagliari.

**4/11**

**1959**

1985

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Questura di Cagliari - lettere di trasmissione porto d'armi, passaporti e carte d'identità e lasciapassare;
- istanze e comunicazioni relative all'apertura di esercizi pubblici;
- foglio di via obbligatorio e carta precettiva Arrius Antonio;
- fogli di via obbligatori;
- corrispondenza ricovero in istituto per inabili sig. Balia Giuseppe;
- Questura di Cagliari - richieste informazioni e comunicazioni varie;
- ordinanza del Sindaco per ricovero di alienato in ospedale psichiatrico;
- 18° Corpo Vigili del Fuoco Cagliari - lettere di trasmissione certificati di prevenzione incendi depositi G.P.L.;
- richieste autorizzazioni per effettuare fuochi d'artificio e brillamento mine;
- autorizzazioni per l'uso del fucile da caccia rilasciate dalla Questura di Cagliari.

**4/12**

**1960**

1986

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Città di Porto Torres - copia ordine del giorno - protesta per il mancato acquisto nave servizio giornaliero linea marittima Genova - Portotorres;
- richieste per l'esercizio di fuochi d'artificio, vendita bevande e intrattenimenti vari durante le feste;
- richiesta di licenza per bevande alcoliche di bassa gradazione con comunicazione della Questura di Cagliari;
- Questura di Cagliari - lettere di trasmissione relative ad autorizzazioni esercizi pubblici vari, porto d'armi, passaporti, carte d'identità e lascia passare, fogli di via obbligatori e comunicazioni di dimissioni e ricovero malati psichiatrici in Ospedale Psichiatrico Provinciale.

**4/13**

**1961**

1987

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- richiesta concessione autorizzazione per un posteggio di biciclette e motociclette;
- denuncia di smarrimento carta d'identità;
- comunicazioni e lettere di trasmissione della Questura di Cagliari e del Comune relative all'apertura e trasferimento di pubblici esercizi;
- richieste autorizzazioni vendita bevande al minuto durante le feste patronali;
- Questura di Cagliari - lettere di trasmissione porto di fucile, carte d'identità, passaporti e richieste informazioni;
- comunicazioni e ordinanze di ricovero malati mentali in Ospedale Psichiatrico Provinciale;
- lettere di trasmissione certificati di prevenzione incendi depositi bombole G.P.L. gas liquidi;
- comunicazioni varie della Questura di Cagliari;
- ordinanze della Prefettura e del Compartimento Marittimo di Cagliari - Circondario di Sant'Antioco;
- istanza per autorizzazione vendita analcolici e birra.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/14**

**1962**

1988

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Ministero dell'Interno - bando di concorso arruolamento nel corpo delle guardie di P.S.;
- Questura di Cagliari - lettere di trasmissione porto di fucile, carte d'identità e passaporti, comunicazioni relative ad autorizzazioni per la vendita ed esercitazioni pirotecniche e comunicazioni varie;
- comunicazioni dimissioni malati mentali dall'Ospedale Psichiatrico;
- richieste autorizzazioni spettacoli pirotecnici e brillamento mine;
- libretto personale di iscrizione per le radioaudizioni circolari Gartaro Salvatore;
- corrispondenza intercorsa tra il Comune e la Prefettura relativa alla Compagnia Barracellare;
- denuncia di smarrimento carta d'identità;
- richiesta informazioni per matrimonio carabinieri.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/15**

**1963**

1989

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Questura di Cagliari - lettere di trasmissione licenze porto fucile, carte d'identità e passaporti, licenze osterie, vendita bibite e oggetti preziosi;
- comunicazioni e decreti relativi a ricovero malati mentali in ospedali psichiatrici;
- richieste autorizzazioni vendite in occasione di feste e spettacoli pirotecnici;
- corrispondenza intercorsa tra Questura di Cagliari e Comune relativa a richieste informazioni;
- ordinanze, comunicazioni e circolari della Prefettura, della Procura della Repubblica e dell'Ente Provinciale per il Turismo;
- denuncia di smarrimento carta d'identità;
- richiesta autorizzazione per effettuare spettacoli pubblici;
- bando di concorso P.S.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/16**

**1964**

1990

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- ordinanze del Sindaco per ricovero alienati in ospedale psichiatrico;
- Questura di Cagliari - lettere di trasmissione carte d'identità, lasciapassare e passaporti, porto di fucile e licenze attività commerciali varie e comunicazioni varie;
- comunicazioni della Questura di Cagliari e della Direzione dell'Ospedale Psichiatrico Provinciale;
- INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) - denunce di infortuni;
- comunicazione della Prefettura relativa alla costituzione della Compagnia Barracellare.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/17**

**1965**

1991

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- Questura di Cagliari - lettere di trasmissione porto di fucile, carte di identità, passaporti e lascia passare;
- comunicazioni della Questura di Cagliari e degli Ospedali Psichiatrici relative a ricovero malati mentali;
- ordinanze del Sindaco di ricovero alienati;
- Amministrazione della Pubblica Sicurezza - Fogli di via obbligatori;
- richieste di autorizzazioni varie in occasione di feste;
- Questura di Cagliari - comunicazioni e richieste informazioni;
- comunicazioni del parroco relative agli itinerari delle processioni religiose;
- corrispondenza tra Sindaco e Carabinieri.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/18**

**1966**

1992

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni della Questura di Cagliari e Ospedali Psichiatrici relative a ricovero malati mentali;
- richieste e autorizzazioni varie in occasione di feste patronali;
- comunicazioni e lettere di trasmissione della Questura relative a porto di fucile, lasciapassare e passaporto;
- ordinanze del Sindaco di ricovero alienati;
- fogli di via obbligatori;
- richieste informazioni della Questura di Cagliari.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/19**

**1967**

1993

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazioni della Questura di Cagliari e Ospedali Psichiatrici relative a ricovero malati mentali;
- ordinanze del Sindaco di ricovero alienati;
- comunicazioni e ordinanze varie della Questura di Cagliari e della Prefettura;
- denuncie di infortunio sul lavoro;
- richiesta per esercitare spettacoli pirotecnici;
- certificato di detenzione.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/20**

**1968**

1994

### Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- comunicazione dei Carabinieri;
- comunicazioni degli Ospedali Psichiatrici relative a dimissioni malati mentali;
- ordinanze di ricovero alienati;
- richieste per esercitare fuochi d'artificio e installare una giostra in occasione di feste;
- comunicazioni varie e ordinanze della Questura e della Prefettura;
- denuncie di infortunio sul lavoro;
- Questura di Cagliari - comunicazioni e fogli di via obbligatori.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/21**

**1969**

1995

**Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- ordinanze di ricovero alienati;
- richieste spettacoli pirotecnici e intrattenimenti vari;
- comunicazioni varie e ordinanze della Questura e della Prefettura;
- dichiarazioni del Sindaco;
- comunicazioni degli Ospedali Psichiatrici;
- corrispondenza Comune - Questura relativa a titolarità licenze di polizia;
- fascicolo di autorizzazione per bruciatura di stoppie;
- denuncie di infortunio sul lavoro.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

**4/22**

**1970**

1996

**Corrispondenza relativa alla pubblica sicurezza**

Fascicolo cartaceo, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Sono presenti:

- ordinanze di ricovero alienati;
- richieste autorizzazioni per esercitare spettacoli pirotecnici in occasione di feste;
- comunicazioni varie e ordinanze della Questura e della Prefettura;
- certificati di prevenzione incendi;
- fascicolo autorizzazioni per bruciature di stoppie;
- R.A.S. Assessorato agli Enti Locali - comunicazione di costituzione di un distretto di lotta antincendi per l'anno 1970;
- denuncie di infortunio sul lavoro.

Ausili alla consultazione: repertorio della corrispondenza.

# INDICI



